

文書ファイル管理簿

					所 属 課(係)	通信指令課			平成29年度								
						管理官											
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成年	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	1	0	1					健康管理個人簿		在勤中			管理官キャビネット			紙
A	1	1	0	2					健康管理関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	1	0	3					厚生関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	0	0	5					人事評価書(所属保管分)	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	0	0	5					人事評価書(所属保管分)	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	0	0	5					人事評価書(所属保管分)	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	0	0	6					勤務記録カード		在勤中			管理官キャビネット			紙
A	2	2	0	1					環境対策関係綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	2	0	1					環境対策関係綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	2	0	1					環境対策関係綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	2	0	1					環境対策関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	2	0	1					環境対策関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	4	0	2					運転日誌	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	4	0	3					日常点検記録簿	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	7	0	2					拳銃射撃訓練記録表		在勤中	.3.31	廃棄	管理官キャビネット			紙
A	2	8	0	5					個人情報保護請求関係綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	8	0	5					個人情報保護請求関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	8	0	5					個人情報保護請求関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	0	8					入退室管理簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	0	8					入退室管理簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	0	8					入退室管理簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙

編集区分				ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
A	4	0	0	8	入退室管理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	0	8	入退室管理簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	3	2	USBキー等管理簿関係	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	3	2	USBキー等管理簿関係	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	3	2	USBキー等管理簿関係	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	3	2	USBキー等管理簿関係	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	3	5	USBキー等確認簿関係	H 28	1年	30 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	3	7	管理者権限保有者名簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	3	7	管理者権限保有者名簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	3	7	管理者権限保有者名簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

編集区分				ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
A	4	0	3	9	管理者パスワード変更記録簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	3	9	管理者パスワード変更記録簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	3	9	管理者パスワード変更記録簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	3	9	管理者パスワード変更記録簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	4	2	機器等管理台帳	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	4	2	機器等管理台帳	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	5	1	持出記録簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	5	1	持出記録簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	5	1	持出記録簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	5	1	持出記録簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	28 .9.1	29 .4.1	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	28 .9.1	29 .4.1	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	28 .9.1	29 .4.1	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	6	1	システム・ネットワーク管理担当者指名簿	H 27	指名解除後5年	.3.31	廃棄	管理官キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	6	1	システム・ネットワーク管理担当者指名簿	H 28	指名解除後6年	.3.31	廃棄	管理官キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	4	0	6	1	システム・ネットワーク管理担当者指名簿	H 29	<small>指名解除後7年</small>	.3.31	廃棄	管理官キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	5	2	3	5	統合照会業務関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

文書ファイル管理簿					所 属	通信指令課			平成29年度				
					課(係)	通信企画係							
編 集 区 分		フ ァ イ ル 名		作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別		
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿		毎年度更新	.3.31		共有フォルダ		電磁的記録	
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	8	1	0	2	無線機等管理関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	8	1	2	1	車載用映像記録システム関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
Ⓐ	0	0	1	3	警察署通信指令責任者等指定書綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
Ⓐ	1	0	0	3	効果測定関係綴	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
Ⓐ	1	0	0	3	効果測定関係綴	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
Ⓐ	1	0	0	3	効果測定関係綴	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
Ⓐ	1	0	0	4	効果測定実施台帳	H 21	30年	52 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット		22 .4.1	紙
Ⓐ	1	0	0	4	効果測定実施台帳	H 22	30年	53 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット		23 .4.1	紙
Ⓐ	1	0	0	4	効果測定実施台帳	H 23	30年	54 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	23 .4.1	24 .4.1	紙
Ⓐ	1	0	0	4	効果測定実施台帳	H 24	30年	55 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	24 .4.1	25 .4.1	紙
Ⓐ	1	0	0	4	効果測定実施台帳	H 25	30年	56 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
Ⓐ	1	0	0	4	効果測定実施台帳	H 26	30年	57 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙

