

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿								所 属	監 察 課			平成29年	
								課(係)	所 属 長				
編 集 区 分				フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
A	0	2	0	4	事務引継関係綴	H 29	1 年	30 .12.31	廃棄	次席キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	4	0	2	会議関係綴	H 29	1 年	30 .12.31	廃棄	次席キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿							所 属	監 察 課			平成29年		
							課(係)	次 席					
編 集 区 分				フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
A	0	2	0	2	事務概況綴	H 29	3 年	32 .12.31	廃棄	次席キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	2	0	3	広聴事案処理簿	H 27	3 年	30 .12.31	廃棄	次席キャビ	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0	2	0	3	広聴事案処理簿	H 29	3 年	32 .12.31	廃棄	次席キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	2	0	4	事務引継関係綴	H 29	1 年	30 .12.31	廃棄	次席キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 25	5 年	30 .12.31	廃棄	次席キャビ	25 .1.1	26 .1.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 26	5 年	31 .12.31	廃棄	次席キャビ	26 .1.1	27 .1.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 27	5 年	32 .12.31	廃棄	次席キャビ	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 28	5 年	33 .12.31	廃棄	次席キャビ	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 29	5 年	34 .12.31	廃棄	次席キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	4	0	2	会議関係綴	H 29	1 年	30 .12.31	廃棄	次席キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	1	2	0	2	秘密文書	各文書の保存期間による			廃棄	次席キャビ	各文書の保存期間による		紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 4	30 年	43 .12.31	廃棄	次席キャビ		14 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 5	30 年	43 .12.31	廃棄	次席キャビ		14 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 8	30 年	43 .12.31	廃棄	次席キャビ		14 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 12	30 年	43 .12.31	廃棄	次席キャビ		14 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 13	30 年	43 .12.31	廃棄	次席キャビ		14 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 14	30 年	44 .12.31	廃棄	次席キャビ		15 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 15	30 年	45 .12.31	廃棄	次席キャビ		16 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 16	30 年	46 .12.31	廃棄	次席キャビ		17 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 17	30 年	47 .12.31	廃棄	次席キャビ		18 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 18	30 年	48 .12.31	廃棄	次席キャビ		19 .1.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 19	30 年	49 .12.31	廃棄	次席キャビ		20 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 20	30 年	50 .12.31	廃棄	次席キャビ		21 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 21	30 年	51 .12.31	廃棄	次席キャビ		22 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 22	30 年	52 .12.31	廃棄	次席キャビ		23 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 23	30 年	53 .12.31	廃棄	次席キャビ	23 .1.1	24 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 24	30 年	54 .12.31	廃棄	次席キャビ	24 .1.1	25 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 25	30 年	55 .12.31	廃棄	次席キャビ	25 .1.1	26 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 26	30 年	56 .12.31	廃棄	次席キャビ	26 .1.1	27 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 27	30 年	57 .12.31	廃棄	次席キャビ	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 28	30 年	58 .12.31	廃棄	次席キャビ	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 29	30 年	59 .12.31	廃棄	次席キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 1	30 年	43 .12.31	廃棄	次席キャビ		14 .1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 3	30 年	43 .12.31	廃棄	次席キャビ		14 .1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 4	30 年	43 .12.31	廃棄	次席キャビ		14 .1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 6	30 年	43 .12.31	廃棄	次席キャビ		14 .1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 8	30 年	43 .12.31	廃棄	次席キャビ		14 .1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 12	30 年	43 .12.31	廃棄	次席キャビ		14 .1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 16	30 年	46 .12.31	廃棄	次席キャビ		17 .1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 17	30 年	47 .12.31	廃棄	次席キャビ		18 .1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 18	30 年	48 .12.31	廃棄	次席キャビ		19 .1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 22	30 年	52 .12.31	廃棄	次席キャビ		23 .1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 23	30 年	53 .12.31	廃棄	次席キャビ	23 .1.1	24 .1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 24	30 年	54 .12.31	廃棄	次席キャビ	24 .1.1	25 .1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 25	30 年	55 .12.31	廃棄	次席キャビ	25 .1.1	26 .1.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 26	30 年	56 .12.31	廃棄	次席キャビ	26 .1.1	27 .1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 27	30 年	57 .12.31	廃棄	次席キャビ	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 28	30 年	58 .12.31	廃棄	次席キャビ	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 29	30 年	59 .12.31	廃棄	次席キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	2	0	0	4	人事関係綴	H 29	1 年	30 .12.31	廃棄	次席キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	3	1	0	2	警察事故防止指導推進簿	H 29	1 年	30 .12.31	廃棄	次席キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	3	2	0	2	職員表彰カード	職員退職まで保存			廃棄	表彰係キャビ	職員退職まで保存		紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属	監 察 課			平成29年	
										課(係)	訟 務 ・ 監 察 係				
編 集 区 分					フ										

