

文書ファイル管理簿

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	所属	総務課		令和5年	
									係(課)	次席			
								満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	0	2	0	2	事務概況綴	R03	3年	R06.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	2	0	2	事務概況綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	2	0	2	事務概況綴	R05	3年	R08.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	2	0	4	事務引継関係綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿		毎年更新 年			共有フォルダ			データ
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R01	5年	R06.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R02	5年	R07.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R03	5年	R08.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R04	5年	R09.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R05	5年	R10.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	4	0	1	会議関係綴	R03	3年	R06.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	4	0	1	会議関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	4	0	1	会議関係綴	R05	3年	R08.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	4	0	2	会議関係綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	5	0	2	他機関関係綴(一括)	R05	1年	R06.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	5	0	2	他機関関係綴(県民の警察を励ます会)	R05	1年	R06.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	1	2	0	2	秘密文書		各文書の保存期間による 年		廃棄	管理官キャビネット			紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H13	30年	R13.12.31	廃棄	管理官キャビネット		H14.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H14	30年	R14.12.31	廃棄	管理官キャビネット		H15.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H15	30年	R15.12.31	廃棄	管理官キャビネット		H16.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H16	30年	R16.12.31	廃棄	管理官キャビネット		H17.01.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H17	30年	R17.12.31	廃棄	管理官キャビネット		H18.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H18	30年	R18.12.31	廃棄	管理官キャビネット		H19.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H19	30年	R19.12.31	廃棄	管理官キャビネット		H20.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H20	30年	R20.12.31	廃棄	管理官キャビネット		H21.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H21	30年	R21.12.31	廃棄	管理官キャビネット		H22.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H22	30年	R22.12.31	廃棄	管理官キャビネット		H23.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H23	30年	R23.12.31	廃棄	管理官キャビネット		H24.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H24	30年	R24.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H24.01.01	H25.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H25	30年	R25.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H26	30年	R26.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H27	30年	R27.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H28	30年	R28.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H29	30年	R29.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H30	30年	R30.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R01	30年	R31.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R02	30年	R32.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R03	30年	R33.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R04	30年	R34.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H16	30年	R16.12.31	廃棄	管理官キャビネット		H17.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H21	30年	R21.12.31	廃棄	管理官キャビネット		H22.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H26	30年	R26.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H27	30年	R27.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H28	30年	R28.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H29	30年	R29.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H30	30年	R30.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R01	30年	R31.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R03	30年	R33.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R04	30年	R34.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R05	30年	R35.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	3	0	0	2	監察関係綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴	R03	3年	R06.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴	R05	3年	R08.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	4	0	1	0	照会記録確認結果報告書綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	1	0	0	4	週休日の指定及び振替管理簿	R01	5年	R06.12.31	廃棄	情管サーバー室	H31.01.01	R02.01.01	データ
A	1	0	0	4	週休日の指定及び振替管理簿	R02	5年	R07.12.31	廃棄	情管サーバー室	R02.01.01	R03.01.01	データ
A	1	0	0	4	週休日の指定及び振替管理簿	R03	5年	R08.12.31	廃棄	情管サーバー室	R03.01.01	R04.01.01	データ
A	1	0	0	4	週休日の指定及び振替管理簿	R04	5年	R09.12.31	廃棄	情管サーバー室	R04.01.01	R05.01.01	データ
A	1	0	0	4	週休日の指定及び振替管理簿	R05	5年	R10.12.31	廃棄	情管サーバー室	R05.01.01	R06.01.01	データ
A	1	0	0	5	勤務整理簿	R01	5年	R06.12.31	廃棄	情管サーバー室	H31.01.01	R02.01.01	データ
A	1	0	0	5	勤務整理簿	R02	5年	R07.12.31	廃棄	情管サーバー室	R02.01.01	R03.01.01	データ
A	1	0	0	5	勤務整理簿	R03	5年	R08.12.31	廃棄	情管サーバー室	R03.01.01	R04.01.01	データ
A	1	0	0	5	勤務整理簿	R04	5年	R09.12.31	廃棄	情管サーバー室	R04.01.01	R05.01.01	データ
A	1	0	0	5	勤務整理簿	R05	5年	R10.12.31	廃棄	情管サーバー室	R05.01.01	R06.01.01	データ
A	1	0	1	4	職員休暇・届出承認簿	R01	5年	R06.12.31	廃棄	情管サーバー室	H31.01.01	R02.01.01	データ
A	1	0	1	4	職員休暇・届出承認簿	R02	5年	R07.12.31	廃棄	情管サーバー室	R02.01.01	R03.01.01	データ

