

文書ファイル管理簿

					所 属		厚生課			令和6年度							
					係(課)		次席										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴					R05	10年	R16.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴					R02	5年	R08.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴					R03	5年	R09.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴					R05	5年	R11.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴					R06	5年	R12.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴					R04	3年	R08.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴					R05	3年	R09.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴					R06	3年	R10.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴					R06	1年	R08.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴					H29	30年	R30.03.31	廃棄	次席キャビネット 厚生キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴					H30	30年	R31.03.31	廃棄	厚生キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴					R01	30年	R32.03.31	廃棄	次席キャビネット 厚生キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴					R02	30年	R33.03.31	廃棄	次席キャビネット 厚生キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴					R03	30年	R34.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴					R04	30年	R35.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴					R05	30年	R36.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴					R06	30年	R37.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴					H29	10年	R10.03.31	廃棄	厚生キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴					H30	10年	R11.03.31	廃棄	厚生キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴					R01	10年	R12.03.31	廃棄	厚生キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴					R02	10年	R13.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	1	0	7	一般通達綴	R03	10年	R14.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R04	10年	R15.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R05	10年	R16.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R06	10年	R17.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R06	5年	R12.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R06	3年	R10.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	1	0	一般通達綴	R06	1年	R08.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R06	5年	R12.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R06	3年	R10.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	1	7	通知等綴	R06	1年	R08.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿		年		廃棄	共有フォルダ			電磁的記録

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R06	5年	R12.03.31	廃棄	次席キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙	
A	1	1	0	1	健康管理個人簿		在勤中保存	年		廃棄	次席キャビネット			紙
A	1	1	0	2	健康管理関係綴	R06	1年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙	
A	1	1	0	3	厚生関係綴	R06	1年	R08.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙	
A	1	1	0	4	健康管理指導区分関係綴		在勤中保存	年		廃棄	次席キャビネット			紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R04	3年	R08.03.31	廃棄	課長キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R05	3年	R09.03.31	廃棄	課長キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R06	3年	R10.03.31	廃棄	課長キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙	
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R06	5年	R12.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙	
A	2	4	0	2	運転日誌	R06	1年	R08.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙	
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	R06	1年	R08.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙	
A	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿	R06	1年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙	
A	3	0	0	5	監察関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	3	0	0	5	監察関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	3	0	0	5	監察関係綴	R06	3年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙	

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R06	1年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R06	5年	R12.03.31	廃棄	次席キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	厚生キャビネット 共済キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	厚生キャビネット 共済キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	厚生キャビネット 共済キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	厚生キャビネット 共済キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R06	5年	R12.03.31	廃棄	厚生キャビネット 共済キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R06	5年	R12.03.31	廃棄	次席キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	厚生キャビネット 共済キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	厚生キャビネット 共済キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	厚生キャビネット 共済キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	厚生キャビネット 共済キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R06	5年	R12.03.31	廃棄	厚生キャビネット 共済キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	7	1	0	2	災害協定報告関係綴	R06	1年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	R06	5年	R12.03.31	廃棄	厚生キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文書ファイル管理簿（電子文書）

					所 属	厚生課			令和6年度				
					係(課)	次席							
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R06	5年	R12.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子

文書ファイル管理簿

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	所 属	厚生課			令和6年度	
									係(課)	厚生係				
								満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別		
A	0	1	1	5	通知等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	0	1	1	5	通知等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	1	1	1	2	ピアサポーター等指名関係綴	R06	1年	R08.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙	
A	1	1	1	2	ピアサポーター等指名関係綴		認定解除後 1年		廃棄	厚生係キャビネット			紙	
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R06	5年	R12.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙	
A	2	8	0	9	特定個人情報ファイル	H30	7年	R08.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙	
A	2	8	0	9	特定個人情報ファイル	R01	7年	R09.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	2	8	0	9	特定個人情報ファイル	R02	7年	R10.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	2	8	0	9	特定個人情報ファイル	R03	7年	R11.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	2	8	0	9	特定個人情報ファイル	R04	7年	R12.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	2	8	0	9	特定個人情報ファイル	R05	7年	R13.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	2	8	0	9	特定個人情報ファイル	R06	7年	R14.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙	
A	2	8	0	9	特定個人情報ファイル		不要後 7年		廃棄	厚生係キャビネット			紙	
G	1	0	0	1	公務災害等補償関係綴		手続終了後 3年		廃棄	厚生係キャビネット			紙	
G	1	0	0	2	公務災害等認定請求綴		手続終了後 3年		廃棄	厚生係キャビネット			紙	
G	1	0	0	3	公務災害補償記録簿		手続終了後 3年		廃棄	厚生係キャビネット			紙	
G	1	0	0	4	公務災害傷病者カード		手続終了後 3年		廃棄	厚生係キャビネット			紙	

