

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿									所 属		情報管理課			平成29年度	
									課(係)		次席				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名		作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿			毎年度更新			ファイルサーバ			電磁的記録	
A	1	1	0	1	健康管理個人簿			在勤中		廃棄	次席キャビネット			紙	
A	1	1	0	2	健康管理関係綴		H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	次席キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙	
A	1	1	0	3	厚生関係綴		H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	次席キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙	
A	1	1	0	4	健康管理指導区分関係綴			指導区分終了		廃棄	次席キャビネット			紙	
A	2	0	0	4	人事関係綴		H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	次席キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙	
A	2	0	0	6	勤務記録カード			在勤中		廃棄	次席キャビネット			紙	
A	2	7	0	2	拳銃射撃訓練記録表			在勤中		廃棄	次席キャビネット			紙	
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)		H 27	3 年	31 .3.31	廃棄	次席キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙	
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)		H 28	3 年	32 .3.31	廃棄	次席キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙	
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)		H 29	3 年	33 .3.31	廃棄	次席キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙	
A	2	3	0	1	拳銃貸与カード			廃銃まで		廃棄	次席キャビネット			紙	

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿									所 属	情報管理課			平成29年度	
									課(係)	指導係				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
F	1	0	0	7	媒体利用管理者指名報告書	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	29 .4.1	30 .4.1	紙	
F	1	0	0	8	運用推進員指名報告書	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	29 .4.1	30 .4.1	紙	
F	1	0	0	9	情報処理能力検定合格者台帳		在勤中	.3.31	廃棄	ファイルサーバ			電磁的記録	
F	1	0	1	0	情報セキュリティ誓約書綴		在職中	.3.31	廃棄	開発室キャビ③			紙	
A	4	0	0	8	入退室管理簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	25 .4.1	26 .4.1	紙	
A	4	0	0	8	入退室管理簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	26 .4.1	27 .4.1	紙	
A	4	0	0	8	入退室管理簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	27 .4.1	28 .4.1	紙	
A	4	0	0	8	入退室管理簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	28 .4.1	29 .4.1	紙	
A	4	0	0	8	入退室管理簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	29 .4.1	30 .4.1	紙	
A	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	25 .4.1	26 .4.1	紙	
A	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	26 .4.1	27 .4.1	紙	
A	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	27 .4.1	28 .4.1	紙	
A	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	28 .4.1	29 .4.1	紙	
A	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	25 .4.1	26 .4.1	紙	
A	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	26 .4.1	27 .4.1	紙	
A	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	27 .4.1	28 .4.1	紙	
A	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	28 .4.1	29 .4.1	紙	
A	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	25 .4.1	26 .4.1	紙	
A	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	26 .4.1	27 .4.1	紙	
A	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	27 .4.1	28 .4.1	紙	
A	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	28 .4.1	29 .4.1	紙	

編 集 区 分					フ                      ァ                      イ                      ル                      名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	3	2	USBキー等管理簿関係	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	3	2	USBキー等管理簿関係	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	3	2	USBキー等管理簿関係	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	3	2	USBキー等管理簿関係	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	3	7	管理者権限保有者名簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	3	7	管理者権限保有者名簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	3	7	管理者権限保有者名簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	3	7	管理者権限保有者名簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	3	7	管理者権限保有者名簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	3	8	暗号化装置の設定					開発室キャビ③			紙
A	4	0	3	9	管理者パスワード変更記録簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	3	9	管理者パスワード変更記録簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	3	9	管理者パスワード変更記録簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	3	9	管理者パスワード変更記録簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	3	9	管理者パスワード変更記録簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	4	1	機械室等入退室許可者名簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	4	1	機械室等入退室許可者名簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	4	1	機械室等入退室許可者名簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	4	1	機械室等入退室許可者名簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	4	1	機械室等入退室許可者名簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	29 .4.1	30 .4.1	紙

編 集 区 分					フ                      ァ                      イ                      ル                      名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	4	0	4	2	機器等管理台帳	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	4	2	機器等管理台帳	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	4	2	機器等管理台帳	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	4	2	機器等管理台帳	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	4	2	機器等管理台帳	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	4	3	外部記録媒体保管管理簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	4	3	外部記録媒体保管管理簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	4	3	外部記録媒体保管管理簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	4	3	外部記録媒体保管管理簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	4	3	外部記録媒体保管管理簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	4	4	外部記録媒体保管確認簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	4	5	システム構成図	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	4	5	システム構成図	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	4	5	システム構成図	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	4	5	システム構成図	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	4	5	システム構成図	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	4	6	電気通信回線系統図	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	4	6	電気通信回線系統図	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	4	6	電気通信回線系統図	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	4	6	電気通信回線系統図	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	4	6	電気通信回線系統図	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	4	7	フィルタリング等設定表	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	4	7	フィルタリング等設定表	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	4	7	フィルタリング等設定表	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	28 .4.1	29 .4.1	紙

編 集 区 分					フ                      ァ                      イ                      ル                      名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	4	0	4	7	フィルタリング等設定表	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	4	8	障害記録簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	4	8	障害記録簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	4	8	障害記録簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	4	8	障害記録簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	4	8	障害記録簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	4	9	作業記録簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	4	9	作業記録簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	4	9	作業記録簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	4	9	作業記録簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	4	9	作業記録簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	5	0	システム設定等変更記録簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	5	0	システム設定等変更記録簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	5	0	システム設定等変更記録簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	5	0	システム設定等変更記録簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	5	0	システム設定等変更記録簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	5	1	持出記録簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	5	1	持出記録簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	電子計算室キャビ②	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	電子計算室キャビ②	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	29 .4.1	30 .4.1	紙



