				文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和6 ^生	F 庇
				人 亩 ノ 丿 1 ル 目 垤 傳			係(課)	旅費	、給与·厚生係	(総務課)	17 JUN 17	户及
編	集	区	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	1	0 (6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0 (6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0 (6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0 (6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0 (6	旅行命令簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	1	0 2	2 2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0 2	2 2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0 2	2 2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0 2	2 2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0 2	2 2	旅行記録簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1 (3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	3	通勤届•通勤手当認定簿(認定解除分)	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1 (3	通勤届•通勤手当認定簿(認定解除分)	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1 (3	通勤届•通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	5	単身赴任届•単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	5	単身赴任届•単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	6	扶養親族届(認定解除分)	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	6	扶養親族届(認定解除分)	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

会計課 所 属 文書ファイル管理簿 令和6年度 係(課) 旅費、給与・厚生係(総務課) 作成 年度 媒体の 保存期間満 満了後 ファイル 保存期間 保存期間 保存場所 編集区分フ 1 ル ア の措置 作成日 の起算日 了日 種別 0 6 扶養親族届 認定解除後 5年 廃棄 会計課キャビネット 紙 0 7 管理職員特別勤務実績簿 5年 R08.03.31 廃棄 監査室キャビネット R02.04.01 紙 R02 R03.04.01 0 8 管理職員特別勤務手当整理簿 5年 紙 R02 R08.03.31 廃棄 監査室キャビネット R02.04.01 R03.04.01 8 0 8 特定個人情報管理関係綴 紙 R06 5年 R12.03.31 廃棄 監査室キャビネット R06.04.01 R07.04.01

				立まファイル第冊等			所 属		会計課		令和6 ^生	正座
				文書ファイル管理簿			係(課)	旅費、総	3与•厚生係(』	広報県民課)	<u>ጉዕ</u> ዛለ ተ	十
編	集	×	二分	・ファイル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	1	0	0 6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0 6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	0 6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	0 6	旅行命令簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	1	0	0 7	時間外勤務命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0 7	時間外勤務命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	1 7	旅行依頼簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	1 7	旅行依頼簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	1 7	旅行依頼簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	1 7	旅行依頼簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	1	0	2 0	謝金関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2 0	謝金関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2 0	謝金関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
Α	1	0	2 0	謝金関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2 0	謝金関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	1	0	2 2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2 2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2 2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2 2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	2 2	旅行記録簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和6 ^生	- 庄
					大 青 ノ デ イ ル 官 垤 溽			係(課)	旅費、総	\$与•厚生係(£	広報県民課)	ተወጠሉ ሲ	上 及
編	集	Þ	<u>X</u>	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿(認定解除分)	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿(認定解除分)	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿(認定解除分)	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿(認定解除分)	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿(認定解除分)	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿(認定解除分)	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿(認定解除分)	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
Α	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和6 ^年	- 中
					ス 青 ノ ナイル 官 垤 苺			係(課)	旅費、総	3与•厚生係(』	広報県民課)	-0114 tt	户及
編	集	į	玄	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和6 ^左	E曲
					天 音 / / / / / E 柱 傳			係(課)	旅費、	,給与•厚生係	(会計課)	11 1/110 -	广泛
編	集		<u>X</u>	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿(認定解除分)	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿(認定解除分)	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿(認定解除分)	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿(認定解除分)	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

