

所 属	情報管理課			令和7年	
係(課)	課長				
保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
R08.12.31	廃棄	課長キャビネット	R07.01.01	R08.01.01	紙

編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	4	0	2	会議関係綴					R07	1 年	R08.12.31	廃棄	課長キャビネット	R07.01.01	R08.01.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿							所 属	情報管理課			令和7年		
							係(課)	次席					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿	R07	毎年更新 年		廃棄	共有フォルダ	R05.01.01		電磁的記録
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R03	5 年	R08.12.31	廃棄	次席キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R04	5 年	R09.12.31	廃棄	次席キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R05	5 年	R10.12.31	廃棄	次席キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R06	5 年	R11.12.31	廃棄	共有フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電磁的記録
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R07	5 年	R12.12.31	廃棄	共有フォルダ	R07.01.01	R08.01.01	電磁的記録
A	0	4	0	1	会議関係綴	R05	3 年	R08.12.31	廃棄	次席キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H03	30 年	R13.12.31	廃棄	次席キャビネット		H14.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H04	30 年	R13.12.31	廃棄	次席キャビネット		H14.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H05	30 年	R13.12.31	廃棄	次席キャビネット		H14.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H06	30 年	R13.12.31	廃棄	次席キャビネット		H14.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H07	30 年	R13.12.31	廃棄	次席キャビネット		H14.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H08	30 年	R13.12.31	廃棄	次席キャビネット		H14.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H09	30 年	R13.12.31	廃棄	次席キャビネット		H14.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H10	30 年	R13.12.31	廃棄	次席キャビネット		H14.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H11	30 年	R13.12.31	廃棄	次席キャビネット		H14.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H12	30 年	R13.12.31	廃棄	次席キャビネット		H14.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H13	30 年	R13.12.31	廃棄	次席キャビネット		H14.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H14	30 年	R14.12.31	廃棄	次席キャビネット		H15.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H15	30 年	R15.12.31	廃棄	次席キャビネット		H16.01.01	紙

A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H16	30 年	R16.12.31	廃棄	次席キャビネット		H17.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H17	30 年	R17.12.31	廃棄	次席キャビネット		H18.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H18	30 年	R18.12.31	廃棄	次席キャビネット		H19.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H19	30 年	R19.12.31	廃棄	次席キャビネット		H20.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H20	30 年	R20.12.31	廃棄	次席キャビネット		H21.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H21	30 年	R21.12.31	廃棄	次席キャビネット		H22.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H22	30 年	R22.12.31	廃棄	次席キャビネット		H23.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H23	30 年	R23.12.31	廃棄	次席キャビネット		H24.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H24	30 年	R24.12.31	廃棄	次席キャビネット	H24.01.01	H25.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H25	30 年	R25.12.31	廃棄	次席キャビネット	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H26	30 年	R26.12.31	廃棄	次席キャビネット	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H27	30 年	R27.12.31	廃棄	次席キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H28	30 年	R28.12.31	廃棄	次席キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H29	30 年	R29.12.31	廃棄	次席キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H30	30 年	R30.12.31	廃棄	次席キャビネット	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R01	30 年	R31.12.31	廃棄	次席キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R02	30 年	R32.12.31	廃棄	次席キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R03	30 年	R33.12.31	廃棄	次席キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R04	30 年	R34.12.31	廃棄	次席キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R05	30 年	R35.12.31	廃棄	次席キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R06	30 年	R36.12.31	廃棄	次席キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R07	30 年	R37.12.31	廃棄	次席キャビネット	R07.01.01	R08.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H14	30 年	R14.12.31	廃棄	次席キャビネット		H15.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H15	30 年	R15.12.31	廃棄	次席キャビネット		H16.01.01	紙

