

## 第6章 利用者登録

この章では、電子入札システムを使用するための利用者登録の操作について説明します。

- 6. 1 利用者登録（ID／パスワード）する場合
- 6. 2 利用者登録（ICカード）する場合
- 6. 3 利用者登録（ICカード）内容変更を行う場合
- 6. 4 ICカードの更新を行う場合

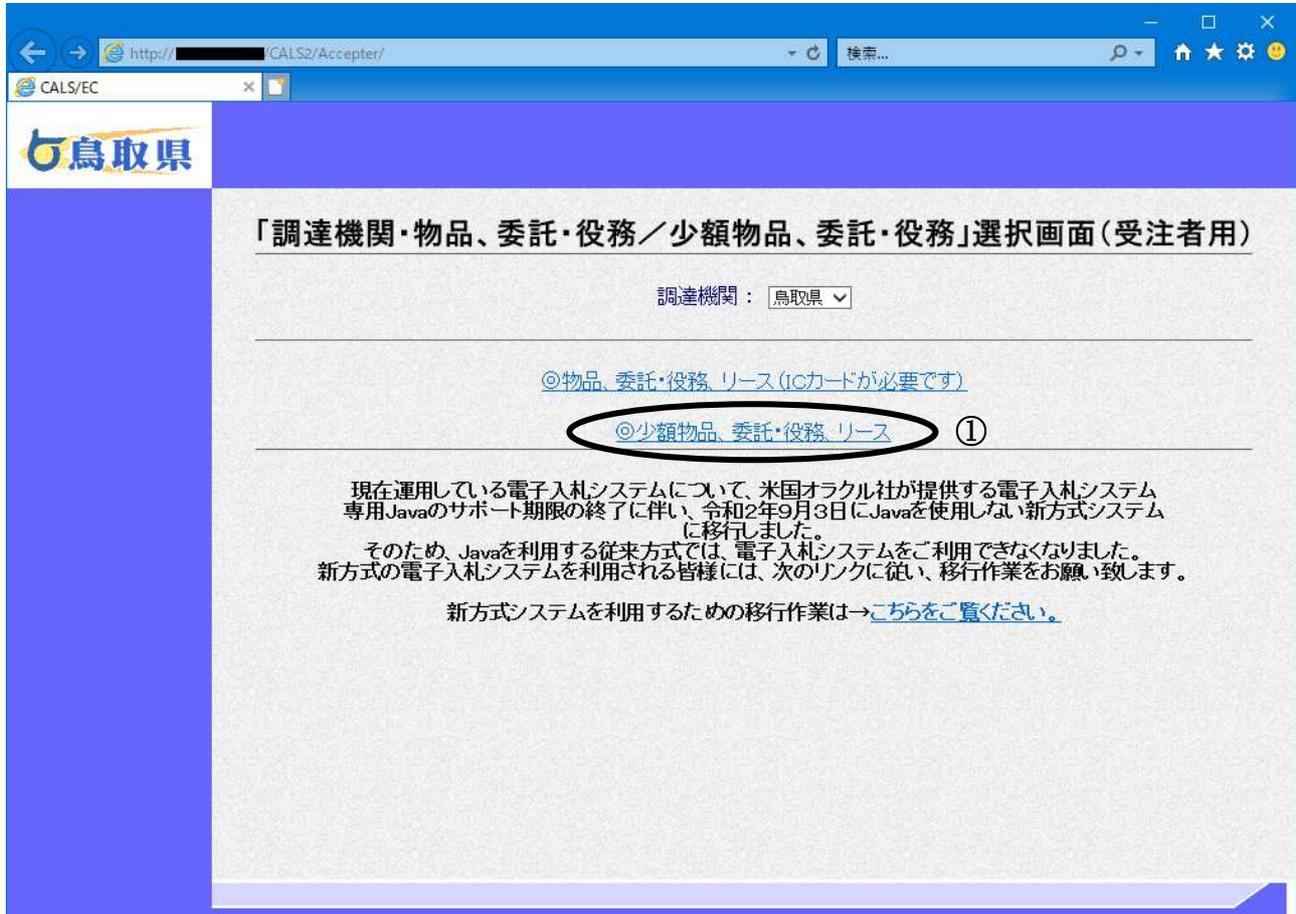
---

## 6. 1 利用者登録（ID／パスワード） する場合

## 6. 1 利用者登録（ID／パスワード）する場合

### メインメニュー（受注者）の表示

鳥取県ホームページから、電子入札システムへ遷移できます。



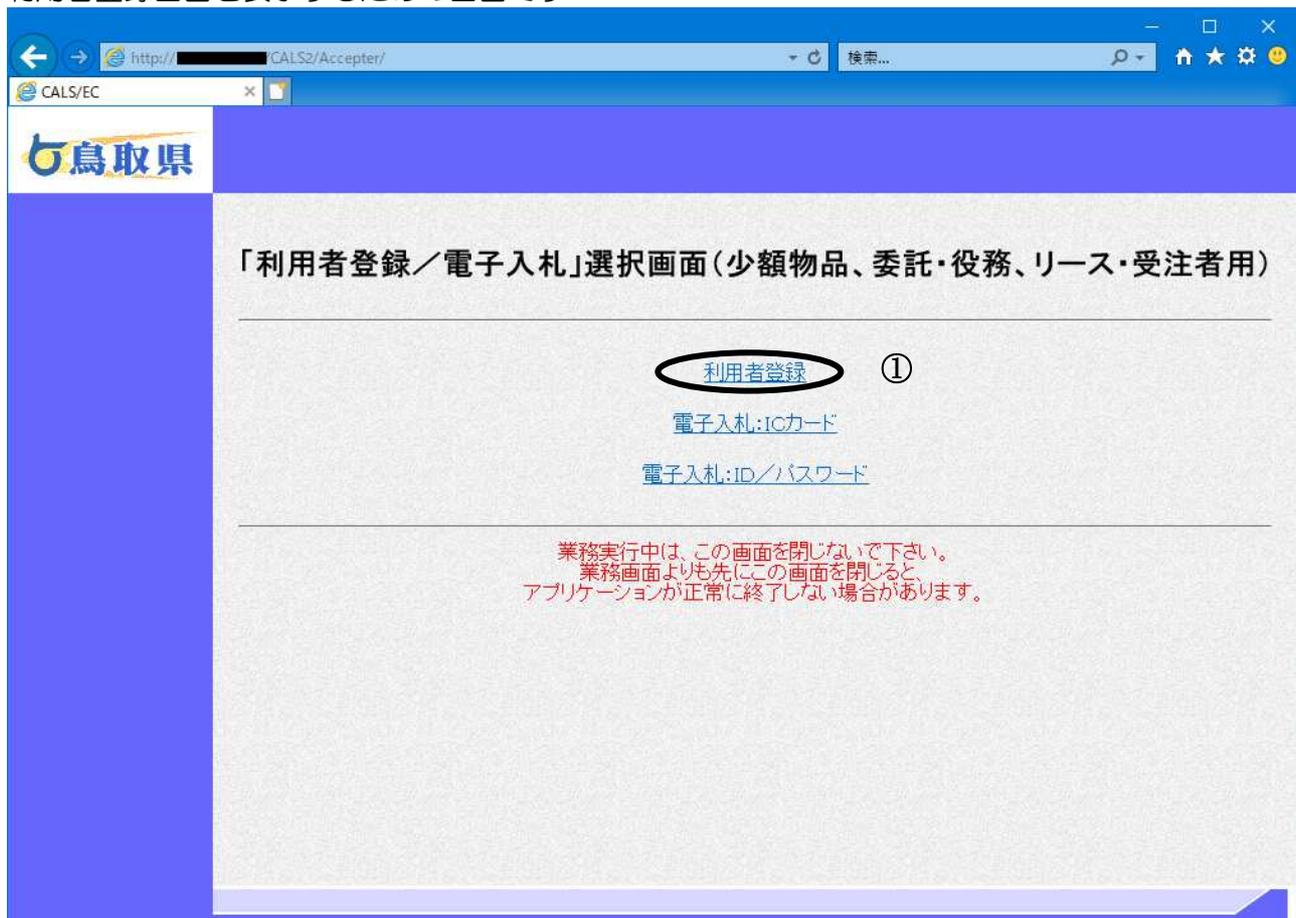
### 操作説明

◎「少額物品、委託・役務、リース」①をクリックします。

### 項目説明

調達機関 : 鳥取県のみ選択可能。

利用者登録／電子入札選択画面（少額物品、委託・役務、リース・受注者用）の表示  
利用者登録画面を表示するための画面です



**操作説明**

利用者登録①をクリックします。

**注意**

『利用者登録』を行う前に『電子入札』を行った場合、一度ブラウザを閉じ、再度ブラウザを立ち上げ直してから、『利用者登録』を行ってください。

また、『利用者登録』後に引き続き『電子入札』を行う場合にも、一度ブラウザを閉じ、再度ブラウザを立ち上げ直してから、『電子入札』を行ってください。

## 利用者登録メニューの表示

利用者登録（受注者）のトップメニュー画面です。

### 注意

下の画面中央部 通信中の画像が『〇〇〇〇年〇〇月〇〇日 〇〇時〇〇分』に変わるまで操作は行わないでください。表示されるまで、しばらく時間がかかります。  
特に、初めて電子入札システムにログインされる場合、インターネット環境によっては数分かかることがあります。



## 操作説明

利用者登録処理ボタン①をクリックすることにより、簡易認証利用者登録メニュー画面を表示します。

## 簡易認証利用者登録メニューの表示

簡易認証利用者登録メニュー画面です。



### 操作説明

登録・変更ボタン①をクリックすることにより、利用者情報検索画面を表示します。

## 利用者情報検索の表示

簡易認証利用者情報の検索画面です。

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Address bar: `http://?KikanNo=0200&HachuType=1 - CALS/EC - Internet Explorer`
- Page header: 鳥取県 (Iwate Prefecture) logo, 入札情報サービス (Bidding Information Service), 2020年08月06日 14時53分 (August 6, 2020 14:53), CALS/EC 電子入札システム (CALS/EC Electronic Bidding System)
