

文書ファイル管理簿

| | | | | | 所 属 | | 少年・人身安全対策課 | | | 令和4年度 | | | | | | | |
|---------|---|---|---|---|--------------|---|------------|---|---|----------|---------|-------------|------------|--------|-------------|--------------|-----------|
| | | | | | 係(課) | | 次席 | | | | | | | | | | |
| 編 集 区 分 | | | | | フ | ア | イ | ル | 名 | 作成 年度 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 満了後 の措置 | 保存場所 | ファイル 作成日 | 保存期間 の起算日 | 媒体の 種別 |
| A | 0 | 2 | 0 | 6 | 文書ファイル管理簿 | | | | | | 毎年度更新 年 | | 廃棄 | 共有フォルダ | | | 電磁的記録 |
| A | 0 | 2 | 1 | 5 | 文書廃棄・移管簿 | | | | | H30 | 5 年 | R06.03.31 | 廃棄 | 少人課キャビ | H30.04.01 | H31.04.01 | 紙 |
| A | 0 | 2 | 1 | 5 | 文書廃棄・移管簿 | | | | | R01 | 5 年 | R07.03.31 | 廃棄 | 少人課キャビ | H31.04.01 | R02.04.01 | 紙 |
| A | 0 | 2 | 1 | 5 | 文書廃棄・移管簿 | | | | | R02 | 5 年 | R08.03.31 | 廃棄 | 少人課キャビ | R02.04.01 | R03.04.01 | 紙 |
| A | 0 | 2 | 1 | 5 | 文書廃棄・移管簿 | | | | | R03 | 5 年 | R09.03.31 | 廃棄 | 少人課キャビ | R03.04.01 | R04.04.01 | 紙 |
| A | 1 | 1 | 0 | 1 | 健康管理個人簿 | | | | | | 在勤中保存 年 | | | 次席キャビ | | | 紙 |
| A | 2 | 0 | 0 | 5 | 人事評価書(所属保管分) | | | | | R02 | 3 年 | R06.03.31 | 廃棄 | 次席キャビ | R02.04.01 | R03.04.01 | 紙 |
| A | 2 | 0 | 0 | 5 | 人事評価書(所属保管分) | | | | | R03 | 3 年 | R07.03.31 | 廃棄 | 次席キャビ | R03.04.01 | R04.04.01 | 紙 |
| A | 2 | 0 | 0 | 6 | 勤務記録カード | | | | | | 在勤中保存 年 | | | 次席キャビ | | | 紙 |
| A | 2 | 7 | 0 | 2 | 拳銃射撃訓練記録表 | | | | | | 在勤中保存 年 | | | 次席キャビ | | | 紙 |
| A | 2 | 6 | 0 | 5 | 情報公開請求関係綴 | | | | | H30 | 5 年 | R06.03.31 | 廃棄 | 次席キャビ | H30.04.01 | H31.04.01 | 紙 |
| A | 2 | 6 | 0 | 5 | 情報公開請求関係綴 | | | | | R01 | 5 年 | R07.03.31 | 廃棄 | 次席キャビ | H31.04.01 | R02.04.01 | 紙 |
| A | 2 | 6 | 0 | 5 | 情報公開請求関係綴 | | | | | R02 | 5 年 | R08.03.31 | 廃棄 | 次席キャビ | R02.04.01 | R03.04.01 | 紙 |
| A | 5 | 0 | 0 | 9 | 現金出納簿(報償費) | | | | | H30 | 5 年 | R06.03.31 | 廃棄 | 次席キャビ | H30.04.01 | H31.04.01 | 紙 |
| A | 5 | 0 | 0 | 9 | 現金出納簿(報償費) | | | | | R01 | 5 年 | R07.03.31 | 廃棄 | 次席キャビ | H31.04.01 | R02.04.01 | 紙 |
| A | 5 | 0 | 0 | 9 | 現金出納簿(報償費) | | | | | R02 | 5 年 | R08.03.31 | 廃棄 | 次席キャビ | R02.04.01 | R03.04.01 | 紙 |

| 編集区分 | | | | | ファイル名 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 満了後の措置 | 保存場所 | ファイル作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 |
|------|---|---|---|---|------------|------|------|-----------|--------|-------|-----------|-----------|-------|
| A | 5 | 0 | 0 | 9 | 現金出納簿(報償費) | R03 | 5年 | R09.03.31 | 廃棄 | 次席キャビ | R03.04.01 | R04.04.01 | 紙 |
| A | 5 | 0 | 1 | 0 | 報償費証拠書類 | H30 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 次席キャビ | H30.04.01 | H31.04.01 | 紙 |
| A | 5 | 0 | 1 | 0 | 報償費証拠書類 | R01 | 5年 | R07.03.31 | 廃棄 | 次席キャビ | H31.04.01 | R02.04.01 | 紙 |
| A | 5 | 0 | 1 | 0 | 報償費証拠書類 | R02 | 5年 | R08.03.31 | 廃棄 | 次席キャビ | R02.04.01 | R03.04.01 | 紙 |
| A | 5 | 0 | 1 | 0 | 報償費証拠書類 | R03 | 5年 | R09.03.31 | 廃棄 | 次席キャビ | R03.04.01 | R04.04.01 | 紙 |

