

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿								所 属	情報管理課			平成29年				
								課(係)	課 長							
編 集 区 分				フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存 期間	保存期 間満了 日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期 間の起算 日	媒体の 種別
A	0	4	0	1	会議関係綴				H 27	3 年	30.12.31	廃棄	課長キャビネット	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0	4	0	1	会議関係綴				H 28	3 年	31.12.31	廃棄	課長キャビネット	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0	4	0	1	会議関係綴				H 29	3 年	32.12.31	廃棄	課長キャビネット	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	4	0	2	会議関係綴				H 29	1 年	30.12.31	廃棄	課長キャビネット	29 .1.1	30 .1.1	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿							所 属	情報管理課			平成29年		
							課(係)	次 席					
編 集 区 分				フ ァ イ ル 名	作成年	保存 期間	保存期 間満了 日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期 間の起算 日	媒体の 種別	
A	0	2	0	2	事務概況綴	H 27	3 年	30.12.31	廃棄	次席キャビネット	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0	2	0	2	事務概況綴	H 28	3 年	31.12.31	廃棄	次席キャビネット	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0	2	0	2	事務概況綴	H 29	3 年	32.12.31	廃棄	次席キャビネット	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	2	0	4	事務引継関係	H 29	1 年	30.12.31	廃棄	次席キャビネット	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿		毎年更新			ファイルサーバ			電磁的記録
A	0	4	0	1	会議関係綴	H 27	3 年	30.12.31	廃棄	次席キャビネット	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0	4	0	1	会議関係綴	H 28	3 年	31.12.31	廃棄	次席キャビネット	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0	4	0	1	会議関係綴	H 29	3 年	32.12.31	廃棄	次席キャビネット	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	4	0	2	会議関係綴	H 29	1 年	30.12.31	廃棄	次席キャビネット	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 2	30 年	43.12.31	廃棄	次席キャビネット		14 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 3	30 年	43.12.31	廃棄	次席キャビネット		14 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 4	30 年	43.12.31	廃棄	次席キャビネット		14 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 5	30 年	43.12.31	廃棄	次席キャビネット		14 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 6	30 年	43.12.31	廃棄	次席キャビネット		14 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 7	30 年	43.12.31	廃棄	次席キャビネット		14 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 8	30 年	43.12.31	廃棄	次席キャビネット		14 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 9	30 年	43.12.31	廃棄	次席キャビネット		14 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 10	30 年	43.12.31	廃棄	次席キャビネット		14 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 11	30 年	43.12.31	廃棄	次席キャビネット		14 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 12	30 年	43.12.31	廃棄	次席キャビネット		14 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 13	30 年	43.12.31	廃棄	次席キャビネット		14 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 14	30 年	44.12.31	廃棄	次席キャビネット		15 .1.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存 期間	保存期 間満了 日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期 間の起算 日	媒体の 種別
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 15	30 年	45.12.31	廃棄	次席キャビネット		16 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 16	30 年	46.12.31	廃棄	次席キャビネット		17 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 17	30 年	47.12.31	廃棄	次席キャビネット		18 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 18	30 年	48.12.31	廃棄	次席キャビネット		19 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 19	30 年	49.12.31	廃棄	次席キャビネット		20 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 20	30 年	50.12.31	廃棄	次席キャビネット		21 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 21	30 年	51.12.31	廃棄	次席キャビネット		22 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 22	30 年	52.12.31	廃棄	次席キャビネット		23 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 23	30 年	53.12.31	廃棄	次席キャビネット	23 .1.1	24 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 24	30 年	54.12.31	廃棄	次席キャビネット	24 .1.1	25 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 25	30 年	55.12.31	廃棄	次席キャビネット	25 .1.1	26 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 26	30 年	56.12.31	廃棄	次席キャビネット	26 .1.1	27 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 27	30 年	57.12.31	廃棄	次席キャビネット	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 28	30 年	58.12.31	廃棄	次席キャビネット	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 29	30 年	59.12.31	廃棄	次席キャビネット	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 13	30 年	43.12.31	廃棄	次席キャビネット		14 .1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 14	30 年	44.12.31	廃棄	次席キャビネット		15 .1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 15	30 年	45.12.31	廃棄	次席キャビネット		16 .1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 16	30 年	46.12.31	廃棄	次席キャビネット		17 .1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 17	30 年	47.12.31	廃棄	次席キャビネット		18 .1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 18	30 年	48.12.31	廃棄	次席キャビネット		19 .1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 19	30 年	49.12.31	廃棄	次席キャビネット		20 .1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 20	30 年	50.12.31	廃棄	次席キャビネット		21 .1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 21	30 年	51.12.31	廃棄	次席キャビネット		22 .1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 22	30 年	52.12.31	廃棄	次席キャビネット		23 .1.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存 期間	保存期 間満了 日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期 間の起算 日	媒体の 種別