- Left sidebar: 利用者登録処理 (User Registration/Modification)
- Main content area: **利用者情報検索** (User Information Search)
- Text: 資格審査情報の検索を行います。登録番号、ユーザID、パスワードを入力して下さい。(※)の項目は、必須入力です。(We search for qualification review information. Please enter the registration number, user ID, and password. Items marked with (※) are mandatory.)
- Form fields:
  - 登録番号 (Registration Number): ① [input field] (※) (半角数字10文字) (※) (Half-width numeric, 10 characters)
  - ユーザID (User ID): ② [input field] (※) (半角英数字8文字以上256以内) (※) (Half-width alphanumeric, 8 characters or more, within 256)
  - パスワード (Password): ③ [input field] (※) (半角英数字8文字以上256以内) (※) (Half-width alphanumeric, 8 characters or more, within 256)
- Buttons: ④ [検索] (Search) and [戻る] (Back). The "検索" button is circled in red.
- Footer: javascript:EbUJC201\_submit02(), 100%

### 操作説明

登録番号①、ユーザーID②、パスワード③を入力後、検索ボタン④をクリックします。

入力した登録番号、ユーザーID、パスワードが正しければ、利用者登録・変更画面が表示されます。

### 項目説明

- 登録番号 : 鳥取県から通知された登録番号を入力してください。
- ユーザーID : 鳥取県から通知されたユーザーIDを入力してください。  
既にユーザーIDを変更された場合は、変更後のユーザーIDを入力してください。
- パスワード : 鳥取県から通知された初期パスワードを入力してください。  
既にパスワードを変更された場合は、変更後のパスワードを入力してください。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。



