

文書ファイル管理簿

					所属	教養課			平成 29 年				
					課(係)	共有							
編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	0	0	1	法令綴	H 21	30 年	51 .12.31	廃棄	1番キャビネット		22 .1.1	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H 24	30 年	54 .12.31	廃棄	1番キャビネット	24 .1.1	25 .1.1	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H 25	30 年	55 .12.31	廃棄	1番キャビネット	25 .1.1	26 .1.1	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H 27	30 年	57 .12.31	廃棄	1番キャビネット	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H 28	30 年	58 .12.31	廃棄	1番キャビネット	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 21	30 年	51 .12.31	廃棄	1番キャビネット		22 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 24	30 年	54 .12.31	廃棄	1番キャビネット	24 .1.1	25 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 25	30 年	55 .12.31	廃棄	1番キャビネット	25 .1.1	26 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 26	30 年	56 .12.31	廃棄	1番キャビネット	26 .1.1	27 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 27	30 年	57 .12.31	廃棄	1番キャビネット	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 28	30 年	58 .12.31	廃棄	1番キャビネット	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 29	30 年	59 .12.31	廃棄	1番キャビネット	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 20	30 年	50 .12.31	廃棄	1番キャビネット		21 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 21	30 年	51 .12.31	廃棄	1番キャビネット		22 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 22	30 年	52 .12.31	廃棄	1番キャビネット		23 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 23	30 年	53 .12.31	廃棄	1番キャビネット	23 .1.1	24 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 24	30 年	54 .12.31	廃棄	1番キャビネット	24 .1.1	25 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 25	30 年	55 .12.31	廃棄	1番キャビネット	25 .1.1	26 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 26	30 年	56 .12.31	廃棄	1番キャビネット	26 .1.1	27 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 27	30 年	57 .12.31	廃棄	1番キャビネット	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 28	30 年	58 .12.31	廃棄	1番キャビネット	28 .1.1	29 .1.1	紙