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 23	30 年	53.12.31	廃棄	次席キャビネット	23 .1.1	24 .1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 24	30 年	54.12.31	廃棄	次席キャビネット	24 .1.1	25 .1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 25	30 年	55.12.31	廃棄	次席キャビネット	25 .1.1	26 .1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 26	30 年	56.12.31	廃棄	次席キャビネット	26 .1.1	27 .1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 27	30 年	57.12.31	廃棄	次席キャビネット	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 28	30 年	58.12.31	廃棄	次席キャビネット	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 29	30 年	59.12.31	廃棄	次席キャビネット	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	2	0	0	3	事務分掌表綴	H 29	1 年	30.12.31	廃棄	次席キャビネット	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	2	0	0	4	人事関係綴	H 29	1 年	30.12.31	廃棄	次席キャビネット	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	3	1	0	2	警察事故防止指導推進簿	H 29	1 年	30.12.31	廃棄	次席キャビネット	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴	H 27	3 年	30.12.31	廃棄	次席キャビネット	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴	H 28	3 年	31.12.31	廃棄	次席キャビネット	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴	H 29	3 年	32.12.31	廃棄	次席キャビネット	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	2	1	2	月別広報重点綴	H 28	3 年	31.12.31	廃棄	次席キャビネット	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0	2	1	2	月別広報重点綴	H 29	3 年	32.12.31	廃棄	次席キャビネット	29 .1.1	30 .1.1	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿								所 属	情報管理課			平成29年	
								課(係)	文書係				
編 集 区 分				フ ァ イ ル 名	作成年	保存 期間	保存期 間満了 日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期 間の起算 日	媒体の 種別	
A	0	0	0	1	法令綴	H 3	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H 4	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H 5	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H 6	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H 7	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H 9	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H 10	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H 11	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H 12	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H 13	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H 14	30 年	44.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		15 .1.1	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H 15	30 年	45.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		16 .1.1	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H 16	30 年	46.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		17 .1.1	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H 17	30 年	47.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		18 .1.1	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H 18	30 年	48.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		19 .1.1	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H 19	30 年	49.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		20 .1.1	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H 20	30 年	50.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		21 .1.1	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H 21	30 年	51.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		22 .1.1	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H 22	30 年	52.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		23 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	S 48	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	S 56	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	S 57	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙

編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存 期間	保存期 間満了 日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期 間の起算 日	媒体の 種別
A	0	0	0	2	令	達	文	書	綴	S 58	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令	達	文	書	綴	S 59	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令	達	文	書	綴	S 60	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令	達	文	書	綴	S 61	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令	達	文	書	綴	S 62	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令	達	文	書	綴	S 63	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令	達	文	書	綴	H 1	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令	達	文	書	綴	H 2	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令	達	文	書	綴	H 3	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令	達	文	書	綴	H 4	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令	達	文	書	綴	H 5	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令	達	文	書	綴	H 6	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令	達	文	書	綴	H 7	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令	達	文	書	綴	H 8	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令	達	文	書	綴	H 9	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令	達	文	書	綴	H 10	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令	達	文	書	綴	H 11	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令	達	文	書	綴	H 12	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令	達	文	書	綴	H 13	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令	達	文	書	綴	H 14	30 年	44.