

文書ファイル管理簿

					所属 係(課)	生活安全企画課			令和4年度				
						次席							
編集区分	ファイル名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
A	1	1	0	1		健康管理個人簿		在勤中保存 年	廃棄	次席キャビ		紙	
A	1	1	0	4		健康管理指導区分関係綴		認定解除後 年	廃棄	次席キャビ		紙	
A	2	0	0	5	R02	人事評価書(所属保管分)	3年	R06.03.31	廃棄	次席キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	0	0	5	R03	人事評価書(所属保管分)	3年	R07.03.31	廃棄	次席キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	0	0	5	R04	人事評価書(所属保管分)	3年	R08.03.31	廃棄	次席キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	0	0	5	R05	人事評価書(所属保管分)	3年	R09.03.31	廃棄	次席キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	0	0	9	H30	現金出納簿(報償費)	5年	R06.03.31	廃棄	次席キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	5	0	0	9	R01	現金出納簿(報償費)	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	0	0	9	R02	現金出納簿(報償費)	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	0	0	9	R03	現金出納簿(報償費)	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	0	0	9	R04	現金出納簿(報償費)	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	0	0	9	R05	現金出納簿(報償費)	5年	R11.03.31	廃棄	次席キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	0	1	0	H30	報償費証拠書類	5年	R06.03.31	廃棄	次席キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	5	0	1	0	R01	報償費証拠書類	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	0	1	0	R02	報償費証拠書類	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	0	1	0	R03	報償費証拠書類	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	0	1	0	R04	報償費証拠書類	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	0	1	0	R05	報償費証拠書類	5年	R11.03.31	廃棄	次席キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	0	0	8	R02	捜査費証拠書類	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	0	0	8	R03	捜査費証拠書類	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	0	0	8	R04	捜査費証拠書類	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	0	0	7	R02	現金出納簿(捜査費)	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	0	0	7	R03	現金出納簿(捜査費)	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	H30	5年	R06.03.31	廃棄	次席キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R03	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R05	5年	R11.03.31	廃棄	次席キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所属 係(課)	生活安全企画課			令和4年度			
						企画・指導係						
編集区分	ファイル名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A 0 2 0 6	文書ファイル管理簿					毎年度更新 年			共有フォルダ			電磁的記録
A 0 2 1 5	文書廃棄・移管簿				H30	5年	R06.03.31	廃棄	企画係キャビ3	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 0 2 1 5	文書廃棄・移管簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	企画係キャビ3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 0 2 1 5	文書廃棄・移管簿				R02	5年	R08.03.31	廃棄	企画係キャビ3	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 0 2 1 5	文書廃棄・移管簿				R03	5年	R09.03.31	廃棄	企画係キャビ3	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 2 1 5	文書廃棄・移管簿				R04	5年	R10.03.31	廃棄	企画係キャビ3	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 2 2 0 1	環境対策関係綴				H30	5年	R06.03.31	廃棄	企画係キャビ3	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 2 2 0 1	環境対策関係綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	企画係キャビ3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 4 0 3	日常点検記録簿				R04	1年	R06.03.31	廃棄	企画係キャビ3	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 2 4 0 3	日常点検記録簿				R05	1年	R07.03.31	廃棄	企画係キャビ3	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 2 4 0 8	ドライブレコーダー配備状況一覧表(要確認)				R03	3年	R07.03.31	廃棄	企画係キャビ3	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 8 1 2 1	車載用映像記録システム関係綴				R04	1年	R06.03.31	廃棄	企画係キャビ3	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 8 1 2 1	車載用映像記録システム関係綴				R05	1年	R07.03.31	廃棄	企画係キャビ3	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 2 6 0 5	情報公開請求関係綴				H30	5年	R06.03.31	廃棄	企画係キャビ1	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 2 6 0 5	情報公開請求関係綴				R03	5年	R09.03.31	廃棄	企画係キャビ1	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 4 0 1 8	アクセス権者名簿				H30	5年	R06.03.31	廃棄	企画係キャビ3	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 4 0 1 8	アクセス権者名簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	企画係キャビ3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 4 0 4 9	作業記録簿				R03	5年	R09.03.31	廃棄	企画係キャビ3	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 4 0 4 9	作業記録簿				R04	5年	R10.03.31	廃棄	企画係キャビ3	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 4 0 5 2	システム別アクセス権者名簿				H30	5年	R06.03.31	廃棄	企画係キャビ3	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 4 0 5 2	システム別アクセス権者名簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	企画係キャビ3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 4 0 5 2	システム別アクセス権者名簿				R02	5年	R08.03.31	廃棄	企画係キャビ3	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 4 0 5 2	システム別アクセス権者名簿				R03	5年	R09.03.31	廃棄	企画係キャビ3	R03.04.01	R04.04.01	紙