---

## 操作説明

変更する項目を入力し、**入力内容確認ボタン①**をクリックします。

## 項目説明

登録済の利用者情報を表示します。

- 企業情報 : 業者情報を表示します。
- 代表窓口連絡先情報 : 見積依頼書等を送付するメールアドレス等を入力します。  
**氏名は、代表者又は入札・見積に関する権限を委任された者であることを鳥取県に登録された者の氏名を入力してください。**
- ID登録依頼者連絡先情報 : 利用部署の連絡先情報を入力します。
- ユーザーID : 県より通知されたユーザーIDを変更する場合に入力します。
- パスワード : 現在のパスワードがアスタリスクに変換され表示されます。
- 新パスワード : 現在のパスワードを変更する場合に入力します。  
(入力文字は●に変換され表示されます)
- 新パスワード確認 : 新パスワードと同じ文字を入力します。  
(入力文字は●に変換され表示されます)

**※県から通知された初期パスワードは必ず変更してください。**

- 入力内容確認ボタン : 登録・変更内容確認画面が表示されます。
- 戻るボタン : 利用者情報検索画面に戻ります。

## 変更内容確認画面の表示

変更内容確認画面です。

http:// [?KikanNo=0200&HachuType=1 - CALS/EC - Internet Explorer] 2020年08月06日 15時03分 CALS/EC 電子入札システム

鳥取県 入札情報サービス

利用者登録処理

### 登録・変更内容確認

最新の資格審査情報で更新します。

**企業情報**

企業ID : 0200100000003634  
企業名称 : [REDACTED]  
企業郵便番号 : [REDACTED]  
企業住所 : [REDACTED]  
代表者氏名 : [REDACTED]  
代表者役職 : 代表取締役取締役社長  
代表電話番号 : [REDACTED]  
代表FAX番号 : [REDACTED]  
支店名等 : [REDACTED]

**代表窓口連絡先情報**

連絡先名称(部署名等) : [REDACTED]  
連絡先郵便番号 : [REDACTED]  
連絡先住所 : [REDACTED]  
連絡先氏名 : 連絡先氏名1234567890abcdefghijklmnopqrstuvwxyz@  
連絡先電話番号 : [REDACTED]  
連絡先FAX番号 : [REDACTED]  
連絡先メールアドレス : ttr004@pref.tottori.lg.jpaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa  
aaaaaaaa ABCDEF GHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ.1234  
5678901@

**ID登録依頼者連絡先情報**

連絡先名称(部署名等) : [REDACTED]  
連絡先郵便番号 : [REDACTED]  
連絡先住所 : [REDACTED]  
連絡先氏名 : 連絡先氏名1234567890abcdefghijklmnopqrstuvwxyz@  
連絡先電話番号 : [REDACTED]  
連絡先FAX番号 : [REDACTED]  
連絡先メールアドレス : renrakusaki.mail\_address@abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
z.ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ.12345678911  
234567892@

ユーザーID : USER01  
パスワード : \*\*\*\*\*

**資格審査情報**

登録番号 : 0000004422  
商号又は名称 : [REDACTED]

この内容でよろしければ登録・変更ボタンを押してください

① 登録・変更 戻る

100%

---

### 操作説明

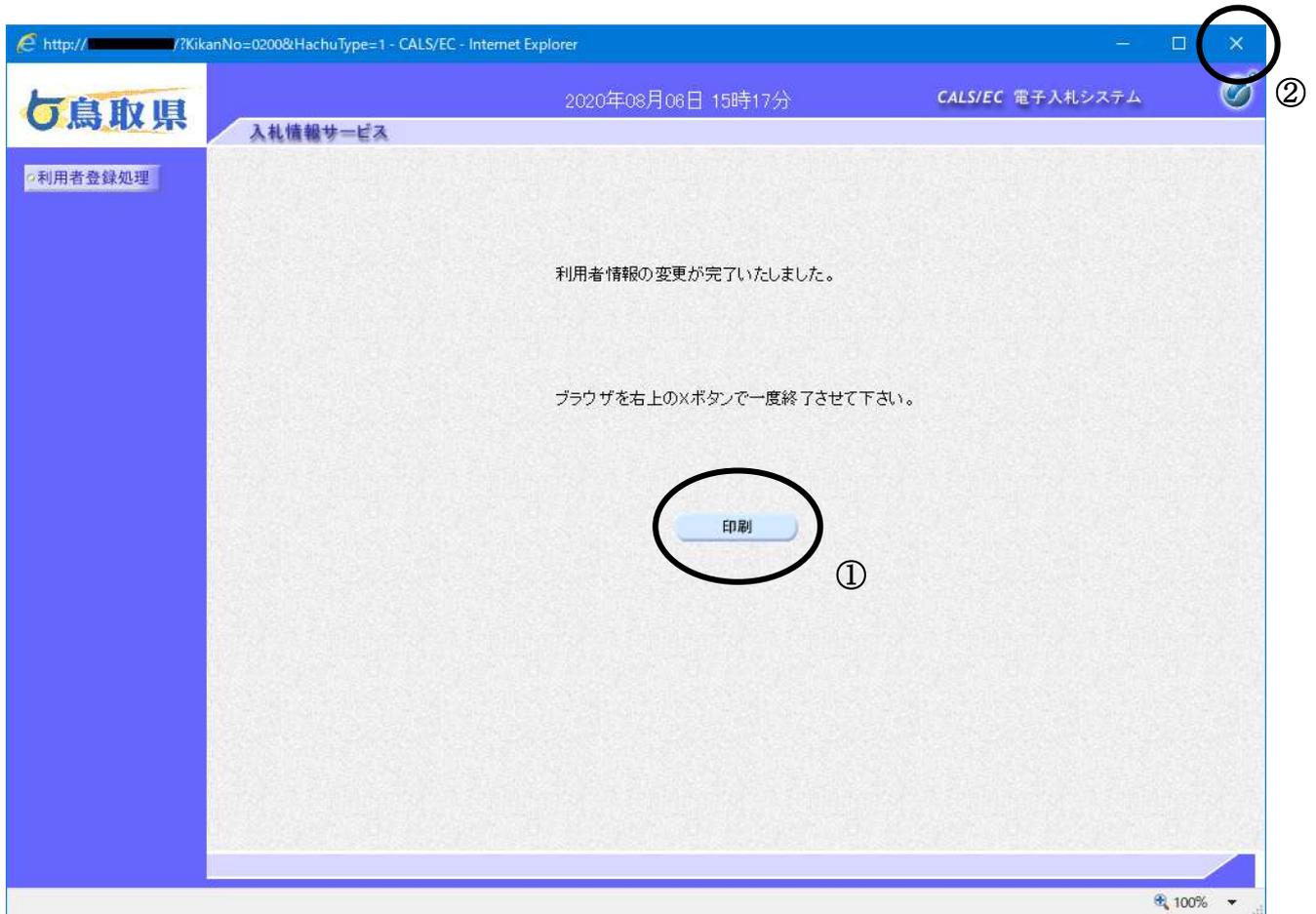
内容を確認後、登録・変更ボタン①をクリックすることにより、変更完了画面を表示します。

