

## 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

編 集 区 分		フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	所 属		情報管理課		平成29年				
					課(係)		課 長						
A	0	4	0	1	会議関係綴	H 27	3 年	30.12.31	廃棄	課長キャビネット	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0	4	0	1	会議関係綴	H 28	3 年	31.12.31	廃棄	課長キャビネット	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0	4	0	1	会議関係綴	H 29	3 年	32.12.31	廃棄	課長キャビネット	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	4	0	2	会議関係綴	H 29	1 年	30.12.31	廃棄	課長キャビネット	29 .1.1	30 .1.1	紙

文書ファイル管理簿					所 属 課(係)	情報管理課			平成29年				
						次席							
編集区分		フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別			
A	0	2	0	2	事務概況綴	H 27	3 年	30.12.31	廃棄	次席キャビネット	27.1.1	28.1.1	紙
A	0	2	0	2	事務概況綴	H 28	3 年	31.12.31	廃棄	次席キャビネット	28.1.1	29.1.1	紙
A	0	2	0	2	事務概況綴	H 29	3 年	32.12.31	廃棄	次席キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙
A	0	2	0	4	事務引継関係	H 29	1 年	30.12.31	廃棄	次席キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿		毎年更新			ファイルサーバ			電磁的記録
A	0	4	0	1	会議関係綴	H 27	3 年	30.12.31	廃棄	次席キャビネット	27.1.1	28.1.1	紙
A	0	4	0	1	会議関係綴	H 28	3 年	31.12.31	廃棄	次席キャビネット	28.1.1	29.1.1	紙
A	0	4	0	1	会議関係綴	H 29	3 年	32.12.31	廃棄	次席キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙
A	0	4	0	2	会議関係綴	H 29	1 年	30.12.31	廃棄	次席キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 2	30 年	43.12.31	廃棄	次席キャビネット		14.1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 3	30 年	43.12.31	廃棄	次席キャビネット		14.1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 4	30 年	43.12.31	廃棄	次席キャビネット		14.1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 5	30 年	43.12.31	廃棄	次席キャビネット		14.1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 6	30 年	43.12.31	廃棄	次席キャビネット		14.1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 7	30 年	43.12.31	廃棄	次席キャビネット		14.1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 8	30 年	43.12.31	廃棄	次席キャビネット		14.1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 9	30 年	43.12.31	廃棄	次席キャビネット		14.1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 10	30 年	43.12.31	廃棄	次席キャビネット		14.1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 11	30 年	43.12.31	廃棄	次席キャビネット		14.1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 12	30 年	43.12.31	廃棄	次席キャビネット		14.1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 13	30 年	43.12.31	廃棄	次席キャビネット		14.1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 14	30 年	44.12.31	廃棄	次席キャビネット		15.1.1	紙

編集区分		ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別			
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 15	30 年	45.12.31	廃棄	次席キャビネット		16.1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 16	30 年	46.12.31	廃棄	次席キャビネット		17.1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 17	30 年	47.12.31	廃棄	次席キャビネット		18.1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 18	30 年	48.12.31	廃棄	次席キャビネット		19.1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 19	30 年	49.12.31	廃棄	次席キャビネット		20.1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 20	30 年	50.12.31	廃棄	次席キャビネット		21.1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 21	30 年	51.12.31	廃棄	次席キャビネット		22.1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 22	30 年	52.12.31	廃棄	次席キャビネット		23.1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 23	30 年	53.12.31	廃棄	次席キャビネット	23.1.1	24.1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 24	30 年	54.12.31	廃棄	次席キャビネット	24.1.1	25.1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 25	30 年	55.12.31	廃棄	次席キャビネット	25.1.1	26.1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 26	30 年	56.12.31	廃棄	次席キャビネット	26.1.1	27.1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 27	30 年	57.12.31	廃棄	次席キャビネット	27.1.1	28.1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 28	30 年	58.12.31	廃棄	次席キャビネット	28.1.1	29.1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 29	30 年	59.12.31	廃棄	次席キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 13	30 年	43.12.31	廃棄	次席キャビネット		14.1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 14	30 年	44.12.31	廃棄	次席キャビネット		15.1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 15	30 年	45.12.31	廃棄	次席キャビネット		16.1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 16	30 年	46.12.31	廃棄	次席キャビネット		17.1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 17	30 年	47.12.31	廃棄	次席キャビネット		18.1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 18	30 年	48.12.31	廃棄	次席キャビネット		19.1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 19	30 年	49.12.31	廃棄	次席キャビネット		20.1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 20	30 年	50.12.31	廃棄	次席キャビネット		21.1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 21	30 年	51.12.31	廃棄	次席キャビネット		22.1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 22	30 年	52.12.31	廃棄	次席キャビネット		23.1.1	紙

