

文書ファイル管理簿

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	所属		広報県民課			平成29年度	
								課(係)	次席	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所		ファイル作成日
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 29	30年	60	.3.31	廃棄	④キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H 29	10年	40	.3.31	廃棄	④キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	H 29	5年	35	.3.31	廃棄	④キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	0	1	1	0	一般通達綴	H 29	1年	31	.3.31	廃棄	④キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	H 29	5年	35	.3.31	廃棄	④キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	H 29	3年	33	.3.31	廃棄	④キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	0	1	1	7	通知等綴	H 29	1年	31	.3.31	廃棄	④キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿		更新		.3.31		共有フォルダ			電磁的記録
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 25	5年	31	.3.31	廃棄	④キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 26	5年	32	.3.31	廃棄	④キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 27	5年	33	.3.31	廃棄	④キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 28	5年	34	.3.31	廃棄	④キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 29	5年	35	.3.31	廃棄	④キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	1	0	1	健康管理個人簿		在勤中				次席キャビネット			紙
A	1	1	0	2	健康管理関係綴	H 29	1年	31	.3.31	廃棄	次席キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	1	1	0	長時間勤務関係綴	H 29	1年	31	.3.31	廃棄	次席キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	H 27	3年	31	.3.31	廃棄	次席キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	H 28	3年	32	.3.31	廃棄	次席キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	H 29	3年	33	.3.31	廃棄	次席キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	0	0	6	勤務記録カード		在勤中				次席キャビネット			紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	H 25	5年	31	.3.31	廃棄	④キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	④キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	④キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	④キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	④キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	3	0	1	拳銃貸与カード		廃銃まで			次席キャビネット			紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	④キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	7	0	2	拳銃射撃訓練記録表		在勤中		廃棄	次席キャビネット			紙
A	4	0	1	8	アクセス権者名簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	次席キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	1	8	アクセス権者名簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	次席キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	1	8	アクセス権者名簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	次席キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	1	8	アクセス権者名簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	次席キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	1	8	アクセス権者名簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	次席キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	次席キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	次席キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	次席キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	次席キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	次席キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	次席キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	次席キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	次席キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	次席キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	次席キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	次席キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	次席キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	4	0	3	2	USBキー等管理簿関係	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	次席キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	3	2	USBキー等管理簿関係	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	次席キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	3	2	USBキー等管理簿関係	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	次席キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	3	2	USBキー等管理簿関係	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	次席キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	次席キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	次席キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	次席キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	次席キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	次席キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	次席キャビネット	28 .9.1	29 .4.1	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	次席キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	次席キャビネット	28 .9.1	29 .4.1	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	次席キャビネット	28 .9.1	29 .4.1	紙
A	4	0	5	9	約款による外部サービス利用申請書	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	次席キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	6	0	情報セキュリティに係る誓約書綴			退職又は異動まで	廃棄	次席キャビネット			紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	④キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	④キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	④キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	④キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	④キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

文書ファイル管理簿

					所 属	広報県民課			平成29年度							
					課(係)	音楽隊										
編 集 区 分				フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
Y	1	0	0	1						在勤中		廃棄	音楽隊キャビ			紙
Y	1	0	0	2						不要後1年		廃棄	音楽隊キャビ			紙
Y	1	0	0	3						不要後1年		廃棄	音楽隊キャビ			紙
Y	1	0	0	4						不要後1年		廃棄	音楽隊キャビ			紙