文書ファイル管理簿

| | | | | | 所属 | 少年・人身安全対策課 | | | 令和4年度 | | | | |
|------|-------|---|---|---|-------|------------|---------|-----------|-------|---------|-----------|-----------|---|
| | | | | | | 係(課) | 共有 | | | | | | |
| 編集区分 | ファイル名 | | | | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 満了後の措置 | 保存場所 | ファイル作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | |
| A | 0 | 1 | 0 | 6 | 例規通達綴 | H29 | 30年 | R30.03.31 | 廃棄 | キャビネット | H29.04.01 | H30.04.01 | 紙 |
| A | 0 | 1 | 0 | 6 | 例規通達綴 | H30 | 30年 | R31.03.31 | 廃棄 | キャビネット | H30.04.01 | H31.04.01 | 紙 |
| A | 0 | 1 | 0 | 6 | 例規通達綴 | R01 | 30年 | R32.03.31 | 廃棄 | キャビネット | H31.04.01 | R02.04.01 | 紙 |
| A | 0 | 1 | 0 | 6 | 例規通達綴 | R02 | 30年 | R33.03.31 | 廃棄 | キャビネット | R02.04.01 | R03.04.01 | 紙 |
| A | 0 | 1 | 0 | 6 | 例規通達綴 | R03 | 30年 | R34.03.31 | 廃棄 | キャビネット | R03.04.01 | R04.04.01 | 紙 |
| A | 0 | 1 | 0 | 6 | 例規通達綴 | R04 | 30年 | R35.03.31 | 廃棄 | キャビネット | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 |
| A | 0 | 1 | 0 | 7 | 一般通達 | H30 | 10年 | R11.03.31 | 廃棄 | 少人課キャビ | H30.04.01 | H31.04.01 | 紙 |
| A | 0 | 1 | 0 | 7 | 一般通達 | H30 | 10年 | R11.03.31 | 廃棄 | キャビネット | H30.04.01 | H31.04.01 | 紙 |
| A | 0 | 1 | 0 | 7 | 一般通達 | R01 | 10年 | R12.03.31 | 廃棄 | 少人課キャビ | H31.04.01 | R02.04.01 | 紙 |
| A | 0 | 1 | 0 | 7 | 一般通達 | R01 | 10年 | R12.03.31 | 廃棄 | キャビネット | H31.04.01 | R02.04.01 | 紙 |
| A | 0 | 1 | 0 | 7 | 一般通達 | R02 | 10年 | R13.03.31 | 廃棄 | 少人課キャビ | R02.04.01 | R03.04.01 | 紙 |
| A | 0 | 1 | 0 | 7 | 一般通達 | R02 | 10年 | R13.03.31 | 廃棄 | キャビネット | R02.04.01 | R03.04.01 | 紙 |
| A | 0 | 1 | 0 | 7 | 一般通達 | R03 | 10年 | R14.03.31 | 廃棄 | 少人課キャビ | R03.04.01 | R04.04.01 | 紙 |
| A | 0 | 1 | 0 | 7 | 一般通達 | R03 | 10年 | R14.03.31 | 廃棄 | キャビネット | R03.04.01 | R04.04.01 | 紙 |
| A | 0 | 1 | 0 | 7 | 一般通達 | R04 | 10年 | R15.03.31 | 廃棄 | 少人課キャビ | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 |
| A | 0 | 1 | 0 | 7 | 一般通達 | R04 | 10年 | R15.03.31 | 廃棄 | キャビネット | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 |