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		15 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令	達	文	書	綴	H 15	30 年	45.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		16 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令	達	文	書	綴	H 16	30 年	46.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		17 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令	達	文	書	綴	H 17	30 年	47.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		18 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令	達	文	書	綴	H 18	30 年	48.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		19 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令	達	文	書	綴	H 19	30 年	49.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		20 .1.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存 期間	保存期 間満了 日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期 間の起算 日	媒体の 種別
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 20	30 年	50.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		21 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 21	30 年	51.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		22 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 22	30 年	52.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		23 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 23	30 年	53.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	23 .1.1	24 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 24	30 年	54.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	24 .1.1	25 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 25	30 年	55.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	25 .1.1	26 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 26	30 年	56.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	26 .1.1	27 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 27	30 年	57.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 28	30 年	58.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 29	30 年	59.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	S 62	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット②		14 .1.1	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H 1	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット②		14 .1.1	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H 2	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット②		14 .1.1	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H 3	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット②		14 .1.1	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H 4	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット②		14 .1.1	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H 5	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット②		14 .1.1	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H 6	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット②		14 .1.1	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H 7	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット②		14 .1.1	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H 8	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット②		14 .1.1	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H 9	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット②		14 .1.1	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H 10	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット②		14 .1.1	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H 11	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット②		14 .1.1	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H 12	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット②		14 .1.1	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H 13	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット②		14 .1.1	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H 14	30 年	44.12.31	廃棄	事務室キャビネット②		15 .1.1	紙

編 集 区 分				フ ァ イ ル 名	作成年	保存 期間	保存期 間満了 日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期 間の起算 日	媒体の 種別
A	0	1	0:1	本庁管区通達等綴	H 16	30 年	46.12.31	廃棄	事務室キャビネット②		17 .1.1	紙
A	0	1	0:1	本庁管区通達等綴	H 25	30 年	55.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	25 .1.1	26 .1.1	紙
A	0	1	0:1	本庁管区通達等綴	H 26	30 年	56.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	26 .1.1	27 .1.1	紙
A	0	1	0:1	本庁管区通達等綴	H 27	30 年	57.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0	1	0:2	本庁管区通達等綴	H 20	10 年	30.12.31	廃棄	事務室キャビネット②		21 .1.1	紙
A	0	1	0:2	本庁管区通達等綴	H 21	10 年	31.12.31	廃棄	事務室キャビネット②		22 .1.1	紙
A	0	1	0:2	本庁管区通達等綴	H 22	10 年	32.12.31	廃棄	事務室キャビネット②		23 .1.1	紙
A	0	1	0:2	本庁管区通達等綴	H 23	10 年	33.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	23 .1.1	24 .1.1	紙
A	0	1	0:2	本庁管区通達等綴	H 24	10 年	34.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	24 .1.1	25 .1.1	紙
A	0	1	0:2	本庁管区通達等綴	H 25	10 年	35.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	25 .1.1	26 .1.1	紙
A	0	1	0:2	本庁管区通達等綴	H 26	10 年	36.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	26 .1.1	27 .1.1	紙
A	0	1	0:2	本庁管区通達等綴	H 27	10 年	37.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0	1	0:2	本庁管区通達等綴	H 28	10 年	38.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0	1	0:2	本庁管区通達等綴	H 29	10 年	39.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	1	0:3	本庁管区通達等綴	H 25	5 年	30.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	25 .1.1	26 .1.1	紙
