

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿							所 属	会計課			令和6年度		
							係(課)	旅費、給与・厚生係(総務課)					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿							所 属	会計課			令和6年度		
							係(課)	旅費、給与・厚生係(総務課)					
編 集 区 分				フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
A	2	1	0	6	扶養親族届		認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属	会計課			令和6年度	
										係(課)	旅費、給与・厚生係(広報県民課)				
編 集 区 分					フ										

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属	会計課			令和6年度	
										係(課)	旅費、給与・厚生係(広報県民課)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙		
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿(認定解除分)	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿(認定解除分)	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿		認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙		
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙		
A	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	2	1	0	6	扶養親族届		認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙		

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

					所 属		会計課			令和6年度	
編 集 区 分					係(課)	旅費、給与・厚生係(広報県民課)	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	2	1	0	7			廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	8			廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	8	0	8			廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	8	0	8			廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	8	0	8			廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	8	0	8			廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属		会計課			令和6年度		
										係(課)		旅費、給与・厚生係(会計課)					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名					作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿						認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿(認定解除分)					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿(認定解除分)					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属	会計課			令和6年度		
										係(課)	旅費、給与・厚生係(会計課)					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名				作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿(認定解除分)				R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿(認定解除分)				R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿(認定解除分)				R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿					認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(認定解除分)				R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿					認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)				R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)				R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)				R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)				R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)				R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届					認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿				R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿				R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴				R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴				R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴				R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴				R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
C	4	2	1	7	旅費証拠書類綴				R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
C	4	2	1	7	旅費証拠書類綴				R03	5 年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿								所 属	会計課			令和6年度	
								係(課)	旅費、給与・厚生係(会計課)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
C	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
C	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
C	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
C	4	2	2	1	旅費支出命令確認書	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿								所 属	会計課			令和6年度	
								係(課)	旅費、給与・厚生係(警務課)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿(認定解除分)	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿		認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属	会計課			令和6年度			
										係(課)	旅費、給与・厚生係(警務課)						
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名					作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(認定解除分)					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(認定解除分)					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(認定解除分)					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿						認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴(認定解除分)					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴(認定解除分)					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴						認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属		会計課			令和6年度	
										係(課)		旅費、給与・厚生係(旧人材育成課)				
編 集 区 分					フ											

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿									所 属	会計課			令和6年度	
									係(課)	旅費、給与・厚生係(旧人材育成課)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙	
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿(認定解除分)	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属		会計課			令和6年度		
										係(課)		旅費、給与・厚生係(厚生課)					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名					作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿						認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿(認定解除分)					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿(認定解除分)					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿						認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属	会計課			令和6年度	
										係(課)	旅費、給与・厚生係(厚生課)				
編 集 区 分					フ										

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属		会計課			令和6年度		
										係(課)		旅費、給与・厚生係(情報管理課)					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名					作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿						認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿(認定解除分)					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿(認定解除分)					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿						認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(認定解除分)					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿					所 属	会計課			令和6年度				
						係(課)	旅費、給与・厚生係(情報管理課)						
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届		認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿								所 属	会計課			令和6年度	
								係(課)	旅費、給与・厚生係(監察課)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿												所 属		会計課			令和6年度		
												係(課)		旅費、給与・厚生係(監察課)					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名					作成 年度	保存期間		保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿						認定解除後 5 年			廃棄	会計課キャビネット				紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿(認定解除分)					R04	5 年		R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01		紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿						認定解除後 5 年			廃棄	会計課キャビネット				紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(認定解除分)					R04	5 年		R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01		紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(認定解除分)					R06	5 年		R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01		紙
A	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)					R03	5 年		R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01		紙
A	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)					R04	5 年		R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01		紙
A	2	1	0	6	扶養親族届						認定解除後 5 年			廃棄	会計課キャビネット				紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿					R02	5 年		R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01		紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿					R03	5 年		R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01		紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿					R04	5 年		R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01		紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿					R06	5 年		R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01		紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿					R02	5 年		R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01		紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿					R03	5 年		R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01		紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿					R04	5 年		R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01		紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿					R06	5 年		R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01		紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴					R02	5 年		R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01		紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴					R03	5 年		R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01		紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴					R04	5 年		R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01		紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴					R06	5 年		R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01		紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属	会計課			令和6年度	
										係(課)	旅費、給与・厚生係(生活安全企画課)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿		認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙		