| 編集区分 | ファイル名 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 満了後の措置 | 保存場所 | ファイル作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 |
|-----------|-------|------|------|-----------|--------|--------|-----------|-----------|-------|
| A 0 1 0 8 | 一般通達 | H30 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 少人課キャビ | H30.04.01 | H31.04.01 | 紙 |
| A 0 1 0 8 | 一般通達 | H30 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | キャビネット | H30.04.01 | H31.04.01 | 紙 |
| A 0 1 0 8 | 一般通達 | R01 | 5年 | R07.03.31 | 廃棄 | 少人課キャビ | H31.04.01 | R02.04.01 | 紙 |
| A 0 1 0 8 | 一般通達 | R01 | 5年 | R07.03.31 | 廃棄 | キャビネット | H31.04.01 | R02.04.01 | 紙 |
| A 0 1 0 8 | 一般通達 | R02 | 5年 | R08.03.31 | 廃棄 | 少人課キャビ | R02.04.01 | R03.04.01 | 紙 |
| A 0 1 0 8 | 一般通達 | R02 | 5年 | R08.03.31 | 廃棄 | キャビネット | R02.04.01 | R03.04.01 | 紙 |
| A 0 1 0 8 | 一般通達 | R03 | 5年 | R09.03.31 | 廃棄 | 少人課キャビ | R03.04.01 | R04.04.01 | 紙 |
| A 0 1 0 8 | 一般通達 | R03 | 5年 | R09.03.31 | 廃棄 | キャビネット | R03.04.01 | R04.04.01 | 紙 |
| A 0 1 0 8 | 一般通達 | R04 | 5年 | R10.03.31 | 廃棄 | 少人課キャビ | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 |
| A 0 1 0 8 | 一般通達 | R04 | 5年 | R10.03.31 | 廃棄 | キャビネット | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 |
| A 0 1 0 9 | 一般通達 | R02 | 3年 | R06.03.31 | 廃棄 | 少人課キャビ | R02.04.01 | R03.04.01 | 紙 |
| A 0 1 0 9 | 一般通達 | R02 | 3年 | R06.03.31 | 廃棄 | キャビネット | R02.04.01 | R03.04.01 | 紙 |
| A 0 1 0 9 | 一般通達 | R03 | 3年 | R07.03.31 | 廃棄 | 少人課キャビ | R03.04.01 | R04.04.01 | 紙 |
| A 0 1 0 9 | 一般通達 | R03 | 3年 | R07.03.31 | 廃棄 | キャビネット | R03.04.01 | R04.04.01 | 紙 |
| A 0 1 0 9 | 一般通達 | R04 | 3年 | R08.03.31 | 廃棄 | 少人課キャビ | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 |
| A 0 1 0 9 | 一般通達 | R04 | 3年 | R08.03.31 | 廃棄 | キャビネット | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 |
| A 0 1 1 0 | 一般通達 | R04 | 1年 | R06.03.31 | 廃棄 | 少人課キャビ | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 |
| A 0 1 1 0 | 一般通達 | R04 | 1年 | R06.03.31 | 廃棄 | キャビネット | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 |
| A 0 1 1 5 | 通知等綴 | H30 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 少人課キャビ | H30.04.01 | H31.04.01 | 紙 |
| A 0 1 1 5 | 通知等綴 | H30 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | キャビネット | H30.04.01 | H31.04.01 | 紙 |
| A 0 1 1 5 | 通知等綴 | R01 | 5年 | R07.03.31 | 廃棄 | 少人課キャビ | H31.04.01 | R02.04.01 | 紙 |
| A 0 1 1 5 | 通知等綴 | R01 | 5年 | R07.03.31 | 廃棄 | キャビネット | H31.04.01 | R02.04.01 | 紙 |
| A 0 1 1 5 | 通知等綴 | R02 | 5年 | R08.03.31 | 廃棄 | 少人課キャビ | R02.04.01 | R03.04.01 | 紙 |
| A 0 1 1 5 | 通知等綴 | R02 | 5年 | R08.03.31 | 廃棄 | キャビネット | R02.04.01 | R03.04.01 | 紙 |
| A 0 1 1 5 | 通知等綴 | R03 | 5年 | R09.03.31 | 廃棄 | 少人課キャビ | R03.04.01 | R04.04.01 | 紙 |

| 編 集 区 分 | フ | ア | イ | ル | 名 | 作成 年度 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 満了後 の措置 | 保存場所 | ファイル 作成日 | 保存期間 の起算日 | 媒体の 種別 |
|---------|---|---|---|---|--------------|----------|---------|-------------|------------|--------|-------------|--------------|-----------|
| A | 0 | 1 | 1 | 5 | 通知等綴 | R03 | 5年 | R09.03.31 | 廃棄 | キャビネット | R03.04.01 | R04.04.01 | 紙 |
| A | 0 | 1 | 1 | 5 | 通知等綴 | R04 | 5年 | R10.03.31 | 廃棄 | 少人課キャビ | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 |
| A | 0 | 1 | 1 | 5 | 通知等綴 | R04 | 5年 | R10.03.31 | 廃棄 | キャビネット | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 |
| A | 0 | 1 | 1 | 6 | 通知等綴 | R02 | 3年 | R06.03.31 | 廃棄 | 少人課キャビ | R02.04.01 | R03.04.01 | 紙 |
| A | 0 | 1 | 1 | 6 | 通知等綴 | R02 | 3年 | R06.03.31 | 廃棄 | キャビネット | R02.04.01 | R03.04.01 | 紙 |
| A | 0 | 1 | 1 | 6 | 通知等綴 | R03 | 3年 | R07.03.31 | 廃棄 | 少人課キャビ | R03.04.01 | R04.04.01 | 紙 |
| A | 0 | 1 | 1 | 6 | 通知等綴 | R03 | 3年 | R07.03.31 | 廃棄 | キャビネット | R03.04.01 | R04.04.01 | 紙 |
| A | 0 | 1 | 1 | 6 | 通知等綴 | R04 | 3年 | R08.03.31 | 廃棄 | 少人課キャビ | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 |
| A | 0 | 1 | 1 | 6 | 通知等綴 | R04 | 3年 | R08.03.31 | 廃棄 | キャビネット | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 |
| A | 0 | 1 | 1 | 7 | 通知等綴 | R04 | 1年 | R06.03.31 | 廃棄 | 少人課キャビ | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 |
| A | 0 | 1 | 1 | 7 | 通知等綴 | R04 | 1年 | R06.03.31 | 廃棄 | キャビネット | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 |
| A | 0 | 2 | 0 | 6 | 文書ファイル管理簿 | | 毎年度更新 年 | | 廃棄 | 共有フォルダ | | | 電磁的記録 |
| A | 0 | 2 | 1 | 5 | 文書廃棄・移管簿 | H30 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 少人課キャビ | H30.04.01 | H31.04.01 | 紙 |
| A | 0 | 2 | 1 | 5 | 文書廃棄・移管簿 | R01 | 5年 | R07.03.31 | 廃棄 | 少人課キャビ | H31.04.01 | R02.04.01 | 紙 |
| A | 0 | 2 | 1 | 5 | 文書廃棄・移管簿 | R02 | 5年 | R08.03.31 | 廃棄 | 少人課キャビ | R02.04.01 | R03.04.01 | 紙 |
| A | 0 | 2 | 1 | 5 | 文書廃棄・移管簿 | R03 | 5年 | R09.03.31 | 廃棄 | 少人課キャビ | R03.04.01 | R04.04.01 | 紙 |
| A | 0 | 2 | 1 | 5 | 文書廃棄・移管簿 | R04 | 5年 | R10.03.31 | 廃棄 | 少人課キャビ | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 |
| A | 2 | 3 | 1 | 1 | 公用携帯電話管理台帳 | R04 | 1年 | R06.03.31 | 廃棄 | 少人課キャビ | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 |
| A | 2 | 4 | 0 | 2 | 運転日誌 | R04 | 1年 | R06.03.31 | 廃棄 | 少人課キャビ | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 |
| A | 2 | 4 | 0 | 3 | 日常点検記録簿 | R04 | 1年 | R06.03.31 | 廃棄 | 少人課キャビ | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 |
| A | 2 | 6 | 0 | 5 | 情報公開請求関係綴 | R03 | 完結後 5年 | | 廃棄 | キャビネット | R03.04.01 | | 紙 |
| A | 2 | 6 | 0 | 7 | 情報公開不服申立等関係綴 | R03 | 完結後 10年 | | 廃棄 | キャビネット | R03.04.01 | | 紙 |
| A | 4 | 0 | 1 | 8 | アクセス権者名簿 | H30 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | キャビネット | H30.04.01 | H31.04.01 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 1 | 8 | アクセス権者名簿 | R01 | 5年 | R07.03.31 | 廃棄 | キャビネット | H31.04.01 | R02.04.01 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 1 | 9 | PC機器管理簿 | H30 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | キャビネット | H30.04.01 | H31.04.01 | 紙 |