### 項目説明

登録・変更ボタン : 変更完了画面が表示されます。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 利用者情報変更結果の印刷

変更完了画面です。



### 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。  
ブラウザを閉じるために、閉じるボタン②をクリックします。

### 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。



---

## 利用者登録のお知らせメール

利用者登録が完了すると、登録されたメールアドレスに利用者登録のお知らせメールが届きます。

利用者が以下のように登録されましたのでお知らせ致します。  
このメールは登録された連絡先メールアドレス宛に送信されています。

企業ID : 020010000000000006

企業名称 : (株) 小額業者A

連絡先氏名 : 鳥取 一郎

連絡先住所 : 鳥取県鳥取市東町1-220

\*\*\*\*\*

鳥取県物品電子入札システム

E-mail : XXX@XXXX.XX.XX

ヘルプデスク E-mail : XXX@XXXX.XX.XX

\*\*\*\*\*

メールのイメージ図

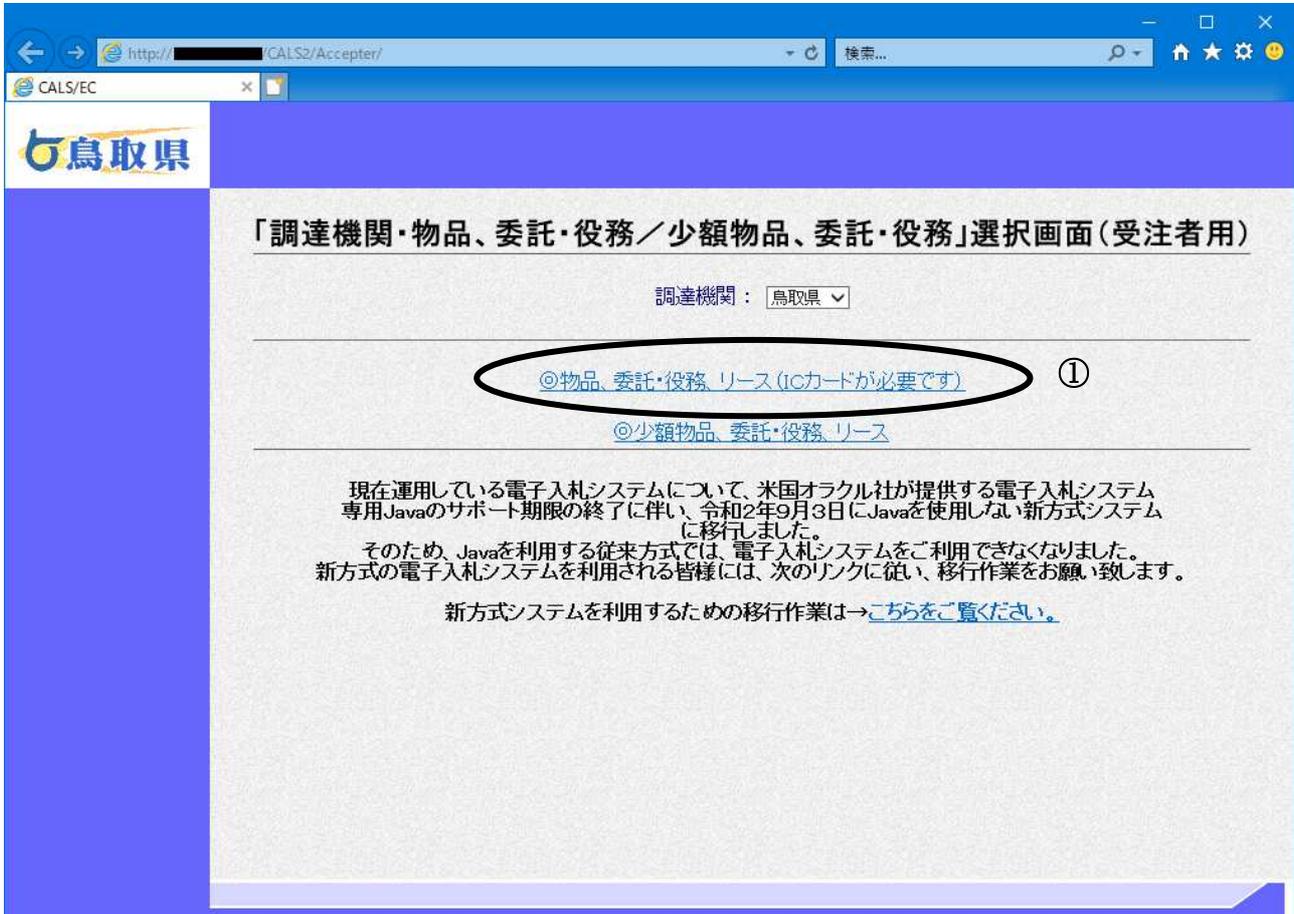
---

## 6. 2 利用者登録（ICカード）する場合

## 6.2 利用者登録（ICカード）する場合

### メインメニュー（受注者）の表示

鳥取県ホームページより、電子入札システムへ遷移できます。



### 操作説明

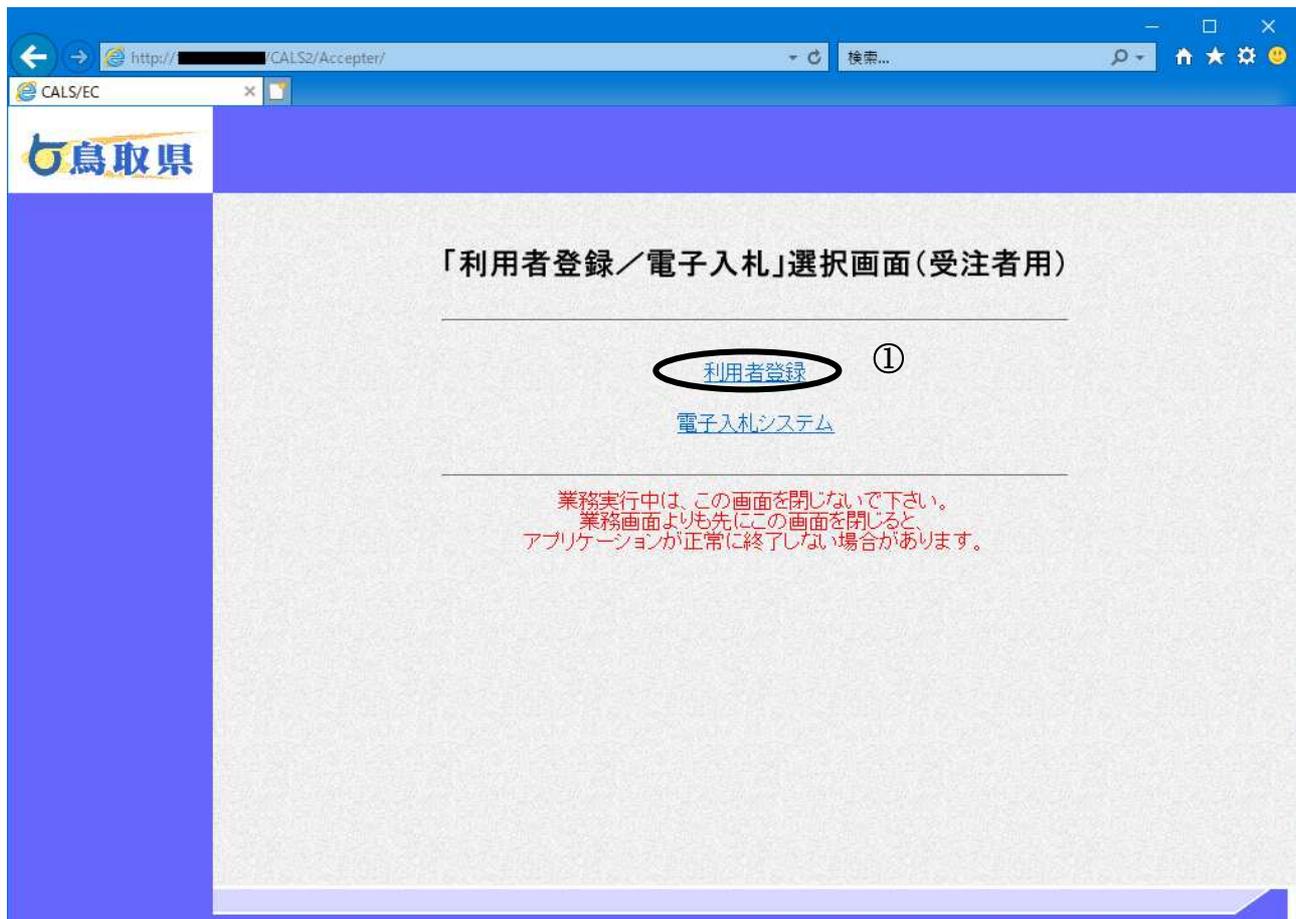
「◎物品、委託・役務、リース（ICカードが必要です）」①をクリックします。

### 項目説明

調達機関：鳥取県のみ選択可能です。

## 利用者登録／電子入札選択画面（受注者）の表示

利用者登録画面を表示するための画面です。



### 操作説明

ご使用のパソコンに設定されたJREのバージョンと一致している利用者登録①をクリックします。

#### 注意

『利用者登録』を行う前に『電子入札』を行った場合、一度ブラウザを閉じ、再度ブラウザを立ち上げ直してから、『利用者登録』を行ってください。

