

# 蜜蜂飼育届 **かんたん!** オンライン申請ガイド



電子申請URL

[https://s-kantan.jp/pref-tottori-u/offer/offerList\\_detail.action?tempSeq=4218](https://s-kantan.jp/pref-tottori-u/offer/offerList_detail.action?tempSeq=4218)

鳥取県畜産課養蜂ホームページからも電子申請できます(「鳥取」「養蜂」で検索)



令和3年12月10日現在

## 1. 利用者ログイン

利用者ログイン

手続き名	蜜蜂飼育届(飼育変更届)
受付時期	2021年11月1日8時31分 ~ 2099年3月1日0時00分

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

利用者登録される方はこちら

既に利用者登録がお済みの方  
利用者IDを入力してください

登録済みの方は  
こちらからログイン

利用者登録せずに申し込む方は、こちらを選択

「利用者登録」する方はこちら  
登録をしなくても申請可能ですが、これまでの申請をコピーして再申請できるので便利です!

**とっても便利!**

前回申請をコピーして申請する方法 ※利用者登録が必要です

I. ログインし「申込内容照会」を選択

とっとり電子申請サービス(鳥取)

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 申込内容照会 責任内容照会

II. コピーしたい申請の「詳細」を選択

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
7141501	蜜蜂飼育届(飼育変更届)	農林水産部 畜産振興局畜産課 読農・経済担当	2021年11月11日13時	処理待ち	詳細>

III. 画面最下部に移動し、「再申込みする」を選択、  
利用規約に同意する

< 一覧へ戻る

再申込みする >

IV. 前回申請からの変更箇所を修正する ※初期値は前回のままです。届出日、飼育期間は必ず修正してください。

## 2. 規約の確認

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時期は 2021年11月1日8時31分 ~ 2099年3月1日0時00分 です。  
「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。

< 一覧へ戻る

同意する >

規約を確認し、同意して頂ける場合は先に進みます。

## 3. 申請内容の入力

届出日 **必須**

20211111

カレンダー

届出日等、案内に従い入力します。  
日付を入力するときは「カレンダー」を選択し、日付を選択すると便利です。

## 届出内容

養蜂振興法第3条第1項（第3項）の規定に基づき、下記のとおり蜜蜂飼育届（蜜蜂飼育変更届）を提出します。なお、本届出に記載された内容については、蜂群の配置調整、防疫その他の養蜂の振興に必要な限りにおいて利用することに同意します。

### 届出の種類 **必須**

- 蜜蜂飼育届  
 蜜蜂飼育変更届

選択解除

年途中で変更する場合は「**蜜蜂飼育変更届**」を選択します。

## 2 蜜蜂飼育計画

### 計画年 **必須**

令和  年

飼育計画は、計画年の1月1日から12月31日までを入力してください。

全ての計画の入力が完了したら、ページの最下部へ移動してください。最大15件入力可能です。（1件目は〇〇01、2件目は〇〇02（〇〇は項目名、以下3件目以降同様）と表示されます。）

### 飼育場所01 **必須**

「飼育場所」は字（大字・小字）、地番まで入力してください。  
不明の場合は飼育場所がわかる詳細地図（1/5000程度）を添付してください。  
（添付欄は最下部にあります。）



**最大15件**の飼育計画が入力可能です。

※15件以上になる場合は、任意様式に必要な事項を記載の上、本申請の添付ファイル欄に添付してください。

入力が完了したら、画面下部へ移動します。  
※パソコンの場合、画面右にある「**下へ**」を使うと、最下部まで移動できて便利です。

## 添付書類

### 添付ファイル **添付ファイル**

飼育の場所や地番が不明な場合、飼育場所の詳細な地図（1/5000程度）等を添付してください。  
また蜜蜂飼育計画が15件以上になる場合は、任意様式に飼育場所、飼育予定最大計画蜂群数、飼育期間、飼育の状況（定飼・転飼）、蜜蜂の種類、蜜源の確保を記載し、こちらに添付してください。

飼育場所の地番が不明な場合の地図、15件以上の飼育計画の場合等、**添付書類が必要な場合は「添付ファイル」**を選択し、ファイルを添付します。

ファイルを選択してください

**必ず「添付する」を選択**

添付結果

**添付成功すると、添付結果が表示されます**

はち.png

## 4. 確認および届出

入力が完了したら、最下部の「**確認へ進む**」を選択し、次の画面で内容確認後、「**申込む**」ボタンを押して完了です。内容確認後、県から「**受付完了メール**」が届きます。

電子申請は以上です。何かお困りのことがあれば、以下までお問い合わせください。



お問い合わせ先：鳥取県農林水産部畜産振興局畜産課(0857-26-7288)