| 編 集 区 分 | フ | ア | イ | ル | 名 | 作成 年度 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 満了後 の措置 | 保存場所 | ファイル 作成日 | 保存期間 の起算日 | 媒体の 種別 |
|---------|---|---|---|---|--------------------------|----------|------|-------------|------------|--------|-------------|--------------|-----------|
| A | 4 | 0 | 2 | 0 | PC機器持出記録簿 | H30 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | キャビネット | H30.04.01 | H31.04.01 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 2 | システム別アクセス権者名簿 | H30 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | キャビネット | H30.04.01 | H31.04.01 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 2 | システム別アクセス権者名簿 | R01 | 5年 | R07.03.31 | 廃棄 | キャビネット | H31.04.01 | R02.04.01 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 2 | システム別アクセス権者名簿 | R02 | 5年 | R08.03.31 | 廃棄 | キャビネット | R02.04.01 | R03.04.01 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 2 | システム別アクセス権者名簿 | R03 | 5年 | R09.03.31 | 廃棄 | キャビネット | R03.04.01 | R04.04.01 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 2 | システム別アクセス権者名簿 | R04 | 5年 | R10.03.31 | 廃棄 | キャビネット | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 3 | 外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴 | R04 | 1年 | R06.03.31 | 廃棄 | キャビネット | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 6 | PC機器等管理・点検簿 | H30 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | キャビネット | H30.04.01 | H31.04.01 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 6 | PC機器等管理・点検簿 | R01 | 5年 | R07.03.31 | 廃棄 | キャビネット | H31.04.01 | R02.04.01 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 6 | PC機器等管理・点検簿 | R02 | 5年 | R08.03.31 | 廃棄 | キャビネット | R02.04.01 | R03.04.01 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 6 | PC機器等管理・点検簿 | R03 | 5年 | R09.03.31 | 廃棄 | キャビネット | R03.04.01 | R04.04.01 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 6 | PC機器等管理・点検簿 | R04 | 5年 | R10.03.31 | 廃棄 | キャビネット | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 7 | 外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿 | H30 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | キャビネット | H30.04.01 | H31.04.01 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 7 | 外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿 | R01 | 5年 | R07.03.31 | 廃棄 | キャビネット | H31.04.01 | R02.04.01 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 7 | 外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿 | R02 | 5年 | R08.03.31 | 廃棄 | キャビネット | R02.04.01 | R03.04.01 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 7 | 外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿 | R03 | 5年 | R09.03.31 | 廃棄 | キャビネット | R03.04.01 | R04.04.01 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 7 | 外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿 | R04 | 5年 | R10.03.31 | 廃棄 | キャビネット | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 8 | 外部記録媒体管理・点検簿 | H30 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | キャビネット | H30.04.01 | H31.04.01 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 8 | 外部記録媒体管理・点検簿 | R01 | 5年 | R07.03.31 | 廃棄 | キャビネット | H31.04.01 | R02.04.01 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 8 | 外部記録媒体管理・点検簿 | R02 | 5年 | R08.03.31 | 廃棄 | キャビネット | R02.04.01 | R03.04.01 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 8 | 外部記録媒体管理・点検簿 | R03 | 5年 | R09.03.31 | 廃棄 | キャビネット | R03.04.01 | R04.04.01 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 8 | 外部記録媒体管理・点検簿 | R04 | 5年 | R10.03.31 | 廃棄 | キャビネット | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 |