編集区分				ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
㊤	1	0	0	4	効果測定実施台帳	H 27	30年	58 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
㊤	1	0	0	4	効果測定実施台帳	H 28	30年	59 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
㊤	1	0	0	4	効果測定実施台帳	H 29	30年	60 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
㊤	1	0	0	5	技能検定関係綴	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
㊤	1	0	0	5	技能検定関係綴	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
㊤	1	0	0	5	技能検定関係綴	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
㊤	1	0	0	6	技能検定台帳	H 22	30年	53 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット		23 .4.1	紙
㊤	1	0	0	6	技能検定台帳	H 23	30年	54 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	23 .4.1	24 .4.1	紙
㊤	1	0	0	6	技能検定台帳	H 24	30年	55 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	24 .4.1	25 .4.1	紙
㊤	1	0	0	6	技能検定台帳	H 25	30年	56 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
㊤	1	0	0	6	技能検定台帳	H 26	30年	57 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
㊤	1	0	0	6	技能検定台帳	H 27	30年	58 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
㊤	1	0	0	6	技能検定台帳	H 28	30年	59 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
㊤	1	0	0	6	技能検定台帳	H 29	30年	60 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
㊤	1	0	0	7	技能指導員等関係綴	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
㊤	1	0	0	7	技能指導員等関係綴	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
㊤	1	0	0	7	技能指導員等関係綴	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
㊤	1	0	0	8	技能指導員等台帳	H 22	30年	53 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット		23 .4.1	紙
㊤	1	0	0	8	技能指導員等台帳	H 23	30年	54 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	23 .4.1	24 .4.1	紙
㊤	1	0	0	8	技能指導員等台帳	H 24	30年	55 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	24 .4.1	25 .4.1	紙
㊤	1	0	0	8	技能指導員等台帳	H 25	30年	56 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
㊤	1	0	0	8	技能指導員等台帳	H 26	30年	57 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
㊤	1	0	0	8	技能指導員等台帳	H 27	30年	58 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
㊤	1	0	0	8	技能指導員等台帳	H 28	30年	59 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙

編集区分				ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
Ⓐ	1	0	0	8	技能指導員等台帳	H 29	30年	60 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
Ⓐ	1	0	0	9	副通信指令長指定関係綴	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
Ⓐ	1	0	0	9	副通信指令長指定関係綴	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
Ⓐ	1	0	0	9	副通信指令長指定関係綴	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
Ⓐ	1	0	1	2	110番の日関係綴	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
Ⓐ	1	0	1	2	110番の日関係綴	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
Ⓐ	1	0	1	2	110番の日関係綴	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
Ⓐ	1	1	0	2	所属別無線機等配置一覧表綴	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
Ⓐ	1	1	0	2	所属別無線機等配置一覧表綴	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
Ⓐ	1	1	0	2	所属別無線機等配置一覧表綴	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
Ⓐ	1	1	0	3	所属別無線従事者名簿	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
Ⓐ	1	1	0	3	所属別無線従事者名簿	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
Ⓐ	1	1	0	3	所属別無線従事者名簿	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
Ⓐ	1	3	0	4	PSD照会用外部Webシステム照会記録関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	通信指令課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

文書ファイル管理簿

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	所 属		通信指令課			平成29年度
								課(係)	課(係)	庶務係			
							保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	生企課庶務 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	生企課庶務 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生企課庶務 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	地域課庶務 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	地域課庶務 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	地域課庶務 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	地域課庶務 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	0	2	1	旅費支出命令確認書綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	生企課庶務 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	生企課庶務 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙

編集区分				ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	1	0	2	2	旅行記録簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生企課庶務 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企課庶務 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生企課庶務 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企課庶務 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生企課庶務 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	0	2	9	時間外勤務管理簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	文書倉庫(生 企)	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	0	2	9	時間外勤務管理簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	文書倉庫(生 企)	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	0	2	9	時間外勤務管理簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	文書倉庫(生 企)	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	1	0	2	健康管理関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	1	0	3	厚生関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	1	0	8	児童手当関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	1	1	0	長時間勤務関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿		不要後5年	.3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット			紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴		不要後5年	.3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット			紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴		不要後5年	.3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット			紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	2	2	報償物品等購入伺綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	4	2	2	報償物品等購入伺綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		年	.3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット			紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿		年	.3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット			紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		年	.3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット			紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴		年	.3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット			紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	文書倉庫(生 企)	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	文書倉庫(生 企)	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	文書倉庫(生 企)	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	文書倉庫(生 企)	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	1	1	6	特殊勤務記録簿	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	地域課庶務 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	地域課庶務 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生企課総務 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	3	0	4	警備装備品等現在簿		不要後5年	.3.31	廃棄	地域課庶務 キャビネット			紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	総務係キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	総務係キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