



# 鳥取県公報

平成 25 年 3 月 29 日 (金)  
号外第 33 号

毎週火・金曜日発行

## 目 次

- ◇ 規 則 鳥取県障害者支援施設に関する条例施行規則 (19) (障がい福祉課) . . . . . 3
- 鳥取県地域活動支援センター及び福祉ホームに関する条例施行規則 (20) (〃) . . . . . 13

## ==== 公布された規則のあらまし ====

## ◇鳥取県障害者支援施設に関する条例施行規則の新設について

## 1 規則の新設理由

鳥取県障害者支援施設に関する条例に定めるもののほか、規則で定めることとされた障害者支援施設の従業者、設備及び運営の基準について定める。

## 2 規則の概要

(1) 入所定員は30人以上とすること、食事の材料には、できる限り県内で生産された農林水産物等を利用すること等の障害者支援施設の従業者、設備及び運営に関する基準を定める。

## (2) 施行期日等

ア 施行期日は、平成25年4月1日とする。

イ 所要の経過措置を講ずる。

## ◇鳥取県地域活動支援センター及び福祉ホームに関する条例施行規則の新設について

## 1 規則の新設理由

鳥取県地域活動支援センター及び福祉ホームに関する条例の制定に伴い、地域活動支援センター及び福祉ホームの設備及び運営に関する基準を定める。

## 2 規則の概要

(1) 利用定員を超えて利用させないこと、利用者の使用する設備について衛生的な管理に努めること、各事業年度の決算書類は30年間保存すること等の地域活動支援センターの設備、運営等の基準を定める。

(2) 利用定員を超えて利用させないこと、利用者の使用する設備について衛生的な管理に努めること、各事業年度の決算書類は30年間保存すること等の福祉ホームの設備、運営等の基準を定める。

(3) 施行期日は、平成25年4月1日とする。

# 規 則

鳥取県障害者支援施設に関する条例施行規則をここに公布する。

平成25年3月29日

鳥取県知事 平 井 伸 治

## 鳥取県規則第19号

### 鳥取県障害者支援施設に関する条例施行規則

(趣旨)

第1条 この規則は、鳥取県障害者支援施設に関する条例（平成24年鳥取県条例第72号。以下「条例」という。）第5条第3項、別表及び附則第2項の規定に基づき、障害者支援施設の従業者、設備及び運営に関する基準を定めるものとする。

(定義)

第2条 この規則において「常勤換算」とは、常勤でない従業者の1週間の勤務時間数の合計を常勤の従業者の1週間の勤務時間数（32時間を下回るときは、32時間）で除す方法により、常勤でない従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算することをいう。

2 前項に規定するもののほか、この規則において使用する用語の意義は、障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（平成17年法律第123号。以下「法」という。）及び条例で使用する用語の例による。

(障害者支援施設の基準)

第3条 条例に定めるもののほか、障害者支援施設の従業者、設備及び運営に関する基準（以下「最低基準」という。）は、別表第1のとおりとする。

2 条例に定めるもののほか、指定障害者支援施設の従業者、設備及び運営に関する基準（以下「指定基準」という。）は、別表第2のとおりとする。

3 施設障害福祉サービス及び児童福祉法（昭和22年法律第164号）第7条第2項に規定する障害児入所支援を一体的に行う施設については、鳥取県障害児通所支援事業及び障害児入所施設に関する条例（平成24年鳥取県条例第81号）別表第2の1の表及び鳥取県障害児通所支援事業及び障害児入所施設に関する条例施行規則（平成25年鳥取県規則第28号）別表第6の1の表に掲げる基準を満たしているときは、前2項に定める基準を満たしているものとみなす。

附 則

(施行期日)

1 この規則は、平成25年4月1日から施行する。

(経過措置)

2 条例附則第2項の表(1)の規則で定める施設は、次に掲げる施設とする。

(1) 法附則第41条第1項に規定する身体障害者更生援護施設（以下「身体障害者更生援護施設」という。）であった建物を引き続き利用する障害者支援施設（平成15年4月1日以後に増築され、又は全面的に改築された部分を除く。）

(2) 法附則第58条第1項に規定する知的障害者援護施設（以下「知的障害者援護施設」という。）であった建物を引き続き利用する障害者支援施設（平成15年4月1日以後に増築され、又は全面的に改築された部分を除く。）

3 条例附則第2項の表(2)の規則で定める施設は、身体障害者更生援護施設又は知的障害者援護施設であった建物を引き続き利用する障害者支援施設（平成25年4月1日以後に増築され、又は全面的に改築される部分を

除く。)とする。

- 4 条例附則第2項の表(3)の規則で定める施設は、児童福祉法第24条の2第1項の指定を受けた障害児入所施設(以下「指定障害児入所施設」という。)でもある指定障害者支援施設(平成24年4月1日以後に増築され、又は全面的に改築される部分を除く。)とする。
- 5 平成18年10月1日前に基本的な設備が完成した身体障害者更生援護施設又は知的障害者援護施設であった建物を引き続き利用する障害者支援施設に対する別表第1設備の項の規定の適用については、同項第9号中「1.5メートル」とあるのは「1.35メートル」とし、同項第2号(3)及び第4号(5)の規定は、適用しない。
- 6 指定障害児入所施設でもある指定障害者支援施設であって平成24年4月1日前に完成したもの(同日後に増築され、又は全面的に改築された部分を除く。)に対しては、別表第1設備の項第4号(5)及び第9号の規定は、適用しない。

別表第1 (第3条関係)