また、『利用者登録』後に引き続き『電子入札』を行う場合にも、一度ブラウザを閉じ、再度ブラウザを立ち上げ直してから、『電子入札』を行ってください。

## 利用者登録メニューの表示

利用者登録（受注者）のトップメニュー画面です。

### 注意

下の画面中央部 通信中の画像が『〇〇〇〇年〇〇月〇〇日 〇〇時〇〇分』に変わるまで操作は行わないでください。表示されるまで、しばらく時間がかかります。  
特に、初めて電子入札システムにログインされる場合、インターネット環境によっては数分かかることがあります。



## 操作説明

利用者登録処理ボタン①をクリックすることにより、利用者登録メニュー画面を表示します。

## 利用者登録メニューの表示

利用者登録（受注者）のメインメニュー画面です。



### 操作説明

登録ボタン①をクリックすることにより、PIN番号入力ダイアログが表示されます。

### 項目説明

- 登録ボタン : 利用者の登録
- 変更ボタン : 利用者登録情報の変更
- IC カード更新ボタン : IC カード更新時に行う処理

## IC カード PIN 番号入力

### 操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込みます。

PIN 番号①を入力後、OK ボタン②をクリックします。

入力した PIN 番号が正しければ、資格審査情報検索画面が表示されます。

## 資格審査情報検索

資格審査情報検索画面です。

http://.../?KikanNo=0200&HachuType=1 - CALS/EC - Internet Explorer

鳥取県

入札情報サービス

2020年08月06日 15時36分

CALS/EC 電子入札システム

利用者登録処理

### 資格審査情報検索

資格審査情報の検索を行います。登録番号と、確認のために商号又は名称を入力して下さい。  
(※)の項目は、必須入力です。

登録番号 :  (※) (半角数字10文字)

商号又は名称 :  (※) (60文字以内)

検索 戻る

①

100%

## 操作説明

資格審査情報より業者の情報を取得するため、登録番号と商号又は名称を入力後、**検索ボタン①**をクリックすることにより、利用者登録画面が表示されます。

## 項目説明

### 【入力】

登録番号 : 業者登録番号10桁を入力します。(半角英数字10文字)

商号又は名称 : 商号又は名称を入力します。(全角60文字以内)