編集区分		ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別			
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 23	30 年	53.12.31	廃棄	次席キャビネット	23 .1.1	24 .1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 24	30 年	54.12.31	廃棄	次席キャビネット	24 .1.1	25 .1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 25	30 年	55.12.31	廃棄	次席キャビネット	25 .1.1	26 .1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 26	30 年	56.12.31	廃棄	次席キャビネット	26 .1.1	27 .1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 27	30 年	57.12.31	廃棄	次席キャビネット	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 28	30 年	58.12.31	廃棄	次席キャビネット	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 29	30 年	59.12.31	廃棄	次席キャビネット	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	2	0	0	3	事務分掌表綴	H 29	1 年	30.12.31	廃棄	次席キャビネット	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	2	0	0	4	人事関係綴	H 29	1 年	30.12.31	廃棄	次席キャビネット	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	3	1	0	2	警察事故防止指導推進簿	H 29	1 年	30.12.31	廃棄	次席キャビネット	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴	H 27	3 年	30.12.31	廃棄	次席キャビネット	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴	H 28	3 年	31.12.31	廃棄	次席キャビネット	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴	H 29	3 年	32.12.31	廃棄	次席キャビネット	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	2	1	2	月別広報重点綴	H 28	3 年	31.12.31	廃棄	次席キャビネット	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0	2	1	2	月別広報重点綴	H 29	3 年	32.12.31	廃棄	次席キャビネット	29 .1.1	30 .1.1	紙

文書ファイル管理簿					所 属 課(係)	情報管理課 文書係			平成29年				
						保存期間	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日				
編集区分	フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	0	0	1	法令綴	H 3	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H 4	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H 5	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H 6	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H 7	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H 9	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H 10	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H 11	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H 12	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H 13	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H 14	30 年	44.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		15.1.1	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H 15	30 年	45.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		16.1.1	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H 16	30 年	46.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		17.1.1	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H 17	30 年	47.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		18.1.1	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H 18	30 年	48.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		19.1.1	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H 19	30 年	49.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		20.1.1	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H 20	30 年	50.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		21.1.1	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H 21	30 年	51.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		22.1.1	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H 22	30 年	52.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		23.1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	S 48	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	S 56	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	S 57	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙

編集区分		ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別			
A	0	0	0	2	令達文書綴	S 58	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	S 59	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	S 60	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	S 61	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	S 62	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	S 63	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 1	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 2	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 3	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 4	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 5	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 6	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 7	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 8	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 9	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 10	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 11	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 12	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 13	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 14	30 年	44.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		15.1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 15	30 年	45.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		16.1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 16	30 年	46.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		17.1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 17	30 年	47.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		18.1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 18	30 年	48.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		19.1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 19	30 年	49.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		20.1.1	紙

編集区分		ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別			
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 20	30 年	50.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		21.1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 21	30 年	51.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		22.1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 22	30 年	52.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		23.1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 23	30 年	53.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	23.1.1	24.1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 24	30 年	54.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	24.1.1	25.1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 25	30 年	55.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	25.1.1	26.1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 26	30 年	56.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	26.1.1	27.1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 27	30 年	57.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	27.1.1	28.1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 28	30 年	58.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	28.1.1	29.1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 29	30 年	59.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	29.1.1	30.1.1	紙
A	0	1	0	1	本序管区通達等綴	S 62	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット②		14.1.1	紙
A	0	1	0	1	本序管区通達等綴	H 1	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット②		14.1.1	紙
A	0	1	0	1	本序管区通達等綴	H 2	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット②		14.1.1	紙
A	0	1	0	1	本序管区通達等綴	H 3	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット②		14.1.1	紙
A	0	1	0	1	本序管区通達等綴	H 4	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット②		14.1.1	紙
A	0	1	0	1	本序管区通達等綴	H 5	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット②		14.1.1	紙
A	0	1	0	1	本序管区通達等綴	H 6	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット②		14.1.1	紙
A	0	1	0	1	本序管区通達等綴	H 7	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット②		14.1.1	紙
A	0	1	0	1	本序管区通達等綴	H 8	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット②		14.1.1	紙
A	0	1	0	1	本序管区通達等綴	H 9	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット②		14.1.1	紙
A	0	1	0	1	本序管区通達等綴	H 10	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット②		14.1.1	紙
A	0	1	0	1	本序管区通達等綴	H 11	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット②		14.1.1	紙
A	0	1	0	1	本序管区通達等綴	H 12	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット②		14.1.1	紙
A	0	1	0	1	本序管区通達等綴	H 13	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット②		14.1.1	紙
A	0	1	0	1	本序管区通達等綴	H 14	30 年	44.12.31	廃棄	事務室キャビネット②		15.1.1	紙

