

文書ファイル管理簿

文 書 分 類			文 書 フ ァ イ ル 名	作成 年(度)	保存 期間		保存期間 満了日	満了後 の措置	保存 場所	簿 冊 作成日		保存期間 の起算日	媒体の 種別
大分類	中分類	小分類											
公安委員会	協議会	委 嘱 等	協議会委員委嘱・解嘱関係	H 27	10 年	R	7 .12.31	引継	文書庫	27 .1.4	H	28 .1.1	紙
公安委員会	協議会	会 議	協議会会議関係	H 27	10 年	R	7 .12.31	引継	文書庫	27 .1.4	H	28 .1.1	紙
公安委員会	苦情	取 扱	苦情取扱簿	R 4	3 年	R	7 .12.31	廃棄	総務課	4 .1.4	R	5 .1.1	紙
公安委員会	苦情	処 理	苦情処理関係	R 4	3 年	R	7 .12.31	廃棄	総務課	4 .1.4	R	5 .1.1	紙
公安委員会	審査請求	審査請求	行政不服審査法等関係	H 27	10 年	R	7 .12.31	引継	総務課	27 .1.4	H	28 .1.1	紙
公安委員会	告示等	告 示	公安委員会告示関係	R 3	<small>業務終了後 3年</small>	R	6 .12.27	廃棄	総務課	3 .5.25	R	3 .12.28	紙
公安委員会	告示等	告 示	公安委員会告示関係	R 4	<small>業務終了後 3年</small>	R	7 .12.26	廃棄	総務課	4 .4.1	R	4 .12.27	紙
公安委員会	告示等	告 示	公安委員会告示関係【控】	R 4	3 年	R	7 .12.31	廃棄	総務課	4 .1.4	R	5 .1.1	紙
公安委員会	告示等	指 令	公安委員会指令関係	R 2	5 年	R	7 .12.31	廃棄	総務課	2 .1.4	R	3 .1.1	紙
公安委員会	文書	情報公開	ホームページ関係	R 6	1 年	R	7 .12.31	廃棄	総務課	6 .1.4	R	7 .1.1	紙
公安委員会	文書	受 発	文書受発件名簿	R 4	3 年	R	7 .12.31	廃棄	<small>情管サー バー 室</small>	4 .1.4	R	5 .1.1	<small>電磁的記 録</small>
公安委員会	文書	管 理	文書廃棄・移管簿	R 2	5 年	R	7 .12.31	廃棄	総務課	2 .1.4	R	3 .1.1	紙
公安委員会	運営	そ の 他	管公連等会議関係	R 4	3 年	R	7 .12.31	廃棄	総務課	4 .1.4	R	5 .1.1	紙
公安委員会	運営	そ の 他	委員会関係	R 4	3 年	R	7 .12.31	廃棄	総務課	4 .1.4	R	5 .1.1	紙