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	0	0	2	令達文書綴	S 60	30 年	43 .12.31	廃棄	文書倉庫		14 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	S 61	30 年	43 .12.31	廃棄	文書倉庫		14 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	S 62	30 年	43 .12.31	廃棄	文書倉庫		14 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	S 63	30 年	43 .12.31	廃棄	文書倉庫		14 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 1	30 年	43 .12.31	廃棄	文書倉庫		14 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 4	30 年	43 .12.31	廃棄	文書倉庫		14 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 5	30 年	43 .12.31	廃棄	文書倉庫		14 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 6	30 年	43 .12.31	廃棄	文書倉庫		14 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 7	30 年	43 .12.31	廃棄	文書倉庫		14 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 8	30 年	43 .12.31	廃棄	文書倉庫		14 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 11	30 年	43 .12.31	廃棄	文書倉庫		14 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 12	30 年	43 .12.31	廃棄	文書倉庫		14 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 13	30 年	43 .12.31	廃棄	文書倉庫		14 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 14	30 年	44 .12.31	廃棄	文書倉庫		15 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 15	30 年	45 .12.31	廃棄	文書倉庫		16 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 16	30 年	46 .12.31	廃棄	文書倉庫		17 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 17	30 年	47 .12.31	廃棄	文書倉庫		18 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 18	30 年	48 .12.31	廃棄	文書倉庫		19 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 19	30 年	49 .12.31	廃棄	文書倉庫		20 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 20	30 年	50 .12.31	廃棄	文書倉庫		21 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 21	30 年	51 .12.31	廃棄	文書倉庫		22 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 22	30 年	52 .12.31	廃棄	文書倉庫		23 .1.1	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	S 29	30 年	43 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ		14 .1.1	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	S 37	30 年	43 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ		14 .1.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H 5	30 年	43 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ		14 .1.1	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H 7	30 年	43 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ		14 .1.1	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H 8	30 年	43 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ		14 .1.1	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H 10	30 年	43 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ		14 .1.1	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H 11	30 年	43 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ		14 .1.1	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H 12	30 年	43 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ		14 .1.1	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H 13	30 年	43 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ		14 .1.1	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H 14	30 年	44 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ		15 .1.1	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H 16	30 年	46 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ		17 .1.1	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H 24	30 年	54 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	24 .1.1	25 .1.1	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H 25	30 年	55 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	25 .1.1	26 .1.1	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H 26	30 年	56 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	26 .1.1	27 .1.1	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H 27	30 年	57 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H 28	30 年	58 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H 29	30 年	59 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H 20	10 年	30 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ		21 .1.1	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H 21	10 年	31 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ		22 .1.1	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H 22	10 年	32 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ		23 .1.1	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H 23	10 年	33 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	23 .1.1	24 .1.1	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H 24	10 年	34 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	24 .1.1	25 .1.1	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H 25	10 年	35 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	25 .1.1	26 .1.1	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H 26	10 年	36 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	26 .1.1	27 .1.1	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H 27	10 年	37 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H 28	10 年	38 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	28 .1.1	29 .1.