編 集 区 分	フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	企画係キャビ3	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	企画係キャビ3	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	企画係キャビ3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	企画係キャビ3	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	企画係キャビ3	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	企画係キャビ3	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	企画係キャビ3	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	企画係キャビ3	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	企画係キャビ3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	企画係キャビ3	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	企画係キャビ3	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	企画係キャビ3	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	企画係キャビ3	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	企画係キャビ3	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	企画係キャビ3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	企画係キャビ3	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	企画係キャビ3	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	企画係キャビ3	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	企画係キャビ3	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	企画係キャビ3	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	企画係キャビ3	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	企画係キャビ3	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	企画係キャビ3	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官名簿	H28	30年	R29.03.31	廃棄	特捜第一係キャビ	H28.04.01	H29.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官名簿	H29	30年	R30.03.31	廃棄	特捜第一係キャビ	H29.04.01	H30.04.01	紙

編 集 区 分	フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	5	0	1	3	捜査主任官名簿	R01	30年	R32.03.31	廃棄	特捜第一係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官名簿	R03	30年	R34.03.31	廃棄	特捜第一係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官名簿	R04	30年	R35.03.31	廃棄	特捜第一係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	2	3	5	統合照会業務関係綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	企画係キャビ3	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	2	3	5	統合照会業務関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	企画係キャビ3	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	2	3	6	解析用パソコン関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	特捜第一係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	5	2	3	6	解析用パソコン関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	特捜第一係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R02	3年	R06.03.31	廃棄	企画係キャビ3	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	企画係キャビ3	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	企画係キャビ3	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	企画係キャビ3	R05.04.01	R06.04.01	紙
H	4	3	0	1	生活安全専従員カード綴		在勤中保存 年		廃棄	企画係キャビ3			紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達綴	H29	30年	R30.03.31	廃棄	企画係キャビ2	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達綴	R02	10年	R13.03.31	廃棄	企画係キャビ2	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達綴	R04	10年	R15.03.31	廃棄	企画係キャビ2	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	企画係キャビ2	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	企画係キャビ2	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	企画係キャビ2	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	企画係キャビ2	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	企画係キャビ2	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	企画係キャビ2	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達綴	R02	3年	R06.03.31	廃棄	企画係キャビ2	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	企画係キャビ2	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	企画係キャビ2	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	企画係キャビ2	R05.04.01	R06.04.01	紙

