

[別紙]

現場代理人の押印不要とする工事書類(鳥取県総務部営繕工事執行要領 別表抜粋)

| 番号 | 書類名称 | 作成者 | | 提出時期 | 提出手段 | | | 作成部数 | 添付書類 | 書類様式 (指定がない書類の様式は任意とする) |
|----|--|-----|-----|---|-------|-------|----|------|------------|---|
| | | 受注者 | 発注者 | | 提出・郵送 | 電子メール | 掲示 | | | |
| 1 | 火災保険等加入状況報告書 | ○ | | 工事着手の日まで及び工期延長を伴う変更契約後速やかに | ○ | ○ | ○ | 1 | 火災保険等の証(写) | 様式 営第6号(参考) |
| 2 | 建設業退職金共済証紙購入報告書 | ○ | | 随時 | ○ | ○ | ○ | 1 | | 様式 営第5号(参考) |
| 3 | 工事实績情報の登録を証明する資料 | ○ | | 契約締結後、変更契約締結後及び工事完成後から10日以内(JACIC から配信される登録内容を確認できない場合のみ提出) | ○ | ○ | | 1 | 登録内容確認書等 | 様式 営第8号(参考) |
| 4 | 技能士の資格を証明する資料 | ○ | | 適用工事着工の日まで(施工計画書に記載する場合は提出不要) | ○ | ○ | | 1 | 技能士を証する書類 | 様式 営第9号(参考) |
| 5 | 材料搬入報告書 ※報告書、一覧表又は納品書コピー等(工事写真・工事打合せ簿・納品書のコピーのいずれか)のいずれかを選択 | ○ | | 当該材料の搬入後速やかに(監督職員の承諾を得た場合は一括で提出可能) | ○ | | | 2 | 材料搬入状況写真 | <報告書> 様式 営第14-2号 <一覧表> 様式 営第14-3号 <納品書等> 様式 任意 |
| | | | | | | ○ | | 1 | | |
| 6 | 発生材の処理に係る報告書 | ○ | | 処理後速やかに | ○ | ○ | | 1 | | 様式 営第25号(参考) 様式 25-2号(参考) |
| 7 | 休日(時間外)作業届 | ○ | | 休日(時間外)作業の日まで | ○ | ○ | | 1 | | 様式 営第27号(参考) |
| 8 | 工事週報(参考) | ○ | | 1週間毎 | ○ | ○ | | 1 | | 様式 営第28号(参考) |
| 9 | 実施工程表(月間) | ○ | | 毎月 | ○ | ○ | | 2 | | 様式 営第28-2号(参考) |
| 10 | 打合わせ記録 | ○ | | 打合わせ毎速やかに | ○ | ○ | | 2 | | |

※番号5:材料搬入報告書の下線部は、令和2年4月1日施行