					文書ファイル管理簿				所 属		会計課		令和6 ^生	F 曲
					天 音 / / / / / E 柱 傳				係(課)	旅費、	給与•厚生係	(会計課)	11 J.HO.	广泛
編	集		区	分	ファイル名	作成 年度	保存期間		保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿(認定解除分)	R04	5	年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿(認定解除分)	R05	5	年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿(認定解除分)	R06	5	年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿		認定解除後 5	年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R02	5	年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿		認定解除後 5	年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R02	5	年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R03	5	年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R04	5	年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R05	5	年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R06	5	年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届		認定解除後 5	年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R05	5	年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R05	5	年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5	年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5	年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5	年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R06	5	年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
С	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	R02	5	年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
С	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	R03	5	年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和6年	- 中
					メ 青 ノ ナ イ ル 目 垤 海			係(課)	旅費、	、給与·厚生係	(会計課)	ተወሰሉ ተ	户及
編	集	=	<u>X</u>	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
С	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
С	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
С	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
С	4	2	2	1	旅費支出命令確認書	R06	1年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和6 ^年	F 庇
					大 音 ノ ノ イ ル 目 垤 傳			係(課)	旅費、	給与•厚生係	(警務課)	17 THO =	户及
編	集		國	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
Α	1	0	0	6	旅行命令簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
Α	1	0	2	2	旅行記録簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿(認定解除分)	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿(認定解除分)	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿(認定解除分)	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿(認定解除分)	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿(認定解除分)	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿(認定解除分)	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和6 ^红	F 曲
					X 首 2) 1 72 目 柱 停			係(課)	旅費、	給与•厚生係	(警務課)	11 4 10 -	广泛
編	集		区	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
Α	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
Α	2	1	0	6	扶養親族届綴(認定解除分)	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴(認定解除分)	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
Α	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
Α	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

				文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和6 ^生	上臣
				ス 青 ノ デ 1 ル 官 垤 専			係(課)	旅費、給	;与·厚生係(旧,	人材育成課)	- O U V L	户及
編	集	区	分	ファイル 名	作成 年	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	1	0 0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0 0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0 0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0 0	6	旅行命令簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	1	0 0	7	時間外勤務命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0 1	7	旅行依頼簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	1	0 2	0	謝金関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0 2	0	謝金関係綴	R03	5 年	R08.04.01	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.02	R03.04.02	紙
А	1	0 2	0	謝金関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0 2	0	謝金関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0 2	0	謝金関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	1	0 2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0 2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0 2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0 2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0 2	2	旅行記録簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1 0	3	通勤届•通勤手当認定簿(認定解除分)	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1 0	3	通勤届•通勤手当認定簿(認定解除分)	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1 0	3	通勤届•通勤手当認定簿(認定解除分)	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1 0	3	通勤届•通勤手当認定簿(認定解除分)	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

			文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和6 ^生	E度
			入 目 / / 1 // 日 在 冊			係(課)	旅費、給	·与·厚生係(旧	人材育成課)	17 (10	
編集	区	分	ファイル 名	作成年	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A 2 1	. 0	3	通勤届•通勤手当認定簿(認定解除分)	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A 2 1	. 0	4	住居届•住居手当認定簿(認定解除分)	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 2 1	. 0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 2 1	. 0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 2 1	. 0	7	管理職員特別勤務実績簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 2 1	. 0	7	管理職員特別勤務実績簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 2 1	. 0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 2 1	. 0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 2 8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和6 ^生	正座
					人 青 ノ ブ 1 ル 盲 垤 傳			係(課)	旅費	、給与·厚生係	(厚生課)	- O II V LL	广 及
編	集	Þ	₹.	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届·通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿(認定解除分)	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿(認定解除分)	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届·住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙

会計課 所 属 文書ファイル管理簿 令和6年度 旅費、給与・厚生係(厚生課) 係(課) 保存期間満 満了後 保存期間 媒体の 作成 ファイル 保存場所 編集区分フ 1 名 保存期間 ル ア 年度 の措置 作成日 の起算日 種別 了日 A 2 0 5 単身赴任届・単身赴任手当認定簿(認定解除分) R03 5年 R09.03.31 廃棄 監査室キャビネット R03.04.01 R04.04.01 紙 2 0 5 単身赴任届・単身赴任手当認定簿(認定解除分) 紙 5年 廃棄 R05 R11.03.31 監査室キャビネット R05.04.01 R06.04.01 2 0 6 扶養親族届(認定解除分) R03 5年 R09.03.31 廃棄 監査室キャビネット R03.04.01 R04.04.01 紙 2 0 6 扶養親族届(認定解除分) 紙 廃棄 監査室キャビネット R04 5年 R10.03.31 R04.04.01 R05.04.01 2 0 6 扶養親族届(認定解除分) 紙 R05 5年 R11.03.31 廃棄 監査室キャビネット R05.04.01 R06.04.01 A 2 0 6 扶養親族届 紙 認定解除後 5年 廃棄 会計課キャビネット 2 0 7 管理職員特別勤務実績簿 R02 5年 R08.03.31 廃棄 監査室キャビネット R02.04.01 紙 R03.04.01 2 0 7 管理職員特別勤務実績簿 紙 5年 R10.03.31 廃棄 監査室キャビネット R04 R04.04.01 R05.04.01 2 0 8 管理職員特別勤務手当整理簿 R02 5年 廃棄 監査室キャビネット R02.04.01 紙 R08.03.31 R03.04.01 2 1 0 8 管理職員特別勤務手当整理簿 紙 5年 廃棄 監査室キャビネット R04 R10.03.31 R04.04.01 R05.04.01 0 8 特定個人情報管理関係綴 2 8 R02 5年 R08.03.31 廃棄 監査室キャビネット R02.04.01 紙 R03.04.01

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和6 ^生	亡庇
					大 青 ノ デ 1 ル 官 垤 海			係(課)	旅費、総	\$与•厚生係(ヤ	青報管理課)	ተወከሉ ሲ	上 及
編	集		<u>X</u>	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿(認定解除分)	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
Α	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿(認定解除分)	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
Α	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿(認定解除分)	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿(認定解除分)	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿(認定解除分)	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿(認定解除分)	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿(認定解除分)	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

					文書ファイル管理簿				所 属		会計課		令和6 ^年	F 庇
					文 音 ノ 丿 イ ル 目 垤 得				係(課)	旅費、給	\$与•厚生係(ヤ	青報管理課)	ተነ ለከዕ ተ	户及
編	集		<u>X</u>	分	ファイル名	作成年度	保存期	間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿		認定解除後	5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
Α	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R03		5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
Α	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R04		5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R05		5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届		認定解除後	5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02		5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04		5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
Α	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R05		5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R06		5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和6 ^生	F 由
					文 音 / / / / / · 目 垤 傳			係(課)	旅費、	給与•厚生係	(監察課)	17 THO -	户及
編	集	. [2	<u> </u>	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿(認定解除分)	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿(認定解除分)	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿(認定解除分)	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿(認定解除分)	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

					文書ファイル管理簿				所 属		会計課		令和6 ^左	F 庇
					文音 / / / / / · 目 庄 傳				係(課)	旅費、	給与•厚生係	(監察課)	17 VHO -	广泛
編	集	. [<u>X</u>	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間		保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿		認定解除後 5	5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿(認定解除分)	R04	Ę	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿		認定解除後	5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R04	Ę	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R06	Ę	5年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R03	Ę	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R04	Ę	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届		認定解除後	5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02	Ę	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R03	Ę	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R04	Ę	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R06	Ę	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	Ę	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R03	Ę	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R04	Ę	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R06	Ę	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	Ę	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	Ę	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	Ę	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R06	Ę	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和6 ^年	F 庄
					文 音 ノ ナ イ ル 官 垤 傳			係(課)	旅費、給	与・厚生係 (生活	安全企画課)	- O 114 tt	十 及
編	集		<u> </u>	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和6 ^左	正座
					大 青 ノ ナ イ ル 目 垤 傳			係(課)	旅費、給	与・厚生係 (生活	安全企画課)	- O HV LL	广 及
編	集	. [<u>X</u>	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R05	認定解除後 5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和6 ^生	F 庄
					文 音 / / / / / · 目 垤 傳			係(課)	旅費、給与	4・厚生係(少年・人	身安全対策課)	17 AHO -	户及
編	集	. [2	<u> </u>	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和6 ^生	F 由
					X 首 2 月 1 72 目 柱 停			係(課)	旅費、給与	-•厚生係(少年•人	身安全対策課)	11 J.HO	广泛
編	集	: [<u>X</u>	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	2	1	0	4	住居届·住居手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届·住居手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届·住居手当認定簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届•単身赴任手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届•単身赴任手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和6 ^左	F 庄
					ス 青 ノ ナ イ ル 官 垤 傳			係(課)	旅費、給与	乒・厚生係(サイバ	一犯罪対策課)	- O HV LL	广 及
編	集		<u>X</u>	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	1	7	旅行依頼簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	1	7	旅行依頼簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和6 ⁴	正座
					ス 青 ノ ナ イ ル 官 垤 傳			係(課)	旅費、給与	チ・厚生係(サイバ	一犯罪対策課)	- O HV LL	广 及
編	集		<u>X</u>	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届·通勤手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届·通勤手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届·通勤手当認定簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R03	認定解除後 5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R04	認定解除後 5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