区分	最低基準										
従業者の配置	<p>1 従業者の人数は、次のとおりとすること。</p> <p>(1) 生活介護を行う場合は、次に掲げる従業者ごとにそれぞれに定める人数とすること。</p> <p>ア 医師 利用者に対して日常生活上の健康管理及び療養上の指導を行うために必要な人数</p> <p>イ 看護職員(保健師又は看護師若しくは准看護師をいう。以下同じ。)、理学療法士又は作業療法士及び生活支援員 サービスの単位(サービスを同時に一体的に提供できるよう利用者の障がいの程度に応じて1人又は複数に区分した利用者の単位をいう。以下同じ。)ごとに、次の表の左欄に掲げる区分に応じ、常勤換算をして同表の右欄に定める人数を合計した人数以上で、そのうち看護職員及び生活支援員をそれぞれ1人以上。ただし、日常生活を営むのに必要な機能の減退を防止するための訓練を行う場合は、サービスの単位ごとに理学療法士又は作業療法士を必要な人数含まなければならない。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">区分</th> <th style="text-align: center;">人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(ア) 平均障害程度区分(障がいの程度を表わすために知事が別に定めるところにより算定した数値をいう。以下同じ。)が4未満の利用者((エ)に掲げる者を除く。)</td> <td style="text-align: center;">6人につき1人</td> </tr> <tr> <td>(イ) 平均障害程度区分が4以上5未満の利用者((エ)に掲げる者を除く。)</td> <td style="text-align: center;">5人につき1人</td> </tr> <tr> <td>(ウ) 平均障害程度区分が5以上の利用者((エ)に掲げる者を除く。)</td> <td style="text-align: center;">3人につき1人</td> </tr> <tr> <td>(エ) 知事が別に定める利用者</td> <td style="text-align: center;">10人につき1人</td> </tr> </tbody> </table> <p>ウ サービス管理責任者 利用者が60人以下の場合にあつては1人以上、60人を超える場合にあつては利用者の数から60を控除した数を40で除した数(1に満たない端数があるときは、それを切り上げた数)に1を加えた人数以上</p> <p>(2) 自立訓練(機能訓練)を行う場合は、次に掲げる従業者ごとにそれぞれに定める人数とすること。</p> <p>ア 看護職員、理学療法士又は作業療法士及び生活支援員 利用者6人につき常勤換算をして1人以上で、それぞれ1人以上。ただし、訪問による自立訓練(機能訓練)を行う場合は、生活支援員を更に1人以上加えなければならない。</p> <p>イ サービス管理責任者 利用者が60人以下の場合にあつては1人以上、60人を超える場合にあつては利用者の数から60を控除した数を40で除した数(1に満たない端数があるときは、それを切り上げた数)に1を加えた人数以上</p>	区分	人数	(ア) 平均障害程度区分(障がいの程度を表わすために知事が別に定めるところにより算定した数値をいう。以下同じ。)が4未満の利用者((エ)に掲げる者を除く。)	6人につき1人	(イ) 平均障害程度区分が4以上5未満の利用者((エ)に掲げる者を除く。)	5人につき1人	(ウ) 平均障害程度区分が5以上の利用者((エ)に掲げる者を除く。)	3人につき1人	(エ) 知事が別に定める利用者	10人につき1人
区分	人数										
(ア) 平均障害程度区分(障がいの程度を表わすために知事が別に定めるところにより算定した数値をいう。以下同じ。)が4未満の利用者((エ)に掲げる者を除く。)	6人につき1人										
(イ) 平均障害程度区分が4以上5未満の利用者((エ)に掲げる者を除く。)	5人につき1人										
(ウ) 平均障害程度区分が5以上の利用者((エ)に掲げる者を除く。)	3人につき1人										
(エ) 知事が別に定める利用者	10人につき1人										

- (3) 自立訓練（生活訓練）を行う場合は、次に掲げる従業者ごとにそれぞれに定める人数とすること。
- ア 生活支援員及び看護職員 利用者6人につき常勤換算をして1人以上で、生活支援員を1人以上。ただし、訪問による自立訓練（生活訓練）を行う場合は生活支援員を更に1人以上加え、健康上の管理等の必要がある利用者がある場合は看護職員を1人以上含まなければならない。
- イ サービス管理責任者 利用者が60人以下の場合にあつては1人以上、60人を超える場合にあつては利用者の数から60を控除した数を40で除した数（1に満たない端数があるときは、それを切り上げた数）に1を加えた人数以上
- (4) 就労移行支援を行う場合は、次に掲げる従業者ごとにそれぞれに定める人数とすること。
- ア 生活支援員及び職業指導員 利用者6人につき常勤換算をして1人以上（あん摩マッサージ師、はり師又はきゅう師の養成施設として認定されている施設にあつては、利用者10人につき常勤換算をして1人以上）で、それぞれ1人以上
- イ 就労支援員 利用者15人につき常勤換算をして1人以上
- ウ サービス管理責任者 利用者が60人以下の場合にあつては1人以上、60人を超える場合にあつては利用者の数から60を控除した数を40で除した数（1に満たない端数があるときは、それを切り上げた数）に1を加えた人数以上
- (5) 就労継続支援B型を行う場合は、次に掲げる従業者ごとにそれぞれに定める人数とすること。
- ア 生活支援員及び職業指導員 利用者10人につき常勤換算をして1人以上で、それぞれ1人以上
- イ サービス管理責任者 利用者が60人以下の場合にあつては1人以上、60人を超える場合にあつては利用者の数から60を控除した数を40で除した数（1に満たない端数があるときは、それを切り上げた数）に1を加えた人数以上
- 2 前号の規定にかかわらず、生活介護、自立訓練（機能訓練）、自立訓練（生活訓練）、就労移行支援又は就労継続支援B型（以下「昼間実施サービス」という。）のうち2種類以上のサービスを行う場合は、サービス管理責任者の人数は、次に定める人数とすることができること。
- (1) 利用者の総数が60人以下の場合にあつては、1人以上
- (2) 利用者の総数が60人を超える場合にあつては、利用者の総数から60を控除した数を40で除した数（1に満たない端数があるときは、それを切り上げた数）に1を加えた人数以上
- 3 施設入所支援に係るサービスの単位ごとに、夜間及び深夜の時間帯を通じて、次に定める人数の生活支援員に夜間及び深夜の勤務（宿直勤務を除く。）を行わせること。
- (1) 利用者が60人以下の場合にあつては、1人以上
- (2) 利用者が60人を超える場合にあつては、利用者の数から60を控除した数を40で除した数（1に満たない端数があるときは、それを切り上げた数）に1を加えた人数以上
- 4 前号の規定にかかわらず、施設入所支援の利用者が自立訓練（機能訓練）、自立訓練（生活訓練）、就労移行支援若しくは就労継続支援B型の利用者又は知事が別に定める者のみである場合は、施設入所支援に係るサービスの単位ごとに、1人以上の生活支援員に宿直勤務を行わせることをもって足りること。
- 5 次に掲げる従業者は、常勤とすること。
- (1) 生活介護を行う場合は、生活支援員及びサービス管理責任者のそれぞれ1人以上
- (2) 自立訓練（機能訓練）を行う場合は、看護職員、生活支援員及びサービス管理責任