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H 29	10 年	39 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	H 25	5 年	30 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	25 .1.1	26 .1.1	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	H 26	5 年	31 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	26 .1.1	27 .1.1	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	H 27	5 年	32 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	H 28	5 年	33 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	H 29	5 年	34 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	H 27	3 年	30 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	H 28	3 年	31 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	H 29	3 年	32 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S 38	30 年	43 .12.31	廃棄	文書倉庫		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S 42	30 年	43 .12.31	廃棄	文書倉庫		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S 43	30 年	43 .12.31	廃棄	文書倉庫		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S 44	30 年	43 .12.31	廃棄	文書倉庫		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S 45	30 年	43 .12.31	廃棄	文書倉庫		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S 46	30 年	43 .12.31	廃棄	文書倉庫		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S 47	30 年	43 .12.31	廃棄	文書倉庫		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S 49	30 年	43 .12.31	廃棄	文書倉庫		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S 50	30 年	43 .12.31	廃棄	文書倉庫		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S 51	30 年	43 .12.31	廃棄	文書倉庫		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S 52	30 年	43 .12.31	廃棄	文書倉庫		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S 53	30 年	43 .12.31	廃棄	文書倉庫		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S 55	30 年	43 .12.31	廃棄	文書倉庫		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S 57	30 年	43 .12.31	廃棄	文書倉庫		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S 61	30 年	43 .12.31	廃棄	文書倉庫		14 .1.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	0	6	例規通達綴	S 62	30 年	43 .12.31	廃棄	文書倉庫		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S 63	30 年	43 .12.31	廃棄	文書倉庫		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 2	30 年	43 .12.31	廃棄	文書倉庫		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 4	30 年	43 .12.31	廃棄	文書倉庫		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 5	30 年	43 .12.31	廃棄	文書倉庫		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 7	30 年	43 .12.31	廃棄	文書倉庫		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 8	30 年	43 .12.31	廃棄	文書倉庫		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 9	30 年	43 .12.31	廃棄	文書倉庫		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 10	30 年	43 .12.31	廃棄	文書倉庫		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 12	30 年	43 .12.31	廃棄	文書倉庫		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 14	30 年	44 .12.31	廃棄	文書倉庫		15 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 16	30 年	46 .12.31	廃棄	文書倉庫		17 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 17	30 年	47 .12.31	廃棄	文書倉庫		18 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 18	30 年	48 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ		19 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 19	30 年	49 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ		20 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 21	30 年	51 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ		22 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 22	30 年	52 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ		23 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 23	30 年	53 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	23 .1.1	24 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 24	30 年	54 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	24 .1.1	25 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 25	30 年	55 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	25 .1.1	26 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 26	30 年	56 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	26 .1.1	27 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 27	30 年	57 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 28	30 年	58 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 29	30 年	59 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	0	7	例規通達綴	H 20	10 年	30 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ		21 .1.1	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H 21	10 年	31 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ		22 .1.1	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H 22	10 年	32 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ		23 .1.1	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H 23	10 年	33 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	23 .1.1	24 .1.1	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H 24	10 年	34 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	24 .1.1	25 .1.1	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H 25	10 年	35 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	25 .1.1	26 .1.1	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H 27	10 年	37 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H 28	10 年	38 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H 