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
G	1	1	0	1	生活相談関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
G	1	1	0	1	生活相談関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
G	1	1	0	2	ピアサポート関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
G	1	1	0	2	ピアサポート関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
G	1	1	0	2	ピアサポート関係綴	R06	5年	R12.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
G	1	2	0	1	児童手当受給者台帳	R02	5年	R08.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
G	1	2	0	1	児童手当受給者台帳	R03	5年	R09.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
G	1	2	0	1	児童手当受給者台帳	R04	5年	R10.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
G	1	2	0	1	児童手当受給者台帳	R05	5年	R11.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
G	1	2	0	1	児童手当受給者台帳	R06	5年	R12.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
G	1	2	0	1	児童手当受給者台帳		受給終了後 5年		廃棄	厚生係キャビネット			紙
G	1	2	0	2	児童手当諸届(請求)綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
G	1	2	0	2	児童手当諸届(請求)綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
G	1	2	0	2	児童手当諸届(請求)綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
G	1	2	0	2	児童手当諸届(請求)綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
G	1	2	0	2	児童手当諸届(請求)綴	R06	5年	R12.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
G	1	2	0	2	児童手当諸届(請求)綴		受給終了後 5年		廃棄	厚生係キャビネット			紙
G	1	2	0	3	児童手当現況届綴	R05	2年	R08.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
G	1	2	0	3	児童手当現況届綴	R06	2年	R09.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
G	1	2	0	6	児童手当認定通知綴	R06	1年	R08.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
G	1	2	0	7	児童手当額改定通知書綴	R06	1年	R08.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
G	1	2	0	9	児童手当支給事由消滅通知書綴	R06	1年	R08.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
G	1	3	0	1	財形貯蓄関係綴	R06	1年	R08.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
G	1	4	0	1	生活設計関係綴	R06	1年	R08.03.31	廃棄	厚生係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文書ファイル管理簿（電子文書）

					所 属	厚生課			令和6年度								
					係(課)	厚生係											
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴					R06	5年	R12.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴					R06	1年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
G	1	1	0	2	ピアサポート関係綴					R05	5年	R11.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
G	1	1	0	2	ピアサポート関係綴					R06	5年	R12.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
G	1	4	0	1	生活設計関係綴					R06	1年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子

文書ファイル管理簿(更新)