	<p>者のそれぞれ1人以上</p> <p>(3) 自立訓練(生活訓練)を行う場合は、生活支援員及びサービス管理責任者のそれぞれ1人以上</p> <p>(4) 就労移行支援を行う場合は、生活支援員又は職業指導員のいずれか1人以上並びに就労支援員及びサービス管理責任者のそれぞれ1人以上</p> <p>(5) 就労継続支援B型を行う場合は、生活支援員又は職業指導員のいずれか1人以上及びサービス管理責任者の1人以上</p> <p>6 前号の規定にかかわらず、2種類以上の昼間実施サービスを行う場合は、サービス管理責任者のうち常勤とする者を1人以上とすることができること。また、昼間実施サービスの利用定員の総数が20人未満である場合は、従業者(施設長、医師及びサービス管理責任者を除く。)のうち常勤とする者を1人以上とすることをもって足りること。</p> <p>7 施設長は、社会福祉法(昭和26年法律第45号)第19条第1項各号に該当する者、社会福祉事業に2年以上従事した者又はこれらの者と同等以上の能力を有すると認められる者であること。</p> <p>8 施設長は、施設の管理上支障がない場合は、当該施設の他の業務に従事し、又は当該施設以外の事業所、施設等の職務に従事することができること。</p> <p>9 従業者は、当該施設の利用者の支援に支障がない場合は、当該施設の他の業務に従事し、又は当該施設以外の事業所、施設等の職務に従事することができること。</p> <p>10 一体的に管理運営を行う従たる事業所を設置する場合は、サービス管理責任者以外の従業者のうち当該事業所及び従たる事業所の職務に従事する者のそれぞれ1人以上を、常勤かつ専ら当該職務に従事する者とする。</p> <p>11 施設長に、当該施設の従業者及び業務の管理その他の管理を一元的に行わせ、従業者に法令、条例及びこの規則の規定を遵守させるために必要な指揮命令を行わせること。</p>
<p>定員</p>	<p>1 入所定員は、30人以上(入所を目的とする他の社会福祉施設に併設する施設(あん摩マッサージ指圧師、はり師又はきゅう師の養成施設として認定されているものを除く。次号において同じ。)にあっては、10人以上)とすること。</p> <p>2 昼間実施サービスの利用定員は、20人以上(入所を目的とする他の社会福祉施設に併設する施設にあっては、10人以上)とすること。この場合において、2種類以上の昼間実施サービスを行う場合は、それぞれの昼間実施サービスの利用定員は、6人以上(就労継続支援B型にあっては、10人以上)としなければならない。</p> <p>3 前2号の規定にかかわらず、従たる事業所の入所定員及び昼間実施サービスの利用定員は、6人以上とすること。</p> <p>4 入所定員及び居室の定員を超えて入所させないこと。ただし、災害の発生、虐待を受けた者の保護その他のやむを得ない事情がある場合は、この限りでない。</p> <p>5 昼間実施サービスの利用定員を超えて昼間実施サービスを利用させないこと。</p>
<p>設備</p>	<p>1 次のいずれかの要件を満たす木造かつ平屋建ての建物であって、火災に係る利用者の安全が確保されていると知事が認めたものは、耐火建築物(建築基準法(昭和25年法律第201号)第2条第9号の2に規定する耐火建築物をいう。)又は準耐火建築物(同条第9号の3に規定する準耐火建築物をいう。)とすることを要しないこと。</p> <p>(1) スプリンクラー設備の設置、天井等の内装材等への難燃性の材料の使用、火災が発生するおそれがある箇所における防火区画の設置等により、火災の発生及び延焼の抑制が可能な構造であること。</p> <p>(2) 非常警報設備の設置等により火災の早期発見及び通報の体制が整備され、かつ、消火器等の消火設備の設置等により、円滑な消火活動が可能なものであること。</p> <p>(3) 避難口の増設、搬送を容易に行うために十分な幅員を有する避難路の確保等によ</p>