文書ファイル管理簿

					所 属		広報県民課			平成29年度							
					課(係)		被害者支援室										
編 集 区 分				フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
Y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	H	25	5年	31	.3.31	廃棄	被害者支援室 キャビネット	25	.4.1	26	.4.1	紙
Y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	H	26	5年	32	.3.31	廃棄	被害者支援室 キャビネット	26	.4.1	27	.4.1	紙
Y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	H	27	5年	33	.3.31	廃棄	被害者支援室 キャビネット	27	.4.1	28	.4.1	紙
Y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	H	28	5年	34	.3.31	廃棄	被害者支援室 キャビネット	28	.4.1	29	.4.1	紙
Y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	H	29	5年	35	.3.31	廃棄	被害者支援室 キャビネット	29	.4.1	30	.4.1	紙
Y	3	0	0	3	被害者支援担当者運用関係綴	H	29	1年	31	.3.31	廃棄	被害者支援室 キャビネット	29	.4.1	30	.4.1	紙

文書ファイル管理簿

					所 属	広報県民課			平成29年度									
						課(係)	公文書・情報公開・個人情報保護係											
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H	23	10	年	34	.3.31	廃棄	①番キャビネット	23	.4.1	24	.4.1	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H	26	10	年	37	.3.31	廃棄	①番キャビネット	26	.4.1	27	.4.1	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H	27	10	年	38	.3.31	廃棄	①番キャビネット	27	.4.1	28	.4.1	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H	28	10	年	39	.3.31	廃棄	①番キャビネット	28	.4.1	29	.4.1	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	H	25	5	年	31	.3.31	廃棄	①番キャビネット	25	.4.1	26	.4.1	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	H	26	5	年	32	.3.31	廃棄	①番キャビネット	26	.4.1	27	.4.1	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	H	28	5	年	34	.3.31	廃棄	①番キャビネット	28	.4.1	29	.4.1	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	H	29	5	年	35	.3.31	廃棄	①番キャビネット	29	.4.1	30	.4.1	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	H	27	3	年	31	.3.31	廃棄	①番キャビネット	27	.4.1	28	.4.1	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	H	28	3	年	32	.3.31	廃棄	①番キャビネット	28	.4.1	29	.4.1	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	H	29	3	年	33	.3.31	廃棄	①番キャビネット	29	.4.1	30	.4.1	紙
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴	H	29	1	年	31	.3.31	廃棄	①番キャビネット	29	.4.1	30	.4.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H	25	5	年	31	.3.31	廃棄	③番キャビネット	25	.4.1	26	.4.1	紙・電磁的記録
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H	26	5	年	32	.3.31	廃棄	③番キャビネット	26	.4.1	27	.4.1	紙・電磁的記録
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H	27	5	年	33	.3.31	廃棄	③番キャビネット	27	.4.1	28	.4.1	紙・電磁的記録
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H	28	5	年	34	.3.31	廃棄	③番キャビネット	28	.4.1	29	.4.1	紙・電磁的記録
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H	29	5	年	35	.3.31	廃棄	③番キャビネット	29	.4.1	30	.4.1	紙・電磁的記録
A	1	0	2	5	現金出納簿	H	20	10	年	31	.3.31	廃棄	警務課倉庫キャビネット			21	.4.1	紙
A	1	0	2	5	現金出納簿	H	21	10	年	32	.3.31	廃棄	警務課倉庫キャビネット			22	.4.1	紙
A	1	0	2	5	現金出納簿	H	22	10	年	33	.3.31	廃棄	警務課倉庫キャビネット			23	.4.1	紙
A	1	0	2	5	現金出納簿	H	23	10	年	34	.3.31	廃棄	警務課倉庫キャビネット	23	.4.1	24	.4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	0	2	5	現金出納簿	H 24	10年	35 .3.31	廃棄	警務課倉庫キャビネット	24 .4.1	25 .4.1	紙
A	1	0	2	5	現金出納簿	H 25	10年	36 .3.31	廃棄	警務課倉庫キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	0	2	5	現金出納簿	H 26	10年	37 .3.31	廃棄	警務課倉庫キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	0	2	5	現金出納簿	H 27	10年	38 .3.31	廃棄	警務課倉庫キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	0	2	5	現金出納簿	H 28	10年	39 .3.31	廃棄	③番キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	0	2	5	現金出納簿	H 29	10年	40 .3.31	廃棄	③番キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	0	2	6	現金領収証書	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	警務課倉庫キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	0	2	6	現金領収証書	