A	0	1	0:3	本庁管区通達等綴	H 26	5 年	31.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	26 .1.1	27 .1.1	紙
A	0	1	0:3	本庁管区通達等綴	H 27	5 年	32.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0	1	0:3	本庁管区通達等綴	H 28	5 年	33.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0	1	0:3	本庁管区通達等綴	H 29	5 年	34.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	1	0:4	本庁管区通達等綴	H 27	3 年	30.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0	1	0:4	本庁管区通達等綴	H 28	3 年	31.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0	1	0:4	本庁管区通達等綴	H 29	3 年	32.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	1	0:5	本庁管区通達等綴	H 29	1 年	30.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	1	0:6	例規通達綴	S 47	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	1	0:6	例規通達綴	S 48	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙

編 集 区 分				フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存 期間	保存期 間満了 日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期 間の起算 日	媒体の 種別
A	0	1	0	6	例規通達綴				S 51	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴				S 56	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴				S 57	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴				S 58	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴				S 59	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴				S 60	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴				S 61	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴				S 62	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴				S 63	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴				H 1	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴				H 2	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴				H 3	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴				H 4	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴				H 5	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴				H 6	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴				H 7	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴				H 8	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴				H 9	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴				H 10	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴				H 11	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴				H 12	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴				H 13	30 年	43.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴				H 14	30 年	44.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		15 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴				H 15	30 年	45.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		16 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴				H 16	30 年	46.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		17 .1.1	紙

編 集 区 分				フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存 期間	保存期 間満了 日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期 間の起算 日	媒体の 種別
A	0	1	0	6	例規通達綴				H 17	30 年	47.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		18 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴				H 18	30 年	48.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		19 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴				H 19	30 年	49.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		20 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴				H 20	30 年	50.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		21 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴				H 21	30 年	51.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		22 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴				H 22	30 年	52.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		23 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴				H 23	30 年	53.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	23 .1.1	24 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴				H 24	30 年	54.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	24 .1.1	25 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴				H 25	30 年	55.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	25 .1.1	26 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴				H 26	30 年	56.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	26 .1.1	27 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴				H 27	30 年	57.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴				H 28	30 年	58.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴				H 29	30 年	59.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴				H 20	10 年	30.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		21 .1.1	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴				H 21	10 年	31.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		22 .1.1	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴				H 22	10 年	32.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		23 .1.1	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴				H 23	10 年	33.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	23 .1.1	24 .1.1	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴				H 24	10 年	34.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	24 .1.1	25 .1.1	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴				H 25	10 年	35.