文書ファイル管理簿

| | | | | | 作成年度 | 保存期間 | 所 属 | 少年・人身安全対策課 | | | 令和4年度 | | |
|---------|-----------|---|---|---|---------------------|------|---------|--------------|------|---------|-----------|-----------|---|
| | | | | | | | 係(課) | 東部少年サポートセンター | | | | | |
| 編 集 区 分 | フ ァ イ ル 名 | | | | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 満了後の措置 | 保存場所 | ファイル作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | |
| A | 2 | 4 | 0 | 3 | 日常点検記録簿 | R04 | 1年 | R06.03.31 | 廃棄 | 東部サポキャビ | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 6 | PC機器管理・点検簿 | H30 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 東部サポキャビ | H30.04.01 | H31.04.01 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 6 | PC機器管理・点検簿 | R01 | 5年 | R07.03.31 | 廃棄 | 東部サポキャビ | H31.04.01 | R02.04.01 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 6 | PC機器管理・点検簿 | R02 | 5年 | R08.03.31 | 廃棄 | 東部サポキャビ | R02.04.01 | R03.04.01 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 6 | PC機器管理・点検簿 | R03 | 5年 | R09.03.31 | 廃棄 | 東部サポキャビ | R03.04.01 | R04.04.01 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 6 | PC機器管理・点検簿 | R04 | 5年 | R10.03.31 | 廃棄 | 東部サポキャビ | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 7 | 外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿 | H30 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 東部サポキャビ | H30.04.01 | H31.04.01 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 7 | 外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿 | R01 | 5年 | R07.03.31 | 廃棄 | 東部サポキャビ | H31.04.01 | R02.04.01 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 7 | 外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿 | R02 | 5年 | R08.03.31 | 廃棄 | 東部サポキャビ | R02.04.01 | R03.04.01 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 7 | 外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿 | R03 | 5年 | R09.03.31 | 廃棄 | 東部サポキャビ | R03.04.01 | R04.04.01 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 7 | 外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿 | R04 | 5年 | R10.03.31 | 廃棄 | 東部サポキャビ | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 8 | 外部記録媒体管理・点検簿 | H30 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 東部サポキャビ | H30.04.01 | H31.04.01 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 8 | 外部記録媒体管理・点検簿 | R01 | 5年 | R07.03.31 | 廃棄 | 東部サポキャビ | H31.04.01 | R02.04.01 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 8 | 外部記録媒体管理・点検簿 | R02 | 5年 | R08.03.31 | 廃棄 | 東部サポキャビ | R02.04.01 | R03.04.01 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 8 | 外部記録媒体管理・点検簿 | R03 | 5年 | R09.03.31 | 廃棄 | 東部サポキャビ | R03.04.01 | R04.04.01 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 8 | 外部記録媒体管理・点検簿 | R04 | 5年 | R10.03.31 | 廃棄 | 東部サポキャビ | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 |

文書ファイル管理簿

| | | | | | 所属 係(課) | 少年・人身安全対策課 | | | 令和4年度 | | | | |
|------|-------|---|---|---|---------------------|--------------|---------|-----------|-------|---------|-----------|-----------|---|
| | | | | | | 西部少年サポートセンター | | | | | | | |
| 編集区分 | ファイル名 | | | | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 満了後の措置 | 保存場所 | ファイル作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類 | |
| A | 2 | 4 | 0 | 2 | 運転日誌 | R04 | 1年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西部サポキャビ | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 |
| A | 2 | 4 | 0 | 3 | 日常点検記録簿 | R04 | 1年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西部サポキャビ | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 6 | PC機器等管理・点検簿 | H30 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西部サポキャビ | H30.04.01 | H31.04.01 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 6 | PC機器等管理・点検簿 | R01 | 5年 | R07.03.31 | 廃棄 | 西部サポキャビ | H31.04.01 | R02.04.01 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 6 | PC機器等管理・点検簿 | R02 | 5年 | R08.03.31 | 廃棄 | 西部サポキャビ | R02.04.01 | R03.04.01 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 6 | PC機器等管理・点検簿 | R03 | 5年 | R09.03.31 | 廃棄 | 西部サポキャビ | R03.04.01 | R04.04.01 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 6 | PC機器等管理・点検簿 | R04 | 5年 | R10.03.31 | 廃棄 | 西部サポキャビ | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 7 | 外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿 | H30 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西部サポキャビ | H30.04.01 | H31.04.01 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 7 | 外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿 | R01 | 5年 | R07.03.31 | 廃棄 | 西部サポキャビ | H31.04.01 | R02.04.01 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 7 | 外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿 | R02 | 5年 | R08.03.31 | 廃棄 | 西部サポキャビ | R02.04.01 | R03.04.01 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 7 | 外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿 | R03 | 5年 | R09.03.31 | 廃棄 | 西部サポキャビ | R03.04.01 | R04.04.01 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 7 | 外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿 | R04 | 5年 | R10.03.31 | 廃棄 | 西部サポキャビ | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 8 | 外部記録媒体管理・点検簿 | H30 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 西部サポキャビ | H30.04.01 | H31.04.01 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 8 | 外部記録媒体管理・点検簿 | R01 | 5年 | R07.03.31 | 廃棄 | 西部サポキャビ | H31.04.01 | R02.04.01 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 8 | 外部記録媒体管理・点検簿 | R02 | 5年 | R08.03.31 | 廃棄 | 西部サポキャビ | R02.04.01 | R03.04.01 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 8 | 外部記録媒体管理・点検簿 | R03 | 5年 | R09.03.31 | 廃棄 | 西部サポキャビ | R03.04.01 | R04.04.01 | 紙 |

| 編集区分 | ファイル名 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 満了後の措置 | 保存場所 | ファイル作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 |
|-----------|--------------|------|------|-----------|--------|---------|-----------|-----------|-------|
| A 4 0 5 8 | 外部記録媒体管理・点検簿 | R04 | 5年 | R10.03.31 | 廃棄 | 西部サボキヤビ | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 |

