

文書ファイル管理簿

					所属	会計課			平成29年				
						課(係)	次席						
編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	2	0	2	事務概況綴	H 27	3年	30.12.31	廃棄	次席キャビネット	27.1.1	28.1.1	紙
A	0	2	0	2	事務概況綴	H 28	3年	31.12.31	廃棄	次席キャビネット	28.1.1	29.1.1	紙
A	0	2	0	2	事務概況綴	H 29	3年	32.12.31	廃棄	次席キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙
A	0	2	0	3	広聴事案処理簿	H 27	3年	30.12.31	廃棄	次席キャビネット	27.1.1	28.1.1	紙
A	0	2	0	3	広聴事案処理簿	H 28	3年	31.12.31	廃棄	次席キャビネット	28.1.1	29.1.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 25	5年	30.12.31	廃棄	次席キャビネット	25.1.1	25.4.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 26	5年	31.12.31	廃棄	次席キャビネット	26.1.1	26.4.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 27	5年	32.12.31	廃棄	次席キャビネット	27.1.1	27.4.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 28	5年	33.12.31	廃棄	次席キャビネット	28.1.1	28.4.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 29	5年	34.12.31	廃棄	次席キャビネット	29.1.1	29.4.1	紙
A	0	3	0	1	教養・執務資料綴	H 29	3年	32.12.31	廃棄	次席キャビネット	29.1.1	29.4.1	紙
A	0	4	0	2	会議関係綴	H 29	1年	30.12.31	廃棄	次席キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙
A	1	2	0	2	秘密文書	各文書の保存期間による			廃棄	次席キャビネット			紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 5	30年	43.12.31	廃棄	次席キャビネット		14.1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 6	30年	43.12.31	廃棄	次席キャビネット		14.1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 7	30年	43.12.31	廃棄	次席キャビネット		14.1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 8	30年	43.12.31	廃棄	次席キャビネット		14.1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 9	30年	43.12.31	廃棄	次席キャビネット		14.1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 10	30年	43.12.31	廃棄	次席キャビネット		14.1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 11	30年	43.12.31	廃棄	次席キャビネット		14.1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 12	30年	42.12.31	廃棄	次席キャビネット		13.1.1	紙

編集区分				ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 13	30年	43.12.31	廃棄	次席キャビネット		14.1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 14	30年	44.12.31	廃棄	次席キャビネット		15.1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 15	30年	45.12.31	廃棄	次席キャビネット		16.1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 16	30年	46.12.31	廃棄	次席キャビネット		17.1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 17	30年	47.12.31	廃棄	次席キャビネット		18.1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 18	30年	48.12.31	廃棄	次席キャビネット		19.1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 19	30年	49.12.31	廃棄	次席キャビネット		20.1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 20	30年	50.12.31	廃棄	次席キャビネット		21.1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 21	30年	51.12.31	廃棄	次席キャビネット		22.1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 22	30年	52.12.31	廃棄	次席キャビネット		23.1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 23	30年	53.12.31	廃棄	次席キャビネット	23.1.1	24.1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 24	30年	54.12.31	廃棄	次席キャビネット	24.1.1	25.1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 25	30年	55.12.31	廃棄	次席キャビネット	25.1.1	26.1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 26	30年	56.12.31	廃棄	次席キャビネット	26.1.1	27.1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 27	30年	57.12.31	廃棄	次席キャビネット	27.1.1	28.1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 28	30年	58.12.31	廃棄	次席キャビネット	28.1.1	29.1.1	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H 29	30年	59.12.31	廃棄	次席キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 14	30年	44.12.31	廃棄	次席キャビネット		15.1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 17	30年	47.12.31	廃棄	次席キャビネット		18.1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 19	30年	49.12.31	廃棄	次席キャビネット		20.1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 21	30年	51.12.31	廃棄	次席キャビネット		22.1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 23	30年	53.12.31	廃棄	次席キャビネット	23.1.1	24.1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 25	30年	55.12.31	廃棄	次席キャビネット	25.1.1	26.1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 27	30年	57.12.31	廃棄	次席キャビネット	27.1.1	28.1.1	紙