編集区分				ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	1	0:6	例規通達綴	H 29	30年	59.12.31	廃棄	1番キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙
A	0	1	0:7	例規通達綴	H 20	10年	30.12.31	廃棄	1番キャビネット		21.1.1	紙
A	0	1	0:7	例規通達綴	H 21	10年	31.12.31	廃棄	1番キャビネット		22.1.1	紙
A	0	1	0:7	例規通達綴	H 22	10年	32.12.31	廃棄	1番キャビネット		23.1.1	紙
A	0	1	0:7	例規通達綴	H 23	10年	33.12.31	廃棄	1番キャビネット	23.1.1	24.1.1	紙
A	0	1	0:7	例規通達綴	H 24	10年	34.12.31	廃棄	1番キャビネット	24.1.1	25.1.1	紙
A	0	1	0:7	例規通達綴	H 25	10年	35.12.31	廃棄	1番キャビネット	25.1.1	26.1.1	紙
A	0	1	0:7	例規通達綴	H 26	10年	36.12.31	廃棄	1番キャビネット	26.1.1	27.1.1	紙
A	0	1	0:7	例規通達綴	H 27	10年	37.12.31	廃棄	1番キャビネット	27.1.1	28.1.1	紙
A	0	1	0:7	例規通達綴	H 28	10年	38.12.31	廃棄	1番キャビネット	28.1.1	29.1.1	紙
A	0	1	0:7	例規通達綴	H 29	10年	39.12.31	廃棄	1番キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙
A	0	1	0:8	一般通達綴	H 25	5年	30.12.31	廃棄	1番キャビネット	25.1.1	26.1.1	紙
A	0	1	0:8	一般通達綴	H 26	5年	31.12.31	廃棄	1番キャビネット	26.1.1	27.1.1	紙
A	0	1	0:8	一般通達綴	H 27	5年	32.12.31	廃棄	1番キャビネット	27.1.1	28.1.1	紙
A	0	1	0:8	一般通達綴	H 28	5年	33.12.31	廃棄	1番キャビネット	28.1.1	29.1.1	紙
A	0	1	0:8	一般通達綴	H 29	5年	34.12.31	廃棄	1番キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙
A	0	1	0:9	一般通達綴	H 27	3年	30.12.31	廃棄	1番キャビネット	27.1.1	28.1.1	紙
A	0	1	0:9	一般通達綴	H 28	3年	31.12.31	廃棄	1番キャビネット	28.1.1	29.1.1	紙
A	0	1	0:9	一般通達綴	H 29	3年	32.12.31	廃棄	1番キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙
A	0	1	1:0	一般通達綴	H 29	1年	30.12.31	廃棄	1番キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙
A	0	1	1:5	通知等綴	H 25	5年	30.12.31	廃棄	1番キャビネット	25.1.1	26.1.1	紙
A	0	1	1:5	通知等綴	H 26	5年	31.12.31	廃棄	1番キャビネット	26.1.1	27.1.1	紙
A	0	1	1:5	通知等綴	H 27	5年	32.12.31	廃棄	1番キャビネット	27.1.1	28.1.1	紙
A	0	1	1:5	通知等綴	H 28	5年	33.12.31	廃棄	1番キャビネット	28.1.1	29.1.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	0	1	1	5	通知等綴	H 29	5年	34.12.31	廃棄	1番キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	H 27	3年	30.12.31	廃棄	1番キャビネット	27.1.1	28.1.1	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	H 28	3年	31.12.31	廃棄	1番キャビネット	28.1.1	29.1.1	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	H 29	3年	32.12.31	廃棄	1番キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙
A	0	1	1	7	通知等綴	H 29	1年	30.12.31	廃棄	1番キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙
A	0	2	0	3	広聴事案処理簿	H 27	3年	30.12.31	廃棄	1番キャビネット	27.1.1	28.1.1	紙
A	0	2	0	3	広聴事案処理簿	H 28	3年	31.12.31	廃棄	1番キャビネット	28.1.1	29.1.1	紙
A	0	2	1	2	月別広報重点綴	H 27	3年	30.12.31	廃棄	1番キャビネット	27.1.1	28.1.1	紙
A	0	2	1	2	月別広報重点綴	H 28	3年	31.12.31	廃棄	1番キャビネット	28.1.1	29.1.1	紙
A	0	2	1	2	月別広報重点綴	H 29	3年	32.12.31	廃棄	1番キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙
A	0	3	0	1	教養・執務資料綴	H 27	3年	30.12.31	廃棄	1番キャビネット	27.1.1	28.1.1	紙
A	0	3	0	1	教養・執務資料綴	H 28	3年	31.12.31	廃棄	1番キャビネット	28.1.1	29.1.1	紙
A	0	3	0	1	教養・執務資料綴	H 29	3年	32.12.31	廃棄	1番キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙
A	1	2	0	1	文書受発件名簿	H 27	3年	30.12.31	廃棄	1番キャビネット	27.1.1	28.1.1	紙
A	1	2	0	1	文書受発件名簿	H 28	3年	31.12.31	廃棄	1番キャビネット	28.1.1	29.1.1	紙
A	1	2	0	1	文書受発件名簿	H 29	3年	32.12.31	廃棄	共有フォルダ	29.1.1	30.1.1	電磁的記録
A	2	0	0	3	事務分掌表綴	H 29	1年	30.12.31	廃棄	1番キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙
A	3	1	0	2	警察事故防止指導推進簿	H 29	1年	30.12.31	廃棄	1番キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		教養課			平成 29 年							
					課(係)		管理官										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	2	0	2	事務概況綴					H 27	3 年	30 .12.31	廃棄	管理官キャビネット	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0	2	0	2	事務概況綴					H 28	3 年	31 .12.31	廃棄	管理官キャビネット	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0	2	0	2	事務概況綴					H 29	3 年	32 .12.31	廃棄	管理官キャビネット	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	2	0	4	事務引継関係綴					H 29	1 年	30 .12.31	廃棄	管理官キャビネット	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿					毎年	年	12.31	廃棄	共有フォルダ			電磁的記録
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					H 25	5 年	30 .12.31	廃棄	管理官キャビネット	25 .1.1	26 .1.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					H 26	5 年	31 .12.31	廃棄	管理官キャビネット	26 .1.1	27 .1.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					H 27	5 年	32 .12.31	廃棄	管理官キャビネット	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					H 28	5 年	33 .12.31	廃棄	管理官キャビネット	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					H 29	5 年	34 .12.31	廃棄	管理官キャビネット	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	4	0	2	会議関係綴					H 29	1 年	30 .12.31	廃棄	管理官キャビネット	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	1	2	0	2	秘密文書	各文書の保存期間による					廃棄	管理官キャビネット			紙		
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴					H 20	30 年	50 .12.31	廃棄	管理官キャビネット	.1.1	21 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴					H 21	30 年	51 .12.31	廃棄	管理官キャビネット	.1.1	22 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴					H 22	30 年	52 .12.31	廃棄	管理官キャビネット	.1.1	23 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴					H 23	30 年	53 .12.31	廃棄	管理官キャビネット	23 .1.1	24 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴					H 24	30 年	54 .12.31	廃棄	管理官キャビネット	24 .1.1	25 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴					H 25	30 年	55 .12.31	廃棄	管理官キャビネット	25 .1.1	26 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴					H 26	30 年	56 .12.31	廃棄	管理官キャビネット	26 .1.1	27 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴					H 27	30 年	57 .12.31	廃棄	管理官キャビネット	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴					H 28	30 年	58 .12.31	廃棄	管理官キャビネット	28 .1.1	29 .1.1	紙