					\	書ファイ	人元答 1	田締			所 属		会計課		令和6 年	宇宙
					又 T	育 ノ ナ 1	// 日 と	生 停			係(課)	旅費、給与	チ・厚生係(サイバ	一犯罪対策課)		户及
編 纟	丰	区	分	フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置		ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A 5	4	0	1	国費事件	認定簿	万関係級			R06	認定解除後 5年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和6 ^生	F 由
					人 音 ノ 丿 イ ル 目 垤 傳			係(課)	旅費、	給与•厚生係	(地域課)	17 VHO -	广泛
編	集		<u>₹</u>	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和6 ^年	F 庇
					大 青 ノ ゲ イ ル 官 垤 傳			係(課)	旅費、	給与•厚生係	(地域課)	-0114 tt	上及
編	集		國	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届·通勤手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届·通勤手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和6 ^年	F 唐
					大 音 ノ デ イ ル 官 垤 傳			係(課)	旅費、絲	3与•厚生係(ji	通信指令課)	- O II \(\tau_{-1} \)	户及
編	集		区	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届·通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	3	通勤届·通勤手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
Α	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
Α	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
Α	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

					文書ファイル管理簿				所 属		会計課		令和6 ^生	F 座
					大 青 ノ ア 1 ル 目 垤 傳				係(課)	旅費、給	`与•厚生係(ji	通信指令課)	ተፀብሉ ርጉ	上及
編	集	E [玄	分	ファイル名	作成年度	保存期間		保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿		認定解除後 5	年		廃棄	会計課キャビネット			紙
Α	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R03	5	年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R05	5	年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5	年		廃棄	会計課キャビネット			紙
Α	2	1	0	6	扶養親族届綴	R02	5	年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R03	5	年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R04	5	年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R05	5	年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R06	5	年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

	文書ファイル管理簿								所 属		会計課		令和6 ^年	- 庄
				又 音 /	7 7 1 .	/V 官			係(課)	旅費係、	給与•厚生係(刑事企画課)	ጉዕዛሉ ርጉ	上 皮
編	集	X	. <i>5</i>	ファ	イ	ルタ	作成年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	1	0 () (旅行命令簿			R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0 () (旅行命令簿			R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0 () (旅行命令簿			R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0 () (旅行命令簿			R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0 () (旅行命令簿			R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	1	0 (0 7	時間外勤務命令簿			R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0 (0 7	時間外勤務命令簿			R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0 2	2 (謝金関係綴			R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0 2	2 (謝金関係綴			R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0 2	2 (謝金関係綴			R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0 2	2 (謝金関係綴			R05	5 年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0 2	2 (謝金関係綴			R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	1	0 2	2 2	旅行記録簿			R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0 2	2 2	旅行記録簿			R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0 2	2 2	旅行記録簿			R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0 2	2 2	旅行記録簿			R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0 2	2 2	旅行記録簿			R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1 (0 :	通勤届•通勤手当認	定簿		R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1 (0 :	通勤届•通勤手当認	定簿		R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0 :	通勤届•通勤手当認	定簿		R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