編集区分	ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A 0 1 0 5	本庁管区通達綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	企画係キャビ2	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 0 5	本庁管区通達綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	企画係キャビ2	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 0 1 0 7	一般通達綴	H30	10年	R11.03.31	廃棄	企画係キャビ2	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 0 1 0 7	一般通達綴	R01	10年	R12.03.31	廃棄	企画係キャビ2	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 0 1 0 7	一般通達綴	R02	10年	R13.03.31	廃棄	企画係キャビ2	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 0 1 0 7	一般通達綴	R03	10年	R14.03.31	廃棄	企画係キャビ2	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 1 0 7	一般通達綴	R04	10年	R15.03.31	廃棄	企画係キャビ2	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 0 7	一般通達綴	R05	10年	R16.03.31	廃棄	企画係キャビ2	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 0 1 0 8	一般通達綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	企画係キャビ2	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 0 1 0 8	一般通達綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	企画係キャビ2	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 0 1 0 8	一般通達綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	企画係キャビ2	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 0 1 0 8	一般通達綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	企画係キャビ2	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 1 0 8	一般通達綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	企画係キャビ2	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 0 8	一般通達綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	企画係キャビ2	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 0 1 0 9	一般通達綴	R02	3年	R06.03.31	廃棄	企画係キャビ2	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 0 1 0 9	一般通達綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	企画係キャビ2	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 1 0 9	一般通達綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	企画係キャビ2	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 0 9	一般通達綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	企画係キャビ2	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 0 1 1 0	一般通達綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	企画係キャビ2	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 1 0	一般通達綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	企画係キャビ2	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 0 1 1 5	通知等綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	企画係キャビ2	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 0 1 1 5	通知等綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	企画係キャビ2	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 0 1 1 5	通知等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	企画係キャビ2	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 0 1 1 5	通知等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	企画係キャビ2	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 1 1 5	通知等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	企画係キャビ2	R04.04.01	R05.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	1	1	5	通知等綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	企画係キャビ2	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R02	3年	R06.03.31	廃棄	企画係キャビ2	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	企画係キャビ2	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	企画係キャビ2	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	企画係キャビ2	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	7	通知等綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	企画係キャビ2	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	7	通知等綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	企画係キャビ2	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		生活安全企画課			令和4年度							
					係(課)		許可指導係										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	6	0	2	証紙徴収整理簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙				
A	0	6	0	2	証紙徴収整理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	2	6	0	5	情報公開請求関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	許可指導係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙				
A	2	6	0	5	情報公開請求関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	許可指導係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	2	6	0	5	情報公開請求関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	許可指導係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	2	6	0	5	情報公開請求関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	許可指導係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	2	6	0	5	情報公開請求関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	許可指導係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙				
H	3	3	1	9	警察手数料(警備業)綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	許可指導係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙				
H	3	3	1	9	警察手数料(警備業)綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	許可指導係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙				
H	3	3	1	9	警察手数料(警備業)綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	許可指導係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙				
I	4	2	0	2	警察手数料(核燃運搬)綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	許可指導係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙				
I	5	0	0	7	警察手数料(営業)綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	許可指導係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙				
I	5	0	0	7	警察手数料(営業)綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	許可指導係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙				
I	5	0	0	7	警察手数料(営業)綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	許可指導係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙				
I	5	0	0	7	警察手数料(営業)綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	許可指導係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙				
I	5	0	0	7	警察手数料(営業)綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	許可指導係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙				

文書ファイル管理簿

					所 属		生活安全企画課			令和4年度							
					係(課)		特捜第二係										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	生企西部特捜	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	生企西部特捜	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	生企西部特捜	R04.04.01	R05.04.01	紙				

文書ファイル管理簿

					所属 係(課)	生活安全企画課			令和4年度			
						総務係						
編集区分	ファイル名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A 0 6 0 4	契約関係実績報告書等綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 0 6 0 4	契約関係実績報告書等綴				R02	5年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 0 6 0 5	証紙徴収整理簿確認者指定書綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 0 6 0 5	証紙徴収整理簿確認者指定書綴				R02	5年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 0 6 0 5	証紙徴収整理簿確認者指定書綴				R03	5年	R09.03.31	廃棄	総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 1 0 0 3	前渡資金等受払簿				H30	5年	R06.03.31	廃棄	総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 1 0 0 3	前渡資金等受払簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 0 0 3	前渡資金等受払簿				R02	5年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 1 0 0 3	前渡資金等受払簿				R03	5年	R09.03.31	廃棄	総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 1 0 0 3	前渡資金等受払簿				R04	5年	R10.03.31	廃棄	総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 1 0 0 6	旅行命令簿				H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 1 0 0 6	旅行命令簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 0 0 6	旅行命令簿				R02	5年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 1 0 0 6	旅行命令簿				R03	5年	R09.03.31	廃棄	総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 1 0 0 6	旅行命令簿				R04	5年	R10.03.31	廃棄	総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 1 0 0 7	時間外勤務命令簿				R03	5年	R09.03.31	廃棄	総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 1 0 2 0	謝金関係綴				R03	5年	R09.03.31	廃棄	総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 1 0 2 2	旅行記録簿				H30	5年	R06.03.31	廃棄	文書倉庫	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 1 0 2 2	旅行記録簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 0 2 2	旅行記録簿				R02	5年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 1 0 2 2	旅行記録簿				R03	5年	R09.03.31	廃棄	総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 1 0 2 2	旅行記録簿				R04	5年	R10.03.31	廃棄	総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 1 0 2 3	資金交付受払簿				R02	5年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙

編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A 1 0 2 3	資金交付受払簿				R03	5年	R09.03.31	廃棄	総務係キヤビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 1 0 2 3	資金交付受払簿				R04	5年	R10.03.31	廃棄	総務係キヤビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 1 0 2 4	支出等関係文書廃棄書				H30	5年	R06.03.31	廃棄	総務係キヤビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 1 0 2 4	支出等関係文書廃棄書				R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キヤビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 0 2 4	支出等関係文書廃棄書				R02	5年	R08.03.31	廃棄	総務係キヤビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 1 0 2 4	支出等関係文書廃棄書				R03	5年	R09.03.31	廃棄	総務係キヤビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 1 0 2 4	支出等関係文書廃棄書				R04	5年	R10.03.31	廃棄	総務係キヤビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 1 0 3 3	私有自動車登録申請書綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キヤビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 0 3 3	私有自動車登録申請書綴				R02	5年	R08.03.31	廃棄	総務係キヤビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 1 1 0 3	厚生関係綴				R04	1年	R06.03.31	廃棄	総務係キヤビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 1 4 0 1	燃料注油券(控)				R02	3年	R06.03.31	廃棄	総務係キヤビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 1 4 0 1	燃料注油券(控)				R03	3年	R07.03.31	廃棄	総務係キヤビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 1 4 0 1	燃料注油券(控)				R04	3年	R08.03.31	廃棄	総務係キヤビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 1 4 0 2	物品供用簿					不要後 5年		廃棄	総務係キヤビ			紙
A 1 4 0 2	物品供用簿				H30	不要後 5年	R06.03.31	廃棄	総務係キヤビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 1 4 0 2	物品供用簿				R01	不要後 5年	R07.03.31	廃棄	総務係キヤビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 4 0 3	物品保管書綴					不要後 5年		廃棄	総務係キヤビ			紙
A 1 4 0 3	物品保管書綴				H30	不要後 5年	R06.03.31	廃棄	総務係キヤビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 1 4 0 3	物品保管書綴				R01	不要後 5年	R07.03.31	廃棄	総務係キヤビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 4 0 3	物品保管書綴				R02	不要後 5年	R08.03.31	廃棄	総務係キヤビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 1 4 0 3	物品保管書綴				R04	不要後 5年	R10.03.31	廃棄	総務係キヤビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 1 4 0 6	物品供用(通知)書綴				H30	5年	R06.03.31	廃棄	総務係キヤビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 1 4 0 6	物品供用(通知)書綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キヤビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 4 0 6	物品供用(通知)書綴				R02	5年	R08.03.31	廃棄	総務係キヤビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 1 4 0 6	物品供用(通知)書綴				R03	5年	R09.03.31	廃棄	総務係キヤビ	R03.04.01	R04.04.01	紙

