

文書ファイル管理簿

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	所属	地域課			29年度	
								課(係)	地域課本課				
							保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿		毎年度更新			共有フォルダ			電磁的記録
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	指導係 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	指導係 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	指導係 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	指導係 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	指導係 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	1	0	1	健康管理個人簿		在勤中		廃棄	指導係 キャビネット			紙
A	1	1	0	2	健康管理関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	庶務係 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	指導係 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	指導係 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	指導係 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	0	0	6	勤務記録カード		在勤中		廃棄	指導係 キャビネット			紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	指導係 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	指導係 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	指導係 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	指導係 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	指導係 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	3	0	1	拳銃貸与カード		廃銃まで		廃棄	指導係 キャビネット			紙
A	2	3	1	1	公用携帯電話管理台帳	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	指導係 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	4	0	2	運転日誌	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	指導係 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	指導係 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	2	7	0	2	拳銃射撃訓練記録表		在勤中		廃棄	指導係 キャビネット			紙
A	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	庶務係 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	庶務係 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	庶務係 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	庶務係 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	庶務係 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	庶務係 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	庶務係 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	庶務係 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	庶務係 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	庶務係 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	庶務係 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	庶務係 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	庶務係 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	指導係 キャビネット	28 .9.1	29 .4.1	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	指導係 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	庶務係 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	庶務係 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	庶務係 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	8	1	0	2	無線機等管理関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	庶務係 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
J	0	5	0	2	日本銀行券関係綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	指導係 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
J	0	5	0	2	日本銀行券関係綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	指導係 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
J	0	5	0	2	日本銀行券関係綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	指導係 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
J	0	5	0	2	日本銀行券関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	指導係 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙

編集区分	ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
J 0 5 0 2	日本銀行券関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	指導係 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

文書ファイル管理簿

					所 属	地域課			29年度				
					課(係)	鉄警鳥取							
編 集 区 分				フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
A	6	1	0	1	交通切符受払簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	鉄道警察隊 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	6	1	0	1	交通切符受払簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	鉄道警察隊 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	6	1	0	2	切符受払簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	鉄道警察隊 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	6	1	0	2	切符受払簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	鉄道警察隊 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	6	1	0	5	交通切符等個人別受簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	鉄道警察隊 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	6	1	0	5	交通切符等個人別受簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	鉄道警察隊 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	6	1	0	6	交通反則切符個人別受簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	鉄道警察隊 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	6	1	0	6	交通反則切符個人別受簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	鉄道警察隊 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	6	1	0	7	点数切符個人別受簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	鉄道警察隊 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	6	1	0	7	点数切符個人別受簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	鉄道警察隊 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
J	3	1	0	4	業務証明書使用記録簿	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	鉄道警察隊 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

文書ファイル管理簿

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	所属	地域課			29年度	
								課(係)	庶務係				
							保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	生企庶務 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	生企庶務 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生企庶務 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	庶務係 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	庶務係 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	庶務係 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	庶務係 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	庶務係 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	庶務係 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	0	2	0	謝金関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	0	2	1	旅費支出命令確認書綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	庶務係 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	庶務係 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生企庶務 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企庶務 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生企庶務 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	0	2	9	時間外勤務管理簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	文書倉庫(生 企)	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	0	2	9	時間外勤務管理簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	文書倉庫(生 企)	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	0	2	9	時間外勤務管理簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	文書倉庫(生 企)	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	0	2	9	時間外勤務管理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	文書倉庫(生 企)	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	1	0	2	健康管理関係綴	H 28	1年	30 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	1	0	3	厚生関係綴	H 28	1年	30 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	1	0	8	児童手当関係綴	H 28	1年	30 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	1	1	0	長時間勤務関係綴	H 28	1年	30 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿		不要後5年	.3.31	廃棄	生企総務 キャビネット			紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	4	0	3	物品保管書綴		不要後5年	.3.31	廃棄	生企総務 キャビネット			紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴		不要後5年	.3.31	廃棄	生企総務 キャビネット			紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	2	2	報償物品等購入伺綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	庶務係 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後5年	.3.31	廃棄	生企総務 キャビネット			紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿		認定解除後5年	.3.31	廃棄	生企総務 キャビネット			紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		認定解除後5年	.3.31	廃棄	生企総務 キャビネット			紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後5年	.3.31	廃棄	生企総務 キャビネット			紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	文書倉庫(生企)	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	文書倉庫(生企)	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	文書倉庫(生企)	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	文書倉庫(生企)	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	文書倉庫(生企)	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	文書倉庫(生企)	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	1	1	6	特殊勤務記録簿	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	庶務係 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	庶務係 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	庶務係 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生企総務 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	総務係キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	総務係キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