商号又は名称の入力は全て全角です。

正しい例：(株)〇×建設

誤った例：(株)〇×建設 ← 記号の(株)は使用できません。

入札情報サービスシステムの入札参加資格者名簿の検索画面で表示される商号・名称を参考に入力してください。

### 【ボタン】

検索ボタン : 入力内容で資格審査情報を検索します。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 利用者登録画面の表示

利用者登録画面です。

http:// [redacted]?KikanNo=0200&HachuType=1 - CALS/EC - Internet Explorer

2020年08月06日 15時38分 CALS/EC 電子入札システム

### 鳥取県

入札情報サービス

## 利用者登録

この画面では、ICカードを追加で登録します。  
(※)の項目は、必須入力です。

#### 企業情報

企業名称 : [redacted]  
企業郵便番号 : [redacted]  
企業住所 : [redacted]  
代表者氏名 : [redacted]  
代表者役職 : 代表取締役取締役社長  
代表電話番号 : [redacted]  
代表FAX番号 : [redacted]  
支店名等 :

#### 代表窓口情報

指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等) : [redacted]  
連絡先郵便番号 : [redacted]  
連絡先住所 : [redacted]  
連絡先氏名 : 連絡先氏名1234567890abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
連絡先電話番号 : [redacted]  
連絡先FAX番号 : [redacted]  
連絡先メールアドレス : ttr004@pref.tottori.lg.jpaaaaaaa aaaa aaaa aaaa aaaa aaaa aaaa aaaa ABCDEFGHIJ  
KLMNOPQRSTUVWXYZ.12345678901@

#### ICカード利用部署情報

入札権限のある者(代表者または受任者)の氏名・連絡先を入力して下さい。

ICカード企業名称 : [redacted]  
ICカード取得者氏名 : [redacted]  
ICカード取得者住所 : [redacted]

※連絡先氏名はICカード取得者氏名と同一人を入力してください。

連絡先名称(部署名等) :  (※) (60文字以内)  
連絡先郵便番号 :  (※) (半角 例:123-4567)  
連絡先住所 :  (※) (60文字以内)  
連絡先氏名 :  (※) (20文字以内)  
連絡先電話番号 :  (※) (半角 例:03-0000-0000)  
連絡先FAX番号 :  (※) (半角 例:03-0000-0000)  
連絡先メールアドレス :  (※) (半角100文字以内)

① 入力内容確認 戻る

100%

---

## 操作説明

入力内容確認ボタン①をクリックします。

## 項目説明

企業情報 : 業者情報を表示します。  
代表窓口情報 : 指名通知書等を送付するメールアドレス等を入力します。  
ただし、既に別のICカードで登録を行っている場合は、  
表示のみで入力する事はできません。  
変更を希望される場合は、登録後に変更を行ってください。

