

医療事務科+企業実習

医療事務の医科・歯科の初級基礎から実務編・応用編を総合的に学習します。また、受付マナーなどの心構えとコンピュータによる医療費計算の操作練習をし、医療事務に対応できる知識と技能を習得し、医療機関の求めるスタッフ育成を目指します。3ヶ月間の座学修了後、病院等で1ヶ月間の実習を行います。（※新型コロナウイルス感染拡大防止等のため、企業実習内容が変更される場合があります。）

<募集期間> 令和3年4月16日(金)~5月18日(火)正午まで

応募対象者	離転職者及び求職者で、公共職業安定所長の受講指示、推薦または支援指示が得られる方。※ハローワーク等におけるジョブ・カード作成アドバイザーによるキャリアコンサルティングを受けて、入校日までにジョブ・カードの作成が可能な方。
募集人員	15名 ※応募者が半数に満たない場合や新型コロナウイルス感染拡大防止等のため、訓練の実施を中止等することがあります。
応募方法	最寄りの公共職業安定所の窓口でご相談の上、入校願書(写真貼付・縦4cm、横3cm)を提出してください。 ※収入証紙を貼る必要はありません。 ※入校願書は公共職業安定所にあります。
入校選考	令和3年5月31日(月)に面接選考を行います。 【会場】鳥取県立産業人材育成センター米子校 米子市夜見町3001-8 電話(0859)24-0372 ※募集締切後に米子校から受験票を送付します。5/28の正午までに届かない場合は、5/28の17時までに米子校へご連絡ください。
合格発表	令和3年6月4日(金) ※6/4付で本人宛に郵送にて通知いたします

★ 訓練期間 ★

令和3年6月16日(水)~10月15日(金)までの4ヶ月間

- ◆ 座学 6月16日(水)から9月14日(火)及び10月15日(金)の3ヶ月間
土日、祝日、夏期休(8月13日)を除く毎日9時から16時までの6時間
- ◆ 実習 9月15日(水)から10月14日(木)の1ヶ月間
土日、祝日を除く毎日 ※ただし、実習の時間については別に定めます。

★ 受講場所 ★

ニチイ学館【米子食品会館】米子市旗ヶ崎2030 TEL(0859)34-5022

※ 座学期間中は無料駐車場があります。実習先は米子市以外も予定しています。

お問い合わせは、お気軽に下記へ

最寄りのハローワークへ 米子(0859)33-3911 根雨(0859)72-0065

倉吉(0858)23-8609 安来(0854)22-2545

県立米子ハローワーク(0859)21-4585

県立境港ハローワーク(0859)44-3395

産業人材育成センター米子校 電話(0859)24-0372

ファクシミリ(0859)24-4094



< 教科等は裏面 >

雇用保険等	雇用保険受給資格者で一定の条件を満たしている方は、雇用保険等が給付延長される場合があります。また、鳥取県内在住で支給要件に該当される方に、訓練受講期間中は保育料等を半額（※上限額有り）を助成します。
経費	受講料は無料です。ただし、テキスト代27,202円程度と、訓練生総合保険料3,600円（振込手数料別）が必要です。 希望者の方は別途教材・問題集等購入していただけます。（1点419円から4,086円で希望するもののみ購入可。全て購入すると21,897円となります。） また、下記検定受験料及び認定料の合計24,200円を別途徴収します。 <ul style="list-style-type: none"> 医療事務技能審査試験（医科）7,700円 医療事務技能審査試験（歯科）7,700円 医事オペレータ技能認定試験 8,800円
就職	ハローワークと提携し、就職相談及び紹介等のお世話をします。 ※令和2年度（令和3年2月末現在）就職実績100%＜医療事務職等＞

＜教科概要＞

訓練科	医療事務科+企業実習	訓練時間	484
資格検定	医療事務技能審査試験（医科）・・・メディカルクラーク（医科） 医療事務技能審査試験（歯科）・・・メディカルクラーク（歯科） 医事オペレータ技能認定試験・・・メディカルオペレータ （主催：一般財団法人 日本医療教育財団）		
科目	訓練の内容	訓練時間	
学 科	オリエンテーション	受講にあたってのオリエンテーション、修了にあたってのオリエンテーション	2
	医療事務（医科）	医療保険制度、患者接遇、初診再診、入院、医学管理、在宅医療、注射、処置、手術、麻酔、検査、画像診断、カルテ症例、レセプト点検	78
	医療事務（歯科）	初診再診、医学管理、歯の解剖学、修復形成、虫歯、歯槽膿漏、歯周治療、公費負担、レセプト点検、受験対策	84
	コミュニケーション	コミュニケーションの基本	8
	就職支援 （キャリアコンサルティング）	自己紹介、ビジネスマナー、自己分析、自己理解、応募書類の作成等、ジョブ・カードの作成支援	22
実 技	医療事務（医科）	レセプト作成、レセプト点検の演習、カルテ症例、受験対策	30
	医療事務（歯科）	レセプト作成、レセプト点検の演習、カルテ症例、受験対策	36
	訓練導入講習	就職情報の収集先（ワークグループ）、医療現場が求める人材像、職場実習前の事前訪問、現場担当者の体験談、5つの基本マナー（セルフチェック、ビジネスチェック）	26
	コンピュータ	患者登録、病名入力、診療入力、伝票入力、入院入力、レセプト発行	72
	コンシェルジュ	車椅子の操作、手話	12
	企業実習	患者受付、診療費計算、保険請求業務	114
訓練時間総合計 484時間（学科 194時間、実技 290時間）			

メディカルクラーク資格（医科・歯科）の取得を目指します！

1ヶ月の企業実習付き！