					文書ファイル管理簿				所 属		会計課		令和6 ^年	F 庄
					人 青 ノ ブ 1 ル 盲 垤 傳				係(課)	旅費係、	給与•厚生係(刑事企画課)	ተያለከ	户及
編	集	[]	区	分	ファイル名	作成 年度	保存期間		保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R05	Ę	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届·通勤手当認定簿	R06	Ę	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届·通勤手当認定簿		認定解除後	5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	4	住居届·住居手当認定簿	R04	Ę	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届·住居手当認定簿		認定解除後	5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	5	単身赴任届•単身赴任手当認定簿	R02	Ę	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R05	Ę	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届•単身赴任手当認定簿		認定解除後	5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R02	Ę	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後	5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02	Ę	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	Ę	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	Ę	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	Ę	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R06	Ę	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和6 ^生	F 庄
	NE ST							係(課)	旅費係、	給与•厚生係(捜査第一課)	17 AHO -	广泛
編	集		<u>₹</u>	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	1	7	旅行依頼簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	1	7	旅行依頼簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和6 ^左	F 庄
					文 音 ノ ナ イ ル 官 垤 傳			係(課)	旅費係、	給与•厚生係(捜査第一課)	- O II V LL	广 及
編	集	: [<u>X</u>	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和6 ^左	正座
					ス 青 ノ ナ イ ル 目 垤 傳			係(課)	旅費係、	給与•厚生係(捜査第一課)	- O HV LL	广 及
編	集		玄	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
Α	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
Α	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴		認定解除の翌年から起第して 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙

					文書ファイル管理簿(年)	幸)		所 属		会計課		令和6 ⁴	正庇
					大 青 ノ デ イ ル 官 垤 海(牛)	支 <i>)</i>		係(課)	旅費、給上	与・厚生係(旧組約	織犯罪対策課)	መነት ተ	十
編	集		<u>X</u>	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

				文書ファイル管理簿(年)	本)		所 属		会計課		令和6 ^年	- 庄
				又 青 ノ ア 1 ル 官 垤 摶(牛)	支)		係(課)	旅費、絲	3与•厚生係(技	捜査第二課)	ጉዕዛሉ ርጉ	上 皮
編	集	区	分	・ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	1	0 (6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0 0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0 0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0 (6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0 0	6	旅行命令簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	1	0 0	7	時間外勤務命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0 0	7	時間外勤務命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0 2	2 0	謝金関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0 2	2 0	謝金関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0 2	2 0	謝金関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0 2	2 0	謝金関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	1	0 2	2 2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0 2	2 2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0 2	2 2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0 2	2 2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0 2	2 2	旅行記録簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1 (3	通勤届·通勤手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1 (3	通勤届·通勤手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1 (3	通勤届·通勤手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	3	通勤届·通勤手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

					文書ファイル管理簿(年)	本)			所 属		会計課		令和6 ^年	- 庄
					大 青 ノ デ イ ル 官 垤 摶(牛)	支)			係(課)	旅費、総	3与•厚生係(技	捜査第二課)	ጉዕዛሉ ርጉ	上 及
編	集	X	₫	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間	Ī	保存期間満 了日	満了後の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R06		5年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿		認定解除後	5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R02		5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R03		5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R04		5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R05		5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R06		5年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿		認定解除後	5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R03		5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R04		5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R05		5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R06		5年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿		認定解除後	5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R04		5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R05		5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後	5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02		5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R05		5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02		5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R05		5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

					文書ファイル管理簿(年	康 /		所 属		会計課		令和6 ^生	F 庄
					メ 盲 ノ 丿 1 ル 目 垤 傳(+) (文)		係(課)	旅費、絲	\$与·厚生係(打	捜査第二課)	ተነ ተከፀተ	广泛
編	集	[]	玄	分	ファイル 名	作成年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴		認定解除の翌年から起算 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和6 ^生	F 庇
					大 音 ノ デ イ ル 官 垤 傳			係(課)	旅費、	給与•厚生係	(鑑識課)	-0114 tt	广 及
編	集		<u>X</u>	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届·通勤手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届·通勤手当認定簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