編集区分		ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0101	本庁管区通達等綴	H 16	30年	46.12.31	廃棄	事務室キャビネット②		17.1.1	紙
A	0101	本庁管区通達等綴	H 25	30年	55.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	25.1.1	26.1.1	紙
A	0101	本庁管区通達等綴	H 26	30年	56.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	26.1.1	27.1.1	紙
A	0101	本庁管区通達等綴	H 27	30年	57.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	27.1.1	28.1.1	紙
A	0102	本庁管区通達等綴	H 20	10年	30.12.31	廃棄	事務室キャビネット②		21.1.1	紙
A	0102	本庁管区通達等綴	H 21	10年	31.12.31	廃棄	事務室キャビネット②		22.1.1	紙
A	0102	本庁管区通達等綴	H 22	10年	32.12.31	廃棄	事務室キャビネット②		23.1.1	紙
A	0102	本庁管区通達等綴	H 23	10年	33.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	23.1.1	24.1.1	紙
A	0102	本庁管区通達等綴	H 24	10年	34.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	24.1.1	25.1.1	紙
A	0102	本庁管区通達等綴	H 25	10年	35.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	25.1.1	26.1.1	紙
A	0102	本庁管区通達等綴	H 26	10年	36.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	26.1.1	27.1.1	紙
A	0102	本庁管区通達等綴	H 27	10年	37.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	27.1.1	28.1.1	紙
A	0102	本庁管区通達等綴	H 28	10年	38.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	28.1.1	29.1.1	紙
A	0102	本庁管区通達等綴	H 29	10年	39.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	29.1.1	30.1.1	紙
A	0103	本庁管区通達等綴	H 25	5年	30.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	25.1.1	26.1.1	紙
A	0103	本庁管区通達等綴	H 26	5年	31.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	26.1.1	27.1.1	紙
A	0103	本庁管区通達等綴	H 27	5年	32.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	27.1.1	28.1.1	紙
A	0103	本庁管区通達等綴	H 28	5年	33.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	28.1.1	29.1.1	紙
A	0103	本庁管区通達等綴	H 29	5年	34.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	29.1.1	30.1.1	紙
A	0104	本庁管区通達等綴	H 27	3年	30.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	27.1.1	28.1.1	紙
A	0104	本庁管区通達等綴	H 28	3年	31.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	28.1.1	29.1.1	紙
A	0104	本庁管区通達等綴	H 29	3年	32.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	29.1.1	30.1.1	紙
A	0105	本庁管区通達等綴	H 29	1年	30.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	29.1.1	30.1.1	紙
A	0106	例規通達綴	S 47	30年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0106	例規通達綴	S 48	30年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙

編集区分		ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0106	例規通達綴	S 51	30年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0106	例規通達綴	S 56	30年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0106	例規通達綴	S 57	30年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0106	例規通達綴	S 58	30年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0106	例規通達綴	S 59	30年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0106	例規通達綴	S 60	30年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0106	例規通達綴	S 61	30年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0106	例規通達綴	S 62	30年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0106	例規通達綴	S 63	30年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0106	例規通達綴	H 1	30年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0106	例規通達綴	H 2	30年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0106	例規通達綴	H 3	30年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0106	例規通達綴	H 4	30年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0106	例規通達綴	H 5	30年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0106	例規通達綴	H 6	30年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0106	例規通達綴	H 7	30年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0106	例規通達綴	H 8	30年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0106	例規通達綴	H 9	30年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0106	例規通達綴	H 10	30年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0106	例規通達綴	H 11	30年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0106	例規通達綴	H 12	30年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0106	例規通達綴	H 13	30年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14.1.1	紙
A	0106	例規通達綴	H 14	30年	44.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		15.1.1	紙
A	0106	例規通達綴	H 15	30年	45.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		16.1.1	紙
A	0106	例規通達綴	H 16	30年	46.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		17.1.1	紙