					所 属	厚生課			令和6年度				
					係(課)	健康管理係							
編 集 区 分				フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	R02	10年	R13.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	R04	10年	R15.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R06	5年	R12.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴	R06	1年	R08.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R03	30年	R34.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達等綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達等綴	R06	3年	R10.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
G	0	0	0	1	健康管理関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
G	0	0	0	1	健康管理関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
G	0	0	0	1	健康管理関係綴	R06	3年	R10.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
G	0	0	0	2	健康管理指導区分関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
G	0	0	0	2	健康管理指導区分関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
G	0	0	0	2	健康管理指導区分関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
G	0	0	0	2	健康管理指導区分関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
G	0	0	0	2	健康管理指導区分関係綴	R06	5年	R12.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
G	0	0	0	2	健康管理指導区分関係綴		指導区分終了後 5年		廃棄	保健室キャビネット			紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
G	0	0	0	4	健康管理個人簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
G	0	0	0	4	健康管理個人簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
G	0	0	0	4	健康管理個人簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
G	0	0	0	4	健康管理個人簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
G	0	0	0	4	健康管理個人簿	R06	5年	R12.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
G	0	0	0	4	健康管理個人簿		退職後5年保存		廃棄	保健室キャビネット			紙
G	0	0	0	5	健康診断関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
G	0	0	0	5	健康診断関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
G	0	0	0	5	健康診断関係綴	R06	3年	R10.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
G	0	0	0	6	長時間勤務関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
G	0	0	0	6	長時間勤務関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
G	0	0	0	6	長時間勤務関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
G	0	0	0	6	長時間勤務関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
G	0	0	0	6	長時間勤務関係綴	R06	5年	R12.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
G	0	0	0	7	個人線量管理票	H24	30年	R25.03.31	廃棄	保健室キャビネット	H24.04.01	H25.04.01	紙
G	0	0	0	7	個人線量管理票	H25	30年	R26.03.31	廃棄	保健室キャビネット	H25.04.01	H26.04.01	紙
G	0	0	0	7	個人線量管理票	H26	30年	R27.03.31	廃棄	保健室キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
G	0	0	0	7	個人線量管理票	H27	30年	R28.03.31	廃棄	保健室キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
G	0	0	0	7	個人線量管理票	H28	30年	R29.03.31	廃棄	保健室キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
G	0	0	0	7	個人線量管理票	H29	30年	R30.03.31	廃棄	保健室キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
G	0	0	0	7	個人線量管理票	H30	30年	R31.03.31	廃棄	保健室キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
G	0	0	0	7	個人線量管理票	R01	30年	R32.03.31	廃棄	保健室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
G	0	0	0	7	個人線量管理票	R02	30年	R33.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
G	0	0	0	7	個人線量管理票	R03	30年	R34.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
G	0	0	0	7	個人線量管理票		退職後30年保存		廃棄	保健室キャビネット			紙
G	0	0	0	8	特定化学物質健康診断個人票(クロロホルム)	H27	30年	R28.03.31	廃棄	保健室キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
G	0	0	0	8	特定化学物質健康診断個人票(クロロホルム)	H28	30年	R29.03.31	廃棄	保健室キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
G	0	0	0	8	特定化学物質健康診断個人票(クロロホルム)	H29	30年	R30.03.31	廃棄	保健室キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
G	0	0	0	8	特定化学物質健康診断個人票(クロロホルム)	H30	30年	R31.03.31	廃棄	保健室キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
G	0	0	0	8	特定化学物質健康診断個人票(クロロホルム)	R01	30年	R32.03.31	廃棄	保健室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
G	0	0	0	8	特定化学物質健康診断個人票(クロロホルム)	R02	30年	R33.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
G	0	0	0	8	特定化学物質健康診断個人票(クロロホルム)	R03	30年	R34.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
G	0	0	0	8	特定化学物質健康診断個人票(クロロホルム)	R04	30年	R35.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
G	0	0	0	8	特定化学物質健康診断個人票(クロロホルム)	R05	30年	R36.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
G	0	0	0	8	特定化学物質健康診断個人票(クロロホルム)	R06	30年	R37.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
G	0	0	0	9	安全衛生委員会関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
G	0	0	0	9	安全衛生委員会関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
G	0	0	0	9	安全衛生委員会関係綴	R06	3年	R10.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
G	0	0	1	0	ストレスチェック関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
G	0	0	1	0	ストレスチェック関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
G	0	0	1	0	ストレスチェック関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
G	0	0	1	0	ストレスチェック関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
G	0	0	1	0	ストレスチェック関係綴	R06	5年	R12.03.31	廃棄	保健室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文書ファイル管理簿（電子文書）

					所 属	厚生課			令和6年度				
					係(課)	健康管理係							
編 集 区 分				フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
G	0	0	0	1	健康管理関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
G	0	0	0	1	健康管理関係綴	R06	3年	R10.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
G	0	0	0	5	健康診断関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
G	0	0	0	5	健康診断関係綴	R06	3年	R10.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
G	0	0	0	9	安全衛生委員会関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
G	0	0	0	9	安全衛生委員会関係綴	R06	3年	R10.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子

文書ファイル管理簿

					所属	厚生課			令和6年度				
					係(課)	共済係(6冊)							
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	共済係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	共済係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	共済係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	共済係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R06	5年	R12.03.31	廃棄	共済係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
G	2	1	0	1	経由事務関係綴	R06	1年	R08.03.31	廃棄	共済係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