文書ファイル管理簿

| | | | | | 作成年度 | 保存期間 | 所 属 | 少年・人身安全対策課 | | | 令和4年度 | | | | |
|---------|---|---|---|---|------------|------|------|------------|----|----------|------------|-----------|-------------|--------------|-----------|
| | | | | | | | 係(課) | 庶務係 | | | | | | | |
| 編 集 区 分 | | | | | フ | ア | イ | ル | 名 | 保存期間 | 満了後 の措置 | 保存場所 | ファイル 作成日 | 保存期間 の起算日 | 媒体の 種別 |
| A | 1 | 0 | 0 | 3 | 前渡資金等受払簿 | H30 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | H30.04.01 | H31.04.01 | 紙 | | |
| A | 1 | 0 | 0 | 3 | 前渡資金等受払簿 | R01 | 5年 | R07.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | H31.04.01 | R02.04.01 | 紙 | | |
| A | 1 | 0 | 0 | 3 | 前渡資金等受払簿 | R02 | 5年 | R08.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | R02.04.01 | R03.04.01 | 紙 | | |
| A | 1 | 0 | 0 | 3 | 前渡資金等受払簿 | R03 | 5年 | R09.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | R03.04.01 | R04.04.01 | 紙 | | |
| A | 1 | 0 | 0 | 3 | 前渡資金等受払簿 | R04 | 5年 | R10.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 | | |
| A | 1 | 0 | 0 | 6 | 旅行命令簿 | H30 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | H30.04.01 | H31.04.01 | 紙 | | |
| A | 1 | 0 | 0 | 6 | 旅行命令簿 | R01 | 5年 | R07.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | H31.04.01 | R02.04.01 | 紙 | | |
| A | 1 | 0 | 0 | 6 | 旅行命令簿 | R02 | 5年 | R08.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | R02.04.01 | R03.04.01 | 紙 | | |
| A | 1 | 0 | 0 | 6 | 旅行命令簿 | R03 | 5年 | R09.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | R03.04.01 | R04.04.01 | 紙 | | |
| A | 1 | 0 | 0 | 6 | 旅行命令簿 | R04 | 5年 | R10.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 | | |
| A | 1 | 0 | 0 | 7 | 時間外勤務命令簿 | R03 | 5年 | R09.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | R03.04.01 | R04.04.01 | 紙 | | |
| A | 1 | 0 | 2 | 0 | 謝金関係綴 | H30 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | H30.04.01 | H31.04.01 | 紙 | | |
| A | 1 | 0 | 2 | 0 | 謝金関係綴 | R01 | 5年 | R07.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | H31.04.01 | R02.04.01 | 紙 | | |
| A | 1 | 0 | 2 | 0 | 謝金関係綴 | R02 | 5年 | R08.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | R02.04.01 | R03.04.01 | 紙 | | |
| A | 1 | 0 | 2 | 2 | 旅行記録簿 | H30 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 文書倉庫(生企) | H30.04.01 | H31.04.01 | 紙 | | |
| A | 1 | 0 | 2 | 2 | 旅行記録簿 | R01 | 5年 | R07.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | H31.04.01 | R02.04.01 | 紙 | | |
| A | 1 | 0 | 2 | 2 | 旅行記録簿 | R02 | 5年 | R08.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | R02.04.01 | R03.04.01 | 紙 | | |
| A | 1 | 0 | 2 | 2 | 旅行記録簿 | R03 | 5年 | R09.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | R03.04.01 | R04.04.01 | 紙 | | |
| A | 1 | 0 | 2 | 2 | 旅行記録簿 | R04 | 5年 | R10.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 | | |
| A | 1 | 0 | 2 | 3 | 資金交付受払簿 | R03 | 5年 | R09.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | R03.04.01 | R04.04.01 | 紙 | | |
| A | 1 | 0 | 2 | 3 | 資金交付受払簿 | R04 | 5年 | R10.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 | | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | H30 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | H30.04.01 | H31.04.01 | 紙 | | |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R01 | 5年 | R07.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | H31.04.01 | R02.04.01 | 紙 | | |