A	2	0	0	2	分掌指定簿	H16	30 年	R16.12.31	廃棄	次席キャビネット		H17.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H17	30 年	R17.12.31	廃棄	次席キャビネット		H18.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H18	30 年	R18.12.31	廃棄	次席キャビネット		H19.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H19	30 年	R19.12.31	廃棄	次席キャビネット		H20.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H20	30 年	R20.12.31	廃棄	次席キャビネット		H21.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H21	30 年	R21.12.31	廃棄	次席キャビネット		H22.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H22	30 年	R22.12.31	廃棄	次席キャビネット		H23.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H23	30 年	R23.12.31	廃棄	次席キャビネット		H24.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H24	30 年	R24.12.31	廃棄	次席キャビネット	H24.01.01	H25.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H25	30 年	R25.12.31	廃棄	次席キャビネット	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H26	30 年	R26.12.31	廃棄	次席キャビネット	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H27	30 年	R27.12.31	廃棄	次席キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H28	30 年	R28.12.31	廃棄	次席キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H29	30 年	R29.12.31	廃棄	次席キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H30	30 年	R30.12.31	廃棄	次席キャビネット	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R01	30 年	R31.12.31	廃棄	次席キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R02	30 年	R32.12.31	廃棄	次席キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R03	30 年	R33.12.31	廃棄	次席キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R04	30 年	R34.12.31	廃棄	次席キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R05	30 年	R35.12.31	廃棄	次席キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R06	30 年	R36.12.31	廃棄	次席キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R07	30 年	R37.12.31	廃棄	次席キャビネット	R07.01.01	R08.01.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿											所 属	情報管理課			令和7年	
											係(課)	指導係				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別			
A	0	0	0	1	法令綴	H03	30 年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		H14.01.01	紙			
A	0	0	0	1	法令綴	H04	30 年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		H14.01.01	紙			
A	0	0	0	1	法令綴	H05	30 年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		H14.01.01	紙			
A	0	0	0	1	法令綴	H06	30 年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		H14.01.01	紙			
A	0	0	0	1	法令綴	H07	30 年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		H14.01.01	紙			
A	0	0	0	1	法令綴	H09	30 年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		H14.01.01	紙			
A	0	0	0	1	法令綴	H10	30 年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		H14.01.01	紙			
A	0	0	0	1	法令綴	H11	30 年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		H14.01.01	紙			
A	0	0	0	1	法令綴	H12	30 年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		H14.01.01	紙			
A	0	0	0	1	法令綴	H13	30 年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		H14.01.01	紙			
A	0	0	0	1	法令綴	H14	30 年	R14.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		H15.01.01	紙			
A	0	0	0	1	法令綴	H15	30 年	R15.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		H16.01.01	紙			
A	0	0	0	1	法令綴	H16	30 年	R16.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		H17.01.01	紙			
A	0	0	0	1	法令綴	H17	30 年	R17.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		H18.01.01	紙			
A	0	0	0	1	法令綴	H18	30 年	R18.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		H19.01.01	紙			
A	0	0	0	1	法令綴	H19	30 年	R19.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		H20.01.01	紙			
A	0	0	0	1	法令綴	H20	30 年	R20.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		H21.01.01	紙			
A	0	0	0	1	法令綴	H21	30 年	R21.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		H22.01.01	紙			
A	0	0	0	1	法令綴	H22	30 年	R22.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		H23.01.01	紙			
A	0	0	0	2	令達文書綴	S48	30 年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		H14.01.01	紙			

A	0	0	0	2	令達文書綴	S56	30 年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	S57	30 年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①(主管)、地下 文書倉庫(主管外)		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	S58	30 年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	S59	30 年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	S60	30 年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	S61	30 年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	S62	30 年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	S63	30 年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H01	30 年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①(主管)、地下 文書倉庫(主管外)		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H02	30 年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H03	30 年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①(主管)、地下 文書倉庫(主管外)		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H04	30 年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①(主管)、地下 文書倉庫(主管外)		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H05	30 年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①(主管)、地下 文書倉庫(主管外)		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H06	30 年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①(主管)、地下 文書倉庫(主管外)		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H07	30 年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①(主管)、地下 文書倉庫(主管外)		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H08	30 年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H09	30 年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H10	30 年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H11	30 年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H12	30 年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H13	30 年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①(主管)、地下 文書倉庫(主管外)		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H14	30 年	R14.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H15.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H15	30 年	R15.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H16.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H16	30 年	R16.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H17.01.01	紙