ICカード利用部署情報 : ICカード使用部署の連絡先情報を入力します。

入力内容確認ボタン : 登録内容確認画面が表示されます。

戻るボタン : 資格審査情報検索画面に戻ります。

## ※メールアドレスの確認を必ず行ってください。

※ICカードの名義は、代表者又は入札・見積に関する権限を委任された者であることを鳥取県に登録された者としてください。

また、利用者登録を行う際に入力する氏名は、ICカードの名義人と同一人としてください。



---

### 操作説明

内容を確認後、登録ボタン①をクリックすることにより、登録完了画面を表示します。

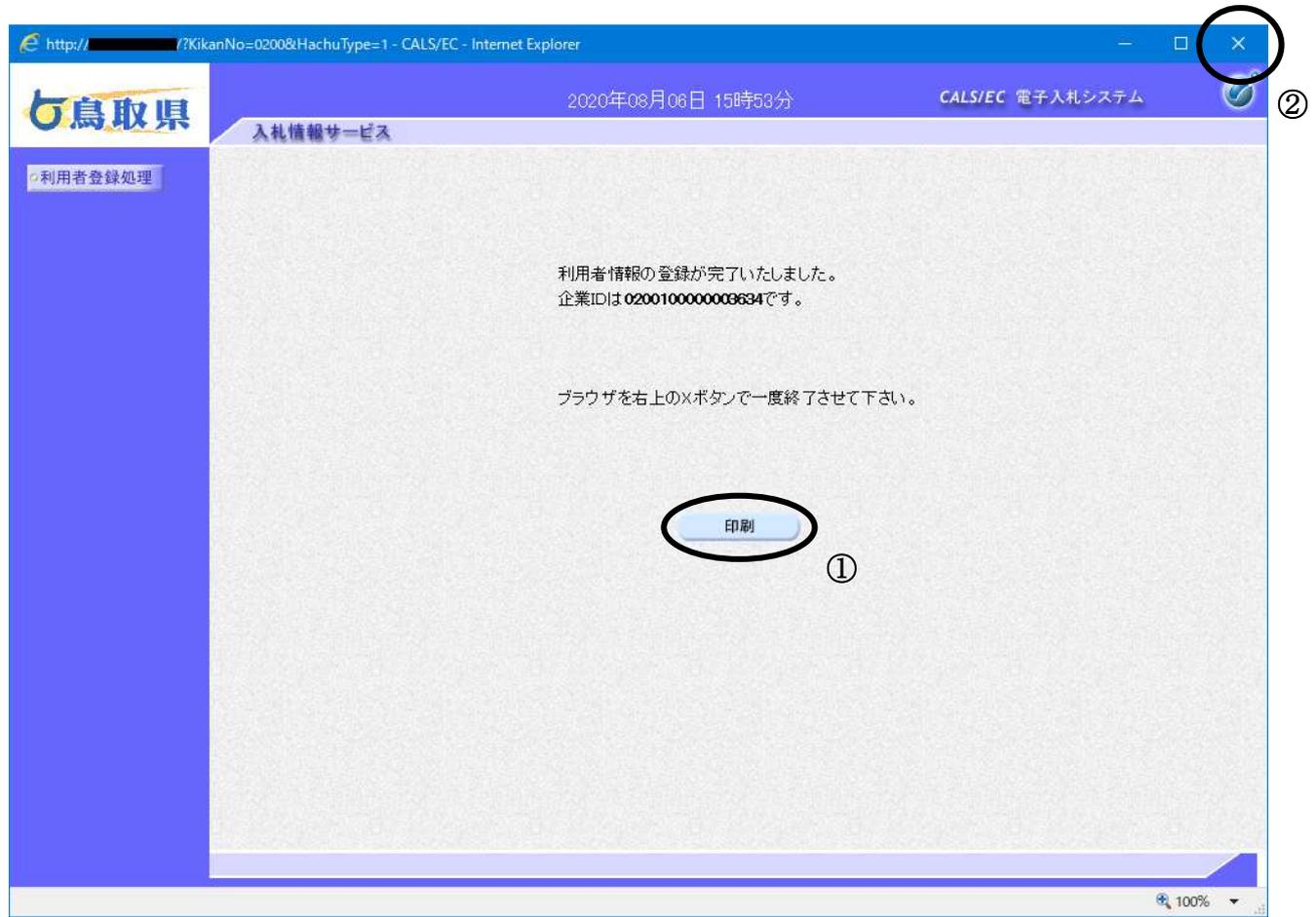
### 項目説明

登録ボタン : 登録完了画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 登録完了画面の表示

登録完了画面です。



### 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。  
ブラウザを閉じるために、閉じるボタン②をクリックする。

### 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

## 利用者情報登録結果の印刷

利用者情報画面です。



### 操作説明

ツールバーより歯車のアイコンをクリックし、印刷(P)→印刷(P)…①をクリックすることにより、利用者情報が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

---

## 利用者登録のお知らせメール

利用者登録が完了すると、登録されたメールアドレスに利用者登録のお知らせメールが届きます。

利用者が以下のように登録されましたのでお知らせ致します。  
このメールは登録された連絡先メールアドレス宛に送信されています。

企業ID : 020010000000000001  
企業名称 : ○○株式会社  
連絡先氏名 : 大阪 二郎  
連絡先住所 : 大阪府大阪市××区1-1-1

\*\*\*\*\*

鳥取県物品電子入札システム

E-mail : XXX@XXXX.XX.XX  
ヘルプデスク E-mail : XXX@XXXX.XX.XX

\*\*\*\*\*

---

## 6. 3 利用者登録（ICカード） 内容変更を行う場合

## 6. 3 利用者登録（ICカード）内容変更を行う場合

### 利用者登録メニューの表示

利用者登録（受注者）のメインメニュー画面です。



### 操作説明

変更ボタン①をクリックすることにより、PIN番号入力ダイアログを表示します。

### 項目説明

- 登録ボタン : 利用者の登録
- 変更ボタン : 利用者登録情報の変更
- IC カード更新ボタン : IC カード更新時に行う処理

## IC カード PIN 番号入力

Pin番号入力ダイアログ

PIN番号を入力してください。

PIN番号  ①

担当者:

②

### 操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込みます。

PIN 番号①を入力後、OK ボタン②をクリックします。

入力した PIN 番号が正しければ、利用者変更画面が表示されます。



---

## 操作説明

変更する項目を入力し、入力内容確認ボタン①をクリックします。

## 項目説明

登録済の利用者情報を表示します。

企業情報 : 業者情報を表示します。

代表窓口情報 : 指名通知書等を送付するメールアドレス等を入力します。

ICカード利用部署情報 : ICカード使用部署の連絡先情報を入力します。

入力内容確認ボタン : 変更内容確認画面が表示されます。

戻るボタン : 利用者登録メニュー画面に戻ります。

## ※メールアドレスの確認を必ず行ってください。

※ICカードの名義は、代表者又は入札・見積に関する権限を委任された者であることを鳥取県に登録された者としてください。

また、利用者登録を行う際に入力する氏名は、ICカードの名義人と同一人としてください。



---

### **操作説明**

内容を確認後、**変更ボタン①**をクリックすることにより、変更完了画面を表示します。

### **項目説明**

変更ボタン : 変更完了画面が表示されます。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 利用者情報変更結果の印刷

変更完了画面です。



### 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。  
ブラウザを閉じる為に、閉じるボタン②をクリックする。

### 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

## 利用者情報の印刷

利用者情報画面です。



### 操作説明

ツールバーより歯車のアイコンをクリックし、印刷(P)→印刷(P)…①をクリックすることにより、利用者情報が印刷されます。

印刷終了後、右上のXボタン②で画面を閉じます。

---

## 6. 4 ICカードの更新を行う場合

### 補 足

この操作は、次のようなときに行ってください。

- ① 有効期限更新により、新しいICカードを取得したとき。  
(必ずICカードの有効期限が切れる前に行ってください)
- ② 代表者または受任者が交代し、新しい名義のICカードに変更する場合。