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	警務課倉庫キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	0	2	6	現金領収証書	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	警務課倉庫キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	0	2	6	現金領収証書	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	③番キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	0	2	6	現金領収証書	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	③番キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	警務課倉庫キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	警務課倉庫キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	警務課倉庫キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	③番キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	③番キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	0	2	8	現金領収証書用紙及び現金引継簿	H 20	10年	31 .3.31	廃棄	警務課倉庫キャビネット		21 .4.1	紙
A	1	0	2	8	現金領収証書用紙及び現金引継簿	H 21	10年	32 .3.31	廃棄	警務課倉庫キャビネット		22 .4.1	紙
A	1	0	2	8	現金領収証書用紙及び現金引継簿	H 22	10年	33 .3.31	廃棄	警務課倉庫キャビネット		23 .4.1	紙
A	1	0	2	8	現金領収証書用紙及び現金引継簿	H 23	10年	34 .3.31	廃棄	警務課倉庫キャビネット	23 .4.1	24 .4.1	紙
A	2	6	0	5	情報公開請求関係綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	①番キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	6	0	5	情報公開請求関係綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	①番キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	6	0	5	情報公開請求関係綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	①番キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	6	0	5	情報公開請求関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	①番キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	2	6	0	5	情報公開請求関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	①番キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	6	0	7	情報公開不服申立等関係綴	H 26	10年	37 .3.31	廃棄	①番キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	6	0	7	情報公開不服申立等関係綴	H 27	10年	38 .3.31	廃棄	①番キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	8	0	5	個人情報保護請求関係綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	①番キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	8	0	5	個人情報保護請求関係綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	①番キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	8	0	5	個人情報保護請求関係綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	①番キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	8	0	5	個人情報保護請求関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	①番キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	8	0	5	個人情報保護請求関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	①番キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等収受簿	H 14	30年	45 .3.31	廃棄	①番キャビネット		15 .4.1	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等収受簿	H 15	30年	46 .3.31	廃棄	①番キャビネット		16 .4.1	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等収受簿	H 16	30年	47 .3.31	廃棄	①番キャビネット		17 .4.1	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等収受簿	H 17	30年	48 .3.31	廃棄	①番キャビネット		18 .4.1	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等収受簿	H 18	30年	49 .3.31	廃棄	①番キャビネット		19 .4.1	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等収受簿	H 19	30年	50 .3.31	廃棄	①番キャビネット		20 .4.1	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等収受簿	H 20	30年	51 .3.31	廃棄	①番キャビネット		21 .4.1	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等収受簿	H 21	30年	52 .3.31	廃棄	①番キャビネット		22 .4.1	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等収受簿	H 22	30年	53 .3.31	廃棄	①番キャビネット		23 .4.1	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等収受簿	H 23	30年	54 .3.31	廃棄	①番キャビネット	23 .4.1	24 .4.1	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等収受簿	H 24	30年	55 .3.31	廃棄	①番キャビネット	24 .4.1	25 .4.1	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等収受簿	