	<p>り、円滑な避難が可能な構造であり、かつ、避難訓練を頻繁に実施すること、配置人員を増員すること等により、火災の際の円滑な避難が可能なものであること。</p> <p>2 条例別表設備の項第3号に掲げる設備のほか、次に掲げる設備を設けること。ただし、他の社会福祉施設の設備を利用することにより施設の効果的な運営をすることができる場合であって、利用者の支援に支障がないときは、その一部を設けないことができる。</p> <p>(1) 洗面所</p> <p>(2) 相談室</p> <p>(3) 多目的室</p> <p>3 訓練・作業室は、次のとおりとすること。</p> <p>(1) 昼間実施サービスの種類ごとに専らその用に供するものであること。ただし、利用者の支援に支障がない場合は、この限りでない。</p> <p>(2) 訓練又は作業に支障のない広さを有すること。</p> <p>(3) 訓練又は作業に必要な機械器具等を備えること。</p> <p>4 居室は、条例別表設備の項第4号に定めるもののほか、次のとおりとすること。</p> <p>(1) 地階に設けないこと。</p> <p>(2) 寝台又はこれに代わる設備を備えること。</p> <p>(3) 1以上の出入口を避難上有効な空地、廊下又は広間に直接面して設けること。</p> <p>(4) 必要に応じて利用者の身の回り品を保管する設備を備えること。</p> <p>(5) ブザー又はこれに代わる設備を設けること。</p> <p>5 食堂は、食事の提供に支障がない広さを有し、必要な備品を備えること。</p> <p>6 浴室は、利用者の特性に応じたものとする。</p> <p>7 洗面所及び便所は、居室のある階ごとに設け、利用者の特性に応じたものであること。</p> <p>8 相談室は、談話の漏えいを防止するための間仕切り等を設けること。</p> <p>9 廊下の幅は、1.5メートル以上（中廊下にあつては、1.8メートル以上）とし、廊下の一部を拡張し、利用者、従業者等の円滑な往来に支障がないようにすること。</p> <p>10 相談室及び多目的室は、利用者へのサービスの提供に支障がない範囲で兼用することができること。</p> <p>11 あん摩マッサージ指圧師、はり師及びきゅう師の養成施設として認定されている施設は、当該施設として必要な設備を備えること。</p>
入所及び退所	<p>サービスの提供を終了するときは、利用者又はその家族に対して適切な援助を行うとともに、保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めること。</p>
個別支援計画	<p>1 サービス管理責任者に、アセスメント及び支援内容の検討結果に基づき、利用者及びその家族の生活に対する意向、総合的な支援の方針、生活全般の質を向上させるための課題、提供するサービスごとの目標及びその達成時期、サービスを提供する上での留意事項等を記載した個別支援計画の原案を作成させること。この場合において、当該施設が提供するサービス以外の保健医療サービス又はその他の福祉サービス等との連携を個別支援計画の原案に含めるように努めること。</p> <p>2 個別支援計画を作成したときは、個別支援計画を利用者に交付すること。</p> <p>3 個別支援計画の作成後、個別支援計画の実施状況の把握（利用者についての継続的なアセスメントを含む。以下「モニタリング」という。）を行うとともに、少なくとも6月に1回以上個別支援計画の見直しを行い、必要に応じて個別支援計画の変更を行うこと。</p> <p>4 モニタリングに当たっては、利用者及びその家族等と連絡を継続的に行うこととし、特段の事情のない限り、次に定めるところにより行うこと。</p> <p>(1) 定期的に利用者に面接すること。</p> <p>(2) 定期的にモニタリングの結果を記録すること。</p>

	5 個別支援計画の変更は、個別支援計画の作成に準ずること。
サービスの提供	<p>1 条例別表サービスの提供の項中欄第4号の規程には、次に掲げる事項を定めること。</p> <p>(1) 施設入所支援の利用者以外に対する昼間実施サービスに係る事業の実施地域</p> <p>(2) 緊急時等における対応方法</p> <p>(3) サービスの種類ごとに主たる対象とする障がいの種類を定めた場合は、当該障がいの種類</p> <p>(4) その他運営に関する重要事項</p> <p>2 利用者の心身の状況、その置かれている環境、他の保健医療サービス又は福祉サービスの利用状況等の把握に努めること。</p> <p>3 地域及び家庭との結びつきを重視した運営を行い、市町村、他の障害者支援施設、障害福祉サービス事業を行う者その他の保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者等との密接な連携に努めること。</p> <p>4 利用者から徴収する費用は、当該金銭の使途が施設障害福祉サービスにより提供される便宜に要する費用その他の直接利用者の便益を向上させるものであって、当該利用者から徴収することが適当であるものに限ること。</p> <p>5 前号の規定により費用を徴収するときは、当該金銭の使途及び額並びに利用者から徴収する理由について書面によって明らかにするとともに、利用者に対して説明を行い、その同意を得ること。</p> <p>6 懇切丁寧にサービスの提供を行うことを旨とし、利用者又はその家族に対し、支援上必要な事項について、理解しやすいように説明を行うこと。</p> <p>7 サービス管理責任者に、次の業務を行わせること。</p> <p>(1) 利用申込者の利用に際し、その者が現に利用している障害福祉サービス事業を行う者に対する照会等により、その者の心身の状況、障害福祉サービスの利用状況等を把握すること。</p> <p>(2) 利用者の心身の状況、その置かれている環境等に照らし、利用者が自立した日常生活を営むことができるかについて定期的に検討するとともに、自立した日常生活を営むことができると認められる利用者に対し、必要な援助を行うこと。</p> <p>(3) 他の従業者に対する技術指導及び助言を行うこと。</p> <p>8 利用者又はその家族に対し、その相談に適切に応じるとともに、必要な助言その他の援助を行うこと。</p> <p>9 利用者が、当該施設以外における生活介護、自立訓練（機能訓練）、自立訓練（生活訓練）、就労移行支援、就労継続支援A型又は就労継続支援B型の利用を希望する場合には、他の事業者等との利用調整等必要な支援を実施すること。</p> <p>10 介護は、利用者の心身の状況に応じ、利用者の自立の支援と日常生活の充実に資するよう、適切な技術をもって行うこととし、常時1人以上の従業者を介護に従事させること。</p> <p>11 施設入所支援の提供に当たっては、適切な方法により、利用者を入浴させ、又は清しきすること。</p> <p>12 生活介護又は施設入所支援の提供に当たっては、利用者の心身の状況に応じ、適切な方法により、排せつの自立について必要な援助を行うこと。また、おむつを使用せざるを得ない利用者については、おむつを適切に取り替えること。</p> <p>13 生活介護又は施設入所支援の提供に当たっては、利用者に対し、離床、着替え、整容等の介護その他日常生活上必要な支援を適切に行うこと。</p> <p>14 訓練は、利用者の心身の状況に応じ、利用者の自立の支援と日常生活の充実に資するよう、適切な技術をもって行うこととし、常時1人以上の従業者をその業務に従事させること。</p>