A	0	0	0	2	令達文書綴	H17	30 年	R17.12.31	廃棄	事務室キャビネット①(主管)、地下文書倉庫(主管外)		H18.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H18	30 年	R18.12.31	廃棄	事務室キャビネット①(主管)、地下文書倉庫(主管外)		H19.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H19	30 年	R19.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H20.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H20	30 年	R20.12.31	廃棄	事務室キャビネット①(主管)、地下文書倉庫(主管外)		H21.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H21	30 年	R21.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H22.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H22	30 年	R22.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H23.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H23	30 年	R23.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		H24.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H24	30 年	R24.12.31	廃棄	地下文書倉庫	H24.01.01	H25.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H25	30 年	R25.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H26	30 年	R26.12.31	廃棄	地下文書倉庫	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H27	30 年	R27.12.31	廃棄	地下文書倉庫	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H28	30 年	R28.12.31	廃棄	地下文書倉庫	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H29	30 年	R29.12.31	廃棄	地下文書倉庫	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H30	30 年	R30.12.31	廃棄	地下文書倉庫	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R01	30 年	R31.12.31	廃棄	地下文書倉庫	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R02	30 年	R32.12.31	廃棄	事務室キャビネット①(主管)、地下文書倉庫(主管外)	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R03	30 年	R33.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R04	30 年	R34.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R05	30 年	R35.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	S62	30 年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H01	30 年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H02	30 年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H03	30 年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H04	30 年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙

A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H05	30 年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H06	30 年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H07	30 年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H08	30 年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H09	30 年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H10	30 年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H11	30 年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H12	30 年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H13	30 年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H14	30 年	R14.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H15.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H16	30 年	R16.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H17.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H25	30 年	R25.12.31	廃棄	地下文書倉庫	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H26	30 年	R26.12.31	廃棄	地下文書倉庫	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H27	30 年	R27.12.31	廃棄	地下文書倉庫	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S47	30 年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S48	30 年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S51	30 年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①(主管)、地下文書倉庫(主管外)		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S56	30 年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S57	30 年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S58	30 年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S59	30 年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①(主管)、地下文書倉庫(主管外)		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S60	30 年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①(主管)、地下文書倉庫(主管外)		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S61	30 年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S62	30 年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙

A	0	1	0	6	例規通達綴	S63	30 年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①(主管)、地下 文書倉庫(主管外)		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H01	30 年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①(主管)、地下 文書倉庫(主管外)		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H02	30 年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①(主管)、地下 文書倉庫(主管外)		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H03	30 年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①(主管)、地下 文書倉庫(主管外)		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H04	30 年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①(主管)、地下 文書倉庫(主管外)		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H05	30 年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①(主管)、地下 文書倉庫(主管外)		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H06	30 年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①(主管)、地下 文書倉庫(主管外)		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H07	30 年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①(主管)、地下 文書倉庫(主管外)		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H08	30 年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①(主管)、地下 文書倉庫(主管外)		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H09	30 年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①(主管)、地下 文書倉庫(主管外)		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H10	30 年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①(主管)、地下 文書倉庫(主管外)		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H11	30 年	R13.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H12	30 年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①(主管)、地下 文書倉庫(主管外)		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H13	30 年	R13.12.31	廃棄	事務室キャビネット①(主管)、地下 文書倉庫(主管外)		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H14	30 年	R14.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H15.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H15	30 年	R15.12.31	廃棄	事務室キャビネット①(主管)、地下 文書倉庫(主管外)		H16.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H16	30 年	R16.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H17.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H17	30 年	R17.12.31	廃棄	事務室キャビネット①(主管)、地下 文書倉庫(主管外)		H18.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H18	30 年	R18.12.31	廃棄	事務室キャビネット①(主管)、地下 文書倉庫(主管外)		H19.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H19	30 年	R19.12.31	廃棄	事務室キャビネット①(主管)、地下 文書倉庫(主管外)		H20.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H20	30 年	R20.12.31	廃棄	事務室キャビネット①(主管)、地下 文書倉庫(主管外)		H21.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H21	30 年	R21.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H22.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H22	30 年	R22.12.31	廃棄	地下文書倉庫		H23.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H23	30 年	R23.12.31	廃棄	事務室キャビネット①(主管)、地下 文書倉庫(主管外)		H24.01.01	紙