					所 属		地 域 課			29年度								
					課(係)		航 空 隊											
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作 成 年 度	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	満 了 後 の 措 置	保 存 場 所	フ ァ イ ル 作 成 日	保 存 期 間 の 起 算 日	媒 体 の 種 別	
A	1	0	3	1	施設管理関係	H	25	5	年	31	.3.31	廃棄	航空隊 キャビネット	25	.4.1	26	.4.1	紙
A	1	0	3	1	施設管理関係	H	26	5	年	32	.3.31	廃棄	航空隊 キャビネット	26	.4.1	27	.4.1	紙
A	1	0	3	1	施設管理関係	H	27	5	年	33	.3.31	廃棄	航空隊 キャビネット	27	.4.1	28	.4.1	紙
A	1	0	3	1	施設管理関係	H	28	5	年	34	.3.31	廃棄	航空隊 キャビネット	28	.4.1	29	.4.1	紙
A	1	0	3	1	施設管理関係	H	29	5	年	35	.3.31	廃棄	航空隊 キャビネット	29	.4.1	30	.4.1	紙
A	1	4	2	0	マニフェスト綴	H	25	5	年	31	.3.31	廃棄	航空隊 キャビネット	25	.4.1	26	.4.1	紙
A	1	4	2	0	マニフェスト綴	H	26	5	年	32	.3.31	廃棄	航空隊 キャビネット	26	.4.1	27	.4.1	紙
A	1	4	2	0	マニフェスト綴	H	27	5	年	33	.3.31	廃棄	航空隊 キャビネット	27	.4.1	28	.4.1	紙
A	1	4	2	0	マニフェスト綴	H	28	5	年	34	.3.31	廃棄	航空隊 キャビネット	28	.4.1	29	.4.1	紙
A	1	4	2	0	マニフェスト綴	H	29	5	年	35	.3.31	廃棄	航空隊 キャビネット	29	.4.1	30	.4.1	紙
A	8	1	0	2	無線機等管理関係綴	H	29	1	年	31	.3.31	廃棄	航空隊 キャビネット	29	.4.1	30	.4.1	紙

文書ファイル管理簿

					所 属	自動車警ら隊			29年度			
						課(係)	東部分駐隊					
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A 1 1 0 6	公務災害等補償関係綴				H 27	3 年	31 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
A 1 1 0 7	公務災害傷病者カード				H 27	3 年	31 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
A 2 4 0 1	定期点検整備記録簿				H 28	2 年	31 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
A 4 0 1 9	PC機器管理簿				H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
A 4 0 1 9	PC機器管理簿				H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
A 4 0 1 9	PC機器管理簿				H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
A 4 0 1 9	PC機器管理簿				H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
A 4 0 2 2	外部記録媒体管理簿				H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
A 4 0 2 2	外部記録媒体管理簿				H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
A 4 0 2 2	外部記録媒体管理簿				H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
A 4 0 2 2	外部記録媒体管理簿				H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
A 4 0 2 5	外部記録媒体利用(持出)管理簿				H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
A 4 0 2 5	外部記録媒体利用(持出)管理簿				H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
A 4 0 2 5	外部記録媒体利用(持出)管理簿				H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
A 4 0 2 5	外部記録媒体利用(持出)管理簿				H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
A 4 0 5 6	PC機器管理・点検簿				H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	28 .9.1	29 .4.1	紙
A 4 0 5 7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿				H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	28 .9.1	29 .4.1	紙
A 6 1 0 1	交通切符受払簿				H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
A 6 1 0 1	交通切符受払簿				H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
A 6 1 0 1	交通切符受払簿				H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
A 6 1 0 1	交通切符受払簿				H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	28 .4.1	29 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	6	1	0	2	切符受払簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	6	1	0	2	切符受払簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	6	1	0	2	切符受払簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	6	1	0	2	切符受払簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	6	1	0	5	交通切符等個人別受簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	6	1	0	5	交通切符等個人別受簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	6	1	0	5	交通切符等個人別受簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	6	1	0	5	交通切符等個人別受簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	6	1	0	6	交通反則切符個人別受簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	6	1	0	6	交通反則切符個人別受簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	6	1	0	6	交通反則切符個人別受簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	6	1	0	6	交通反則切符個人別受簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	6	1	0	7	点数切符個人別受簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	6	1	0	7	点数切符個人別受簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	6	1	0	7	点数切符個人別受簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	6	1	0	7	点数切符個人別受簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	H 26	3 年	30 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	H 27	3 年	31 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	H 28	3 年	32 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	28 .4.1	29 .4.1	紙