- 15 自立訓練（機能訓練）、自立訓練（生活訓練）、就労移行支援又は就労継続支援B型の提供に当たっては、自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、利用者の心身の特性に応じた必要な訓練を行うこと。
- 16 利用者の希望により他の事業者が提供する施設入所支援以外の障害福祉サービスを利用する場合を除き、利用者の負担により、従業者以外の者による介護及び訓練を受けさせないこと。
- 17 生活介護又は就労移行支援における生産活動の機会の提供に当たっては、生産活動に従事する利用者の作業時間、作業量等がその者に過重な負担とならないように配慮するとともに、生産活動の能率の向上が図られるよう、利用者の障がいの特性等を踏まえた工夫を行うこと。また、防じん設備又は消火設備の設置等生産活動を安全に行うために必要かつ適切な措置を講ずること。
- 18 生活介護、就労移行支援又は就労継続支援B型の提供に当たっては、生産活動に従事する利用者に、生産活動による収入から必要経費を控除した額に相当する工賃を支払うこと。
- 19 就労継続支援B型の提供に当たっては、前号の規定により利用者それぞれに対し支払う1月当たりの工賃の平均額が、3,000円を下回らないようにすること。
- 20 就労継続支援B型の提供に当たっては、利用者が自立した日常生活又は社会生活を営むことを支援するため、工賃の水準を高めるよう努めること。また、毎年度工賃の目標水準を設定し、当該工賃の目標水準及び前年度に利用者それぞれに対し支払った工賃の平均額を利用者に通知するとともに、県に報告すること。
- 21 就労移行支援の提供に当たっては、利用者が個別支援計画に基づいて実習できるよう、実習の受入先を確保すること。
- 22 就労継続支援B型の提供に当たっては、利用者が個別支援計画に基づいて実習できるよう、実習の受入先の確保に努めること。
- 23 前2号の実習の受入先の確保に当たっては、公共職業安定所、障害者就業・生活支援センター（障害者の雇用の促進等に関する法律（昭和35年法律第123号）第34条に規定する障害者就業・生活支援センターをいう。以下同じ。）、特別支援学校等の関係機関と連携して、利用者の意向及び適性を踏まえて行うよう努めること。
- 24 就労移行支援の提供に当たっては、公共職業安定所での求職の登録その他の利用者が行う求職活動を支援すること。
- 25 就労移行支援又は就労継続支援B型の提供に当たっては、公共職業安定所、障害者就業・生活支援センター、特別支援学校等の関係機関と連携して、利用者の意向及び適性に合った求人の開拓に努めること。
- 26 就労移行支援の提供に当たっては、利用者の職場への定着を促進するため、障害者就業・生活支援センター等の関係機関と連携して、利用者が就職した日から6月以上、職業生活における相談等の支援を継続すること。
- 27 就労継続支援B型の提供に当たっては、利用者の職場への定着を促進するため、障害者就業・生活支援センター等の関係機関と連携して、利用者が就職した日から6月以上、職業生活における相談等の支援の継続に努めること。
- 28 就労移行支援の提供に当たっては、毎年度、前年度に就職した利用者の数その他の就職に関する状況を、県に報告すること。
- 29 施設入所支援の提供に当たっては、正当な理由がなく、食事の提供を拒まないこと。
- 30 食事の提供を行う場合は、あらかじめ、利用者に対しその内容及び費用に関して説明を行い、その同意を得ること。
- 31 食事は、利用者の心身の状況及び嗜好を考慮し、あらかじめ作成された献立に従って調

	<p>理されたものを適切な時間に提供すること。また、利用者の年齢及び障がいの特性に応じた、適切な栄養量及び内容の食事の提供を行うため、必要な栄養管理を行うこと。</p> <p>32 食事の提供を行う場合であって、施設に栄養士を置かないときは、献立の内容、栄養価の算定及び調理の方法について保健所等の指導を受けるよう努めること。</p> <p>33 食事の材料には、できる限り県内で生産された農林水産物及び加工品並びに当該農林水産物を原材料とする県外で生産された加工品を利用するよう努めること。</p> <p>34 適宜利用者のためのレクリエーション行事を行うよう努めること。</p> <p>35 法第20条第1項の申請等の利用者が日常生活を営むのに必要な行政機関に対する手続について、その者又はその家族において行うことが困難である場合は、当該利用者の意思を踏まえて速やかに適切な支援を行うこと。</p> <p>36 常に利用者の家族との連携を図るとともに、利用者とその家族との交流等の機会を確保するよう努めること。</p> <p>37 施設入所支援の利用者に対して、毎年2回以上定期的に健康診断を行うこと。</p> <p>38 利用者に病状の急変が生じた場合その他必要な場合は、速やかに医療機関への連絡を行う等の必要な措置を講ずること。</p> <p>39 施設入所支援の利用者が病院又は診療所に入院する必要がある場合であって、入院後おおむね3月以内に退院することが見込まれるときは、その者の希望等を勘案し、必要に応じて適切な便宜を供与するとともに、やむを得ない事情がある場合を除き、退院後再び当該施設の施設入所支援を円滑に利用することができるようにすること。</p> <p>40 利用者に係る児童手当法（昭和46年法律第73号）の規定による児童手当の支給を受けたときは、支給を受けた金銭及びこれらの運用により生じた利益を次に掲げるところにより管理すること。</p> <p>(1) 児童手当法第2条の規定に従って用いること。</p> <p>(2) 収支の状況を明らかにする記録を整備し、利用者ごとにその額を明らかにすること。</p> <p>(3) 当該利用者が退所した場合には、速やかに、当該利用者に取得させること。</p> <p>41 利用者に対し、適切なサービスを提供できるよう、サービスの種類ごとに、従業者の勤務の体制を定めておくこと。</p> <p>42 従業者の資質の向上のための研修の機会を確保すること。</p> <p>43 利用者の使用する設備について、衛生的な管理に努め、又は衛生上必要な措置を講ずるとともに、健康管理等に必要となる機械器具等の管理を適正に行うこと。</p> <p>44 感染症、食中毒及び熱中症が発生し、又はまん延しないように、衛生上及び健康管理上必要な措置を講ずること。</p> <p>45 利用者の病状の急変等に備えるため、あらかじめ、協力医療機関を定めるとともに、協力歯科医療機関を定めるよう努めること。</p>
<p>記録の作成及び保存</p>	<p>条例別表記録の作成及び保存の項に規定する記録は、次に掲げる区分に応じ、それぞれに定める期間保存すること。</p> <p>(1) 決算書類 30年間</p> <p>(2) 会計伝票、会計帳簿及び証ひょう書類 10年間</p> <p>(3) (1)及び(2)に掲げる書類以外の記録 5年間</p>
<p>事故等への対応</p>	<p>サービスの提供により賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を速やかに行うこと。</p>