H 25	30年	56 .3.31	廃棄	①番キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等収受簿	H 26	30年	57 .3.31	廃棄	①番キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等収受簿	H 27	30年	58 .3.31	廃棄	①番キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等収受簿	H 28	30年	59 .3.31	廃棄	①番キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等収受簿	H 29	30年	60 .3.31	廃棄	①番キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H 14	30年	45 .3.31	廃棄	①番キャビネット		15 .4.1	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H 15	30年	46 .3.31	廃棄	①番キャビネット		16 .4.1	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H 16	30年	47 .3.31	廃棄	①番キャビネット		17 .4.1	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H 17	30年	48 .3.31	廃棄	①番キャビネット		18 .4.1	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H 18	30年	49 .3.31	廃棄	①番キャビネット		19 .4.1	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H 19	30年	50 .3.31	廃棄	①番キャビネット		20 .4.1	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H 20	30年	51 .3.31	廃棄	①番キャビネット		21 .4.1	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H 21	30年	52 .3.31	廃棄	①番キャビネット		22 .4.1	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H 22	30年	53 .3.31	廃棄	①番キャビネット		23 .4.1	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H 23	30年	54 .3.31	廃棄	①番キャビネット	23 .4.1	24 .4.1	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H 24	30年	55 .3.31	廃棄	①番キャビネット	24 .4.1	25 .4.1	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H 25	30年	56 .3.31	廃棄	①番キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H 26	30年	57 .3.31	廃棄	①番キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H 27	30年	58 .3.31	廃棄	①番キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H 28	30年	59 .3.31	廃棄	①番キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H 29	30年	60 .3.31	廃棄	①番キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
Y	5	0	0	4	個人情報保護開示請求等收受簿	H 19	30年	50 .3.31	廃棄	①番キャビネット		20 .4.1	紙
Y	5	0	0	4	個人情報保護開示請求等收受簿	H 21	30年	52 .3.31	廃棄	①番キャビネット		22 .4.1	紙
Y	5	0	0	4	個人情報保護開示請求等收受簿	H 22	30年	53 .3.31	廃棄	①番キャビネット		23 .4.1	紙
Y	5	0	0	4	個人情報保護開示請求等收受簿	H 23	30年	54 .3.31	廃棄	①番キャビネット	23 .4.1	24 .4.1	紙
Y	5	0	0	4	個人情報保護開示請求等收受簿	H 24	30年	55 .3.31	廃棄	①番キャビネット	24 .4.1	25 .4.1	紙
Y	5	0	0	4	個人情報保護開示請求等收受簿	H 25	30年	56 .3.31	廃棄	①番キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
Y	5	0	0	4	個人情報保護開示請求等收受簿	H 26	30年	57 .3.31	廃棄	①番キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
Y	5	0	0	4	個人情報保護開示請求等收受簿	H 27	30年	58 .3.31	廃棄	①番キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
Y	5	0	0	4	個人情報保護開示請求等収受簿	H 28	30年	59 .3.31	廃棄	①番キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
Y	5	0	0	4	個人情報保護開示請求等収受簿	H 29	30年	60 .3.31	廃棄	①番キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
Y	5	0	0	5	個人情報保護開示請求等管理票	H 19	30年	50 .3.31	廃棄	①番キャビネット		20 .4.1	紙
Y	5	0	0	5	個人情報保護開示請求等管理票	H 21	30年	52 .3.31	廃棄	①番キャビネット		22 .4.1	紙
Y	5	0	0	5	個人情報保護開示請求等管理票	H 22	30年	53 .3.31	廃棄	①番キャビネット		23 .4.1	紙
Y	5	0	0	5	個人情報保護開示請求等管理票	H 23	30年	54 .3.31	廃棄	①番キャビネット	23 .4.1	24 .4.1	紙
Y	5	0	0	5	個人情報保護開示請求等管理票	H 24	30年	55 .3.31	廃棄	①番キャビネット	24 .4.1	25 .4.1	紙
Y	5	0	0	5	個人情報保護開示請求等管理票	H 25	30年	56 .3.31	廃棄	①番キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
Y	5	0	0	5	個人情報保護開示請求等管理票	H 26	30年	57 .3.31	廃棄	①番キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
Y	5	0	0	5	個人情報保護開示請求等管理票	H 27	30年	58 .3.31	廃棄	①番キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
Y	5	0	0	5	個人情報保護開示請求等管理票	H 28	30年	59 .3.31	廃棄	①番キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
Y	5	0	0	5	個人情報保護開示請求等管理票	H 29	30年	60 .3.31	廃棄	①番キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