編集区分				ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 28	30年	58.12.31	廃棄	次席キャビネット	28.1.1	29.1.1	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H 29	30年	59.12.31	廃棄	次席キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙
A	2	0	0	4	人事関係綴	H 29	1年	30.12.31	廃棄	次席キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙
A	2	7	0	1	教養関係綴	H 29	1年	30.12.31	廃棄	次席キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙
A	2	8	0	1	個人情報取扱事務登録簿	取扱事務廃止後5年			廃棄	次席キャビネット			紙
A	3	0	0	2	監察関係綴	H 29	1年	30.12.31	廃棄	次席キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙
A	3	0	0	3	監督者会議録	H 29	1年	30.12.31	廃棄	次席キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙
A	3	1	0	1	職員事故(防止)関係綴	H 29	1年	30.12.31	廃棄	次席キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙
A	3	1	0	2	警察事故防止指導推進簿	H 29	1年	30.12.31	廃棄	次席キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙
A	3	2	0	2	職員表彰カード	職員退職まで			廃棄	次席キャビネット			紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴	H 27	3年	30.12.31	廃棄	次席キャビネット	27.1.1	28.1.1	紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴	H 28	3年	31.12.31	廃棄	次席キャビネット	28.1.1	29.1.1	紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴	H 29	3年	32.12.31	廃棄	次席キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙
C	0	0	0	1	捜査関係事項照会綴	H 28	10年	38.12.31	廃棄	次席キャビネット	28.1.1	29.1.1	紙

文書ファイル管理簿

					所 属	会計課			平成29年									
					課(係)	監査												
編 集 区 分				フ	ァ	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別		
A	4	0	0	2						H	23	完結後5年	34.12.31	廃棄	反則金システム横	23.1.1	.1.1	紙
A	4	0	0	2						H	24	完結後5年	35.12.31	廃棄	反則金システム横	24.1.1	.1.1	紙
A	4	0	0	2						H	25	完結後5年	36.12.31	廃棄	反則金システム横	25.1.1	.1.1	紙
A	4	0	0	2						H	26	完結後5年	37.12.31	廃棄	反則金システム横	26.1.1	.1.1	紙
A	4	0	0	2						H	27	完結後5年	38.12.31	廃棄	反則金システム横	27.1.1	.1.1	紙
A	4	0	0	2						H	28	完結後5年	39.12.31	廃棄	反則金システム横	28.1.1	.1.1	紙
A	4	0	0	2						H	29	完結後5年	40.12.31	廃棄	反則金システム横	29.1.1	.1.1	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		会計課		平成29年							
					課(係)		管財係									
編 集 区 分				フ	ァ	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	1	0	8	一般通達綴	H	28	5年	33.12.31	廃棄	管財係キャビネット	28.1.1	29.1.1	紙		
A	0	1	1	0	一般通達綴	H	29	1年	30.12.31	廃棄	管財係キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙		
C	5	1	0	5	巡視日誌	H	29	1年	30.12.31	廃棄	庁舎管理キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙		
C	5	1	0	6	入庁証貸与・返納関係綴	H	29	1年	30.12.31	廃棄	庁舎管理キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙		
C	5	1	0	7	IDカード貸与・返納関係綴	H	29	1年	30.12.31	廃棄	庁舎管理キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙		
C	5	1	0	8	入庁証等紛失(損傷)関係綴	H	29	1年	30.12.31	廃棄	庁舎管理キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙		
C	5	1	0	9	自衛消防隊関係綴	H	29	1年	30.12.31	廃棄	庁舎管理キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙		
C	5	1	1	2	庁舎管理関係綴	H	29	1年	30.12.31	廃棄	庁舎管理キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙		

文書ファイル管理簿

編集区分				ファイル名	作成年	保存期間	所属		会計課		平成29年	
							課(係)	整備工場	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別							
C 6 0 0 : 4	指定整備記録簿	H 28	2年	30.12.31	廃棄	整備工場キャビネット	28.1.1	29.1.1	紙			
C 6 0 0 : 4	指定整備記録簿	H 29	2年	31.12.31	廃棄	整備工場キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙			
C 6 0 0 : 5	保安基準適合証綴	H 28	2年	30.12.31	廃棄	整備工場キャビネット	28.1.1	29.1.1	紙			
C 6 0 0 : 5	保安基準適合証綴	H 29	2年	31.12.31	廃棄	整備工場キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙			
C 6 0 0 : 6	作業指示書綴	H 28	2年	30.12.31	廃棄	整備工場キャビネット	28.1.1	29.1.1	紙			
C 6 0 0 : 6	作業指示書綴	H 29	2年	31.12.31	廃棄	整備工場キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙			
C 6 0 0 : 7	適合証及び適合標証交付台帳	H 28	2年	30.12.31	廃棄	整備工場キャビネット	28.1.1	29.1.1	紙			
C 6 0 0 : 7	適合証及び適合標証交付台帳	H 29	2年	31.12.31	廃棄	整備工場キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙			
C 6 0 0 : 8	検査機器定期点検実施表	H 29	1年	30.12.31	廃棄	整備工場キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙			
C 6 0 0 : 9	検査機器仕業点検実施表	H 29	1年	30.12.31	廃棄	整備工場キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙			