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	25 .1.1	26 .1.1	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴				H 26	10 年	36.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	26 .1.1	27 .1.1	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴				H 27	10 年	37.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴				H 28	10 年	38.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴				H 29	10 年	39.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴				H 25	5 年	30.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	25 .1.1	26 .1.1	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴				H 26	5 年	31.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	26 .1.1	27 .1.1	紙

編 集 区 分				フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存 期間	保存期 間満了 日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期 間の起算 日	媒体の 種別
A	0	1	0	8				一般通達綴	H 27	5 年	32.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0	1	0	8				一般通達綴	H 28	5 年	33.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0	1	0	8				一般通達綴	H 29	5 年	34.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	1	0	9				一般通達綴	H 27	3 年	30.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0	1	0	9				一般通達綴	H 28	3 年	31.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0	1	0	9				一般通達綴	H 29	3 年	32.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	1	1	0				一般通達綴	H 29	1 年	30.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	1	1	5				通知等綴	H 25	5 年	30.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	25 .1.1	26 .1.1	紙
A	0	1	1	5				通知等綴	H 26	5 年	31.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	26 .1.1	27 .1.1	紙
A	0	1	1	5				通知等綴	H 27	5 年	32.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0	1	1	5				通知等綴	H 28	5 年	33.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0	1	1	5				通知等綴	H 29	5 年	34.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	1	1	6				通知等綴	H 27	3 年	30.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0	1	1	6				通知等綴	H 28	3 年	31.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0	1	1	6				通知等綴	H 29	3 年	32.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	1	1	7				通知等綴	H 29	1 年	30.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	2	1	5				文書廃棄・移管簿	H 25	5 年	30.12.31	廃棄	文書係キャビネット	25 .1.1	26 .1.1	紙
A	0	2	1	5				文書廃棄・移管簿	H 26	5 年	31.12.31	廃棄	文書係キャビネット	26 .1.1	27 .1.1	紙
A	0	2	1	5				文書廃棄・移管簿	H 27	5 年	32.12.31	廃棄	文書係キャビネット	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0	2	1	5				文書廃棄・移管簿	H 28	5 年	33.12.31	廃棄	文書係キャビネット	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0	2	1	5				文書廃棄・移管簿	H 29	5 年	34.12.31	廃棄	文書係キャビネット	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	3	0	1				教養・執務資料綴	H 27	3 年	30.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0	3	0	1				教養・執務資料綴	H 28	3 年	31.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0	3	0	1				教養・執務資料綴	H 29	3 年	32.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	5	0	3				他府県申報綴	H 29	1 年	30.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	29 .1.1	30 .1.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存 期間	保存期 間満了 日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期 間の起算 日	媒体の 種別
A	0	7	0	1	警察署申報綴	H 29	1 年	30.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	1	2	0	1	文書受発件名簿	H 27	3 年	30.12.31	廃棄	文書係キャビネット	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	1	2	0	1	文書受発件名簿	H 28	3 年	31.12.31	廃棄	文書係キャビネット	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	1	2	0	1	文書受発件名簿	H 29	3 年	32.12.31	廃棄	文書係キャビネット	29 .1.1	30 .1.1	紙

文 書 ファ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿								所 属	情報管理課			平成29年	
								課(係)	システム運用係				
編 集 区 分					フ ア イ ル 名	作成年	保存 期間	保存期 間満了 日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期 間の起算 日	媒体の 種別
A	4	0	1	5	出力資料申請書綴	H 29	1 年	30.12.31	廃棄	情管課キャビ②	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	4	0	1	6	送付書・受領書綴	H 29	1 年	30.12.31	廃棄	情管課キャビ②	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	4	0	1	7	ドキュメント管理簿	H 18	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		19 .1.1	紙
A	4	0	1	7	ドキュメント管理簿	H 19	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		20 .1.1	紙
A	4	0	1	7	ドキュメント管理簿	H 20	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		21 .1.1	紙
A	4	0	1	7	ドキュメント管理簿	H 21	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		22 .1.1	紙
A	4	0	1	7	ドキュメント管理簿	H 24	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③	24 .1.1	25 .1.1	紙
A	4	0	1	7	ドキュメント管理簿	H 25	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③	25 .1.1	26 .1.1	紙
A	4	0	1	7	ドキュメント管理簿	H 26	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③	26 .1.1	27 .1.1	紙