A	0	1	0	6	例規通達綴	H24	30 年	R24.12.31	廃棄	事務室キャビネット①(主管)、地下 文書倉庫(主管外)	H24.01.01	H25.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H25	30 年	R25.12.31	廃棄	地下文書倉庫	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H26	30 年	R26.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H27	30 年	R27.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H28	30 年	R28.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H29	30 年	R29.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H30	30 年	R30.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R01	30 年	R31.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R03	30 年	R33.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R04	30 年	R34.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H28	10 年	R08.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H29	10 年	R09.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R03	5 年	R08.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R04	5 年	R09.12.31	廃棄	事務室キャビネット①	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	3	0	1	教養・執務資料綴	R05	3 年	R08.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	3	0	1	教養・執務資料綴	R06	3 年	R09.12.31	廃棄	事務室キャビネット②	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	1	2	0	1	文書受発件名簿	R05	3 年	R08.12.31	廃棄	ファイルサーバ	R05.01.01	R06.01.01	電磁的記録
A	1	2	0	1	文書受発件名簿	R06	3 年	R09.12.31	廃棄	ファイルサーバ	R06.01.01	R07.01.01	電磁的記録
A	1	2	0	1	文書受発件名簿	R07	3 年	R10.12.31	廃棄	ファイルサーバ	R07.01.01	R08.01.01	電磁的記録

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿											所 属	情報管理課			令和7年			
											係(課)	システム運用係						
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
A	4	0	0	9	所属対象業務開発報告書綴					H27	業務終了後 3 年		廃棄	情管課キャビ③	H27.01.01			紙
A	4	0	0	9	所属対象業務開発報告書綴					H28	業務終了後 3 年		廃棄	情管課キャビ③	H28.01.01			紙
A	4	0	0	9	所属対象業務開発報告書綴					H29	業務終了後 3 年		廃棄	情管課キャビ③	H29.01.01			紙
A	4	0	0	9	所属対象業務開発報告書綴					H30	業務終了後 3 年		廃棄	情管課キャビ③	H30.01.01			紙
A	4	0	0	9	所属対象業務開発報告書綴					R01	業務終了後 3 年		廃棄	情管課キャビ③	H31.01.01			紙
A	4	0	0	9	所属対象業務開発報告書綴					R02	業務終了後 3 年		廃棄	情管課キャビ③	R02.01.01			紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿					H12	業務終了後 3 年	R08.12.31	廃棄	情管課キャビ③		R06.01.01		紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿					H13	業務終了後 3 年	R08.12.31	廃棄	情管課キャビ③		R06.01.01		紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿					H14	業務終了後 3 年	R08.12.31	廃棄	情管課キャビ③		R06.01.01		紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿					H15	業務終了後 3 年	R08.12.31	廃棄	情管課キャビ③		R06.01.01		紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿					H16	業務終了後 3 年	R08.12.31	廃棄	情管課キャビ③		R06.01.01		紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿					H17	業務終了後 3 年	R08.12.31	廃棄	情管課キャビ③		R06.01.01		紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿					H18	業務終了後 3 年	R08.12.31	廃棄	情管課キャビ③		R06.01.01		紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿					H19	業務終了後 3 年	R08.12.31	廃棄	情管課キャビ③		R06.01.01		紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿					H20	業務終了後 3 年	R08.12.31	廃棄	情管課キャビ③		R06.01.01		紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿					H21	業務終了後 3 年	R08.12.31	廃棄	情管課キャビ③		R06.01.01		紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿					H22	業務終了後 3 年	R08.12.31	廃棄	情管課キャビ③		R06.01.01		紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿					H23	業務終了後 3 年	R08.12.31	廃棄	情管課キャビ③		R06.01.01		紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿					H24	業務終了後 3 年	R08.12.31	廃棄	情管課キャビ③	H24.01.01	R06.01.01		紙
F	1	0	0	1	磁気ファイル管理簿					H25	業務終了後 3 年	R08.12.31	廃棄	情管課キャビ③	H25.01.01	R06.01.01		紙