## 6. 4 ICカードの更新を行う場合

### 利用者登録メニューの表示

利用者登録（受注者）のメインメニュー画面です。



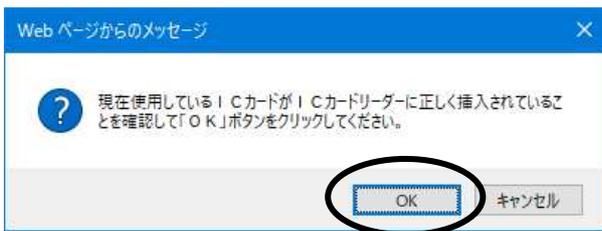
### 操作説明

ICカード更新ボタン①をクリックすることにより、確認メッセージが表示されます。

### 項目説明

登録ボタン : 利用者の登録  
変更ボタン : 利用者登録情報の変更  
IC カード更新ボタン : IC カード更新時に行う処理

## 古いICカードの確認

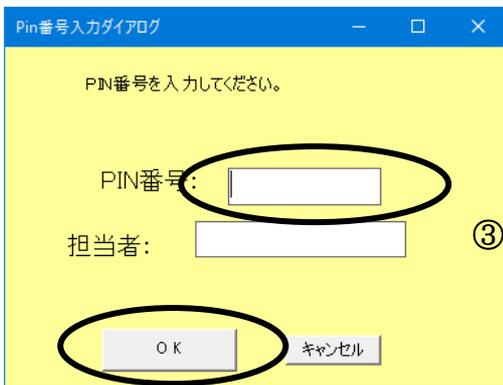


②

### 操作説明

現在使用しているICカードをICカードリーダーに挿入し、OK ボタン②をクリックします。正しくセットされていれば、PIN 番号入力ダイアログが表示されます。

## PIN番号の入力

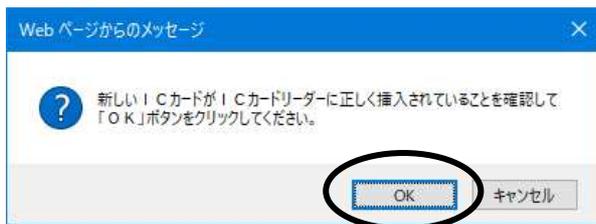


④

### 操作説明

「PIN 番号」を入力③し、OK ボタン④をクリックします。入力したPIN 番号が正しければ、確認メッセージが表示されます。

## 新しいIC カードの確認

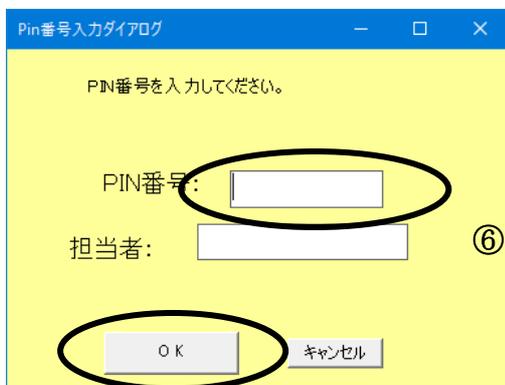


⑤

### 操作説明

新しく取得したICカードをICカードリーダーに挿入し、OK ボタン⑤をクリックします。

## PIN番号の入力



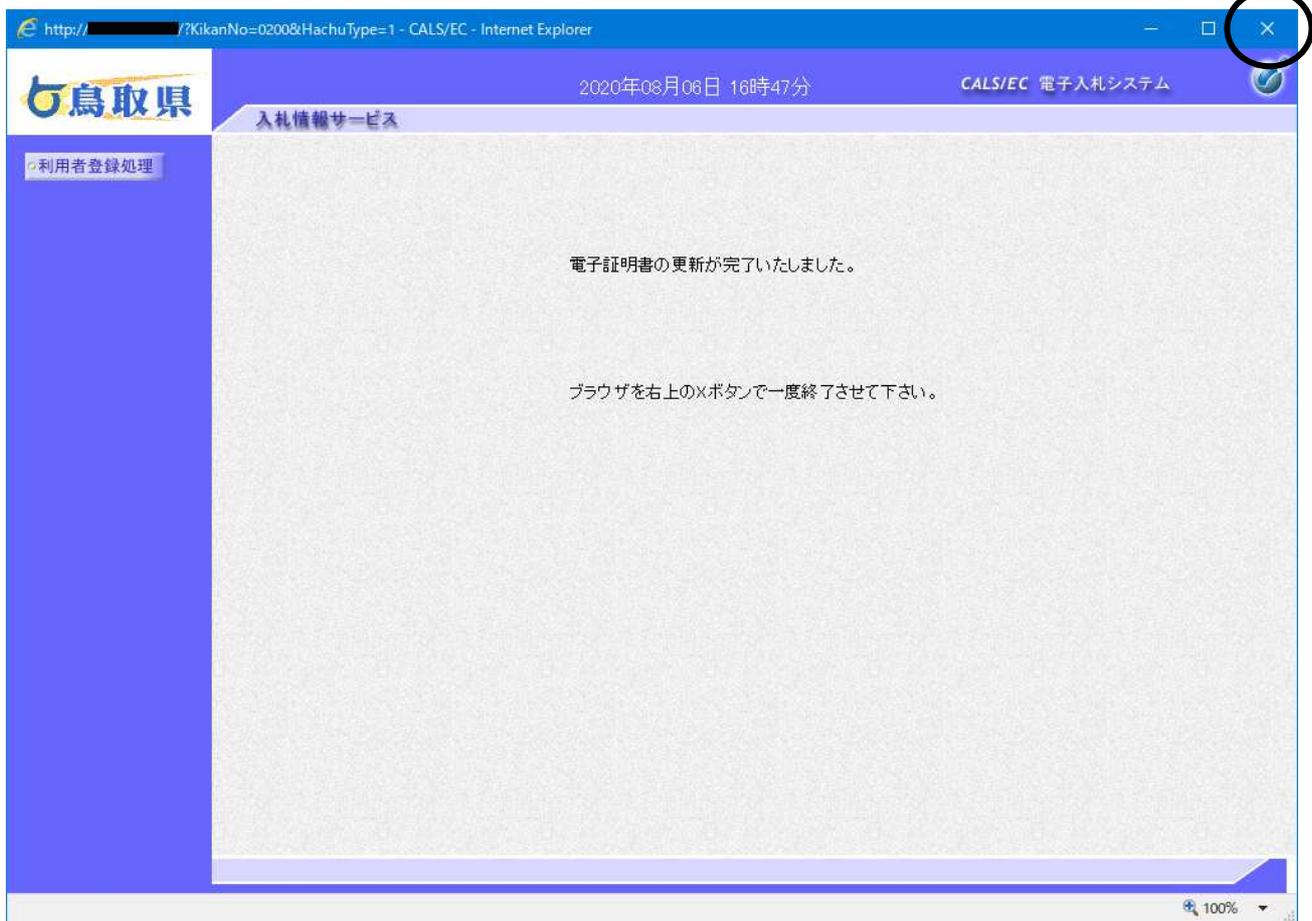
⑦

### 操作説明

「PIN 番号」を入力⑥し、OK ボタン⑦をクリックします。  
入力したPIN 番号が正しければ、電子証明書更新確認画面が表示されます。



**電子証明書更新結果の表示**  
更新完了画面です。



**操作説明**

右上の「×」をクリックして、一度終了してください。

※ ICカードの更新を行うと、旧カードでは鳥取県物品電子入札システムへログインできなくなります。