別表第2（第3条関係）

区分	指定基準
<p>従業者の配置</p>	<p>1 管理者は、当該施設の管理上支障がない場合は、当該施設の他の職務に従事し、又は当該施設以外の事業所、施設の職務に従事することができること。</p>

	2 管理者に、従業者及び業務の管理その他の管理を一元的に行わせ、従業者に法令、条例及びこの規則の規定を遵守させるために必要な指揮命令を行わせること。						
入所及び退所	<p>1 社会福祉法第77条の規定に基づき書面の交付を行う場合は、利用者の障がいの特性に応じた適切な配慮をすること。</p> <p>2 利用申込者が、適切かつ円滑に利用することができるように、実施する事業の内容に関する情報の提供を行うよう努めること。</p> <p>3 利用申込者の提示する受給者証によって、支給決定の有無、支給決定をされたサービスの種類、支給決定の有効期間、支給量等を確認すること。</p> <p>4 支給決定を受けていない者から利用の申込みがあった場合は、その者の意向を踏まえて速やかに法第20条第1項の申請が行われるよう必要な援助を行うこと。</p> <p>5 支給決定に通常要すべき標準的な期間を考慮し、支給決定の有効期間の終了に伴う法第20条第1項の申請について、必要な援助を行うこと。</p>						
個別支援計画	自立訓練（機能訓練）、自立訓練（生活訓練）、就労移行支援又は就労継続支援B型を提供する場合にあっては、少なくとも3月に1回以上個別支援計画の見直しを行い、必要に応じて、個別支援計画の変更を行うこと。						
サービスの提供	<p>1 サービスを提供するときは、サービスの種類ごとの内容、サービスの量その他の必要な事項（以下「受給者証記載事項」という。）を利用者の受給者証に記載すること。</p> <p>2 利用者が支給決定を受けた支給量を超えてサービスを提供しないこと。</p> <p>3 サービスの利用に係る契約を締結し、又は変更したときは、受給者証記載事項その他の必要な事項を市町村に対し遅滞なく報告すること。</p> <p>4 サービスの利用について市町村又は一般相談支援事業若しくは特定相談支援事業を行う者が行う連絡調整に、できる限り協力すること。</p> <p>5 利用者の居宅を訪問して、自立訓練（機能訓練）又は自立訓練（生活訓練）を行う場合には、従業者に身分を証する書類を携行させ、初回訪問時及び利用者又はその家族から求められたときは、これを提示させること。</p> <p>6 条例別表サービスの提供の項の右欄第1号の規定による記録に際しては、提供したサービスの種類ごとに、利用者からサービスを提供したことについて確認を受けること。</p> <p>7 介護給付費又は訓練等給付費が支払われるサービスの提供に対する対価については、法第29条第3項の規定により厚生労働大臣が定める基準により算定した額とすること。</p> <p>8 次の表の左欄に掲げる費用については、前号に定めるもののほか、同表の右欄に掲げる費用以外の費用を徴収しないこと。また、当該費用のうち食事の提供に要する費用については、知事が別に定めるところによること。</p> <table border="1" data-bbox="448 1503 1361 2033"> <tr> <td>生活介護において提供される便宜に要する費用</td> <td> <p>(1) 食事の提供に要する費用</p> <p>(2) 創作的活動に係る材料費</p> <p>(3) 日用品費</p> <p>(4) (1)から(3)までに掲げるもののほか、日常生活においても通常必要となる費用であって、利用者に負担させることが適当と認められるもの</p> </td> </tr> <tr> <td>自立訓練（機能訓練）、自立訓練（生活訓練）、就労移行支援又は就労継続支援B型において提供される便宜に要する費用</td> <td> <p>(1) 食事の提供に要する費用</p> <p>(2) 日用品費</p> <p>(3) (1)及び(2)に掲げるもののほか、日常生活においても通常必要となる費用であって、利用者に負担させることが適当と認められるもの</p> </td> </tr> <tr> <td>施設入所支援において提供される</td> <td>(1) 食事の提供に要する費用及び光熱水費</td> </tr> </table>	生活介護において提供される便宜に要する費用	<p>(1) 食事の提供に要する費用</p> <p>(2) 創作的活動に係る材料費</p> <p>(3) 日用品費</p> <p>(4) (1)から(3)までに掲げるもののほか、日常生活においても通常必要となる費用であって、利用者に負担させることが適当と認められるもの</p>	自立訓練（機能訓練）、自立訓練（生活訓練）、就労移行支援又は就労継続支援B型において提供される便宜に要する費用	<p>(1) 食事の提供に要する費用</p> <p>(2) 日用品費</p> <p>(3) (1)及び(2)に掲げるもののほか、日常生活においても通常必要となる費用であって、利用者に負担させることが適当と認められるもの</p>	施設入所支援において提供される	(1) 食事の提供に要する費用及び光熱水費
生活介護において提供される便宜に要する費用	<p>(1) 食事の提供に要する費用</p> <p>(2) 創作的活動に係る材料費</p> <p>(3) 日用品費</p> <p>(4) (1)から(3)までに掲げるもののほか、日常生活においても通常必要となる費用であって、利用者に負担させることが適当と認められるもの</p>						
自立訓練（機能訓練）、自立訓練（生活訓練）、就労移行支援又は就労継続支援B型において提供される便宜に要する費用	<p>(1) 食事の提供に要する費用</p> <p>(2) 日用品費</p> <p>(3) (1)及び(2)に掲げるもののほか、日常生活においても通常必要となる費用であって、利用者に負担させることが適当と認められるもの</p>						
施設入所支援において提供される	(1) 食事の提供に要する費用及び光熱水費						

