

文書ファイル管理簿

					所 属		生活環境課			29年度			
					課(係)		課長						
編 集 区 分				フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	H 27	3 年	31 .3.31	廃棄	課長キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	H 28	3 年	32 .3.31	廃棄	課長キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	H 29	3 年	33 .3.31	廃棄	課長キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

文書ファイル管理簿

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	所 属		生活環境課			29年度
								課(係)	次席	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿		毎年度更新	.3.31		共有フォルダ			電磁的記録
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	1	0	1	健康管理個人簿	H	在勤中	.3.31	廃棄	次席 キャビネット			紙
A	1	1	0	4	健康管理指導区分関係綴	H	指導区分 終了まで	.3.31	廃棄	次席 キャビネット			紙
A	1	1	0	6	公務災害等補償関係綴	H 27	3 年	31 .3.31	廃棄	次席 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	0	0	6	勤務記録カード	H	在勤中	.3.31	廃棄	次席 キャビネット			紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	3	0	1	拳銃貸与カード	H	廃銃まで	.3.31	廃棄	次席 キャビネット			紙
A	2	3	1	1	公用携帯電話管理台帳	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	次席 キャビネット	28 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	3	1	2	拳銃関係綴	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	次席 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	4	0	2	運転日誌	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	指導係後方 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	6	0	5	情報公開請求関係綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	次席 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	2	6	0	5	情報公開請求関係綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	次席 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	6	0	5	情報公開請求関係綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	次席 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	6	0	5	情報公開請求関係綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	次席 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	7	0	2	拳銃射撃訓練記録表	H	在勤中	.3.31	廃棄	次席 キャビネット			紙
A	4	0	1	8	アクセス権者名簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	1	8	アクセス権者名簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	1	8	アクセス権者名簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	1	8	アクセス権者名簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	1	8	アクセス権者名簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	28 .9.1	29 .4.1	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	29 .9.1	30 .4.1	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	28 .9.1	29 .4.1	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	29 .9.1	30 .4.1	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	28 .9.1	29 .4.1	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	29 .9.1	30 .4.1	紙
A	4	0	6	0	情報セキュリティにかかる誓約書綴	H	在勤中	.3.31	廃棄	次席 キャビネット			紙
A	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	次席 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	次席 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	次席 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	次席 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	次席 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	5	0	0	8	捜査費証拠書類	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	次席 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	5	0	0	8	捜査費証拠書類	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	次席 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	5	0	0	8	捜査費証拠書類	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	次席 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	5	0	0	8	捜査費証拠書類	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	次席 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	5	0	0	8	捜査費証拠書類	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	次席 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	次席 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	次席 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	次席 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	次席 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	次席 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	5	0	1	0	報償費証拠書類	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	次席 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	5	0	1	0	報償費証拠書類	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	次席 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	5	0	1	0	報償費証拠書類	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	次席 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	5	0	1	0	報償費証拠書類	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	次席 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	5	0	1	0	報償費証拠書類	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	次席 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 28	30年	58 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 29	30年	59 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	5	2	3	2	組対主管システム照会記録確認簿	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	5	2	3	5	統合照会業務関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	5	2	3	6	解析用パソコン関係綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	5	2	3	6	解析用パソコン関係綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	5	2	3	6	解析用パソコン関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	5	2	3	6	解析用パソコン関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	5	2	3	7	解析用パソコン関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	5	2	3	8	解析用パソコン関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	8	1	0	2	無線機等管理関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	移動式 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	伝送端末	25 .4.1	26 .4.1	電磁的記録
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	伝送端末	26 .4.1	27 .4.1	電磁的記録
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	伝送端末	27 .4.1	28 .4.1	電磁的記録
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	伝送端末	28 .4.1	29 .4.1	電磁的記録
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	伝送端末	29 .4.1	30 .4.1	電磁的記録

文書ファイル管理簿

					所 属	生活環境課			29年度								
					課(係)	許認可指導係											
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	6	0	2						H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	総務係キャビ	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	0	6	0	2						H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	総務係キャビ	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	0	6	0	2						H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	総務係キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	0	6	0	2						H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	総務係キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	0	6	0	2						H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	総務係キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
H	1	1	1	9						H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	総務係キャビ	25 .4.1	26 .4.1	紙
H	1	1	1	9						H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	総務係キャビ	26 .4.1	27 .4.1	紙
H	1	1	1	9						H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	総務係キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
H	1	1	1	9						H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	総務係キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
H	8	0	0	7						H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	総務係キャビ	25 .4.1	26 .4.1	紙
H	8	0	0	7						H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	総務係キャビ	26 .4.1	27 .4.1	紙
H	8	0	0	7						H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	総務係キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
H	8	0	0	7						H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	総務係キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
H	8	0	0	7						H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	総務係キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙

文書ファイル管理簿

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	所 属	生活環境課			29年度	
								課(係)	庶務係				
							保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	生企庶務係 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	生企庶務係 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生企庶務係 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	生企庶務係 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	生企庶務係 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	生企庶務係 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	生企庶務係 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙



編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	0	2	1	旅費支出命令確認書綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	生企庶務係 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生企庶務係 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	0	2	3	資金交付受払簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	0	2	3	資金交付受払簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	0	2	3	資金交付受払簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	0	2	3	資金交付受払簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	0	2	3	資金交付受払簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	0	2	9	時間外勤務管理簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	文書倉庫(生 企)	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	0	2	9	時間外勤務管理簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	文書倉庫(生 企)	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	0	2	9	時間外勤務管理簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	文書倉庫(生 企)	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	1	0	2	健康管理関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	1	0	3	厚生関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	1	0	8	児童手当関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	1	1	0	長時間勤務関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿		不要後5年	.3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット			紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴		不要後5年	.3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット			紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴		不要後5年	.3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット			紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	2	2	報償物品等購入伺綴	H 28	1年	30 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後5年	.3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット			紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿		認定解除後5年	.3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット			紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		認定解除後5年	.3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット			紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後5年	.3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット			紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	文書倉庫(生企)	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	文書倉庫(生企)	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	文書倉庫(生企)	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	文書倉庫(生企)	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	2	1	1	6	特殊勤務記録簿	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	生企庶務係 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	生企庶務係 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	3	0	4	警備装備品等現在簿		不要後5年	.3.31	廃棄	生企庶務係 キャビネット			紙
A	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴		認定解除の翌 年以降5年	.3.31	廃棄	生企総務係 キャビネット			紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	総務係キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	総務係キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