A	4	0	1	7	ドキュメント管理簿	H 27	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	4	0	1	7	ドキュメント管理簿	H 28	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	4	0	1	7	ドキュメント管理簿	H 29	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③	29 .1.1	30 .1.1	紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿	H 12	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		14 .1.1	紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿	H 13	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		14 .1.1	紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿	H 14	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		15 .1.1	紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿	H 15	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		16 .1.1	紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿	H 16	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		17 .1.1	紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿	H 17	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		18 .1.1	紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿	H 18	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		19 .1.1	紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿	H 19	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		20 .1.1	紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿	H 20	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		21 .1.1	紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿	H 21	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		22 .1.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存 期間	保存期 間満了 日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期 間の起算 日	媒体の 種別
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿	H 22	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		23 .1.1	紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿	H 23	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③	23 .1.1	24 .1.1	紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿	H 24	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③	24 .1.1	25 .1.1	紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿	H 25	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③	25 .1.1	26 .1.1	紙
F	1	0	0	4	利用申請書関係	H 29	1 年	30.12.31	廃棄	情管課キャビ③	29 .1.1	30 .1.1	紙
F	1	1	0	2	対象業務開発申請書綴	H 9	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		14 .1.1	紙
F	1	1	0	2	対象業務開発申請書綴	H 11	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		14 .1.1	紙
F	1	1	0	2	対象業務開発申請書綴	H 15	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		16 .1.1	紙
F	1	1	0	2	対象業務開発申請書綴	H 16	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		17 .1.1	紙
F	1	1	0	2	対象業務開発申請書綴	H 19	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		20 .1.1	紙
F	1	1	0	2	対象業務開発申請書綴	H 20	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		21 .1.1	紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H 9	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		14 .1.1	紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H 10	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		14 .1.1	紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H 11	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		14 .1.1	紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H 12	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		14 .1.1	紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H 13	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		14 .1.1	紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H 14	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		15 .1.1	紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H 15	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		16 .1.1	紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H 16	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		17 .1.1	紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H 17	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		18 .1.1	紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H 18	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		19 .1.1	紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H 19	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		20 .1.1	紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H 20	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		21 .1.1	紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H 21	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		22 .1.1	紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H 22	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③		23 .1.1	紙

編 集 区 分				フ ァ イ ル 名	作成年	保存 期間	保存期 間満了 日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期 間の起算 日	媒体の 種別
F	1	1	0:3	システム変更申請書綴	H 23	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③	23 .1.1	24 .1.1	紙
F	1	1	0:3	システム変更申請書綴	H 24	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③	24 .1.1	25 .1.1	紙
F	1	1	0:3	システム変更申請書綴	H 25	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③	25 .1.1	26 .1.1	紙
F	1	1	0:3	システム変更申請書綴	H 26	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③	26 .1.1	27 .1.1	紙
F	1	1	0:3	システム変更申請書綴	H 27	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③	27 .1.1	28 .1.1	紙
F	1	1	0:3	システム変更申請書綴	H 28	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③	28 .1.1	29 .1.1	紙
F	1	1	0:3	システム変更申請書綴	H 29	業務終了後3年	.12.31	廃棄	情管課キャビ③	29 .1.1	30 .1.1	紙
F	1	2	0:1	誓約書綴	H 20	10 年	30.12.31	廃棄	情管課キャビ③		21 .1.1	紙
F	1	2	0:1	誓約書綴	H 21	10 年	31.12.31	廃棄	情管課キャビ③		22 .1.1	紙
F	1	2	0:1	誓約書綴	H 22	10 年	32.12.31	廃棄	情管課キャビ③		23 .1.1	紙
F	1	2	0:1	誓約書綴	H 23	10 年	33.12.31	廃棄	情管課キャビ③	23 .1.1	24 .1.1	紙
F	1	2	0:1	誓約書綴	H 24	10 年	34.12.31	廃棄	情管課キャビ③	24 .1.1	25 .1.1	紙
F	1	2	0:1	誓約書綴	H 25	10 年	35.12.31	廃棄	情管課キャビ③	25 .1.1	26 .1.1	紙