	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p>る便宜に要する費用</p> </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p>(2) 利用者が選定する特別な居室の提供を知らせが別に定める基準に基づき行ったことに伴い必要となる費用</p> <p>(3) 被服費</p> <p>(4) 日用品費</p> <p>(5) (1)から(4)までに掲げるもののほか、日常生活において通常必要となる費用であって、利用者に負担させることが適当と認められるもの</p> </td> </tr> </table> <p>9 費用を徴収した場合は、当該費用に係る領収証を当該費用の額を支払った利用者に対し交付すること。</p> <p>10 第8号の費用を徴収するに当たっては、あらかじめ、利用者に対し、その内容及び費用について説明を行い、利用者の同意を得ること。</p> <p>11 施設入所支援の利用者が2以上の事業者からサービスの提供を受けているときは、その者が各事業者を支払う額を算定し、その額を市町村及び他の事業者へ通知すること。施設入所支援以外のサービスを受ける利用者から各事業者へ支払う額を算定するよう依頼を受けた場合も、同様とすること。</p> <p>12 法第29条第4項の規定により利用者に代わって介護給付費又は訓練等給付費の支給を受けた場合は、利用者に対し、介護給付費又は訓練等給付費の額を通知すること。</p> <p>13 介護給付費又は訓練等給付費が支払われないサービスを提供した場合は、提供したサービスの種類ごとの内容、徴収した費用の額その他必要と認められる事項を記載したサービス提供証明書を利用者に対して交付すること。</p> <p>14 利用者が次のいずれかに該当する場合は、遅滞なく、意見を付してその旨を市町村へ通知すること。</p> <p style="margin-left: 20px;">(1) 正当な理由なくサービスの利用に関する指示に従わないことにより、障がいの状態等を悪化させたと認められるとき。</p> <p style="margin-left: 20px;">(2) 偽りその他不正な行為によって介護給付費又は訓練等給付費を受け、又は受けようとしたとき。</p> <p>15 施設の見やすい場所に、運営規程の概要、従業員の勤務の体制、協力医療機関及び協力歯科医療機関その他の利用申込者のサービスの選択に資すると認められる重要事項を掲示すること。</p> <p>16 広告をする場合は、その内容を虚偽又は誇大なものとしなすこと。</p> <p>17 一般相談支援事業、特定相談支援事業、他の障害福祉サービス事業等を行う者又はその従業者に対し、利用者又はその家族に対して当該施設を紹介することの対償として、金品その他の財産上の利益を供与しないこと。また、一般相談支援事業、特定相談支援事業、他の障害福祉サービス事業等を行う者又はその従業者から、利用者又はその家族を紹介することの対償として、金品その他の財産上の利益を收受しないこと。</p> <p>18 サービスの種類ごとに経理を区分するとともに、当該施設の会計をその他の事業の会計と区分すること。</p>	<p>る便宜に要する費用</p>	<p>(2) 利用者が選定する特別な居室の提供を知らせが別に定める基準に基づき行ったことに伴い必要となる費用</p> <p>(3) 被服費</p> <p>(4) 日用品費</p> <p>(5) (1)から(4)までに掲げるもののほか、日常生活において通常必要となる費用であって、利用者に負担させることが適当と認められるもの</p>
<p>る便宜に要する費用</p>	<p>(2) 利用者が選定する特別な居室の提供を知らせが別に定める基準に基づき行ったことに伴い必要となる費用</p> <p>(3) 被服費</p> <p>(4) 日用品費</p> <p>(5) (1)から(4)までに掲げるもののほか、日常生活において通常必要となる費用であって、利用者に負担させることが適当と認められるもの</p>		
<p>記録の作成及び保存</p>	<p>サービスの提供の項第14号の規定による市町村への通知に係る記録を整備し、5年間保存すること。</p>		

鳥取県地域活動支援センター及び福祉ホームに関する条例施行規則をここに公布する。

平成25年 3 月 29 日

鳥取県知事 平 井 伸 治

### 鳥取県規則第20号

鳥取県地域活動支援センター及び福祉ホームに関する条例施行規則

(趣旨)

第1条 この規則は、鳥取県地域活動支援センター及び福祉ホームに関する条例（平成24年鳥取県条例第73号。以下「条例」という。）第4条第2項及び第6条第2項並びに別表第1及び別表第2の規定に基づき、地域活動支援センター及び福祉ホームの設備及び運営に関する基準を定めるものとする。

(地域活動支援センターの基準)

第2条 条例に定めるもののほか、地域活動支援センターの設備及び運営に関する基準は、別表第1のとおりとする。

(福祉ホームの基準)