F	1	1	0	2	対象業務開発申請書綴	H09	業務終了後 3 年		廃棄	情管課キャビ③			紙
F	1	1	0	2	対象業務開発申請書綴	H11	業務終了後 3 年		廃棄	情管課キャビ③			紙
F	1	1	0	2	対象業務開発申請書綴	H15	業務終了後 3 年		廃棄	情管課キャビ③			紙
F	1	1	0	2	対象業務開発申請書綴	H16	業務終了後 3 年		廃棄	情管課キャビ③			紙
F	1	1	0	2	対象業務開発申請書綴	H19	業務終了後 3 年		廃棄	情管課キャビ③			紙
F	1	1	0	2	対象業務開発申請書綴	H20	業務終了後 3 年		廃棄	情管課キャビ③			紙
F	1	1	0	2	対象業務開発申請書綴	H30	業務終了後 3 年		廃棄	情管課キャビ③	H30.01.01		紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H09	業務終了後 3 年		廃棄	情管課キャビ③			紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H10	業務終了後 3 年		廃棄	情管課キャビ③			紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H11	業務終了後 3 年		廃棄	情管課キャビ③			紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H12	業務終了後 3 年		廃棄	情管課キャビ③			紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H13	業務終了後 3 年		廃棄	情管課キャビ③			紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H14	業務終了後 3 年		廃棄	情管課キャビ③			紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H15	業務終了後 3 年		廃棄	情管課キャビ③			紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H16	業務終了後 3 年		廃棄	情管課キャビ③			紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H17	業務終了後 3 年		廃棄	情管課キャビ③			紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H18	業務終了後 3 年		廃棄	情管課キャビ③			紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H19	業務終了後 3 年		廃棄	情管課キャビ③			紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H20	業務終了後 3 年		廃棄	情管課キャビ③			紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H21	業務終了後 3 年		廃棄	情管課キャビ③			紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H22	業務終了後 3 年		廃棄	情管課キャビ③			紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H23	業務終了後 3 年		廃棄	情管課キャビ③			紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H24	業務終了後 3 年		廃棄	情管課キャビ③	H24.01.01		紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H25	業務終了後 3 年		廃棄	情管課キャビ③	H25.01.01		紙