編集区分		ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0106	例規通達綴	H 17	30 年	47.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		18.1.1	紙
A	0106	例規通達綴	H 18	30 年	48.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		19.1.1	紙
A	0106	例規通達綴	H 19	30 年	49.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		20.1.1	紙
A	0106	例規通達綴	H 20	30 年	50.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		21.1.1	紙
A	0106	例規通達綴	H 21	30 年	51.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		22.1.1	紙
A	0106	例規通達綴	H 22	30 年	52.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		23.1.1	紙
A	0106	例規通達綴	H 23	30 年	53.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	23.1.1	24.1.1	紙
A	0106	例規通達綴	H 24	30 年	54.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	24.1.1	25.1.1	紙
A	0106	例規通達綴	H 25	30 年	55.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	25.1.1	26.1.1	紙
A	0106	例規通達綴	H 26	30 年	56.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	26.1.1	27.1.1	紙
A	0106	例規通達綴	H 27	30 年	57.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	27.1.1	28.1.1	紙
A	0106	例規通達綴	H 28	30 年	58.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	28.1.1	29.1.1	紙
A	0106	例規通達綴	H 29	30 年	59.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	29.1.1	30.1.1	紙
A	0107	例規通達綴	H 20	10 年	30.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		21.1.1	紙
A	0107	例規通達綴	H 21	10 年	31.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		22.1.1	紙
A	0107	例規通達綴	H 22	10 年	32.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		23.1.1	紙
A	0107	例規通達綴	H 23	10 年	33.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	23.1.1	24.1.1	紙
A	0107	例規通達綴	H 24	10 年	34.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	24.1.1	25.1.1	紙
A	0107	例規通達綴	H 25	10 年	35.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	25.1.1	26.1.1	紙
A	0107	例規通達綴	H 26	10 年	36.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	26.1.1	27.1.1	紙
A	0107	例規通達綴	H 27	10 年	37.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	27.1.1	28.1.1	紙
A	0107	例規通達綴	H 28	10 年	38.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	28.1.1	29.1.1	紙
A	0107	例規通達綴	H 29	10 年	39.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	29.1.1	30.1.1	紙
A	0108	一般通達綴	H 25	5 年	30.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	25.1.1	26.1.1	紙
A	0108	一般通達綴	H 26	5 年	31.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	26.1.1	27.1.1	紙

編集区分		ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0 1 0 8	一般通達綴	H 27	5 年	32.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0 1 0 8	一般通達綴	H 28	5 年	33.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0 1 0 8	一般通達綴	H 29	5 年	34.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0 1 0 9	一般通達綴	H 27	3 年	30.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0 1 0 9	一般通達綴	H 28	3 年	31.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0 1 0 9	一般通達綴	H 29	3 年	32.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0 1 1 0	一般通達綴	H 29	1 年	30.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0 1 1 5	通知等綴	H 25	5 年	30.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	25 .1.1	26 .1.1	紙
A	0 1 1 5	通知等綴	H 26	5 年	31.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	26 .1.1	27 .1.1	紙
A	0 1 1 5	通知等綴	H 27	5 年	32.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0 1 1 5	通知等綴	H 28	5 年	33.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0 1 1 5	通知等綴	H 29	5 年	34.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0 1 1 6	通知等綴	H 27	3 年	30.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0 1 1 6	通知等綴	H 28	3 年	31.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0 1 1 6	通知等綴	H 29	3 年	32.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0 1 1 7	通知等綴	H 29	1 年	30.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0 2 1 5	文書廃棄・移管簿	H 25	5 年	30.12.31	廃棄	文書係キャビネット	25 .1.1	26 .1.1	紙
A	0 2 1 5	文書廃棄・移管簿	H 26	5 年	31.12.31	廃棄	文書係キャビネット	26 .1.1	27 .1.1	紙
A	0 2 1 5	文書廃棄・移管簿	H 27	5 年	32.12.31	廃棄	文書係キャビネット	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0 2 1 5	文書廃棄・移管簿	H 28	5 年	33.12.31	廃棄	文書係キャビネット	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0 2 1 5	文書廃棄・移管簿	H 29	5 年	34.12.31	廃棄	文書係キャビネット	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0 3 0 1	教養・執務資料綴	H 27	3 年	30.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0 3 0 1	教養・執務資料綴	H 28	3 年	31.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0 3 0 1	教養・執務資料綴	H 29	3 年	32.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0 5 0 3	他府県申報綴	H 29	1 年	30.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	29 .1.1	30 .1.1	紙