					文書ファイル管理簿				所 属		会計課		令和6年	F 由
					入 音 ノ ナ イ ル 官 垤 				係(課)	旅費、	給与•厚生係	(鑑識課)	ተወዛሉ ተ	户及
編	集	&	<u>X</u>	分		作成 年度	保存期間		保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿		認定解除後 5	5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R03	5	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿		認定解除後 5	5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5	5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R03	5	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R03	5	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和6年	F 唐
					大 青 ノ デ 1 ル 官 垤 海			係(課)	旅費、給	与・厚生係(科学	捜査研究所)	ተወከላ ሲ	上
編	集		区	分	ファイル 名	作成 年	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
Α	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
Α	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
Α	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和6年	F 庇
					X 育 2 7 1 72 目 垤 得			係(課)	旅費、給	与・厚生係 (科学	学捜査研究所)	ተነ ለከዕ ተ	户及
編	集		<u>X</u>	分	ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
Α	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和6 ^年	正庇
					大 音 ノ デ イ ル 官 垤 傳			係(課)	旅費、絲	ら与・厚生係(タ	と通企画課)	- O 11 L	广 及
編	集		<u>X</u>	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和6年	F 由
					ス 亩 ノ 丿 1 ル 目 垤 得			係(課)	旅費、絲	含与・厚生係(2	交通企画課)	ተያ ነዋሪት	广泛
編	集		<u>X</u>	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
Α	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和6 ^左	正庇
					ス 青 ノ ナ イ ル 官 垤 傳			係(課)	旅費、絲	ら与・厚生係(タ	と通指導課)	- O II V LL	广 及
編	集		<u>X</u>	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和6 ^左	F 由
					X 育 2 月 1 72 目 柱 停			係(課)	旅費、絲	ら与・厚生係(タ	交通指導課)	11 1/110 -	广泛
編	集		<u>X</u>	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届•単身赴任手当認定簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5年		廃棄	庶務係キャビネット			紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和6 ^生	F 庄
					大 音 ノ デ イ ル 官 垤 傳			係(課)	旅費、給	·与·厚生係(旧	交通規制課)	- O II V LL	广 及
編	集	: [2	<u> </u>	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和6年	F 由
					入 盲 / / / / / E 垤 傳			係(課)	旅費、給	·与·厚生係(旧	交通規制課)	ተን ለከዕት	户及
編	集	i	<u> </u>	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
Α	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
Α	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和6 ^生	F 庄
					大音 / / 1 ル 目 垤 傳			係(課)	旅費、絲	音与・厚生係(選	重転免許課)	17 AHO -	广泛
編	集		<u>X</u>	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和6年	F 座
					え 音 ノ ナ イ ル 目 垤 傳			係(課)	旅費、給	・与・厚生係(遺	重転免許課)	ተያለከ	户及
編	集		<u>X</u>	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
Α	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和6 ^生	F 庄
					文 音 / / / / / · 目 垤 傳			係(課)	旅費、絲	ら与・厚生係(タ	ど通機動隊)	17 AHO -	广泛
編	集		₹.	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	4	住居届·住居手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

					立 妻 フェノル 笠 四 笠			所 属		会計課		△ ∓⊓ <i>Ω</i> /	T: 144
					文書ファイル管理簿			係(課)	旅費、絲	合与・厚生係(タ	 支通機動隊)	令和6 ^年	干及
編	集	: [<u>X</u>	分	ファイル 名	作成年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和6 ^生	F 庄
					文 音 / / / / / · 目 垤 傳			係(課)	旅費、給与	チ・厚生係(高速道	路交通警察隊)	17 AHO -	广泛
編	集		<u> </u>	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	4	住居届·住居手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届·住居手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届·住居手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課			亡庄
					大 青 ノ デ 1 ル 官 垤 海			係(課)	旅費、給与	タ・厚生係(高速道	路交通警察隊)	<u>ጉዕ</u> ዛለ ተ	十戊
編	集	: [<u>X</u>	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和6年	F 由
					ス 亩 ノ 丿 1 ル 目 垤 苺			係(課)	旅費、給与	チ・厚生係(高速道	路交通警察隊)	ተያ ነዋሪ ተ	广泛
編	集		國	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和6 ^生	F 庄
					文 音 / / / / / · 目 垤 傳			係(課)	旅費、絲	含与・厚生係(誓	警備第一課)	17 AHO -	广泛
編	集	: [<u>X</u>	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	1	7	旅行依頼簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