文書ファイル管理簿

					所属	会計課			平成29年				
						課(係)	庶務						
編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	0	0	1	法令綴	H 16	30年	46.12.31	廃棄	庶務係キャビネット		17.1.1	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H 17	30年	47.12.31	廃棄	庶務係キャビネット		18.1.1	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H 18	30年	48.12.31	廃棄	庶務係キャビネット		19.1.1	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H 19	30年	49.12.31	廃棄	庶務係キャビネット		20.1.1	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H 20	30年	50.12.31	廃棄	庶務係キャビネット		21.1.1	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H 21	30年	51.12.31	廃棄	庶務係キャビネット		22.1.1	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H 22	30年	52.12.31	廃棄	庶務係キャビネット		23.1.1	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H 23	30年	53.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	23.1.1	24.1.1	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H 24	30年	54.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	24.1.1	25.1.1	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H 27	30年	57.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	27.1.1	28.1.1	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H 28	30年	58.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	28.1.1	29.1.1	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H 29	30年	59.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 16	30年	46.12.31	廃棄	庶務係キャビネット		17.1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 17	30年	47.12.31	廃棄	庶務係キャビネット		18.1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 18	30年	48.12.31	廃棄	庶務係キャビネット		19.1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 19	30年	49.12.31	廃棄	庶務係キャビネット		20.1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 20	30年	50.12.31	廃棄	庶務係キャビネット		21.1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 21	30年	51.12.31	廃棄	庶務係キャビネット		22.1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 22	30年	52.12.31	廃棄	庶務係キャビネット		23.1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 23	30年	53.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	23.1.1	24.1.1	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H 25	30年	55.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	25.1.1	26.1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 6	30年	43.12.31	廃棄	庶務係キャビネット		14.1.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 8	30年	43.12.31	廃棄	庶務係キャビネット		14.1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 9	30年	43.12.31	廃棄	庶務係キャビネット		14.1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 10	30年	43.12.31	廃棄	庶務係キャビネット		14.1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 11	30年	43.12.31	廃棄	庶務係キャビネット		14.1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 12	30年	43.12.31	廃棄	庶務係キャビネット		14.1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 13	30年	43.12.31	廃棄	庶務係キャビネット		14.1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 14	30年	44.12.31	廃棄	庶務係キャビネット		15.1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 15	30年	45.12.31	廃棄	庶務係キャビネット		16.1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 16	30年	46.12.31	廃棄	庶務係キャビネット		17.1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 17	30年	47.12.31	廃棄	庶務係キャビネット		18.1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 18	30年	48.12.31	廃棄	庶務係キャビネット		19.1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 19	30年	49.12.31	廃棄	庶務係キャビネット		20.1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 20	30年	50.12.31	廃棄	庶務係キャビネット		21.1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 21	30年	51.12.31	廃棄	庶務係キャビネット		22.1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 22	30年	52.12.31	廃棄	庶務係キャビネット		23.1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 23	30年	53.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	23.1.1	24.1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 24	30年	54.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	24.1.1	25.1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 25	30年	55.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	25.1.1	26.1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 26	30年	56.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	26.1.1	27.1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 27	30年	57.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	27.1.1	28.1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 28	30年	58.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	28.1.1	29.1.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 29	30年	59.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H 20	10年	30.12.31	廃棄	庶務係キャビネット		21.1.1	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H 21	10年	31.12.31	廃棄	庶務係キャビネット		22.1.1	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H 22	10年	32.12.31	廃棄	庶務係キャビネット		23.1.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	1	0	7	例規通達綴	H 23	10年	33.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	23.1.1	24.1.1	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H 24	10年	34.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	24.1.1	25.1.1	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H 25	10年	35.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	25.1.1	26.1.1	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H 26	10年	36.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	26.1.1	27.1.1	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H 27	10年	37.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	27.1.1	28.1.1	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H 28	10年	38.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	28.1.1	29.1.1	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H 29	10年	39.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	H 25	5年	30.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	25.1.1	26.1.1	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	H 26	5年	31.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	26.1.1	27.1.1	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	H 27	5年	32.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	27.1.1	28.1.1	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	H 28	5年	33.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	28.1.1	29.1.1	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	H 29	5年	34.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	H 27	3年	30.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	27.1.1	28.1.1	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	H 28	3年	31.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	28.1.1	29.1.1	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	H 29	3年	32.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙
A	0	1	1	0	一般通達綴	H 29	1年	30.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	H 25	5年	30.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	25.1.1	26.1.1	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	H 26	5年	31.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	26.1.1	27.1.1	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	H 27	5年	32.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	27.1.1	28.1.1	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	H 28	5年	33.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	28.1.1	29.1.1	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	H 29	5年	34.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	H 27	3年	30.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	27.1.1	28.1.1	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	H 28	3年	31.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	28.1.1	29.1.1	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	H 29	3年	32.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙
A	0	1	1	7	通知等綴	H 29	1年	30.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿		毎年更新	.12.31		共有フォルダ			電磁的記録
A	0	2	1	2	月別広報重点綴	H 27	3年	30.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	27.1.1	28.1.1	紙
A	0	2	1	2	月別広報重点綴	H 28	3年	31.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	28.1.1	29.1.1	紙
A	0	2	1	2	月別広報重点綴	H 29	3年	32.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙
A	0	3	0	1	教養・執務資料綴	H 27	3年	30.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	27.1.1	28.1.1	紙
A	0	3	0	1	教養・執務資料綴	H 28	3年	31.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	28.1.1	29.1.1	紙
A	1	2	0	1	文書受発件名簿	H 27	3年	30.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	27.1.1	28.1.1	紙
A	1	2	0	1	文書受発件名簿	H 28	3年	31.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	28.1.1	29.1.1	紙
A	1	2	0	1	文書受発件名簿	H 29	3年	32.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙
A	2	0	0	3	事務分掌表綴	H 29	1年	30.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙

文書ファイル管理簿

					所 属	会計課			平成29年								
					課(係)	庶務係											
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	0	0	4	週休日の指定及び振替管理簿	H	25	5	年	30.12.31	廃棄	地下倉庫	25.1.1	26.1.1	紙		
A	1	0	0	4	週休日の指定及び振替管理簿	H	26	5	年	31.12.31	廃棄	地下倉庫	26.1.1	27.1.1	紙		
A	1	0	0	4	週休日の指定及び振替管理簿	H	27	5	年	32.12.31	廃棄	地下倉庫	27.1.1	28.1.1	紙		
A	1	0	0	4	週休日の指定及び振替管理簿	H	28	5	年	33.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	28.1.1	29.1.1	紙		
A	1	0	0	4	週休日の指定及び振替管理簿	H	29	5	年	34.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙		
A	1	0	0	5	勤務整理簿	H	25	5	年	30.12.31	廃棄	地下倉庫	25.1.1	26.1.1	紙		
A	1	0	0	5	勤務整理簿	H	26	5	年	31.12.31	廃棄	地下倉庫	26.1.1	27.1.1	紙		
A	1	0	0	5	勤務整理簿	H	27	5	年	32.12.31	廃棄	地下倉庫	27.1.1	28.1.1	紙		
A	1	0	0	5	勤務整理簿	H	28	5	年	33.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	28.1.1	29.1.1	紙		
A	1	0	0	5	勤務整理簿	H	29	5	年	34.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙		
A	1	0	1	1	代休日指定簿	H	27	5	年	32.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	27.1.1	28.1.1	紙		
A	1	0	1	1	代休日指定簿	H	29	5	年	34.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙		
A	1	0	1	4	職員休暇・届出承認簿	H	25	5	年	30.12.31	廃棄	地下倉庫	25.1.1	26.1.1	紙		
A	1	0	1	4	職員休暇・届出承認簿	H	26	5	年	31.12.31	廃棄	地下倉庫	26.1.1	27.1.1	紙		
A	1	0	1	4	職員休暇・届出承認簿	H	27	5	年	32.12.31	廃棄	地下倉庫	27.1.1	28.1.1	紙		
A	1	0	1	4	職員休暇・届出承認簿	H	28	5	年	33.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	28.1.1	29.1.1	紙		
A	1	0	1	4	職員休暇・届出承認簿	H	29	5	年	34.12.31	廃棄	庶務係キャビネット	29.1.1	30.1.1	紙		