F	1	2	0:1	誓約書綴	H 26	10 年	36.12.31	廃棄	情管課キャビ③	26 .1.1	27 .1.1	紙
F	1	2	0:1	誓約書綴	H 27	10 年	37.12.31	廃棄	情管課キャビ③	27 .1.1	28 .1.1	紙
F	1	2	0:1	誓約書綴	H 28	10 年	38.12.31	廃棄	情管課キャビ③	28 .1.1	29 .1.1	紙
F	1	2	0:1	誓約書綴	H 29	10 年	39.12.31	廃棄	情管課キャビ③	29 .1.1	30 .1.1	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿									所 属		情報管理課			平成29年	
									課(係)		照会センター				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名		作成年	保存 期間	保存期 間満了 日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴		H 20	10 年	30.12.31	廃棄	事務室L1	20 .1.1	21 .1.1	紙	
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴		H 21	10 年	31.12.31	廃棄	事務室L1	21 .1.1	22 .1.1	紙	
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴		H 22	10 年	32.12.31	廃棄	事務室L1	22 .1.1	23 .1.1	紙	
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴		H 23	10 年	33.12.31	廃棄	事務室L1	23 .1.1	24 .1.1	紙	
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴		H 24	10 年	34.12.31	廃棄	事務室L1	24 .1.1	25 .1.1	紙	
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴		H 26	10 年	36.12.31	廃棄	事務室L1	26 .1.1	27 .1.1	紙	
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴		H 27	10 年	37.12.31	廃棄	事務室L1	27 .1.1	28 .1.1	紙	
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴		H 28	10 年	38.12.31	廃棄	事務室L1	28 .1.1	29 .1.1	紙	
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴		H 26	5 年	31.12.31	廃棄	事務室L1	26 .1.1	27 .1.1	紙	
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴		H 27	5 年	32.12.31	廃棄	事務室L1	27 .1.1	28 .1.1	紙	
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴		H 28	5 年	33.12.31	廃棄	事務室L1	28 .1.1	29 .1.1	紙	
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴		H 29	5 年	34.12.31	廃棄	事務室L1	29 .1.1	30 .1.1	紙	
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴		H 29	1 年	30.12.31	廃棄	事務室L1	29 .1.1	30 .1.1	紙	
A	4	0	0	2	入力資料管理簿		H 21	完結後5年		廃棄	機械室L8	21 .1.1	22 .1.1	紙	
A	4	0	0	2	入力資料管理簿		H 23	完結後5年		廃棄	機械室L8	23 .1.1	24 .1.1	紙	
A	4	0	0	2	入力資料管理簿		H 24	完結後5年		廃棄	機械室L8	24 .1.1	25 .1.1	紙	
A	4	0	0	2	入力資料管理簿		H 25	完結後5年		廃棄	事務室L11	25 .1.1	26 .1.1	紙	
A	4	0	0	2	入力資料管理簿		H 26	完結後5年		廃棄	事務室L11	26 .1.1	27 .1.1	紙	
A	4	0	0	2	入力資料管理簿		H 27	完結後5年		廃棄	事務室L11	27 .1.1	28 .1.1	紙	
A	4	0	0	2	入力資料管理簿		H 28	完結後5年		廃棄	事務室L11	28 .1.1	29 .1.1	紙	
A	4	0	0	2	入力資料管理簿		H 29	完結後5年		廃棄	事務室L12	29 .1.1	30 .1.1	紙	
A	4	0	1	0	照会記録確認結果報告書綴		H 29	1 年	30.12.31	廃棄	事務室L2	29 .1.1	30 .1.1	紙	

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存 期間	保存期 間満了 日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	4	0	1	4	入力申請書綴	H 29	1 年	30.12.31	廃棄	機械室L8	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	4	0	1	5	出力資料申請書綴	H 29	1 年	30.12.31	廃棄	機械室L8	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	4	0	1	6	送付書、受領書綴	H 29	1 年	30.12.31	廃棄	機械室L8	29 .1.1	30 .1.1	紙
F	3	0	0	4	点検簿	H 29	1 年	30.12.31	廃棄	機械室L8	29 .1.1	30 .1.1	紙
F	3	0	0	5	勤務計画関係綴	H 29	1 年	30.12.31	廃棄	機械室L8	29 .1.1	30 .1.1	紙
F	3	0	0	6	勤務日誌綴	H 29	1 年	30.12.31	廃棄	機械室L8	29 .1.1	30 .1.1	紙
F	3	1	0	2	列信(準即時・一括)簿	H 29	1 年	30.12.31	廃棄	機械室L8	29 .1.1	30 .1.1	紙
F	3	1	0	4	検索照会処理簿	H 29	1 年	30.12.31	廃棄	機械室L8	29 .1.1	30 .1.1	紙
F	3	1	1	1	ヒット処理簿	H 29	1 年	30.12.31	廃棄	機械室L8	29 .1.1	30 .1.1	紙
F	3	1	1	2	送付簿	H 25	5 年	30.12.31	廃棄	機械室L8	25 .1.1	26 .1.1	紙
F	3	1	1	2	送付簿	H 26	5 年	31.12.31	廃棄	機械室L8	26 .1.1	27 .1.1	紙
F	3	1	1	2	送付簿	H 27	5 年	32.12.31	廃棄	機械室L8	27 .1.1	28 .1.1	紙
F	3	1	1	2	送付簿	H 28	5 年	33.12.31	廃棄	機械室L8	28 .1.1	29 .1.1	紙
F	3	1	1	2	送付簿	H 29	5 年	34.12.31	廃棄	機械室L8	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	8	0	1	照会回答綴	H 29	1 年	30.12.31	廃棄	機械室L8	29 .1.1	30 .1.1	紙

文 書 ファ イ ル 管 理 簿							所 属	情報管理課			平成29年		
							課(係)	庶務係					
編 集 区 分				フ ァ イ ル 名	作成年	保存 期間	保存期 間満了 日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期 間の起算 日	媒体の 種別	
A	1	0	0	4	週休日の指定及び振替管理簿	H 25	5 年	30.12.31	廃棄	地下倉庫	25 .1.1	26 .1.1	紙
A	1	0	0	4	週休日の指定及び振替管理簿	H 26	5 年	31.12.31	廃棄	地下倉庫	26 .1.1	27 .1.1	紙
A	1	0	0	4	週休日の指定及び振替管理簿	H 27	5 年	32.12.31	廃棄	地下倉庫	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	1	0	0	4	週休日の指定及び振替管理簿	H 28	5 年	33.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	1	0	0	4	週休日の指定及び振替管理簿	H 29	5 年	34.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	1	0	0	5	勤務整理簿	H 25	5 年	30.12.31	廃棄	地下倉庫	25 .1.1	26 .1.1	紙
A	1	0	0	5	勤務整理簿	H 26	5 年	31.12.31	廃棄	地下倉庫	26 .1.1	27 .1.1	紙
A	1	0	0	5	勤務整理簿	H 27	5 年	32.12.31	廃棄	地下倉庫	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	1	0	0	5	勤務整理簿	H 28	5 年	33.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	1	0	0	5	勤務整理簿	H 29	5 年	34.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	1	0	1	1	代休日指定簿	H 26	5 年	31.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	26 .1.1	27 .1.1	紙
A	1	0	1	1	代休日指定簿	H 27	5 年	32.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	1	0	1	1	代休日指定簿	H 29	5 年	34.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	1	0	1	4	職員休暇・届出承認簿	H 25	5 年	30.12.31	廃棄	地下倉庫	25 .1.1	26 .1.1	紙
A	1	0	1	4	職員休暇・届出承認簿	H 26	5 年	31.12.31	廃棄	地下倉庫	26 .1.1	27 .1.1	紙
A	1	0	1	4	職員休暇・届出承認簿	H 27	5 年	32.12.31	廃棄	地下倉庫	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	1	0	1	4	職員休暇・届出承認簿	H 28	5 年	33.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	1	0	1	4	職員休暇・届出承認簿	H 29	5 年	34.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	29 .1.1	30 .1.1	紙