編集区分				ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 29	30年	59.12.31	廃棄	管理官キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 20	30年	50.12.31	廃棄	管理官キャビネット	.1.1	21.1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 21	30年	51.12.31	廃棄	管理官キャビネット	.1.1	22.1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 22	30年	52.12.31	廃棄	管理官キャビネット	.1.1	23.1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 23	30年	53.12.31	廃棄	管理官キャビネット	23.1.1	24.1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 24	30年	54.12.31	廃棄	管理官キャビネット	24.1.1	25.1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 25	30年	55.12.31	廃棄	管理官キャビネット	25.1.1	26.1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 26	30年	56.12.31	廃棄	管理官キャビネット	26.1.1	27.1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 27	30年	57.12.31	廃棄	管理官キャビネット	27.1.1	28.1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 28	30年	58.12.31	廃棄	管理官キャビネット	28.1.1	29.1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 29	30年	59.12.31	廃棄	管理官キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙
A	3	0	0	2	監察関係綴	H 29	1年	30.12.31	廃棄	管理官キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙
A	3	2	0	2	職員表彰カード	職員退職まで保存			廃棄	管理官キャビネット			紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴	H 27	3年	30.12.31	廃棄	管理官キャビネット	27.1.1	28.1.1	紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴	H 28	3年	31.12.31	廃棄	管理官キャビネット	28.1.1	29.1.1	紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴	H 29	3年	32.12.31	廃棄	管理官キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙

文書ファイル管理簿

					所属	教養課			平成 29 年				
					課(係)	教養係							
編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 26	30年	56 .12.31	廃棄	職場教養係 キャビネット	26 .1.1	27 .1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 28	30年	58 .12.31	廃棄	職場教養係 キャビネット	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H 20	30年	50 .12.31	廃棄	職場教養係 キャビネット		21 .1.1	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H 20	10年	30 .12.31	廃棄	職場教養係 キャビネット		21 .1.1	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H 25	10年	35 .12.31	廃棄	職場教養係 キャビネット	25 .1.1	26 .1.1	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H 27	10年	37 .12.31	廃棄	職場教養係 キャビネット	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H 28	10年	38 .12.31	廃棄	職場教養係 キャビネット	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	H 25	5年	30 .12.31	廃棄	職場教養係 キャビネット	25 .1.1	26 .1.1	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	H 26	5年	31 .12.31	廃棄	職場教養係 キャビネット	26 .1.1	27 .1.1	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	H 27	5年	32 .12.31	廃棄	職場教養係 キャビネット	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	H 28	5年	33 .12.31	廃棄	職場教養係 キャビネット	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	H 27	3年	30 .12.31	廃棄	職場教養係 キャビネット	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	H 28	3年	31 .12.31	廃棄	職場教養係 キャビネット	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S 31	30年	43 .12.31	廃棄	職場教養係 キャビネット		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S 43	30年	43 .12.31	廃棄	職場教養係 キャビネット		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S 51	30年	43 .12.31	廃棄	職場教養係 キャビネット		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S 59	30年	43 .12.31	廃棄	職場教養係 キャビネット		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 5	30年	43 .12.31	廃棄	職場教養係 キャビネット		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 6	30年	43 .12.31	廃棄	職場教養係 キャビネット		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 7	30年	43 .12.31	廃棄	職場教養係 キャビネット		14 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 14	30年	44 .12.31	廃棄	職場教養係 キャビネット		15 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 15	30年	45 .12.31	廃棄	職場教養係 キャビネット		16 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 17	30年	47 .12.31	廃棄	職場教養係 キャビネット		18 .1.1	紙