第3条 条例に定めるもののほか、福祉ホームの設備及び運営に関する基準は、別表第2のとおりとする。

附 則

この規則は、平成25年 4 月 1 日から施行する。

別表第1（第2条関係）

区分	基準
従業員の配置	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 施設長は、施設の管理上支障がない場合は、当該施設の他の職務に従事し、又は他の社会福祉施設等の職務に従事することができること。</li> <li>2 従たる施設を設置する場合は、主たる施設及び従たる施設の職員のうちそれぞれ1人以上は、専ら当該主たる施設又は従たる施設の職務に従事すること。</li> </ol>
設備	他の社会福祉施設等の設備を利用することにより当該施設の効果的な運営をすることができる場合であって、利用者の支援に支障がないときは、条例別表第1設備の項第1号に規定する設備の一部を設けないことができること。
サービスの提供	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 利用者等からの費用の徴収は、当該利用者の便益を直接向上させる経費に充てる場合に限ること。</li> <li>2 利用者等から費用を徴収する場合は、その用途及び額を明らかにし、利用者等の同意を得たことを証する書面を受け取ること。</li> <li>3 利用定員を超えて利用させないこと。ただし、災害の発生、虐待を受けた者の保護その他のやむを得ない事情がある場合は、この限りでない。</li> <li>4 利用者の使用する設備については、衛生的な管理に努め、又は衛生上必要な措置を講ずること。</li> <li>5 感染症、食中毒及び熱中症の発生を防止するために衛生上及び健康管理上必要な措置を講ずること。</li> </ol>
記録の作成及び保存	<p>条例別表第1記録の作成及び保存の項に規定する帳簿及び記録は、次に掲げる区分に応じ、それぞれに定める期間保存すること。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 決算書類 30年間</li> <li>(2) 会計伝票、会計帳簿及び証ひょう書類 10年間</li> <li>(3) (1)及び(2)に掲げる書類以外の帳簿及び記録 5年間</li> </ol>
事故等への対応	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 社会福祉法（昭和26年法律第45号）第83条に規定する運営適正化委員会が福祉サービスに関する苦情を解決するために行う調査に協力すること。</li> </ol>

- 2 利用者に対するサービスの提供により賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を速やかに行うこと。

別表第2（第3条関係）

区分	基準
設備	<p>1 利用者の特性に応じて工夫され、かつ、日照、採光、換気等の利用者の保健衛生に関する事項及び防災について十分考慮されたものとする。</p> <p>2 利用者の日常生活のために使用しない附属の建物を除き、耐火建築物（建築基準法（昭和25年法律第201号）第2条第9号の2に規定する耐火建築物をいう。）又は準耐火建築物（同条第9号の3に規定する準耐火建築物をいう。）であること。ただし、次のいずれかの要件を満たす木造かつ平屋建ての建物であって、知事が火災に係る利用者の安全性が確保されていると認めたものは、この限りでない。</p> <p>（1） スプリンクラー設備の設置、天井等の内装材等への難燃性の材料の使用、火災が発生するおそれがある箇所における防火区画の設置等により、火災の発生及び延焼の抑制が可能な構造であること。</p> <p>（2） 非常警報設備の設置等により、火災の早期発見及び通報の体制が整備され、かつ、消火器等の消火設備の設置等により、円滑な消火活動が可能なものであること。</p> <p>（3） 避難口の増設、搬送を容易に行うために十分な幅員を有する避難路の確保等により、円滑な避難が可能な構造であり、かつ、避難訓練を頻繁に実施すること、配置人員を増員すること等により、火災の際の円滑な避難が可能なものであること。</p> <p>3 他の社会福祉施設等の設備を利用することにより施設の効果的な運営をすることができる場合であって、利用者の支援に支障がないときは、条例別表第2設備の項第1号に規定する設備の一部を設けないことができること。</p> <p>4 専ら当該施設の用に供するものであること。ただし、利用者に対するサービスの提供に支障がない場合は、この限りでない。</p>
サービスの提供	<p>1 利用者が安心して生活できるよう利用者の生活に困難を生じる場合には、速やかに医療機関、社会福祉施設、家族等に連絡をとるなど利用者に対して適切な配慮を行うこと。</p> <p>2 提供するサービスの内容、利用方法その他施設の利用に当たっての留意事項を書面により利用者に説明するとともに、その書面を施設に備え置くこと。</p> <p>3 管理人又は従業員が変わるときは、利用者に周知すること。</p> <p>4 災害時の避難等に関する具体的計画を定め、その計画を実行できるよう訓練すること。</p> <p>5 利用者又はその家族から相談を受けたときは、その内容その他必要な事項を記録すること。</p> <p>6 利用定員を超えて利用させないこと。</p> <p>7 利用者の使用する設備については、衛生的な管理に努め、又は衛生上必要な措置を講ずること。</p> <p>8 感染症、食中毒及び熱中症の発生を防止するために衛生上及び健康管理上必要な措置を講ずること。</p>
記録の作成及び保存	<p>従業員、設備、備品及び会計に関する諸帳簿並びにサービスの提供及び事故等への対応についての記録を整備し、次に掲げる区分に応じ、それぞれに定める期間保存すること。</p> <p>（1） 決算書類 30年間</p> <p>（2） 会計伝票、会計帳簿及び証ひょう書類 10年間</p> <p>（3） （1）及び（2）に掲げる書類以外の帳簿及び記録 5年間</p>
事故等への対応	<p>1 従業員及び従業員であった者が、利用者又はその家族の個人情報を漏らさないようにするために必要な措置を講ずるとともに、個人情報の漏えいその他の事故が発生した場合は、直ちに県、市町村及び家族に連絡するなど適切に対応すること。</p> <p>2 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（平成17年法律第123号）</p>

第81条第1項又は社会福祉法第56条第1項の規定による質問、検査等に協力すること。

- 3 社会福祉法第83条に規定する運営適正化委員会が福祉サービスに関する苦情を解決するために行う調査に協力すること。
- 4 利用者に対して賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を速やかに行うこと。