

文書ファイル管理簿

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	所属		少年課			平成29年度
								課(係)	次席	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿		毎年度更新			共有フォルダ			電磁的記録
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	少年課キャビ	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	少年課キャビ	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	少年課キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	少年課キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	少年課キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	1	0	1	健康管理個人簿		在勤中			次席キャビ			紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	次席キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	次席キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	次席キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	0	0	6	勤務記録カード		在勤中			次席キャビ			紙
A	2	7	0	2	拳銃射撃訓練記録表		在勤中		廃棄	次席キャビ			紙
A	2	3	1	1	公用携帯電話管理台帳	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	少年課キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	4	0	2	運転日誌	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	少年課キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	少年課キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	6	0	5	情報公開請求関係綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	次席キャビ	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	6	0	5	情報公開請求関係綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	次席キャビ	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	6	0	5	情報公開請求関係綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	次席キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	6	0	5	情報公開請求関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	次席キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	6	0	5	情報公開請求関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	次席キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	次席キャビ	26 .4.1	27 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	次席キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	次席キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	5	0	0	8	捜査費証拠書類	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	次席キャビ	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	5	0	0	8	捜査費証拠書類	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	次席キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	5	0	0	8	捜査費証拠書類	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	次席キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	次席キャビ	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	次席キャビ	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	次席キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	次席キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	次席キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	5	0	1	0	報償費証拠書類	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	次席キャビ	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	5	0	1	0	報償費証拠書類	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	次席キャビ	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	5	0	1	0	報償費証拠書類	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	次席キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	5	0	1	0	報償費証拠書類	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	次席キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	5	0	1	0	報償費証拠書類	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	次席キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙

文書ファイル管理簿

					所 属	少年課			平成29年度				
					課(係)	少年事件係							
編 集 区 分				フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	4	0	1	8	アクセス権者名簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	少年課キャビ	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	1	8	アクセス権者名簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	少年課キャビ	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	1	8	アクセス権者名簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	少年課キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	1	8	アクセス権者名簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	少年課キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	1	8	アクセス権者名簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	少年課キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	少年課キャビ	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	少年課キャビ	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	少年課キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	少年課キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	少年課キャビ	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	少年課キャビ	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	少年課キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	少年課キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	少年課キャビ	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	少年課キャビ	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	少年課キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	少年課キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	少年課キャビ	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	少年課キャビ	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	少年課キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	少年課キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	4	0	3	2	USBキー等管理簿関係	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	少年課キャビ	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	3	2	USBキー等管理簿関係	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	少年課キャビ	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	3	2	USBキー等管理簿関係	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	少年課キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	3	2	USBキー等管理簿関係	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	少年課キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	3	2	USBキー等管理簿関係	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	少年課キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	3	5	USBキー等確認簿関係	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	少年課キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	少年課キャビ	28 .9.1	29 .4.1	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	少年課キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	少年課キャビ	28 .9.1	29 .4.1	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	少年課キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	少年課キャビ	28 .9.1	29 .4.1	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	少年課キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		少年課			平成29年度							
					課(係)		少年企画係										
編 集 区 分				フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
Z	0	1	0	1					少年指導委員関係綴	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	企画係キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
Z	0	1	0	2					少年指導委員名簿	H 27	3 年	31 .3.31	廃棄	企画係キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
Z	0	1	0	2					少年指導委員名簿	H 28	3 年	32 .3.31	廃棄	企画係キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
Z	0	1	0	2					少年指導委員名簿	H 29	3 年	33 .3.31	廃棄	企画係キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
Z	0	2	0	1					少年健全育成指導員名簿	H 27	3 年	31 .3.31	廃棄	企画係キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
Z	0	2	0	1					少年健全育成指導員名簿	H 28	3 年	32 .3.31	廃棄	企画係キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
Z	0	2	0	1					少年健全育成指導員名簿	H 29	3 年	33 .3.31	廃棄	企画係キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
Z	0	2	0	6					少年健全育成指導員関係綴	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	企画係キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
Z	0	2	0	7					大学生ボランティア関係綴	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	企画係キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
Z	1	0	2	9					学校・警察連絡制度関係綴	H 27	3 年	31 .3.31	廃棄	企画係キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
Z	1	0	2	9					学校・警察連絡制度関係綴	H 28	3 年	32 .3.31	廃棄	企画係キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
Z	1	0	2	9					学校・警察連絡制度関係綴	H 29	3 年	33 .3.31	廃棄	企画係キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙

文書ファイル管理簿					所 属	少年課			平成29年度									
					課(係)	東部少年サポートセンター												
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	H	29	1	年	31	.3.31	廃棄	東部サポキャビ	29	.4.1	30	.4.1	紙
A	4	0	1	9	PC機器管理簿	H	25	5	年	31	.3.31	廃棄	東部サポキャビ	25	.4.1	26	.4.1	紙
A	4	0	1	9	PC機器管理簿	H	26	5	年	32	.3.31	廃棄	東部サポキャビ	26	.4.1	27	.4.1	紙
A	4	0	1	9	PC機器管理簿	H	27	5	年	33	.3.31	廃棄	東部サポキャビ	27	.4.1	28	.4.1	紙
A	4	0	1	9	PC機器管理簿	H	28	5	年	34	.3.31	廃棄	東部サポキャビ	28	.4.1	29	.4.1	紙
A	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H	25	5	年	31	.3.31	廃棄	東部サポキャビ	25	.4.1	26	.4.1	紙
A	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H	26	5	年	32	.3.31	廃棄	東部サポキャビ	26	.4.1	27	.4.1	紙
A	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H	27	5	年	33	.3.31	廃棄	東部サポキャビ	27	.4.1	28	.4.1	紙
A	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H	28	5	年	34	.3.31	廃棄	東部サポキャビ	28	.4.1	29	.4.1	紙
A	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H	25	5	年	31	.3.31	廃棄	東部サポキャビ	25	.4.1	26	.4.1	紙
A	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H	26	5	年	32	.3.31	廃棄	東部サポキャビ	26	.4.1	27	.4.1	紙
A	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H	27	5	年	33	.3.31	廃棄	東部サポキャビ	27	.4.1	28	.4.1	紙
A	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H	28	5	年	34	.3.31	廃棄	東部サポキャビ	28	.4.1	29	.4.1	紙
A	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H	25	5	年	31	.3.31	廃棄	東部サポキャビ	25	.4.1	26	.4.1	紙
A	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H	26	5	年	32	.3.31	廃棄	東部サポキャビ	26	.4.1	27	.4.1	紙
A	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H	27	5	年	33	.3.31	廃棄	東部サポキャビ	27	.4.1	28	.4.1	紙
A	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H	28	5	年	34	.3.31	廃棄	東部サポキャビ	28	.4.1	29	.4.1	紙
A	4	0	3	5	USBキー等確認簿関係	H	29	1	年	31	.3.31	廃棄	東部サポキャビ	29	.4.1	30	.4.1	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	H	28	5	年	34	.3.31	廃棄	東部サポキャビ	28	.9.1	29	.4.1	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	H	29	5	年	35	.3.31	廃棄	東部サポキャビ	29	.4.1	30	.4.1	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H	28	5	年	34	.3.31	廃棄	東部サポキャビ	28	.9.1	29	.4.1	紙

編集区分				ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	東部サボキャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	東部サボキャビ	28 .9.1	29 .4.1	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	東部サボキャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙

文書ファイル管理簿

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	所 属		少年課			平成29年度			
								課(係)		西部少年サポートセンター	満了後の措置	保存場所			ファイル作成日	保存期間の起算日
A	1	1	0	3	厚生関係綴	H 29	1年	31	.3.31	廃棄	西部サボキャビ	29	.4.1	30	.4.1	紙
A	2	3	1	1	公用携帯電話管理台帳	H 29	1年	31	.3.31	廃棄	西部サボキャビ	29	.4.1	30	.4.1	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	H 29	1年	31	.3.31	廃棄	西部サボキャビ	29	.4.1	30	.4.1	紙
A	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 25	5年	31	.3.31	廃棄	西部サボキャビ	25	.4.1	26	.4.1	紙
A	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 26	5年	32	.3.31	廃棄	西部サボキャビ	26	.4.1	27	.4.1	紙
A	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 27	5年	33	.3.31	廃棄	西部サボキャビ	27	.4.1	28	.4.1	紙
A	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 28	5年	34	.3.31	廃棄	西部サボキャビ	28	.4.1	29	.4.1	紙
A	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H 25	5年	31	.3.31	廃棄	西部サボキャビ	25	.4.1	26	.4.1	紙
A	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H 26	5年	32	.3.31	廃棄	西部サボキャビ	26	.4.1	27	.4.1	紙
A	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H 27	5年	33	.3.31	廃棄	西部サボキャビ	27	.4.1	28	.4.1	紙
A	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H 28	5年	34	.3.31	廃棄	西部サボキャビ	28	.4.1	29	.4.1	紙
A	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 25	5年	31	.3.31	廃棄	西部サボキャビ	25	.4.1	26	.4.1	紙
A	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 26	5年	32	.3.31	廃棄	西部サボキャビ	26	.4.1	27	.4.1	紙
A	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 27	5年	33	.3.31	廃棄	西部サボキャビ	27	.4.1	28	.4.1	紙
A	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 28	5年	34	.3.31	廃棄	西部サボキャビ	28	.4.1	29	.4.1	紙
A	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 25	5年	31	.3.31	廃棄	西部サボキャビ	25	.4.1	26	.4.1	紙
A	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 26	5年	32	.3.31	廃棄	西部サボキャビ	26	.4.1	27	.4.1	紙
A	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 27	5年	33	.3.31	廃棄	西部サボキャビ	27	.4.1	28	.4.1	紙
A	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 28	5年	34	.3.31	廃棄	西部サボキャビ	28	.4.1	29	.4.1	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	H 28	5年	34	.3.31	廃棄	西部サボキャビ	28	.9.1	29	.4.1	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	H 29	5年	35	.3.31	廃棄	西部サボキャビ	29	.4.1	30	.4.1	紙