編集区分				ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 20	30年	50 .12.31	廃棄	職場教養係 キャビネット		21 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 24	30年	54 .12.31	廃棄	職場教養係 キャビネット	24 .1.1	25 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 26	30年	56 .12.31	廃棄	職場教養係 キャビネット	26 .1.1	27 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 27	30年	57 .12.31	廃棄	職場教養係 キャビネット	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 28	30年	58 .12.31	廃棄	職場教養係 キャビネット	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 29	30年	59 .12.31	廃棄	職場教養係 キャビネット	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H 29	10年	39 .12.31	廃棄	職場教養係 キャビネット	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	H 25	5年	30 .12.31	廃棄	職場教養係 キャビネット	25 .1.1	26 .1.1	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	H 26	5年	31 .12.31	廃棄	職場教養係 キャビネット	26 .1.1	27 .1.1	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	H 27	5年	32 .12.31	廃棄	職場教養係 キャビネット	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	H 28	5年	33 .12.31	廃棄	職場教養係 キャビネット	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	H 29	5年	34 .12.31	廃棄	職場教養係 キャビネット	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	H 27	3年	30 .12.31	廃棄	職場教養係 キャビネット	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	H 28	3年	31 .12.31	廃棄	職場教養係 キャビネット	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0	3	0	1	教養・執務資料綴	H 27	3年	30 .12.31	廃棄	職場教養係 キャビネット	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	0	3	0	1	教養・執務資料綴	H 28	3年	31 .12.31	廃棄	職場教養係 キャビネット	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	0	3	0	1	教養・執務資料綴	H 29	3年	32 .12.31	廃棄	職場教養係 キャビネット	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	0	7	0	1	警察署申報綴	H 29	1年	30 .12.31	廃棄	職場教養係 キャビネット	29 .1.1	30 .1.1	紙
©	1	0	0	1	教養計画及び署計画綴	H 29	1年	30 .12.31	廃棄	職場教養係 キャビネット	29 .1.1	30 .1.1	紙
©	1	0	0	2	職場教養関係綴	H 29	1年	30 .12.31	廃棄	職場教養係 キャビネット	29 .1.1	30 .1.1	紙

文書ファイル管理簿

					所属	教養課			平成 29 年				
						課(係)	術科指導係						
編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	1	0	6	例規通達綴	S 33	30年	43.12.31	廃棄	術科指導係 キャビネット		14.1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S 38	30年	43.12.31	廃棄	術科指導係 キャビネット		14.1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S 43	30年	43.12.31	廃棄	術科指導係 キャビネット		14.1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S 44	30年	43.12.31	廃棄	術科指導係 キャビネット		14.1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S 49	30年	43.12.31	廃棄	術科指導係 キャビネット		14.1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S 55	30年	43.12.31	廃棄	術科指導係 キャビネット		14.1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S 57	30年	43.12.31	廃棄	術科指導係 キャビネット		14.1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S 60	30年	43.12.31	廃棄	術科指導係 キャビネット		14.1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S 61	30年	43.12.31	廃棄	術科指導係 キャビネット		14.1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S 62	30年	43.12.31	廃棄	術科指導係 キャビネット		14.1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 3	30年	43.12.31	廃棄	術科指導係 キャビネット		14.1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 4	30年	43.12.31	廃棄	術科指導係 キャビネット		14.1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 5	30年	43.12.31	廃棄	術科指導係 キャビネット		14.1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 6	30年	43.12.31	廃棄	術科指導係 キャビネット		14.1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 7	30年	43.12.31	廃棄	術科指導係 キャビネット		14.1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 8	30年	43.12.31	廃棄	術科指導係 キャビネット		14.1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 9	30年	43.12.31	廃棄	術科指導係 キャビネット		14.1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 11	30年	43.12.31	廃棄	術科指導係 キャビネット		14.1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 13	30年	43.12.31	廃棄	術科指導係 キャビネット		14.1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 14	30年	44.12.31	廃棄	術科指導係 キャビネット		15.1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 15	30年	45.12.31	廃棄	術科指導係 キャビネット		16.1.1	紙