編 集 区 分					フ                      ァ                      イ                      ル                      名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	4	0	5	4	外部記録媒体登録申請書	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	電子計算室キャビ②	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	5	5	個人所有携帯電話機管理簿	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	電子計算室キャビ②	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	28 .9.1	29 .4.1	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	28 .9.1	29 .4.1	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	28 .9.1	29 .4.1	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	5	9	約款による外部サービス利用申請(許可)書	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	電子計算室キャビ②	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	6	0	情報セキュリティに係る誓約書綴		在勤中	.3.31	廃棄	次席キャビネット			紙
A	4	0	6	1	システム・ネットワーク管理担当者指名簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	6	1	システム・ネットワーク管理担当者指名簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	6	1	システム・ネットワーク管理担当者指名簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	6	1	システム・ネットワーク管理担当者指名簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	6	1	システム・ネットワーク管理担当者指名簿	H 29	5 年	34 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	6	2	例外措置適用申請(許可)書	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	開発室キャビ③	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	6	2	例外措置適用申請(許可)書	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	電子計算室キャビ②	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	6	2	例外措置適用申請(許可)書	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	電子計算室キャビ②	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	5	2	3	2	組対主管システム照会記録確認簿	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	電子計算室キャビ②	29 .4.1	30 .4.1	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿									所 属	情報管理課			平成29年度	
									課(係)	システム開発係				
編 集 区 分					フ                      ァ                      イ                      ル                      名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
F	1	0	0	6	Aネット関係綴	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	電子計算室キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙	

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿									所 属	情報管理課			平成29年度	
									課(係)	システム運用係				
編 集 区 分					フ                      ァ                      イ                      ル                      名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
A	4	0	1	8	アクセス権者名簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	開発室キャビ②	25 .4.1	26 .4.1	紙	
A	4	0	1	8	アクセス権者名簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	開発室キャビ②	26 .4.1	27 .4.1	紙	
A	4	0	1	8	アクセス権者名簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	開発室キャビ②	27 .4.1	28 .4.1	紙	
A	4	0	1	8	アクセス権者名簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	開発室キャビ②	28 .4.1	29 .4.1	紙	
A	4	0	1	8	アクセス権者名簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	開発室キャビ②	29 .4.1	30 .4.1	紙	



文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿									所 属		情報管理課			平成29年度		
									課(係)		照会センター					
編 集 区 分					フ                      ァ                      イ                      ル                      名				作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	4	0	0	8	入退室管理簿				H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	機械室 L8	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	0	8	入退室管理簿				H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	機械室 L8	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	0	8	入退室管理簿				H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	機械室 L8	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	0	8	入退室管理簿				H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	機械室 L8	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	0	8	入退室管理簿				H 29	5 年	34 .3.31	廃棄	機械室 L8	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿				H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	機械室 L8	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿				H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	機械室 L8	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿				H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	機械室 L8	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿				H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	機械室 L8	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体端末等利用(持出)管理簿				H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	機械室 L8	28 .9.1	29 .4.1	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体端末等利用(持出)管理簿				H 29	5 年	34 .3.31	廃棄	機械室 L8	29 .4.1	30 .4.1	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿									所 属		情報管理課			平成29年度			
									課(係)		文書係						
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	文書係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	文書係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	文書係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	文書係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	文書係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿					H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	警務キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿					H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	警務キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿					H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	警務キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿					H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	警務キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿					H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	警務キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴					H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	文書係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴					H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	文書係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴					H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	文書係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴					H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	文書係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴					H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	文書係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿					H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	文書係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴					H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	文書係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴					H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	文書係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴					H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	文書係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴					H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	電子計算室キャビ②	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴					H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	電子計算室キャビ②	29 .4.1	30 .4.1	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属		情報管理課			平成29年度		
										課(係)		庶務係					
編 集 区 分					フ                      ァ                      イ                      ル                      名					作成 年度	保存期 間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	6	0	4	委託業務実績報告書綴					H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	0	6	0	4	委託業務実績報告書綴					H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿					H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿					H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿					H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿					H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿					H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿					H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿					H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	地下倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿					H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	地下倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿					H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	地下倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿					H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿					H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	0	0	8	特殊勤務実績簿					H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	地下倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	0	0	8	特殊勤務実績簿					H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	地下倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	0	0	8	特殊勤務実績簿					H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	地下倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	0	0	8	特殊勤務実績簿					H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	0	0	8	特殊勤務実績簿					H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	0	2	1	旅費支出命令確認書綴					H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿					H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	地下倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿					H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	地下倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙

編 集 区 分					フ                      ァ                      イ                      ル                      名	作成 年度	保存期 間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	0	2	2	旅行記録簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	0	2	9	時間外勤務管理簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	地下倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	0	2	9	時間外勤務管理簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	地下倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	0	2	9	時間外勤務管理簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	地下倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	0	2	9	時間外勤務管理簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	地下倉庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿		不要後5年	.3.31	廃棄	警務課キャビネット			紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴		不要後5年	.3.31	廃棄	警務課キャビネット			紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙

編 集 区 分					フ                      ァ                      イ                      ル                      名	作成 年度	保存期 間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H14～25	5 年	31 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	14 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴		不要後5年	.3.31	廃棄	警務課キャビネット			紙
A	1	4	1	4	県有物品亡失(損傷)報告書綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

編 集 区 分					フ                      ァ                      イ                      ル                      名	作成 年度	保存期 間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後5年	.3.31	廃棄	警務課キャビネット			紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿		認定解除後5年	.3.31	廃棄	警務課キャビネット			紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		認定解除後5年	.3.31	廃棄	警務課キャビネット			紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後5年	.3.31	廃棄	警務課キャビネット			紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	地下倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	地下倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	地下倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	地下倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	地下倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	地下倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	地下倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	地下倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	地下倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	4	0	2	運転日誌	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