編集区分				ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	西部サボキヤビ	28 .9.1	29 .4.1	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	西部サボキヤビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	西部サボキヤビ	28 .9.1	29 .4.1	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	西部サボキヤビ	29 .4.1	30 .4.1	紙

文書ファイル管理簿

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	所属		少年課			平成29年度	
								課(係)		庶務係				
							保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別		
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	25 .4.1	26 .4.1	紙	
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	26 .4.1	27 .4.1	紙	
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙	
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙	
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙	
A	1	0	0	6	旅行命令簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	庶務係キャビ	25 .4.1	26 .4.1	紙	
A	1	0	0	6	旅行命令簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	庶務係キャビ	26 .4.1	27 .4.1	紙	
A	1	0	0	6	旅行命令簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	庶務係キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙	
A	1	0	0	6	旅行命令簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙	
A	1	0	0	6	旅行命令簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙	
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	文書倉庫(生企)	25 .4.1	26 .4.1	紙	
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	文書倉庫(生企)	26 .4.1	27 .4.1	紙	
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙	
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙	
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙	
A	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	文書倉庫(生企)	25 .4.1	26 .4.1	紙	
A	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	文書倉庫(生企)	26 .4.1	27 .4.1	紙	
A	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙	
A	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙	
A	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙	
A	1	0	2	0	謝金関係綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	25 .4.1	26 .4.1	紙	

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	0	2	0	謝金関係綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	0	2	1	旅費支出命令確認書綴	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	庶務係キャビ	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	庶務係キャビ	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	庶務係キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	0	2	9	時間外勤務管理簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	文書倉庫(生企)	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	0	2	9	時間外勤務管理簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	文書倉庫(生企)	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	0	2	9	時間外勤務管理簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	文書倉庫(生企)	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	1	0	2	健康管理関係綴	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	1	0	3	厚生関係綴	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	1	0	8	児童手当関係綴	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	1	1	0	長時間勤務関係綴	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	1	4	0	2	物品供用簿		不要後5年	.3.31	廃棄	生安総務キャビ			紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴		不要後5年	.3.31	廃棄	生安総務キャビ			紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴		不要後5年	.3.31	廃棄	生安総務キャビ			紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		5 年	.3.31	廃棄	生安総務キャビ			紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿		5 年	.3.31	廃棄	生安総務キャビ			紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		5 年	.3.31	廃棄	生安総務キャビ			紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴		5 年	.3.31	廃棄	生安総務キャビ			紙
A	2	1	0	7	管理職特別勤務実績簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	文書倉庫(生企)	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	1	0	7	管理職特別勤務実績簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	文書倉庫(生企)	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	1	0	7	管理職特別勤務実績簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	1	0	7	管理職特別勤務実績簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	1	0	7	管理職特別勤務実績簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	1	0	8	管理職特別勤務手当整理簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	文書倉庫(生企)	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	1	0	8	管理職特別勤務手当整理簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	文書倉庫(生企)	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	1	0	8	管理職特別勤務手当整理簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	1	0	8	管理職特別勤務手当整理簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	1	0	8	管理職特別勤務手当整理簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	文書倉庫(生企)	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	文書倉庫(生企)	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	総務係キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	生安総務キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