編集区分				ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 16	30年	46.12.31	廃棄	術科指導係 キャビネット		17.1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 19	30年	49.12.31	廃棄	術科指導係 キャビネット		20.1.1	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H 22	10年	32.12.31	廃棄	術科指導係 キャビネット		23.1.1	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H 23	10年	33.12.31	廃棄	術科指導係 キャビネット	23.1.1	24.1.1	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H 25	10年	35.12.31	廃棄	術科指導係 キャビネット	25.1.1	26.1.1	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H 26	10年	36.12.31	廃棄	術科指導係 キャビネット	26.1.1	27.1.1	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H 27	10年	37.12.31	廃棄	術科指導係 キャビネット	27.1.1	28.1.1	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H 28	10年	38.12.31	廃棄	術科指導係 キャビネット	28.1.1	29.1.1	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H 29	10年	39.12.31	廃棄	術科指導係 キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	H 25	5年	30.12.31	廃棄	術科指導係 キャビネット	25.1.1	26.1.1	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	H 26	5年	31.12.31	廃棄	術科指導係 キャビネット	26.1.1	27.1.1	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	H 27	5年	32.12.31	廃棄	術科指導係 キャビネット	27.1.1	28.1.1	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	H 28	5年	33.12.31	廃棄	術科指導係 キャビネット	28.1.1	29.1.1	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	H 29	5年	34.12.31	廃棄	術科指導係 キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	H 29	3年	32.12.31	廃棄	術科指導係 キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙
A	0	5	0	3	他府県申報綴	H 29	1年	30.12.31	廃棄	術科指導係 キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙
A	0	7	0	1	警察署申報綴	H 29	1年	30.12.31	廃棄	術科指導係 キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙

文書ファイル管理簿

					所属	教養課			平成 29 年				
					課(係)	庶務係							
編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	0	0	4	週休日の指定及び振替管理簿	H 25	5 年	30 .12.31	廃棄	地下倉庫	25 .1.1	26 .1.1	紙
A	1	0	0	4	週休日の指定及び振替管理簿	H 26	5 年	31 .12.31	廃棄	地下倉庫	26 .1.1	27 .1.1	紙
A	1	0	0	4	週休日の指定及び振替管理簿	H 27	5 年	32 .12.31	廃棄	地下倉庫	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	1	0	0	4	週休日の指定及び振替管理簿	H 28	5 年	33 .12.31	廃棄	庶務係キャビネット	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	1	0	0	4	週休日の指定及び振替管理簿	H 29	5 年	34 .12.31	廃棄	庶務係キャビネット	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	1	0	0	5	勤務整理簿	H 25	5 年	30 .12.31	廃棄	地下倉庫	25 .1.1	26 .1.1	紙
A	1	0	0	5	勤務整理簿	H 26	5 年	31 .12.31	廃棄	地下倉庫	26 .1.1	27 .1.1	紙
A	1	0	0	5	勤務整理簿	H 27	5 年	32 .12.31	廃棄	地下倉庫	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	1	0	0	5	勤務整理簿	H 28	5 年	33 .12.31	廃棄	庶務係キャビネット	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	1	0	0	5	勤務整理簿	H 29	5 年	34 .12.31	廃棄	庶務係キャビネット	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	1	0	1	1	代休日指定簿	H 29	5 年	34 .12.31	廃棄	庶務係キャビネット	29 .1.1	30 .1.1	紙
A	1	0	1	4	職員休暇・届出承認簿	H 25	5 年	30 .12.31	廃棄	地下倉庫	25 .1.1	26 .1.1	紙
A	1	0	1	4	職員休暇・届出承認簿	H 26	5 年	31 .12.31	廃棄	地下倉庫	26 .1.1	27 .1.1	紙
A	1	0	1	4	職員休暇・届出承認簿	H 27	5 年	32 .12.31	廃棄	地下倉庫	27 .1.1	28 .1.1	紙
A	1	0	1	4	職員休暇・届出承認簿	H 28	5 年	33 .12.31	廃棄	庶務係キャビネット	28 .1.1	29 .1.1	紙
A	1	0	1	4	職員休暇・届出承認簿	H 29	5 年	34 .12.31	廃棄	庶務係キャビネット	29 .1.1	30 .1.1	紙