| 編 集 区 分 | フ ァ イ ル 名 | | | | 作成 年度 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 満了後 の措置 | 保存場所 | ファイル 作成日 | 保存期間 の起算日 | 媒体の 種別 | |
|---------|-----------|---|---|---|-------------|------|-------------|------------|------|-------------|--------------|-----------|---|
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R02 | 5年 | R08.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | R02.04.01 | R03.04.01 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R03 | 5年 | R09.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | R03.04.01 | R04.04.01 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | R04 | 5年 | R10.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 3 | 3 | 私有自動車登録申請書綴 | R01 | 5年 | R07.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | H31.04.01 | R02.04.01 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 3 | 3 | 私有自動車登録申請書綴 | R02 | 5年 | R08.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | R02.04.01 | R03.04.01 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 3 | 3 | 私有自動車登録申請書綴 | R04 | 5年 | R10.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 |
| A | 1 | 1 | 0 | 3 | 厚生関係綴 | R04 | 1年 | R06.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 0 | 2 | 物品供用簿 | | 不要後 5年 | | 廃棄 | 生安総務キャビ | | | 紙 |
| A | 1 | 4 | 0 | 2 | 物品供用簿 | H30 | 不要後 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | H30.04.01 | H31.04.01 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 0 | 2 | 物品供用簿 | R01 | 不要後 5年 | R07.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | H31.04.01 | R02.04.01 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 0 | 3 | 物品保管書綴 | | 不要後 5年 | | 廃棄 | 生安総務キャビ | | | 紙 |
| A | 1 | 4 | 0 | 3 | 物品保管書綴 | R01 | 不要後 5年 | R07.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | H31.04.01 | R02.04.01 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 0 | 3 | 物品保管書綴 | R02 | 不要後 5年 | R08.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | R02.04.01 | R03.04.01 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 0 | 3 | 物品保管書綴 | R03 | 不要後 5年 | R09.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | R03.04.01 | R04.04.01 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 0 | 3 | 物品保管書綴 | R04 | 不要後 5年 | R10.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 0 | 6 | 物品供用(通知)書綴 | H30 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | H30.04.01 | H31.04.01 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 0 | 6 | 物品供用(通知)書綴 | R01 | 5年 | R07.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | H31.04.01 | R02.04.01 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 0 | 6 | 物品供用(通知)書綴 | R02 | 5年 | R08.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | R02.04.01 | R03.04.01 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 0 | 7 | 物品返納(領収)書綴 | R01 | 5年 | R07.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | H31.04.01 | R02.04.01 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 0 | 7 | 物品返納(領収)書綴 | R02 | 5年 | R08.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | R02.04.01 | R03.04.01 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 0 | 7 | 物品返納(領収)書綴 | R03 | 5年 | R09.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | R03.04.01 | R04.04.01 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 0 | 7 | 物品返納(領収)書綴 | R04 | 5年 | R10.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 0 | 9 | 物品供用換書綴 | R01 | 5年 | R07.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | H31.04.01 | R02.04.01 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 0 | 9 | 物品供用換書綴 | R02 | 5年 | R08.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | R02.04.01 | R03.04.01 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 1 | 1 | 金券類受払簿 | R02 | 5年 | R08.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | R02.04.01 | R03.04.01 | 紙 |

| 編 集 区 分 | フ ァ イ ル 名 | | | | 作成 年度 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 満了後 の措置 | 保存場所 | ファイル 作成日 | 保存期間 の起算日 | 媒体の 種別 |
|-----------|----------------|--|--|--|----------|-----------|-------------|------------|---------|-------------|--------------|-----------|
| A 1 4 1 1 | 金券類受払簿 | | | | R04 | 5 年 | R10.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 |
| A 1 4 1 2 | 検査票(物品保管主任) | | | | H30 | 5 年 | R06.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | H30.04.01 | H31.04.01 | 紙 |
| A 1 4 1 3 | 物品保管主任任免綴 | | | | | 不要後 5 年 | | 廃棄 | 生安総務キャビ | | | 紙 |
| A 1 4 1 3 | 物品保管主任任免綴 | | | | H30 | 不要後 5 年 | R06.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | H30.04.01 | H31.04.01 | 紙 |
| A 1 4 1 3 | 物品保管主任任免綴 | | | | R01 | 不要後 5 年 | R07.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | H31.04.01 | R02.04.01 | 紙 |
| A 1 4 1 3 | 物品保管主任任免綴 | | | | R02 | 不要後 5 年 | R08.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | R02.04.01 | R03.04.01 | 紙 |
| A 1 4 1 3 | 物品保管主任任免綴 | | | | R03 | 不要後 5 年 | R09.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | R03.04.01 | R04.04.01 | 紙 |
| A 1 4 1 3 | 物品保管主任任免綴 | | | | R04 | 不要後 5 年 | R10.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 |
| A 1 4 1 4 | 県有物品亡失(損傷)報告書綴 | | | | H30 | 5 年 | R06.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | H30.04.01 | H31.04.01 | 紙 |
| A 1 4 1 4 | 県有物品亡失(損傷)報告書綴 | | | | R04 | 5 年 | R10.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 |
| A 1 4 1 5 | 国有物品亡失(損傷)報告書綴 | | | | R01 | 5 年 | R07.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | H31.04.01 | R02.04.01 | 紙 |
| A 1 4 1 5 | 国有物品亡失(損傷)報告書綴 | | | | R04 | 5 年 | R10.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 |
| A 1 4 1 6 | 国有物品関係綴 | | | | H30 | 5 年 | R06.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | H30.04.01 | H31.04.01 | 紙 |
| A 1 4 1 6 | 国有物品関係綴 | | | | R01 | 5 年 | R07.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | H31.04.01 | R02.04.01 | 紙 |
| A 1 4 1 6 | 国有物品関係綴 | | | | R02 | 5 年 | R08.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | R02.04.01 | R03.04.01 | 紙 |
| A 1 4 1 6 | 国有物品関係綴 | | | | R03 | 5 年 | R09.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | R03.04.01 | R04.04.01 | 紙 |
| A 1 4 1 6 | 国有物品関係綴 | | | | R04 | 5 年 | R10.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 |
| A 1 4 2 1 | 国有物品関係綴 | | | | R04 | 1 年 | R06.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 |
| A 2 1 0 3 | 通勤届・通勤手当認定簿 | | | | | 認定解除後 5 年 | | 廃棄 | 生安総務キャビ | | | 紙 |
| A 2 1 0 3 | 通勤届・通勤手当認定簿 | | | | H30 | 認定解除後 5 年 | R06.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | H30.04.01 | H31.04.01 | 紙 |
| A 2 1 0 3 | 通勤届・通勤手当認定簿 | | | | R01 | 認定解除後 5 年 | R07.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | H31.04.01 | R02.04.01 | 紙 |
| A 2 1 0 3 | 通勤届・通勤手当認定簿 | | | | R02 | 認定解除後 5 年 | R08.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | R02.04.01 | R03.04.01 | 紙 |
| A 2 1 0 3 | 通勤届・通勤手当認定簿 | | | | R03 | 認定解除後 5 年 | R09.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | R03.04.01 | R04.04.01 | 紙 |
| A 2 1 0 3 | 通勤届・通勤手当認定簿 | | | | R04 | 認定解除後 5 年 | R10.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 |
| A 2 1 0 4 | 住居届・住居手当認定簿 | | | | | 認定解除後 5 年 | | 廃棄 | 生安総務キャビ | | | 紙 |

