

# 実施計画書及び実施報告書（令和元年度）

事業者名	管理責任者	担当者	電話番号	従業員数

## 目標・計画

目標	活動内容	決定日	
		実施時期など	責任者

## 点検

※毎月末に実施状況を記録。

◎よくできた ○だいたいできた △あまりできなかった

活動の実施状況												
4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	



## 見直し

見直し項目	評価	変更の必要性		見直し日
		必要	不要	変更する内容
推進宣言		必要	不要	
目標		必要	不要	
活動		必要	不要	
その他				

## 報告

目標	達成状況	作成日	
		結果、感想、今後の課題など	
①			
②			
③			

# 実施計画書及び実施報告書（令和元年度）

事業者名	管理責任者	担当者	電話番号	従業員数
株式会社〇〇	鳥取 太郎	鳥取 花子	0857-26-7875	30

## 目標・計画

① 令和元年度に設定された目標・計画を記入してください。

目標	活動内容	責任者	活動の実施状況													
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
①業務において自動車を利用する全社員がアイドリングストップを実施する	研修を実施する	4月、10月	◎	—												
	自動車管理簿で実施状況を確認する	毎日	○	◎												
②取引業者に対してアイドリングストップを実施するよう依頼する	駐車場にアイドリングストップを呼びかける看板を設置する	4月	○	◎												
	取引業者との打合せ時にアイドリングストップを実施するよう依頼する	月1度	○	◎												
③お客様にアイドリングストップの協力を呼びかける	商談の際アイドリングストップをはじめとするエコドライブについて話題にあげる	随時	△	○												
	当社のアイドリングストップ取り組み状況を掲示する		—	◎												

## 点検

※毎月末に実施状況を記録。  
◎よくできた ○だいたいできた △あまりできなかった

② 左欄のとおり、令和元年度に設定された目標・計画に対する各月の実施状況を記入してください。

③ 上段の実施状況を振り返り、達成状況、感想等を記入してください。

## 見直し

④ 令和2年度の取組に向けた見直し内容を記入してください。

見直し項目	評価	変更の必要性	見直し日	
			変更する内容	
推進宣言	定めたとおり実施できつつある	必要 <del>不要</del>		
目標	目標を十分に達成できていないため、引き続き同じ目標を設定する	必要 <del>不要</del>		
活動	より効果的にアイドリングストップが実施できるよう。見直し必要がある	<del>必要</del> 不要	取引業者へチラシを配布する	
その他				

## 報告

目標	達成状況	作成日	
		結果、感想、今後の課題など	
①	社員の中にアイドリングストップ運動が浸透してきており、概ね目標は達成できた。	研修において、来年度からはアイドリングストップ以外にもエコドライブ全般について扱った方がよいと思われる。	
②	看板を設置してアイドリングストップの呼びかけを行ったが、取引業者への依頼は十分ではなかった。	取引業者への依頼について、次年度は徹底できるよう、チラシの配布等を検討したい。	
③	計画に沿って適切に実施できた	今後も継続して実施できるよう努力する。	