文書ファイル管理簿

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	所属		自動車警ら隊			29年度	
								課(係)		西部分駐隊		保存期間の起算日	媒体の種類別	
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿		毎年度更新			共有フォルダ			電磁的記録	
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	25 .4.1	26 .4.1	紙	
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	26 .4.1	27 .4.1	紙	
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	27 .4.1	28 .4.1	紙	
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	28 .4.1	29 .4.1	紙	
A	2	3	0	1	拳銃貸与カード		年	廃銃まで保存	廃棄	航空隊旧格納庫			紙	
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 20	10年	31 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫		21 .4.1	紙	
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 21	10年	32 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫		22 .4.1	紙	
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 22	10年	33 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫		23 .4.1	紙	
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 23	10年	34 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	23 .4.1	24 .4.1	紙	
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 24	10年	35 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	24 .4.1	25 .4.1	紙	
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 25	10年	36 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	25 .4.1	26 .4.1	紙	
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 26	10年	37 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	26 .4.1	27 .4.1	紙	
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 27	10年	38 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	27 .4.1	28 .4.1	紙	
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 28	10年	39 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	28 .4.1	29 .4.1	紙	
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 20	10年	31 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫		21 .4.1	紙	
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 21	10年	32 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫		22 .4.1	紙	
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 22	10年	33 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫		23 .4.1	紙	
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 23	10年	34 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	23 .4.1	24 .4.1	紙	
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 24	10年	35 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	24 .4.1	25 .4.1	紙	
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 25	10年	36 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	25 .4.1	26 .4.1	紙	

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 26	10年	37 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 27	10年	38 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 28	10年	39 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	4	0	1	定期点検整備記録簿	H 28	2年	31 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	28 .4.1	29 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	6	1	0	1	交通切符受払簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	6	1	0	1	交通切符受払簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	6	1	0	2	切符受払簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	6	1	0	2	切符受払簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	6	1	0	5	交通切符等個人別受簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	6	1	0	5	交通切符等個人別受簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	6	1	0	6	交通反則切符個人別受簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	6	1	0	6	交通反則切符個人別受簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	6	1	0	7	点数切符個人別受簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	6	1	0	7	点数切符個人別受簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	H 27	3 年	31 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	H 28	3 年	32 .3.31	廃棄	航空隊旧格納庫	28 .4.1	29 .4.1	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		自動車警ら隊			29年度								
					課(係)		庶務係											
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	H	26	5	年	32	.3.31	廃棄	文書倉庫(生安)	26	.4.1	27	.4.1	紙
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	H	28	5	年	34	.3.31	廃棄	文書倉庫(生安)	28	.4.1	29	.4.1	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	H	25	5	年	31	.3.31	廃棄	文書倉庫(生安)	25	.4.1	26	.4.1	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	H	26	5	年	32	.3.31	廃棄	文書倉庫(生安)	26	.4.1	27	.4.1	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	H	27	5	年	33	.3.31	廃棄	文書倉庫(生安)	27	.4.1	28	.4.1	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	H	28	5	年	34	.3.31	廃棄	生企 総務係キャビ	28	.4.1	29	.4.1	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	H	25	5	年	31	.3.31	廃棄	地域 庶務係キャビ	25	.4.1	26	.4.1	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	H	26	5	年	32	.3.31	廃棄	地域 庶務係キャビ	26	.4.1	27	.4.1	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	H	27	5	年	33	.3.31	廃棄	地域 庶務係キャビ	27	.4.1	28	.4.1	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	H	28	5	年	34	.3.31	廃棄	地域 庶務係キャビ	28	.4.1	29	.4.1	紙
A	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	H	25	5	年	31	.3.31	廃棄	地域 庶務係キャビ	25	.4.1	26	.4.1	紙
A	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	H	26	5	年	32	.3.31	廃棄	地域 庶務係キャビ	26	.4.1	27	.4.1	紙
A	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	H	27	5	年	33	.3.31	廃棄	地域 庶務係キャビ	27	.4.1	28	.4.1	紙
A	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	H	28	5	年	34	.3.31	廃棄	地域 庶務係キャビ	28	.4.1	29	.4.1	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	H	25	5	年	31	.3.31	廃棄	地域 庶務係キャビ	25	.4.1	26	.4.1	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	H	26	5	年	32	.3.31	廃棄	地域 庶務係キャビ	26	.4.1	27	.4.1	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	H	27	5	年	33	.3.31	廃棄	地域 庶務係キャビ	27	.4.1	28	.4.1	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	H	28	5	年	34	.3.31	廃棄	生企 総務係キャビ	28	.4.1	29	.4.1	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H	25	5	年	31	.3.31	廃棄	文書倉庫(生安)	25	.4.1	26	.4.1	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H	26	5	年	32	.3.31	廃棄	文書倉庫(生安)	26	.4.1	27	.4.1	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H	27	5	年	33	.3.31	廃棄	文書倉庫(生安)	27	.4.1	28	.4.1	紙