| 編 集 区 分 | フ ァ イ ル 名 | | | | 作成 年度 | 保存期間 | 保存期間 満了日 | 満了後 の措置 | 保存場所 | ファイル 作成日 | 保存期間 の起算日 | 媒体の 種別 | |
|---------|-----------|---|---|---|-----------------|------|-------------|------------|------|-------------|--------------|-----------|---|
| A | 2 | 1 | 0 | 4 | 住居届・住居手当認定簿 | H30 | 認定解除後 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | H30.04.01 | H31.04.01 | 紙 |
| A | 2 | 1 | 0 | 4 | 住居届・住居手当認定簿 | R01 | 認定解除後 5年 | R07.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | H31.04.01 | R02.04.01 | 紙 |
| A | 2 | 1 | 0 | 4 | 住居届・住居手当認定簿 | R03 | 認定解除後 5年 | R09.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | R03.04.01 | R04.04.01 | 紙 |
| A | 2 | 1 | 0 | 4 | 住居届・住居手当認定簿 | R04 | 認定解除後 5年 | R10.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 |
| A | 2 | 1 | 0 | 5 | 単身赴任届・単身赴任手当認定簿 | H30 | 認定解除後 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | H30.04.01 | H31.04.01 | 紙 |
| A | 2 | 1 | 0 | 5 | 単身赴任届・単身赴任手当認定簿 | R03 | 認定解除後 5年 | R09.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | R03.04.01 | R04.04.01 | 紙 |
| A | 2 | 1 | 0 | 5 | 単身赴任届・単身赴任手当認定簿 | R04 | 認定解除後 5年 | R10.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 |
| A | 2 | 1 | 0 | 6 | 扶養親族届綴 | | 認定解除後 5年 | | 廃棄 | 生安総務キャビ | | | 紙 |
| A | 2 | 1 | 0 | 6 | 扶養親族届綴 | R01 | 認定解除後 5年 | R07.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | H31.04.01 | R02.04.01 | 紙 |
| A | 2 | 1 | 0 | 6 | 扶養親族届綴 | R02 | 認定解除後 5年 | R08.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | R02.04.01 | R03.04.01 | 紙 |
| A | 2 | 1 | 0 | 7 | 管理職員特別勤務実績簿 | H30 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | H30.04.01 | H31.04.01 | 紙 |
| A | 2 | 1 | 0 | 7 | 管理職員特別勤務実績簿 | R01 | 5年 | R07.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | H31.04.01 | R02.04.01 | 紙 |
| A | 2 | 1 | 0 | 7 | 管理職員特別勤務実績簿 | R03 | 5年 | R09.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | R03.04.01 | R04.04.01 | 紙 |
| A | 2 | 1 | 0 | 8 | 管理職員特別勤務手当整理簿 | H30 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | H30.04.01 | H31.04.01 | 紙 |
| A | 2 | 1 | 0 | 8 | 管理職員特別勤務手当整理簿 | R01 | 5年 | R07.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | H31.04.01 | R02.04.01 | 紙 |
| A | 2 | 1 | 0 | 8 | 管理職員特別勤務手当整理簿 | R03 | 5年 | R09.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | R03.04.01 | R04.04.01 | 紙 |
| A | 2 | 1 | 1 | 8 | 給与関係綴 | H30 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | H30.04.01 | H31.04.01 | 紙 |
| A | 2 | 1 | 1 | 8 | 給与関係綴 | R01 | 5年 | R07.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | H31.04.01 | R02.04.01 | 紙 |
| A | 2 | 4 | 0 | 2 | 運転日誌 | R04 | 1年 | R06.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 |
| A | 2 | 8 | 0 | 8 | 特定個人情報管理関係綴 | H30 | 5年 | R06.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | H30.04.01 | H31.04.01 | 紙 |
| A | 2 | 8 | 0 | 8 | 特定個人情報管理関係綴 | R04 | 5年 | R10.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 |
| C | 4 | 2 | 0 | 9 | 会計局関係綴 | R04 | 5年 | R10.03.31 | 廃棄 | 生安総務キャビ | R04.04.01 | R05.04.01 | 紙 |