F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H26	業務終了後 3 年		廃棄	情管課キャビ③	H26.01.01		紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H27	業務終了後 3 年		廃棄	情管課キャビ③	H27.01.01		紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H28	業務終了後 3 年		廃棄	情管課キャビ③	H28.01.01		紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H29	業務終了後 3 年		廃棄	情管課キャビ③	H29.01.01		紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	H30	業務終了後 3 年		廃棄	情管課キャビ③	H30.01.01		紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	R01	業務終了後 3 年		廃棄	情管課キャビ③	H31.01.01		紙
F	1	1	0	3	システム変更申請書綴	R02	業務終了後 3 年		廃棄	情管課キャビ③	R02.01.01		紙
F	1	2	0	1	誓約書綴	H28	10 年	R08.12.31	廃棄	情管課キャビ③	H28.01.01	H29.01.01	紙
F	1	2	0	1	誓約書綴	H29	10 年	R09.12.31	廃棄	情管課キャビ③	H29.01.01	H30.01.01	紙
F	1	2	0	1	誓約書綴	H30	10 年	R10.12.31	廃棄	情管課キャビ③	H30.01.01	H31.01.01	紙
F	1	2	0	1	誓約書綴	R01	10 年	R11.12.31	廃棄	情管課キャビ③	H31.01.01	R02.01.01	紙
F	1	2	0	1	誓約書綴	R02	10 年	R12.12.31	廃棄	情管課キャビ③	R02.01.01	R03.01.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿								所 属	情報管理課			令和7年					
								係(課)	照会センター								
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	1	0	6	例規通達綴					H25	30 年	R25.12.31	廃棄	事務室L1	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴					H27	30 年	R27.12.31	廃棄	事務室L1	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴					H28	30 年	R28.12.31	廃棄	事務室L1	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴					H29	30 年	R29.12.31	廃棄	事務室L1	H29.01.01	H30.01.01	紙
F	3	0	0	4	点検簿					R07	1 年	R08.12.31	廃棄	事務室L5	R07.01.01	R08.01.01	紙
F	3	0	0	6	勤務日誌綴					R07	1 年	R08.12.31	廃棄	事務室L5	R07.01.01	R08.01.01	紙
F	3	1	1	2	送付簿					R03	5 年	R08.12.31	廃棄	事務室L8	R03.01.01	R04.01.01	紙
F	3	1	1	2	送付簿					R04	5 年	R09.12.31	廃棄	事務室L8	R04.01.01	R05.01.01	紙
F	3	1	1	2	送付簿					R05	5 年	R10.12.31	廃棄	事務室L8	R05.01.01	R06.01.01	紙
F	3	1	1	2	送付簿					R06	5 年	R11.12.31	廃棄	事務室L8	R06.01.01	R07.01.01	紙
F	3	1	1	2	送付簿					R07	5 年	R12.12.31	廃棄	事務室L8	R07.01.01	R08.01.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(電子文書)												所 属	情報管理課			令和7年	
												係(課)	次席、指導、運用、照会センター				
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	0	0	2	令達文書綴					R05	30 年	R35.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.01.01	R06.01.01	電子
A	0	0	0	2	令達文書綴					R06	30 年	R36.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子
A	0	0	0	2	令達文書綴					R07	30 年	R37.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R07.01.01	R08.01.01	電子
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴					R06	5 年	R11.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子
A	0	1	0	7	例規通達綴					R06	10 年	R16.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子
A	0	1	1	6	通知等綴					R06	3 年	R09.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子
A	0	1	1	7	通知等綴					R07	1 年	R08.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R07.01.01	R08.01.01	電子
A	0	2	0	2	事務概況綴					R05	3 年	R08.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.01.01	R06.01.01	電子
A	0	2	0	2	事務概況綴					R06	3 年	R09.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子
A	0	2	0	2	事務概況綴					R07	3 年	R10.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R07.01.01	R08.01.01	電子
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					R05	5 年	R10.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.01.01	R06.01.01	電子
A	0	3	0	1	教養・執務資料綴					R05	3 年	R08.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.01.01	R06.01.01	電子
A	0	3	0	1	教養・執務資料綴					R06	3 年	R09.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子
A	0	5	0	3	他府県申報綴					R07	1 年	R08.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R07.01.01	R08.01.01	電子
A	0	7	0	1	警察署申報綴					R07	1 年	R08.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R07.01.01	R08.01.01	電子
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴					R05	30 年	R35.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.01.01	R06.01.01	電子
A	3	0	0	2	監察関係綴					R07	1 年	R08.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R07.01.01	R08.01.01	電子
A	3	1	0	2	警察事故防止指導推進簿					R07	1 年	R08.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R07.01.01	R08.01.01	電子
A	3	2	0	3	表彰関係綴					R05	3 年	R08.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.01.01	R06.01.01	電子
F	1	0	0	4	利用申請書関係綴					R07	1 年	R08.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R07.01.01	R08.01.01	電子