編 集 区 分	フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	生企 総務係キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	0	2	9	時間外勤務管理簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	地域 庶務係キャビ	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	0	2	9	時間外勤務管理簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	地域 庶務係キャビ	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	0	2	9	時間外勤務管理簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	地域 庶務係キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	地域 庶務係キャビ	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	地域 庶務係キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	生企 総務係キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	H 27	3 年	31 .3.31	廃棄	生企 総務係キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	H 28	3 年	32 .3.31	廃棄	生企 総務係キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	文書倉庫(生安)	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	文書倉庫(生安)	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	生企 総務係キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	文書倉庫(生安)	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	文書倉庫(生安)	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	文書倉庫(生安)	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	生企 総務係キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	文書倉庫(生安)	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	生企 総務係キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	文書倉庫(生安)	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	生企 総務係キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	文書倉庫(生安)	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	文書倉庫(生安)	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	生企 総務係キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	文書倉庫(生安)	25 .4.1	26 .4.1	紙

編 集 区 分	フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	4	1	1	金券類受払簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	文書倉庫(生安)	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	文書倉庫(生安)	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	生企 総務係キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	文書倉庫(生安)	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	文書倉庫(生安)	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	生企 総務係キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	文書倉庫(生安)	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	文書倉庫(生安)	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	文書倉庫(生安)	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	1	4	県有物品亡失(損傷)報告書綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	文書倉庫(生安)	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	1	4	県有物品亡失(損傷)報告書綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	文書倉庫(生安)	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	文書倉庫(生安)	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	文書倉庫(生安)	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	文書倉庫(生安)	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	生企 総務係キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	地域 庶務係キャビ	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	地域 庶務係キャビ	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	地域 庶務係キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	地域 庶務係キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	地域 庶務係キャビ	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	地域 庶務係キャビ	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	地域 庶務係キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	地域 庶務係キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	地域 庶務係キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	地域 庶務係キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	地域 庶務係キャビ	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	地域 庶務係キャビ	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	地域 庶務係キャビ	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	地域 庶務係キャビ	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	地域 庶務係キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	地域 庶務係キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	地域 庶務係キャビ	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	地域 庶務係キャビ	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	地域 庶務係キャビ	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	地域 庶務係キャビ	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	地域 庶務係キャビ	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	地域 庶務係キャビ	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	地域 庶務係キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	地域 庶務係キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	地域 庶務係キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	地域 庶務係キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	7	1	0	1	災害協定関係綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	地域 庶務係キャビ	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	7	1	0	1	災害協定関係綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	地域 庶務係キャビ	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	7	1	0	1	災害協定関係綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	地域 庶務係キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	7	1	0	1	災害協定関係綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	地域 庶務係キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