編集区分		ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
A	0	701	警察署申報綴	H 29	1年	30.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	29.1.1	30.1.1	紙
A	1	201	文書受発件名簿	H 27	3年	30.12.31	廃棄	文書係キャビネット	27.1.1	28.1.1	紙
A	1	201	文書受発件名簿	H 28	3年	31.12.31	廃棄	文書係キャビネット	28.1.1	29.1.1	紙
A	1	201	文書受発件名簿	H 29	3年	32.12.31	廃棄	文書係キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙

文書ファイル管理簿					所 属 課(係)	情報管理課 システム運用係			平成29年				
						保存期間	満了後の措置	保存場所					
編集区分		フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別			
A	4	0	1	5	出力資料申請書綴	H 29	1 年	30.12.31	廃棄	情管課キャビ②	29.1.1	30.1.1	紙
A	4	0	1	6	送付書・受領書綴	H 29	1 年	30.12.31	廃棄	情管課キャビ②	29.1.1	30.1.1	紙
A	4	0	1	7	ドキュメント管理簿	H 18	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		19.1.1	紙
A	4	0	1	7	ドキュメント管理簿	H 19	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		20.1.1	紙
A	4	0	1	7	ドキュメント管理簿	H 20	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		21.1.1	紙
A	4	0	1	7	ドキュメント管理簿	H 21	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		22.1.1	紙
A	4	0	1	7	ドキュメント管理簿	H 24	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③	24.1.1	25.1.1	紙
A	4	0	1	7	ドキュメント管理簿	H 25	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③	25.1.1	26.1.1	紙
A	4	0	1	7	ドキュメント管理簿	H 26	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③	26.1.1	27.1.1	紙
A	4	0	1	7	ドキュメント管理簿	H 27	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③	27.1.1	28.1.1	紙
A	4	0	1	7	ドキュメント管理簿	H 28	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③	28.1.1	29.1.1	紙
A	4	0	1	7	ドキュメント管理簿	H 29	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③	29.1.1	30.1.1	紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿	H 12	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		14.1.1	紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿	H 13	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		14.1.1	紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿	H 14	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		15.1.1	紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿	H 15	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		16.1.1	紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿	H 16	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		17.1.1	紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿	H 17	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		18.1.1	紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿	H 18	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		19.1.1	紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿	H 19	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		20.1.1	紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿	H 20	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		21.1.1	紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿	H 21	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		22.1.1	紙

編集区分		ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別			
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿	H 22	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		23.1.1	紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿	H 23	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③	23.1.1	24.1.1	紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿	H 24	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③	24.1.1	25.1.1	紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿	H 25	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③	25.1.1	26.1.1	紙
F	1	0	0	4	利用申請書関係	H 29	1年	30.12.31	廃棄	情管課キャビ③	29.1.1	30.1.1	紙
F	1	1	0	2	対象業務開発申請書綴	H 9	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		14.1.1	紙
F	1	1	0	2	対象業務開発申請書綴	H 11	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		14.1.1	紙
F	1	1	0	2	対象業務開発申請書綴	H 15	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		16.1.1	紙
F	1	1	0	2	対象業務開発申請書綴	H 16	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		17.1.1	紙
F	1	1	0	2	対象業務開発申請書綴	H 19	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		20.1.1	紙
F	1	1	0	2	対象業務開発申請書綴	H 20	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		21.1.1	紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H 9	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		14.1.1	紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H 10	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		14.1.1	紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H 11	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		14.1.1	紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H 12	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		14.1.1	紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H 13	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		14.1.1	紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H 14	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		15.1.1	紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H 15	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		16.1.1	紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H 16	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		17.1.1	紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H 17	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		18.1.1	紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H 18	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		19.1.1	紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H 19	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		20.1.1	紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H 20	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		21.1.1	紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H 21	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		22.1.1	紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H 22	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		23.1.1	紙