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	0	1	4	職員休暇・届出承認簿	R03	5年	R08.12.31	廃棄	情管サーバー室	R03.01.01	R04.01.01	データ
A	1	0	1	4	職員休暇・届出承認簿	R04	5年	R09.12.31	廃棄	情管サーバー室	R04.01.01	R05.01.01	データ
A	1	0	1	4	職員休暇・届出承認簿	R05	5年	R10.12.31	廃棄	情管サーバー室	R05.01.01	R06.01.01	データ
A	1	0	1	6	特例勤務承認簿	R01	5年	R06.12.31	廃棄	情管サーバー室	H31.01.01	R02.01.01	データ
A	1	0	1	6	特例勤務承認簿	R02	5年	R07.12.31	廃棄	情管サーバー室	R02.01.01	R03.01.01	データ
A	1	0	1	6	特例勤務承認簿	R03	5年	R08.12.31	廃棄	情管サーバー室	R03.01.01	R04.01.01	データ
A	1	0	1	6	特例勤務承認簿	R04	5年	R09.12.31	廃棄	情管サーバー室	R04.01.01	R05.01.01	データ
A	1	0	1	6	特例勤務承認簿	R05	5年	R10.12.31	廃棄	情管サーバー室	R05.01.01	R06.01.01	データ
B	0	0	0	1	公印台帳		30年	R13.12.01	廃棄	管理官キャビネット			紙
B	0	0	0	2	公印(刷込)使用承認簿	R03	3年	R06.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
B	0	0	0	2	公印(刷込)使用承認簿	R04	3年	R07.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
B	0	0	0	2	公印(刷込)使用承認簿	R05	3年	R08.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
B	0	2	0	1	本部長事務引継ぎ関係綴	R04	引受者在任中 年		移管	管理官キャビネット	R04.01.01	R04.08.20	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		総務課			令和5年							
					係(課)		秘書係										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	0	0	1	法令綴					H04	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H06	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H10	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H11	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H12	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H13	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H14	30年	R14.12.31	廃棄	文書倉庫		H15.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H15	30年	R15.12.31	廃棄	文書倉庫		H16.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H16	30年	R16.12.31	廃棄	文書倉庫		H17.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H17	30年	R17.12.31	廃棄	文書倉庫		H18.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H18	30年	R18.12.31	廃棄	秘書係キャビネット		H19.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H19	30年	R19.12.31	廃棄	秘書係キャビネット		H20.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H20	30年	R20.12.31	廃棄	秘書係キャビネット		H21.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H21	30年	R21.12.31	廃棄	秘書係キャビネット		H22.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H22	30年	R22.12.31	廃棄	秘書係キャビネット		H23.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H23	30年	R23.12.31	廃棄	秘書係キャビネット		H24.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H24	30年	R24.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	H24.01.01	H25.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H26	30年	R26.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H27	30年	R27.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					H30	30年	R30.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴					R05	30年	R35.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	0	0	2	令達文書綴	S44	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	S62	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H02	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H03	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H04	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H10	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H11	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H12	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H13	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H14	30年	R14.12.31	廃棄	文書倉庫		H15.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H15	30年	R15.12.31	廃棄	文書倉庫		H16.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H16	30年	R16.12.31	廃棄	文書倉庫		H17.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H17	30年	R17.12.31	廃棄	文書倉庫		H18.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H18	30年	R18.12.31	廃棄	秘書係キャビネット		H19.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H19	30年	R19.12.31	廃棄	秘書係キャビネット		H20.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H20	30年	R20.12.31	廃棄	秘書係キャビネット		H21.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H21	30年	R21.12.31	廃棄	秘書係キャビネット		H22.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H22	30年	R22.12.31	廃棄	秘書係キャビネット		H23.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H23	30年	R23.12.31	廃棄	秘書係キャビネット		H24.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H24	30年	R24.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	H24.01.01	H25.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H25	30年	R25.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H26	30年	R26.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H27	30年	R27.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	0	0	2	令達文書綴	H28	30年	R28.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H29	30年	R29.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H30	30年	R30.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R01	30年	R31.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R03	30年	R33.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R04	30年	R34.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R05	30年	R35.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S32	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S37	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S40	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S42	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S44	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S45	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S46	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S47	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S48	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S49	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S51	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S52	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S53	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S54	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S55	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S56	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	1	0	6	例規通達綴	S57	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S58	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S59	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S60	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S61	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S62	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S63	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H01	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H02	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H03	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H04	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H05	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H06	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H07	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H08	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H09	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H10	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H11	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H12	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H13	30年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H14	30年	R14.12.31	廃棄	文書倉庫		H15.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H15	30年	R15.12.31	廃棄	文書倉庫		H16.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H16	30年	R16.12.31	廃棄	文書倉庫		H17.01.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	1	0	6	例規通達綴	H17	30年	R17.12.31	廃棄	文書倉庫		H18.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H18	30年	R18.12.31	廃棄	秘書係キャビネット		H19.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H19	30年	R19.12.31	廃棄	秘書係キャビネット		H20.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H20	30年	R20.12.31	廃棄	秘書係キャビネット		H21.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H21	30年	R21.12.31	廃棄	秘書係キャビネット		H22.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H22	30年	R22.12.31	廃棄	秘書係キャビネット		H23.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H23	30年	R23.12.31	廃棄	秘書係キャビネット		H24.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H24	30年	R24.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	H24.01.01	H25.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H25	30年	R25.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H26	30年	R26.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H27	30年	R27.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H28	30年	R28.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H29	30年	R29.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R03	30年	R33.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H26	10年	R06.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H27	10年	R07.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H28	10年	R08.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H29	10年	R09.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R01	10年	R11.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R01	5年	R06.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R02	5年	R07.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R03	5年	R08.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R04	5年	R09.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	1	0	9	一般通達綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R05	3年	R08.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	1	1	0	一般通達綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R01	5年	R06.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R04	5年	R09.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R03	3年	R06.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R05	3年	R08.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	1	1	7	通知等綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	1	0	1	0	出勤簿(地方警務官)	R01	5年	R06.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	1	0	1	0	出勤簿(地方警務官)	R02	5年	R07.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	1	0	1	0	出勤簿(地方警務官)	R03	5年	R08.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	1	0	1	0	出勤簿(地方警務官)	R04	5年	R09.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	1	0	1	0	出勤簿(地方警務官)	R05	5年	R10.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	1	0	1	2	週休日の振替簿(地方警務官)	R01	5年	R06.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	1	0	1	2	週休日の振替簿(地方警務官)	R02	5年	R07.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	1	0	1	2	週休日の振替簿(地方警務官)	R03	5年	R08.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	1	0	1	2	週休日の振替簿(地方警務官)	R04	5年	R09.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	1	0	1	2	週休日の振替簿(地方警務官)	R05	5年	R10.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	1	0	1	3	休暇簿(地方警務官)	R01	5年	R06.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	1	0	1	3	休暇簿(地方警務官)	R02	5年	R07.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	1	0	1	3	休暇簿(地方警務官)	R03	5年	R08.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	1	0	1	3	休暇簿(地方警務官)	R04	5年	R09.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	1	0	1	3	休暇簿(地方警務官)	R05	5年	R10.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	2	0	1	文書受発件名簿	R03	3年	R06.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	1	2	0	1	文書受発件名簿	R04	3年	R07.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	1	2	0	1	文書受発件名簿	R05	3年	R08.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		総務課			令和5年							
					係(課)		取調べ監督室										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	2	0	9	苦情処理関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	監督室キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙				
A	0	3	0	2	教養・執務資料綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	監督室キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙				
A	0	4	0	2	会議関係綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	監督室キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙				
A	0	5	0	3	他府県申報綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	監督室キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙				
A	0	7	0	1	警察署申報綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	監督室キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙				
A	2	9	0	1	取調べ監督関係綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	監督室キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙				
A	2	9	0	4	確認結果等記録簿	R03	3年	R06.12.31	廃棄	監督室キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙				
A	2	9	0	4	確認結果等記録簿	R04	3年	R07.12.31	廃棄	監督室キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙				
A	2	9	0	4	確認結果等記録簿	R05	3年	R08.12.31	廃棄	監督室キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙				
A	2	9	0	5	取調べ状況報告書一覧表	R03	3年	R06.12.31	廃棄	監督室キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙				
A	2	9	0	5	取調べ状況報告書一覧表	R04	3年	R07.12.31	廃棄	監督室キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙				
A	2	9	0	5	取調べ状況報告書一覧表	R05	3年	R08.12.31	廃棄	監督室キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙				
A	2	9	0	6	監督対象行為発生報告書	R03	3年	R06.12.31	廃棄	監督室キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙				
B	3	0	0	1	巡察結果等記録簿	R03	3年	R06.12.31	廃棄	監督室キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙				
B	3	0	0	1	巡察結果等記録簿	R04	3年	R07.12.31	廃棄	監督室キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙				
B	3	0	0	1	巡察結果等記録簿	R05	3年	R08.12.31	廃棄	監督室キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙				
B	3	1	0	1	調査結果報告書	R03	3年	R06.12.31	廃棄	監督室キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙				
B	3	1	0	1	調査結果報告書	R04	3年	R07.12.31	廃棄	監督室キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙				
B	3	1	0	1	調査結果報告書	R05	3年	R08.12.31	廃棄	監督室キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙				