29	10 年	39 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	H 25	5 年	30 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	25 .1.1	26 .1.1	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	H 26	5 年	31 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	26 .1.1	27 .1.1	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	H 27	5 年	32 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	H 28	5 年	33 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	H 29	5 年	34 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	H 27	3 年	30 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	H 28	3 年	31 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	H 29	3 年	32 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	1	1	0	一般通達綴	H 29	1 年	30 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	H 25	5 年	30 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	25 .1.1	26 .1.1	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	H 28	5 年	33 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	H 29	5 年	34 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	H 27	3 年	30 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	H 28	3 年	31 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	H 29	3 年	32 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	1	7	通知等綴	H 29	1 年	30 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿		毎年更新	.12.31		共有ホルダー			電磁的記録
A	0	3	0	2	教養・執務資料綴	H 29	1 年	30 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	7	0	1	警察署申報綴	H 29	1 年	30 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	1	2	0	1	文書受発件名簿	H 27	3 年	30 .12.31	削除	監察サーバー	27 .1.1	28 .1.1	電磁的記録
A	1	2	0	1	文書受発件名簿	H 28	3 年	31 .12.31	削除	監察サーバー	28 .1.1	29 .1.1	電磁的記録
A	1	2	0	1	文書受発件名簿	H 29	3 年	32 .12.31	削除	監察サーバー	29 .1.1	30 .1.1	電磁的記録
A	2	0	0	3	事務分掌表綴	H 29	1 年	30 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
E	0	0	0	2	随時監察関係綴	H 27	3 年	30 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	27 .1.1	28 .1.1	紙
E	0	0	0	2	随時監察関係綴	H 28	3 年	31 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	28 .1.1	29 .1.1	紙
E	0	0	0	2	随時監察関係綴	H 29	3 年	32 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
E	0	0	0	5	監察指導官関係綴	H 29	1 年	30 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
E	0	1	0	1	懲戒処分台帳	H 25	5 年	30 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	25 .1.1	26 .1.1	紙
E	0	1	0	1	懲戒処分台帳	H 27	5 年	32 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	27 .1.1	28 .1.1	紙
E	0	1	0	1	懲戒処分台帳	H 28	5 年	33 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	28 .1.1	29 .1.1	紙
E	0	1	0	2	訓戒等処分台帳	H 25	5 年	30 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	25 .1.1	26 .1.1	紙
E	0	1	0	2	訓戒等処分台帳	H 26	5 年	31 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	26 .1.1	27 .1.1	紙
E	0	1	0	2	訓戒等処分台帳	H 27	5 年	32 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	27 .1.1	28 .1.1	紙
E	0	1	0	2	訓戒等処分台帳	H 28	5 年	33 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	28 .1.1	29 .1.1	紙
E	0	1	0	2	訓戒等処分台帳	H 29	5 年	34 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
E	0	1	0	3	懲戒委員会関係綴	H 25	5 年	30 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	25 .1.1	26 .1.1	紙
E	0	1	0	3	懲戒委員会関係綴	H 27	5 年	32 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	27 .1.1	28 .1.1	紙
E	0	1	0	3	懲戒委員会関係綴	H 28	5 年	33 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	28 .1.1	29 .1.1	紙
E	0	1	0	4	訓戒等処分関係綴	H 25	5 年	30 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	25 .1.1	26 .1.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
E	0	1	0	4	訓戒等処分関係綴	H 26	5 年	31 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	26 .1.1	27 .1.1	紙
E	0	1	0	4	訓戒等処分関係綴	H 27	5 年	32 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	27 .1.1	28 .1.1	紙
E	0	1	0	4	訓戒等処分関係綴	H 28	5 年	33 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	28 .1.1	29 .1.1	紙
E	0	1	0	4	訓戒等処分関係綴	H 29	5 年	34 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
E	0	2	0	1	職員事故(防止)関係綴	H 27	3 年	30 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	27 .1.1	28 .1.1	紙
E	0	2	0	1	職員事故(防止)関係綴	H 28	3 年	31 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	28 .1.1	29 .1.1	紙
E	0	2	0	1	職員事故(防止)関係綴	H 29	3 年	32 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
E	0	3	0	1	行政訴訟事件綴	訴訟終結後10年			廃棄	訟務・監察キャビ	訴訟終結後10年		紙
E	0	3	0	2	国賠事件綴	H 20	10 年	30 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ		21 .1.1	紙
E	0	3	0	2	国賠事件綴	H 21	10 年	31 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ		22 .1.1	紙
E	0	3	0	2	国賠事件綴	H 22	10 年	32 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ		23 .1.1	紙
E	0	3	0	2	国賠事件綴	H 23	10 年	33 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	23 .1.1	24 .1.1	紙
E	0	3	0	2	国賠事件綴	H 24	10 年	34 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	24 .1.1	25 .1.1	紙
E	0	3	0	2	国賠事件綴	H 25	10 年	35 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	25 .1.1	26 .1.1	紙
E	0	3	0	2	国賠事件綴	H 26	10 年	36 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	26 .1.1	27 .1.1	紙
E	0	3	0	2	国賠事件綴	H 28	10 年	38 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	28 .1.1	29 .1.1	紙
E	0	3	0	2	国賠事件綴	H 29	10 年	39 .12.31	廃棄	訟務・監察キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