					立まつっくル答研答				所 属		会計課			亡庄
					文書ファイル管理簿				係(課)	旅費、絲	\$与•厚生係(誓	警備第一課)	力, VIIQ. 在	干及
編	集		<u>X</u>	分	ファイル名	作成 年度	保存期間		保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R06	5	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿		認定解除後 5	5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R02	5	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R05	5	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿		認定解除後 5	5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R02	5	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R03	5	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R04	5	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R05	5	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴	R06	5	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5	5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02	5	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R04	5	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R05	5	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R06	5	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	5	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R04	5	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R05	5	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R06	5	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

					文書ファイノ	1. 答 珊 签			所 属		会計課		令和6年	- 中
					义 音 ノ ア 1 /	1 日 庄 得			係(課)	旅費、総	音与・厚生係(誓	警備第一課)	ተዕዛሉ ርተ	上泛
編		ie	<u> </u>	分	ファイ	ル名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
Α	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴		R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
Α	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴		R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
Α	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴		R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
Δ	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴		R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和6 ^年	F 庄
					文 音 / / / / / · 目 垤 傳			係(課)	旅費係、	給与•厚生係(警備第二課	11 VHO+	广泛
編	集		₹.	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	1	0	1	7	旅行依頼簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	1	7	旅行依頼簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属		会計課		令和6 ^左	F 庄
					文 音 / / / / / · 目 垤 傳			係(課)	旅費係、	給与•厚生係(警備第二課	17 YHO -	广泛
編	集	: [<u>X</u>	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

	文書ファイル管理簿										所 属		会計課	令和6年度		
	文 青 ノ ア イ ル 官 理 傳									係(課)	旅費係、	給与•厚生係(
緑	幕 身		区	分	ファ	1	ル		作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
P	2	8	0	8	特定個人情報管理	理関係綴			R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
P	2	8	0	8	特定個人情報管理	理関係綴			R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文書ファイル管理簿									会計課			令和6年度	
					ス 青 ノ ナ イ ル 官 垤 傳	係(課)	旅費係、給与・厚生係(外事課)		月和0千尺				
編	集		<u>X</u>	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	0	6	旅行命令簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	2	0	謝金関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	1	0	2	2	旅行記録簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
Α	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

立まファノル偽理験								所 属	会計課			令和6年度		
	文 書 ファイル 管 理 簿 									旅費係	ќ費係、給与・厚生係(外事課)		节和0千度	
編	集	: [<u>X</u>	分	ファイル名	作成 年度	保存期間		保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
Α	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R05	5 4	年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R06	5 4	年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
Α	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿		認定解除後 5	年		廃棄	会計課キャビネット			紙
Α	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R02	5	年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
Α	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R06	5	年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
Α	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿		認定解除後 5	年		廃棄	会計課キャビネット			紙
Α	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R02	5	年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
Α	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R05	5	年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
Α	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿		認定解除後 5	年		廃棄	会計課キャビネット			紙
Α	2	1	0	6	扶養親族届	R03	5 4	年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
Α	2	1	0	6	扶養親族届	R05	5	年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
Α	2	1	0	6	扶養親族届		認定解除後 5	年		廃棄	会計課キャビネット			紙
Α	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02	5	年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
Α	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R03	5	年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
Α	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R04	5	年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R06	5 4	年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	5 4	年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
Α	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R03	5 4	年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R04	5	年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
Α	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R06	5 -	年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

					文書ファイル管理簿	所 属		会計課	≱π6 5	主体			
					入 盲 / / / / / · 目 垤 傳	係(課)	旅費係	、給与·厚生的	令和6年度				
編	集		<u>X</u>	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
Α	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
Α	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴(謝金関係)	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
Α	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴(謝金関係)	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