編集区分		ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別			
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H 23	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③	23 .1.1	24 .1.1	紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H 24	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③	24 .1.1	25 .1.1	紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H 25	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③	25 .1.1	26 .1.1	紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H 26	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③	26 .1.1	27 .1.1	紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H 27	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③	27 .1.1	28 .1.1	紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H 28	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③	28 .1.1	29 .1.1	紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H 29	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③	29 .1.1	30 .1.1	紙
F	1	2	0	1	誓約書綴	H 20	10 年	30.12.31	廃棄	情管課キャビ③		21 .1.1	紙
F	1	2	0	1	誓約書綴	H 21	10 年	31.12.31	廃棄	情管課キャビ③		22 .1.1	紙
F	1	2	0	1	誓約書綴	H 22	10 年	32.12.31	廃棄	情管課キャビ③		23 .1.1	紙
F	1	2	0	1	誓約書綴	H 23	10 年	33.12.31	廃棄	情管課キャビ③	23 .1.1	24 .1.1	紙
F	1	2	0	1	誓約書綴	H 24	10 年	34.12.31	廃棄	情管課キャビ③	24 .1.1	25 .1.1	紙
F	1	2	0	1	誓約書綴	H 25	10 年	35.12.31	廃棄	情管課キャビ③	25 .1.1	26 .1.1	紙
F	1	2	0	1	誓約書綴	H 26	10 年	36.12.31	廃棄	情管課キャビ③	26 .1.1	27 .1.1	紙
F	1	2	0	1	誓約書綴	H 27	10 年	37.12.31	廃棄	情管課キャビ③	27 .1.1	28 .1.1	紙
F	1	2	0	1	誓約書綴	H 28	10 年	38.12.31	廃棄	情管課キャビ③	28 .1.1	29 .1.1	紙
F	1	2	0	1	誓約書綴	H 29	10 年	39.12.31	廃棄	情管課キャビ③	29 .1.1	30 .1.1	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿					所 属	情報管理課		平成29年					
					課(係)	照会センター							
編 集 区 分		フ ア イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別			
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H 20	10 年	30.12.31	廃棄	事務室L1	20 .1.1	21 .1.1	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H 21	10 年	31.12.31	廃棄	事務室L1	21 .1.1	22 .1.1	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H 22	10 年	32.12.31	廃棄	事務室L1	22 .1.1	23 .1.1	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H 23	10 年	33.12.31	廃棄	事務室L1	23 .1.1	24 .1.1	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H 24	10 年	34.12.31	廃棄	事務室L1	24 .1.1	25 .1.1	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H 26	10 年	36.12.31	廃棄	事務室L1	26 .1.1	27 .1.1	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H 27	10 年	37.12.31	廃棄	事務室L1	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H 28	10 年	38.12.31	廃棄	事務室L1	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	H 26	5 年	31.12.31	廃棄	事務室L1	26 .1.1	27 .1.1	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	H 27	5 年	32.12.31	廃棄	事務室L1	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	H 28	5 年	33.12.31	廃棄	事務室L1	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	H 29	5 年	34.12.31	廃棄	事務室L1	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴	H 29	1 年	30.12.31	廃棄	事務室L1	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	H 21	完結後5年		廃棄	機械室L8	21 .1.1	22 .1.1	紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	H 23	完結後5年		廃棄	機械室L8	23 .1.1	24 .1.1	紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	H 24	完結後5年		廃棄	機械室L8	24 .1.1	25 .1.1	紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	H 25	完結後5年		廃棄	事務室L11	25 .1.1	26 .1.1	紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	H 26	完結後5年		廃棄	事務室L11	26 .1.1	27 .1.1	紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	H 27	完結後5年		廃棄	事務室L11	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	H 28	完結後5年		廃棄	事務室L11	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	H 29	完結後5年		廃棄	事務室L12	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	4	0	1	0	照会記録確認結果報告書綴	H 29	1 年	30.12.31	廃棄	事務室L2	29 .1.1	30 .1.1	紙