E	0	3	0	7	自動車事故等示談書綴	示談成立後10年			廃棄	次席キャビ	示談成立後10年		紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿											所 属		監 察 課			平成29年	
											課(係)		表彰係				
編 集 区 分					フ												

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
E	1	0	0	1	表彰台帳	S 45	30 年	43 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		14 .1.1	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S 46	30 年	43 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		14 .1.1	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S 47	30 年	43 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		14 .1.1	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S 48	30 年	43 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		14 .1.1	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S 49	30 年	43 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		14 .1.1	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S 50	30 年	43 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		14 .1.1	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S 51	30 年	43 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		14 .1.1	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S 52	30 年	43 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		14 .1.1	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S 53	30 年	43 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		14 .1.1	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S 54	30 年	43 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		14 .1.1	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S 55	30 年	43 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		14 .1.1	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S 56	30 年	43 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		14 .1.1	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S 57	30 年	43 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		14 .1.1	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S 58	30 年	43 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		14 .1.1	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S 59	30 年	43 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		14 .1.1	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S 60	30 年	43 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		14 .1.1	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S 61	30 年	43 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		14 .1.1	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S 62	30 年	43 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		14 .1.1	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	S 63	30 年	43 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		14 .1.1	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H 1	30 年	43 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		14 .1.1	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H 2	30 年	43 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		14 .1.1	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H 3	30 年	43 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		14 .1.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
E	1	0	0	1	表彰台帳	H 4	30 年	43 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		14 .1.1	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H 5	30 年	43 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		14 .1.1	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H 6	30 年	43 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		14 .1.1	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H 7	30 年	43 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		14 .1.1	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H 8	30 年	43 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		14 .1.1	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H 9	30 年	43 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		14 .1.1	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H 10	30 年	43 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		14 .1.1	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H 11	30 年	43 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		14 .1.1	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H 12	30 年	43 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		14 .1.1	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H 13	30 年	43 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		14 .1.1	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H 14	30 年	44 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		15 .1.1	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H 15	30 年	45 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		16 .1.1	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H 16	30 年	46 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		17 .1.1	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H 17	30 年	47 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		18 .1.1	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H 18	30 年	48 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		19 .1.1	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H 19	30 年	49 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		20 .1.1	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H 20	30 年	50 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		21 .1.1	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H 21	30 年	51 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		22 .1.1	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H 22	30 年	52 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		23 .1.1	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H 23	30 年	53 .12.31	廃棄	表彰係キャビ	23 .1.1	24 .1.1	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H 24	30 年	54 .12.31	廃棄	表彰係キャビ	24 .1.1	25 .1.1	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H 25	30 年	55 .12.31	廃棄	表彰係キャビ	25 .1.1	26 .1.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