編 集 区 分	フ ァ イ ル 名					作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A 1 4 0 6	物品供用(通知)書綴					R04	5年	R10.03.31	廃棄	総務係キヤビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 1 4 0 7	物品返納(領収)書綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キヤビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 4 0 7	物品返納(領収)書綴					R02	5年	R08.03.31	廃棄	総務係キヤビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 1 4 0 9	物品供用換書綴					H30	5年	R06.03.31	廃棄	総務係キヤビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 1 4 0 9	物品供用換書綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キヤビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 4 0 9	物品供用換書綴					R02	5年	R08.03.31	廃棄	総務係キヤビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 1 4 0 9	物品供用換書綴					R04	5年	R10.03.31	廃棄	総務係キヤビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 1 4 1 1	金券類受払簿					H30	5年	R06.03.31	廃棄	総務係キヤビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 1 4 1 1	金券類受払簿					R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キヤビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 4 1 1	金券類受払簿					R02	5年	R08.03.31	廃棄	総務係キヤビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 1 4 1 1	金券類受払簿					R03	5年	R09.03.31	廃棄	総務係キヤビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 1 4 1 2	検査票(物品保管主任)					H30	5年	R06.03.31	廃棄	総務係キヤビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 1 4 1 3	物品保管主任任免綴						不要後 5年		廃棄	総務係キヤビ			紙
A 1 4 1 3	物品保管主任任免綴					H30	不要後 5年	R06.03.31	廃棄	総務係キヤビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 1 4 1 3	物品保管主任任免綴					R01	不要後 5年	R07.03.31	廃棄	総務係キヤビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 4 1 3	物品保管主任任免綴					R03	不要後 5年	R09.03.31	廃棄	総務係キヤビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 1 4 1 3	物品保管主任任免綴					R04	不要後 5年	R10.03.31	廃棄	総務係キヤビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 1 4 1 4	県有物品亡失(損傷)報告書綴					R02	5年	R08.03.31	廃棄	総務係キヤビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 1 4 1 4	県有物品亡失(損傷)報告書綴					R03	5年	R09.03.31	廃棄	総務係キヤビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 1 4 1 5	国有物品亡失(損傷)報告書綴					R02	5年	R08.03.31	廃棄	総務係キヤビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 1 4 1 6	国有物品関係綴					H30	5年	R06.03.31	廃棄	総務係キヤビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 1 4 1 6	国有物品関係綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キヤビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 4 1 6	国有物品関係綴					R02	5年	R08.03.31	廃棄	総務係キヤビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 1 4 1 6	国有物品関係綴					R03	5年	R09.03.31	廃棄	総務係キヤビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 1 4 1 6	国有物品関係綴					R04	5年	R10.03.31	廃棄	総務係キヤビ	R04.04.01	R05.04.01	紙

編 集 区 分	フ ァ イ ル 名					作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	4	1	7	物品保管委託書綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	総務係キヤビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	1	7	物品保管委託書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キヤビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	7	物品保管委託書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	総務係キヤビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	7	物品保管委託書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	総務係キヤビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	7	物品保管委託書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	総務係キヤビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	総務係キヤビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	2	2	報償物品等購入伺綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	総務係キヤビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	総務係キヤビ			紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	H30	認定解除後 5年	R06.03.31	廃棄	総務係キヤビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R01	認定解除後 5年	R07.03.31	廃棄	総務係キヤビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R02	認定解除後 5年	R08.03.31	廃棄	総務係キヤビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R03	認定解除後 5年	R09.03.31	廃棄	総務係キヤビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R04	認定解除後 5年	R10.03.31	廃棄	総務係キヤビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	総務係キヤビ			紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	H30	認定解除後 5年	R06.03.31	廃棄	総務係キヤビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R01	認定解除後 5年	R07.03.31	廃棄	総務係キヤビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R03	認定解除後 5年	R09.03.31	廃棄	総務係キヤビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R04	認定解除後 5年	R10.03.31	廃棄	総務係キヤビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	総務係キヤビ			紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	H30	認定解除後 5年	R06.03.31	廃棄	総務係キヤビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R01	認定解除後 5年	R07.03.31	廃棄	総務係キヤビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R02	認定解除後 5年	R08.03.31	廃棄	総務係キヤビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R03	認定解除後 5年	R09.03.31	廃棄	総務係キヤビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5年		廃棄	総務係キヤビ			紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R04	認定解除後 5年	R10.03.31	廃棄	総務係キヤビ	R04.04.01	R05.04.01	紙