文書ファイル管理簿

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	所属	総務課		令和5年	
									係(課)	公安委員会係			
								満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	0	0	0	1	法令綴	H16	30年	R16.12.31	廃棄	公安委員会キャビネット		H17.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H24	30年	R24.12.31	廃棄	公安委員会キャビネット	H24.01.01	H25.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H26	30年	R26.12.31	廃棄	公安委員会キャビネット	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H27	30年	R27.12.31	廃棄	公安委員会キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H26	10年	R06.12.31	廃棄	公安委員会キャビネット	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H27	10年	R07.12.31	廃棄	公安委員会キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H30	10年	R10.12.31	廃棄	公安委員会キャビネット	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	0	4	0	1	会議関係綴	R03	3年	R06.12.31	廃棄	公安委員会キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	4	0	1	会議関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	公安委員会キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	4	0	1	会議関係綴	R05	3年	R08.12.31	廃棄	公安委員会キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	5	0	3	他府県申報綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	公安委員会キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	7	0	1	警察署申報綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	公安委員会キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	9	0	1	質疑応答綴	H13	30年	R13.12.31	廃棄	公安委員会キャビネット		H14.01.01	紙
A	0	9	0	1	質疑応答綴	H14	30年	R14.12.31	廃棄	公安委員会キャビネット		H15.01.01	紙