E	1	0	0	1	表彰台帳	H 26	30 年	56 .12.31	廃棄	表彰係キャビ	26 .1.1	27 .1.1	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H 27	30 年	57 .12.31	廃棄	表彰係キャビ	27 .1.1	28 .1.1	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H 28	30 年	58 .12.31	廃棄	表彰係キャビ	28 .1.1	29 .1.1	紙
E	1	0	0	1	表彰台帳	H 29	30 年	59 .12.31	廃棄	表彰係キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
E	1	0	0	3	メダル授与台帳	H 27	3 年	30 .12.31	廃棄	表彰係キャビ	27 .1.1	28 .1.1	紙
E	1	0	0	3	メダル授与台帳	H 28	3 年	31 .12.31	廃棄	表彰係キャビ	28 .1.1	29 .1.1	紙
E	1	0	0	3	メダル授与台帳	H 29	3 年	32 .12.31	廃棄	表彰係キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
E	1	0	0	4	善行賞受賞台帳	H 10	30 年	43 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		14 .1.1	紙
E	1	0	0	4	善行賞受賞台帳	H 11	30 年	43 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		14 .1.1	紙
E	1	0	0	4	善行賞受賞台帳	H 12	30 年	43 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		14 .1.1	紙
E	1	0	0	4	善行賞受賞台帳	H 13	30 年	43 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		14 .1.1	紙
E	1	0	0	4	善行賞受賞台帳	H 14	30 年	44 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		15 .1.1	紙
E	1	0	0	4	善行賞受賞台帳	H 15	30 年	45 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		16 .1.1	紙
E	1	0	0	4	善行賞受賞台帳	H 18	30 年	48 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		19 .1.1	紙
E	1	0	0	4	善行賞受賞台帳	H 19	30 年	49 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		20 .1.1	紙
E	1	0	0	4	善行賞受賞台帳	H 20	30 年	50 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		21 .1.1	紙
E	1	0	0	4	善行賞受賞台帳	H 21	30 年	51 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		22 .1.1	紙
E	1	0	0	4	善行賞受賞台帳	H 24	30 年	54 .12.31	廃棄	表彰係キャビ	24 .1.1	25 .1.1	紙
E	1	0	0	4	善行賞受賞台帳	H 25	30 年	55 .12.31	廃棄	表彰係キャビ	25 .1.1	26 .1.1	紙
E	1	0	0	5	職員顕彰関係綴	S 42	30 年	43 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		14 .1.1	紙
E	1	0	0	5	職員顕彰関係綴	S 44	30 年	43 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		14 .1.1	紙
E	1	0	0	5	職員顕彰関係綴	S 45	30 年	43 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		14 .1.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
E	1	0	0	5	職員顕彰関係綴	S 46	30 年	43 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		14 .1.1	紙
E	1	0	0	5	職員顕彰関係綴	S 47	30 年	43 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		14 .1.1	紙
E	1	0	0	5	職員顕彰関係綴	S 48	30 年	43 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		14 .1.1	紙
E	1	0	0	5	職員顕彰関係綴	S 49	30 年	43 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		14 .1.1	紙
E	1	0	0	5	職員顕彰関係綴	S 51	30 年	43 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		14 .1.1	紙
E	1	0	0	5	職員顕彰関係綴	S 52	30 年	43 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		14 .1.1	紙
E	1	0	0	5	職員顕彰関係綴	S 55	30 年	43 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		14 .1.1	紙
E	1	0	0	5	職員顕彰関係綴	S 56	30 年	43 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		14 .1.1	紙
E	1	0	0	5	職員顕彰関係綴	S 57	30 年	43 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		14 .1.1	紙
E	1	0	0	5	職員顕彰関係綴	S 60	30 年	43 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		14 .1.1	紙
E	1	0	0	5	職員顕彰関係綴	H 4	30 年	43 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		14 .1.1	紙
E	1	0	0	5	職員顕彰関係綴	H 7	30 年	43 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		14 .1.1	紙
E	1	0	0	5	職員顕彰関係綴	H 11	30 年	43 .12.31	廃棄	表彰係キャビ		14 .1.1	紙
E	1	0	0	5	職員顕彰関係綴	H 26	30 年	56 .12.31	廃棄	表彰係キャビ	26 .1.1	27 .1.1	紙
E	1	0	0	5	職員顕彰関係綴	H 27	30 年	57 .12.31	廃棄	表彰係キャビ	27 .1.1	28 .1.1	紙
E	1	0	0	6	表彰関係綴	H 29	1 年	30 .12.31	廃棄	表彰係キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
E	1	0	0	7	ほう賞等月報綴	H 29	1 年	30 .12.31	廃棄	表彰係キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
E	1	0	0	8	表彰通知書綴	H 29	1 年	30 .12.31	廃棄	表彰係キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
E	1	1	0	1	栄典台帳		30 年		廃棄	表彰係キャビ			紙
E	1	1	0	2	生存者叙勲綴	H 29	1 年	30 .12.31	廃棄	表彰係キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
E	1	1	0	3	死亡叙位叙勲綴	H 29	1 年	30 .12.31	廃棄	表彰係キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
E	1	1	0	4	退職者業績記録書	該当者死亡まで			廃棄	表彰係キャビ	該当者死亡まで		紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
E	1	1	0	5	功績調書(生存者叙勲)			該当者死亡まで	廃棄	表彰係キャビ		該当者死亡まで	紙
E	1	1	0	6	功績調書(上局表彰)			該当者死亡まで	廃棄	表彰係キャビ		該当者死亡まで	紙
E	1	1	0	7	功績調書(退職者表彰)			該当者死亡まで	廃棄	表彰係キャビ		該当者死亡まで	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属		監 察 課			平成29年		