編集区分				ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	4	0	2	運転日誌	R04	1年	R06.03.31	廃棄	総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
C	4	2	0	9	会計局関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		生活安全企画課			令和4年度							
					係(課)		生活環境課次席										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿						毎年度更新 年			共有フォルダ			電磁的記録
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					H30	5年	R06.03.31	廃棄	特捜2キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					R01	5年	R07.03.31	廃棄	特捜2キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴					H30	5年	R06.03.31	廃棄	特捜3キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	特捜3キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿					R01	5年	R07.03.31	廃棄	特捜3キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	1	8	アクセス権者名簿					H30	5年	R06.03.31	廃棄	特捜1キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	1	8	アクセス権者名簿					R01	5年	R07.03.31	廃棄	特捜1キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿					H30	5年	R06.03.31	廃棄	特捜1キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿					R01	5年	R07.03.31	廃棄	特捜1キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿					H30	5年	R06.03.31	廃棄	特捜1キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿					R01	5年	R07.03.31	廃棄	特捜1キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿					H30	5年	R06.03.31	廃棄	特捜1キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿					R01	5年	R07.03.31	廃棄	特捜1キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿					H30	5年	R06.03.31	廃棄	特捜1キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)					H30	5年	R06.03.31	廃棄	文書倉庫キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)					R01	5年	R07.03.31	廃棄	文書倉庫キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	0	0	8	捜査費証拠書類					H30	5年	R06.03.31	廃棄	文書倉庫キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	5	0	0	8	捜査費証拠書類					R01	5年	R07.03.31	廃棄	文書倉庫キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)					H30	5年	R06.03.31	廃棄	文書倉庫キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)					R01	5年	R07.03.31	廃棄	文書倉庫キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	0	1	0	報償費証拠書類					H30	5年	R06.03.31	廃棄	文書倉庫キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	5	0	1	0	報償費証拠書類					R01	5年	R07.03.31	廃棄	文書倉庫キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	5	0	1	3	捜査主任官氏名簿	H28	30年	R29.03.31	廃棄	特捜1キャビ	H28.04.01	H29.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官氏名簿	H29	30年	R30.03.31	廃棄	特捜1キャビ	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官氏名簿	R01	30年	R32.03.31	廃棄	特捜1キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	2	3	6	解析用パソコン関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	特捜1キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	5	2	3	6	解析用パソコン関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	特捜1キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	共有フォルダ	H30.04.01	H31.04.01	電磁的記録
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	共有フォルダ	H31.04.01	R02.04.01	電磁的記録

文書ファイル管理簿

					所 属		生活安全企画課			令和4年度							
					係(課)		庶務係(旧生活環境課)										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R01					5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	H30					5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R01					5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	H30					5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R01					5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	H30					5年	R06.03.31	廃棄	文書倉庫(生企)	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R01					5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	3	資金交付受払簿	H30					5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	0	2	3	資金交付受払簿	R01					5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H30					5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R01					5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	H30					5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿	R01	不要後				5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	H30	不要後				5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R01	不要後				5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H30					5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R01					5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H30					5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R01					5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	H30					5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R01					5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H30					5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	H30	不要後				5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙

編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A 1 4 1 3	物品保管主任任免綴				R01	不要後 5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 4 1 5	国有物品亡失(損傷)報告書綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 4 1 6	国有物品関係綴				H30	5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 1 4 1 6	国有物品関係綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 0 3	通勤届・通勤手当認定簿				H30	認定解除後 5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 2 1 0 3	通勤届・通勤手当認定簿				R01	認定解除後 5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 0 4	住居届・住居手当認定簿				H30	認定解除後 5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 2 1 0 4	住居届・住居手当認定簿				R01	認定解除後 5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 0 5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿				R01	認定解除後 5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 0 6	扶養親族届綴				H30	認定解除後 5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 2 1 0 6	扶養親族届綴				R01	認定解除後 5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 0 7	管理職員特別勤務実績簿				H30	5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 2 1 0 8	管理職員特別勤務手当整理簿				H30	5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 2 1 1 8	給与関係綴				H30	5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 2 1 1 8	給与関係綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 8 0 8	特定個人情報管理関係綴				H30	5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 2 8 0 8	特定個人情報管理関係綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