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属	会計課			令和6年度	
										係(課)	旅費、給与・厚生係(生活安全企画課)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別		
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙		
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R05	認定解除後 5 年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属		会計課			令和6年度		
										係(課)		旅費、給与・厚生係(少年・人身安全対策課)					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名					作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿						認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿						認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿								所 属	会計課			令和6年度	
								係(課)	旅費、給与・厚生係(少年・人身安全対策課)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属	会計課			令和6年度	
										係(課)	旅費、給与・厚生係(サイバー犯罪対策課)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	0	1	7	旅行依頼簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	0	1	7	旅行依頼簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属		会計課			令和6年度			
										係(課)		旅費、給与・厚生係(サイバー犯罪対策課)						
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名					作成年度	保存期間		保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿					R03	5 年		R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿					R04	5 年		R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿					R05	5 年		R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿					R06	5 年		R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿						認定解除後 5 年			廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿					R02	5 年		R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿					R03	5 年		R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿					R05	5 年		R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿						認定解除後 5 年			廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿					R04	5 年		R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴						認定解除後 5 年			廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴					R04	5 年		R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴					R02	5 年		R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴					R03	5 年		R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴					R04	5 年		R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴					R05	5 年		R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴					R06	5 年		R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴						認定解除後 5 年			廃棄	会計課キャビネット			紙
A	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴					R03	認定解除後 5 年		R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴					R04	認定解除後 5 年		R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属	会計課			令和6年度	
										係(課)	旅費、給与・厚生係(サイバー犯罪対策課)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別		
A	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R06	認定解除後 5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属	会計課			令和6年度	
										係(課)	旅費、給与・厚生係(地域課)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属		会計課			令和6年度		
										係(課)		旅費、給与・厚生係(地域課)					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名					作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿						認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴						認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属	会計課			令和6年度			
										係(課)	旅費、給与・厚生係(通信指令課)						
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名					作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿						認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿						認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿					所 属		会計課			令和6年度				
					係(課)		旅費、給与・厚生係(通信指令課)							
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名		作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿			認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴			認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴		R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴		R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴		R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴		R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴		R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属	会計課			令和6年度			
										係(課)	旅費係、給与・厚生係(刑事企画課)						
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名					作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属	会計課			令和6年度			
										係(課)	旅費係、給与・厚生係(刑事企画課)						
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿						認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿						認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿						認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴						認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属		会計課			令和6年度		
										係(課)		旅費係、給与・厚生係(捜査第一課)					
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	1	7	旅行依頼簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	1	7	旅行依頼簿					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属	会計課			令和6年度		
										係(課)	旅費係、給与・厚生係(捜査第一課)					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名				作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿				R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿				R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿				R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿				R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿					認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿				R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿					認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿				R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿				R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿				R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿				R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿					認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴				R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴					認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿				R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿				R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿				R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿				R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿				R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿				R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿								所 属	会計課			令和6年度	
								係(課)	旅費係、給与・厚生係(捜査第一課)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴		認定解除の翌年から起算して 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (年度)								所 属	会計課			令和6年度	
								係(課)	旅費、給与・厚生係(旧組織犯罪対策課)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (年度)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (年度)								所 属	会計課			令和6年度	
								係(課)	旅費、給与・厚生係(捜査第二課)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (年度)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (年度)								所 属	会計課			令和6年度					
								係(課)	旅費、給与・厚生係(捜査第二課)								
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿						認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿						認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿						認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴						認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (年度)								所 属	会計課			令和6年度	
								係(課)	旅費、給与・厚生係(捜査第二課)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴		認定解除の翌年から起算 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿								所 属	会計課			令和6年度	
								係(課)	旅費、給与・厚生係(鑑識課)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿									所 属	会計課			令和6年度	
									係(課)	旅費、給与・厚生係(鑑識課)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿		認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙	
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙	
A	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙	
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿								所 属		会計課			令和6年度				
								係(課)		旅費、給与・厚生係(科学捜査研究所)							
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	0	0	6					旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	0	6					旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	0	6					旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	0	6					旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	0	6					旅行命令簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	0	2	2					旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	2					旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	2					旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	2					旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	2					旅行記録簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	3					通勤届・通勤手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	3					通勤届・通勤手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	3					通勤届・通勤手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	3					通勤届・通勤手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	3					通勤届・通勤手当認定簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	3					通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	4					住居届・住居手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	4					住居届・住居手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	4					住居届・住居手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	4					住居届・住居手当認定簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属	会計課			令和6年度	
										係(課)	旅費、給与・厚生係(科学捜査研究所)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別		
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿		認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙		
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙		
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿								所 属		会計課			令和6年度				
								係(課)		旅費、給与・厚生係(交通企画課)							
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿						認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿						認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿							所 属	会 計 課			令和6年度		
							係(課)	旅費、給与・厚生係(交通企画課)					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属	会計課			令和6年度	
										係(課)	旅費、給与・厚生係(交通指導課)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙		
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属	会計課			令和6年度	
										係(課)	旅費、給与・厚生係(交通指導課)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別		
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5 年		廃棄	庶務係キャビネット			紙		
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿								所 属	会計課			令和6年度	
								係(課)	旅費、給与・厚生係(旧交通規制課)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿								所 属	会計課			令和6年度	
								係(課)	旅費、給与・厚生係(旧交通規制課)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属	会計課			令和6年度	
										係(課)	旅費、給与・厚生係(運転免許課)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙		
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿		認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙		