										課 (係)		留置管理室					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名					作成年	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	0	6	例規通達綴					H 6	30 年	43 .12.31	廃棄	留置管理キャビ		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴					H 8	30 年	43 .12.31	廃棄	留置管理キャビ		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴					H 11	30 年	43 .12.31	廃棄	留置管理キャビ		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴					H 16	30 年	46 .12.31	廃棄	留置管理キャビ		17 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴					H 19	30 年	49 .12.31	廃棄	留置管理キャビ		20 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴					H 20	30 年	50 .12.31	廃棄	留置管理キャビ		21 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴					H 23	30 年	53 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	23 .1.1	24 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴					H 24	30 年	54 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	24 .1.1	25 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴					H 25	30 年	55 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	25 .1.1	26 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴					H 26	30 年	56 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	26 .1.1	27 .1.1	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴					H 20	10 年	30 .12.31	廃棄	留置管理キャビ		21 .1.1	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴					H 25	5 年	30 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	25 .1.1	26 .1.1	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴					H 27	5 年	32 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴					H 28	5 年	33 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴					H 29	5 年	34 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴					H 27	3 年	30 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0	1	1	5	通知等綴					H 27	5 年	32 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0	1	1	5	通知等綴					H 28	5 年	33 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0	1	1	5	通知等綴					H 29	5 年	34 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	1	1	6	通知等綴					H 27	3 年	30 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0	1	1	6	通知等綴					H 28	3 年	31 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0	1	1	7	通知等綴					H 29	1 年	30 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	4	0	1	会議関係綴	H 27	3 年	30 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0	4	0	1	会議関係綴	H 28	3 年	31 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0	4	0	1	会議関係綴	H 29	3 年	32 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	5	0	1	他機関関係綴	H 27	3 年	30 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0	5	0	1	他機関関係綴	H 28	3 年	31 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0	5	0	1	他機関関係綴	H 29	3 年	32 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	5	0	3	他府県申報綴	H 29	1 年	30 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	7	0	1	警察署申報綴	H 29	1 年	30 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	9	0	1	質疑応答綴	H 20	30 年	50 .12.31	廃棄	留置管理キャビ		21 .1.1	紙
A	0	9	0	1	質疑応答綴	H 21	30 年	51 .12.31	廃棄	留置管理キャビ		22 .1.1	紙
A	0	9	0	1	質疑応答綴	H 22	30 年	52 .12.31	廃棄	留置管理キャビ		23 .1.1	紙
A	0	9	0	1	質疑応答綴	H 23	30 年	53 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	23 .1.1	24 .1.1	紙
A	0	9	0	1	質疑応答綴	H 24	30 年	54 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	24 .1.1	25 .1.1	紙
A	0	9	0	1	質疑応答綴	H 25	30 年	55 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	25 .1.1	26 .1.1	紙
A	0	9	0	1	質疑応答綴	H 26	30 年	56 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	26 .1.1	27 .1.1	紙
A	0	9	0	1	質疑応答綴	H 27	30 年	57 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0	9	0	1	質疑応答綴	H 28	30 年	58 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0	9	0	1	質疑応答綴	H 29	30 年	59 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴	H 27	3 年	30 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴	H 28	3 年	31 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴	H 29	3 年	32 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
E	2	0	0	5	留置関係綴	H 25	5 年	30 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	25 .1.1	26 .1.1	紙
E	2	0	0	5	留置関係綴	H 26	5 年	31 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	26 .1.1	27 .1.1	紙
E	2	0	0	5	留置関係綴	H 27	5 年	32 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	27 .1.1	28 .1.1	紙
E	2	0	0	5	留置関係綴	H 28	5 年	33 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	28 .1.1	29 .1.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
E	2	0	0	5	留置関係綴	H 29	5 年	34 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
E	2	0	0	7	留置関係綴	H 29	1 年	30 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
E	2	0	0	8	留置管理の予算・施設運営関係	H 27	3 年	30 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	27 .1.1	28 .1.1	紙
E	2	0	0	8	留置管理の予算・施設運営関係	H 28	3 年	31 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	28 .1.1	29 .1.1	紙
E	2	0	0	8	留置施設の予算・施設運営関係	H 29	3 年	32 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
E	2	0	0	9	指導巡視関係	H 27	3 年	30 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	27 .1.1	28 .1.1	紙
E	2	0	0	9	指導巡視関係	H 28	3 年	31 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	28 .1.1	29 .1.1	紙
E	2	0	0	9	指導巡視関係	H 29	3 年	32 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
E	2	0	1	0	被留置者事故関係	H 25	5 年	30 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	25 .1.1	26 .1.1	紙
E	2	0	1	0	被留置者事故関係	H 26	5 年	31 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	26 .1.1	27 .1.1	紙