編集区分		ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	4 0 1 4	入力申請書綴	H 29	1 年	30.12.31	廃棄	機械室L8	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	4 0 1 5	出力資料申請書綴	H 29	1 年	30.12.31	廃棄	機械室L8	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	4 0 1 6	送付書、受領書綴	H 29	1 年	30.12.31	廃棄	機械室L8	29 .1.1	30 .1.1	紙
F	3 0 0 4	点検簿	H 29	1 年	30.12.31	廃棄	機械室L8	29 .1.1	30 .1.1	紙
F	3 0 0 5	勤務計画関係綴	H 29	1 年	30.12.31	廃棄	機械室L8	29 .1.1	30 .1.1	紙
F	3 0 0 6	勤務日誌綴	H 29	1 年	30.12.31	廃棄	機械室L8	29 .1.1	30 .1.1	紙
F	3 1 0 2	列信(準即時・一括)簿	H 29	1 年	30.12.31	廃棄	機械室L8	29 .1.1	30 .1.1	紙
F	3 1 0 4	検索照会処理簿	H 29	1 年	30.12.31	廃棄	機械室L8	29 .1.1	30 .1.1	紙
F	3 1 1 1	ヒット処理簿	H 29	1 年	30.12.31	廃棄	機械室L8	29 .1.1	30 .1.1	紙
F	3 1 1 2	送付簿	H 25	5 年	30.12.31	廃棄	機械室L8	25 .1.1	26 .1.1	紙
F	3 1 1 2	送付簿	H 26	5 年	31.12.31	廃棄	機械室L8	26 .1.1	27 .1.1	紙
F	3 1 1 2	送付簿	H 27	5 年	32.12.31	廃棄	機械室L8	27 .1.1	28 .1.1	紙
F	3 1 1 2	送付簿	H 28	5 年	33.12.31	廃棄	機械室L8	28 .1.1	29 .1.1	紙
F	3 1 1 2	送付簿	H 29	5 年	34.12.31	廃棄	機械室L8	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0 8 0 1	照会回答綴	H 29	1 年	30.12.31	廃棄	機械室L8	29 .1.1	30 .1.1	紙

文書ファイル管理簿					所 属	情報管理課		平成29年					
					課(係)	庶務係							
編 集 区 分		フ ア イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別			
A	1	0	0	4	週休日の指定及び振替管理簿	H 25	5 年	30.12.31	廃棄	地下倉庫	25.1.1	26.1.1	紙
A	1	0	0	4	週休日の指定及び振替管理簿	H 26	5 年	31.12.31	廃棄	地下倉庫	26.1.1	27.1.1	紙
A	1	0	0	4	週休日の指定及び振替管理簿	H 27	5 年	32.12.31	廃棄	地下倉庫	27.1.1	28.1.1	紙
A	1	0	0	4	週休日の指定及び振替管理簿	H 28	5 年	33.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	28.1.1	29.1.1	紙
A	1	0	0	4	週休日の指定及び振替管理簿	H 29	5 年	34.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙
A	1	0	0	5	勤務整理簿	H 25	5 年	30.12.31	廃棄	地下倉庫	25.1.1	26.1.1	紙
A	1	0	0	5	勤務整理簿	H 26	5 年	31.12.31	廃棄	地下倉庫	26.1.1	27.1.1	紙
A	1	0	0	5	勤務整理簿	H 27	5 年	32.12.31	廃棄	地下倉庫	27.1.1	28.1.1	紙
A	1	0	0	5	勤務整理簿	H 28	5 年	33.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	28.1.1	29.1.1	紙
A	1	0	0	5	勤務整理簿	H 29	5 年	34.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙
A	1	0	1	1	代休日指定簿	H 26	5 年	31.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	26.1.1	27.1.1	紙
A	1	0	1	1	代休日指定簿	H 27	5 年	32.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	27.1.1	28.1.1	紙
A	1	0	1	1	代休日指定簿	H 29	5 年	34.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙
A	1	0	1	4	職員休暇・届出承認簿	H 25	5 年	30.12.31	廃棄	地下倉庫	25.1.1	26.1.1	紙
A	1	0	1	4	職員休暇・届出承認簿	H 26	5 年	31.12.31	廃棄	地下倉庫	26.1.1	27.1.1	紙
A	1	0	1	4	職員休暇・届出承認簿	H 27	5 年	32.12.31	廃棄	地下倉庫	27.1.1	28.1.1	紙
A	1	0	1	4	職員休暇・届出承認簿	H 28	5 年	33.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	28.1.1	29.1.1	紙
A	1	0	1	4	職員休暇・届出承認簿	H 29	5 年	34.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