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿									所 属	会計課			令和6年度	
									係(課)	旅費、給与・厚生係(運転免許課)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙	
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙	
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙	

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿								所 属	会計課			令和6年度	
								係(課)	旅費、給与・厚生係(交通機動隊)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属	会計課			令和6年度		
										係(課)	旅費、給与・厚生係(交通機動隊)					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名				作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿				R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿				R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿				R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿					認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿				R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿				R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿					認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴				R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴				R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴				R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴					認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿				R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿				R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴				R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴				R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴				R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴				R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属	会計課			令和6年度			
										係(課)	旅費、給与・厚生係(高速道路交通警察隊)						
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名					作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿						認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属		会計課			令和6年度	
										係(課)		旅費、給与・厚生係(高速道路交通警察隊)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名		作成 年度	保存期間		保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿			認定解除後 5 年			廃棄	会計課キャビネット			紙	
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		R02	5 年		R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		R03	5 年		R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		R04	5 年		R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		R05	5 年		R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	2	1	0	6	扶養親族届綴		R02	5 年		R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	2	1	0	6	扶養親族届綴		R03	5 年		R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	2	1	0	6	扶養親族届綴		R04	5 年		R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	2	1	0	6	扶養親族届綴		R05	5 年		R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	2	1	0	6	扶養親族届綴		R06	5 年		R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙	
A	2	1	0	6	扶養親族届綴			認定解除後 5 年			廃棄	会計課キャビネット			紙	
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿		R02	5 年		R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿		R03	5 年		R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿		R04	5 年		R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿		R05	5 年		R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿		R06	5 年		R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙	
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿		R02	5 年		R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿		R03	5 年		R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿		R04	5 年		R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿		R05	5 年		R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙	

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿							所 属	会計課			令和6年度		
							係(課)	旅費、給与・厚生係(高速道路交通警察隊)					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿								所 属	会計課			令和6年度	
								係(課)	旅費、給与・厚生係(警備第一課)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	1	7	旅行依頼簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属	会計課			令和6年度	
										係(課)	旅費、給与・厚生係(警備第一課)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別		
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿		認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙		
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙		
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙		
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿								所 属	会計課			令和6年度	
								係(課)	旅費、給与・厚生係(警備第一課)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿								所 属	会計課			令和6年度	
								係(課)	旅費係、給与・厚生係(警備第二課)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	0	1	7	旅行依頼簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	1	7	旅行依頼簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属		会計課			令和6年度			
										係(課)		旅費係、給与・厚生係(警備第二課)						
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名					作成 年度	保存期間		保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿					R06	5 年		R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿						認定解除後 5 年			廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿					R02	5 年		R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿					R06	5 年		R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿						認定解除後 5 年			廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿					R02	5 年		R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿					R05	5 年		R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿					R06	5 年		R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴						認定解除後 5 年			廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿					R02	5 年		R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿					R03	5 年		R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿					R04	5 年		R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿					R05	5 年		R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿					R06	5 年		R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿					R02	5 年		R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿					R03	5 年		R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿					R04	5 年		R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿					R05	5 年		R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿					R06	5 年		R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴					R03	5 年		R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿									所 属	会 計 課			令和6年度	
									係(課)	旅費係、給与・厚生係(警備第二課)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙	

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿								所 属	会計課			令和6年度	
								係(課)	旅費係、給与・厚生係(外事課)				
編 集 区 分					フ								

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属	会計課			令和6年度	
										係(課)	旅費係、給与・厚生係(外事課)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名			作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿			R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿			R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿				認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿			R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿			R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿				認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿			R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿			R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿				認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	6	扶養親族届			R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届			R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届				認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿			R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿			R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿			R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿			R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿			R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿			R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿			R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿			R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿								所 属	会計課			令和6年度	
								係(課)	旅費係、給与・厚生係(外事課)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴(謝金関係)	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴(謝金関係)	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