E	2	0	1	0	被留置者事故関係	H 27	5 年	32 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	27 .1.1	28 .1.1	紙
E	2	0	1	0	被留置者事故関係	H 28	5 年	33 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	28 .1.1	29 .1.1	紙
E	2	0	1	0	被留置者事故関係	H 29	5 年	34 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
E	2	0	1	5	統計綴(留置関係)	H 29	1 年	30 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
E	2	0	1	6	委託留置関係	H 29	1 年	30 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
E	2	0	1	9	選挙関係綴	H 29	1 年	30 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
E	2	0	4	2	入出力関係綴	H 27	3 年	30 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	27 .1.1	28 .1.1	紙
E	2	0	4	2	入出力関係綴	H 28	3 年	31 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	28 .1.1	29 .1.1	紙
E	2	0	4	4	照会回答綴(留置関係)	H 27	3 年	30 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	27 .1.1	28 .1.1	紙
E	2	0	4	4	照会回答綴(留置関係)	H 28	3 年	31 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	28 .1.1	29 .1.1	紙
E	2	0	4	4	照会回答綴(留置関係)	H 29	3 年	32 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
E	2	0	4	9	不服申立関係綴	H 25	5 年	30 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	25 .1.1	26 .1.1	紙
E	2	0	4	9	不服申立関係綴	H 26	5 年	31 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	26 .1.1	27 .1.1	紙
E	2	0	4	9	不服申立関係綴	H 27	5 年	32 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	27 .1.1	28 .1.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
E	2	0	4	9	不服申立関係綴	H 28	5 年	33 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	28 .1.1	29 .1.1	紙
E	2	0	4	9	不服申立関係綴	H 29	5 年	34 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
E	2	0	5	0	反則行為関係綴	H 25	5 年	30 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	25 .1.1	26 .1.1	紙
E	2	0	5	0	反則行為関係綴	H 26	5 年	31 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	26 .1.1	27 .1.1	紙
E	2	0	5	0	反則行為関係綴	H 27	5 年	32 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	27 .1.1	28 .1.1	紙
E	2	0	5	0	反則行為関係綴	H 28	5 年	33 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	28 .1.1	29 .1.1	紙
E	2	0	5	0	反則行為関係綴	H 29	5 年	34 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
E	2	0	5	5	留置情報照会綴	H 29	1 年	30 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
E	2	0	5	6	留置情報登録綴	H 29	2 年	31 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙
E	2	1	0	1	護送計画関係	H 29	1 年	30 .12.31	廃棄	留置管理キャビ	29 .1.1	30 .1.1	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿					所 属		監 察 課			平成29年				
					課(係)		庶務係							
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名		作成年	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	0	0	4	週休日の指定及び振替管理簿		H 25	5 年	30 .12.31	廃棄	地下倉庫	25 .1.1	26 .1.1	紙
A	1	0	0	4	週休日の指定及び振替管理簿		H 26	5 年	31 .12.31	廃棄	地下倉庫	26 .1.1	27 .1.1	紙
A	1	0	0	4	週休日の指定及び振替管理簿		H 27	5 年	32 .12.31	廃棄	地下倉庫	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	1	0	0	4	週休日の指定及び振替管理簿		H 28	5 年	33 .12.31	廃棄	庶務係キャビネット	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	1	0	0	4	週休日の指定及び振替管理簿		H 29	5 年	34 .12.31	廃棄	庶務係キャビネット	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	1	0	0	5	勤務整理簿		H 25	5 年	30 .12.31	廃棄	地下倉庫	25 .1.1	26 .1.1	紙
A	1	0	0	5	勤務整理簿		H 26	5 年	31 .12.31	廃棄	地下倉庫	26 .1.1	27 .1.1	紙
A	1	0	0	5	勤務整理簿		H 27	5 年	32 .12.31	廃棄	地下倉庫	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	1	0	0	5	勤務整理簿		H 28	5 年	33 .12.31	廃棄	庶務係キャビネット	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	1	0	0	5	勤務整理簿		H 29	5 年	34 .12.31	廃棄	庶務係キャビネット	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	1	0	1	0	出勤簿(地方警務官)		H 25	5 年	30 .12.31	廃棄	庶務係キャビネット	25 .1.1	26 .1.1	紙
A	1	0	1	0	出勤簿(地方警務官)		H 26	5 年	31 .12.31	廃棄	庶務係キャビネット	26 .1.1	27 .1.1	紙
A	1	0	1	0	出勤簿(地方警務官)		H 27	5 年	32 .12.31	廃棄	庶務係キャビネット	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	1	0	1	1	代休日指定簿		H 29	5 年	34 .12.31	廃棄	庶務係キャビネット	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	1	0	1	2	週休日の振替簿(地方警務官)		H 25	5 年	30 .12.31	廃棄	庶務係キャビネット	25 .1.1	26 .1.1	紙
A	1	0	1	2	週休日の振替簿(地方警務官)		H 26	5 年	31 .12.31	廃棄	庶務係キャビネット	26 .1.1	27 .1.1	紙
A	1	0	1	2	週休日の振替簿(地方警務官)		H 27	5 年	32 .12.31	廃棄	庶務係キャビネット	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	1	0	1	2	週休日の振替簿(地方警務官)		H 28	5 年	33 .12.31	廃棄	庶務係キャビネット	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	1	0	1	2	週休日の振替簿(地方警務官)		H 29	5 年	34 .12.31	廃棄	庶務係キャビネット	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	1	0	1	3	休暇簿(地方警務官)		H 25	5 年	30 .12.31	廃棄	庶務係キャビネット	25 .1.1	26 .1.1	紙
A	1	0	1	3	休暇簿(地方警務官)		H 26	5 年	31 .12.31	廃棄	庶務係キャビネット	26 .1.1	27 .1.1	紙
A	1	0	1	3	休暇簿(地方警務官)		H 27	5 年	32 .12.31	廃棄	庶務係キャビネット	27 .1.1	28 .1.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	0	1	3	休暇簿(地方警務官)	H 28	5 年	33 .12.31	廃棄	庶務係キャビネット	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	1	0	1	3	休暇簿(地方警務官)	H 29	5 年	34 .12.31	廃棄	庶務係キャビネット	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	1	0	1	4	職員休暇・届出承認簿	H 25	5 年	30 .12.31	廃棄	地下倉庫	25 .1.1	26 .1.1	紙
A	1	0	1	4	職員休暇・届出承認簿	H 26	5 年	31 .12.31	廃棄	地下倉庫	26 .1.1	27 .1.1	紙
A	1	0	1	4	職員休暇・届出承認簿	H 27	5 年	32 .12.31	廃棄	地下倉庫	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	1	0	1	4	職員休暇・届出承認簿	H 28	5 年	33 .12.31	廃棄	庶務係キャビネット	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	1	0	1	4	職員休暇・届出承認簿	H 29	5 年	34 .12.31	廃棄	庶務係キャビネット	29 .1.1	30 .1.1	紙