文書ファイル管理簿

					所 属	広報県民課			平成29年度									
					課(係)	庶務係												
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	H	29	5	年	35	.3.31	廃棄	警務課キャビネット	29	.4.1	30	.4.1	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	H	25	5	年	31	.3.31	廃棄	警務課キャビネット	25	.4.1	26	.4.1	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	H	26	5	年	32	.3.31	廃棄	警務課キャビネット	26	.4.1	27	.4.1	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	H	27	5	年	33	.3.31	廃棄	警務課キャビネット	27	.4.1	28	.4.1	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	H	28	5	年	34	.3.31	廃棄	警務課キャビネット	28	.4.1	29	.4.1	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	H	29	5	年	35	.3.31	廃棄	警務課キャビネット	29	.4.1	30	.4.1	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	H	25	5	年	31	.3.31	廃棄	地下倉庫	25	.4.1	26	.4.1	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	H	26	5	年	32	.3.31	廃棄	地下倉庫	26	.4.1	27	.4.1	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	H	27	5	年	33	.3.31	廃棄	地下倉庫	27	.4.1	28	.4.1	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	H	28	5	年	34	.3.31	廃棄	警務課キャビネット	28	.4.1	29	.4.1	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	H	29	5	年	35	.3.31	廃棄	警務課キャビネット	29	.4.1	30	.4.1	紙
A	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	H	27	5	年	33	.3.31	廃棄	警務課キャビネット	27	.4.1	28	.4.1	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	H	25	5	年	31	.3.31	廃棄	警務課キャビネット	25	.4.1	26	.4.1	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	H	26	5	年	32	.3.31	廃棄	警務課キャビネット	26	.4.1	27	.4.1	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	H	27	5	年	33	.3.31	廃棄	警務課キャビネット	27	.4.1	28	.4.1	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	H	28	5	年	34	.3.31	廃棄	警務課キャビネット	28	.4.1	29	.4.1	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	H	29	5	年	35	.3.31	廃棄	警務課キャビネット	29	.4.1	30	.4.1	紙
A	1	0	2	1	旅費支出命令確認書綴	H	29	1	年	31	.3.31	廃棄	警務課キャビネット	29	.4.1	30	.4.1	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	H	25	5	年	31	.3.31	廃棄	地下倉庫	25	.4.1	26	.4.1	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	H	26	5	年	32	.3.31	廃棄	地下倉庫	26	.4.1	27	.4.1	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	H	27	5	年	33	.3.31	廃棄	警務課キャビネット	27	.4.1	28	.4.1	紙

編集区分				ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	1	0	2	2	旅行記録簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	0	2	9	時間外勤務管理簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	地下倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	0	2	9	時間外勤務管理簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	地下倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	0	2	9	時間外勤務管理簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	地下倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	0	2	9	時間外勤務管理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	地下倉庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿		不要後5年		廃棄	警務課キャビネット			紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴		不要後5年		廃棄	警務課キャビネット			紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H20~25	5年	31 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	20 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴		不要後5年		廃棄	警務課キャビネット			紙
A	1	4	1	4	県有物品亡失(損傷)報告書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	2	2	報償物品等購入伺綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	1	0	2	資金前渡精算書綴(給与用)	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後5年		廃棄	警務課キャビネット			紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿		認定解除後5年		廃棄	警務課キャビネット			紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		認定解除後5年		廃棄	警務課キャビネット			紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後5年		廃棄	警務課キャビネット			紙

編集区分				ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	2	1	0:7	管理職員特別勤務実績簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	地下倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	1	0:7	管理職員特別勤務実績簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	地下倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	1	0:7	管理職員特別勤務実績簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	地下倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	1	0:7	管理職員特別勤務実績簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	1	0:7	管理職員特別勤務実績簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	1	0:8	管理職員特別勤務手当整理簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	地下倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	1	0:8	管理職員特別勤務手当整理簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	地下倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	1	0:8	管理職員特別勤務手当整理簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	地下倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	1	0:8	管理職員特別勤務手当整理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	1	0:8	管理職員特別勤務手当整理簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	1	1:7	給与諸手当内訳書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	地下倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	1	1:7	給与諸手当内訳書綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	地下倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	1	1:7	給与諸手当内訳書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	地下倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	1	1:7	給与諸手当内訳書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	1	1:7	給与諸手当内訳書綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	1	1:8	給与関係綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	1	1:8	給与関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	1	1:8	給与関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	4	0:2	運転日誌	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	8	0:8	特定個人情報管理関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	警務課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