					☆ ≢	昔ファイ	火元/答 :	田締			所 属	Ę	科学捜査研	究所	令和6年	宇宙
					人 首		/レ 目 ・	生 得			係(課)		所長		ተወብሉ ርተ	户及
編	集		玄	分	ファ	1	ル	名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	2	0	0	5	人事評価書(所属	禹保管分)			R04	3 年	R08.03.31	廃棄	所長キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属	禹保管分)			R05	3 年	R09.03.31	廃棄	所長キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属	属保管分)			R06	3 年	R10.03.31	廃棄	所長キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属	5,	科学捜査研	究所	令和6年	F I I I
					人 肯 / / 1 / 1 目 垤 得			係(課)		次席		11 ላከ0 -	广泛
編	集		<u>X</u>	分	ファイル名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	次席キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
Α	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	次席キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	次席キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	0	3	5	管理口座検査記録表綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	次席キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	1	0	1	健康管理個人簿		在勤中保存		廃棄	次席キャビ			紙
A	1	1	0	2	健康管理関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	1	0	3	厚生関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	1	1	2	ピアサポーター等指名関係綴		解除後 1年		廃棄	次席キャビ			紙
A	2	0	0	4	人事関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	0	0	6	勤務記録カード		在勤中保存		廃棄	次席キャビ			紙
A	2	2	0	3	サポートシート綴		異動後 1年		廃棄	次席キャビ			紙
A	2	7	0	4	警察職員運転技能検定カード綴		在勤中保存		廃棄	次席キャビ			紙
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	5	5	個人所有携帯電話機使用申請書綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
Α	4	0	5	6	PC機器管理·点検簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
Α	4	0	5	6	PC機器管理·点検簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	次席キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理·点検簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	次席キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
Α	4	0	5	6	PC機器管理·点検簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	次席キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理·点検簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	次席キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙

編	集	[]	X	分	ファイル名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理•点検簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	次席キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理•点検簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	次席キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	次席キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理•点検簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	次席キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	6	0	情報セキュリティに係る誓約書綴		在勤中保存		廃棄	次席キャビ			紙
A	4	0	7	0	県監査関係綴	R05	3 年	R09.03.31	廃棄	次席キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	7	0	県監査関係綴	R06	3 年	R10.03.31	廃棄	次席キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	5	2	3	2	組対主管システム照会記録確認簿	R06	1年	R08.03.31	廃棄	次席キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙

					文書ファイル管理簿			所 属	į	科学捜査研	究所	令和6年	上中
					大 青 ノ ナ イ ル 官 垤 傳			係(課)		庶務係		ገገ ላከፀተ	广 及
編	集	⊵	<u> </u>	分	ファイル名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	R01	30 年	R32.03.31	廃棄	事務キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	R04	30 年	R35.03.31	廃棄	事務キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
Α	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H27	10 年	R08.03.31	廃棄	事務キャビ	H27.04.01	H28.04.01	紙
Α	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H28	10 年	R09.03.31	廃棄	事務キャビ	H28.04.01	H29.04.01	紙
Α	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H29	10 年	R10.03.31	廃棄	事務キャビ	H29.04.01	H30.04.01	紙
Α	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H30	10 年	R11.03.31	廃棄	事務キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
Α	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	R04	10 年	R15.03.31	廃棄	事務キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	事務キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
Α	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	事務キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
Α	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	事務キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
Α	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	事務キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	事務キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R05	3 年	R09.03.31	廃棄	事務キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
Α	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R06	3 年	R10.03.31	廃棄	事務キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
Α	0	1	0	5	本庁管区通達等綴	R06	1年	R08.03.31	廃棄	事務キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
Α	0	1	0	6	例規通達綴	R01	30 年	R32.03.31	廃棄	事務キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R02	30 年	R33.03.31	廃棄	事務キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R03	30 年	R34.03.31	廃棄	事務キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R04	30 年	R35.03.31	廃棄	事務キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙

編	集		<u> </u>	分	ファイル名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	0	6	例規通達綴	R05	30 年	R36.03.31	廃棄	事務キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R06	30 年	R37.03.31	廃棄	事務キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	H30	10 年	R11.03.31	廃棄	事務キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R01	10 年	R12.03.31	廃棄	事務キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
Α	0	1	0	7	一般通達綴	R02	10 年	R13.03.31	廃棄	事務キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
Α	0	1	0	7	一般通達綴	R03	10 年	R14.03.31	廃棄	事務キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R04	10 年	R15.03.31	廃棄	事務キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R05	10 年	R16.03.31	廃棄	事務キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R06	10 年	R17.03.31	廃棄	事務キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	事務キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	事務キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	事務キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	事務キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	事務キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	事務キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R05	3 年	R09.03.31	廃棄	事務キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R06	3 年	R10.03.31	廃棄	事務キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	1	0	一般通達綴	R06	1年	R08.03.31	廃棄	事務キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	事務キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	事務キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	事務キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙

編	集	Þ	ζ	分	ファイル 名	作成年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	1	5	通知等綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	事務キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	事務キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	事務キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R05	3 年	R09.03.31	廃棄	事務キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R06	3 年	R10.03.31	廃棄	事務キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	1	7	通知等綴	R06	1年	R08.03.31	廃棄	事務キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿		毎年度更新			科捜研共有フォルダ			電磁的記録
A	0	2	1	5	文書廃棄•移管簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	事務キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄•移管簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	事務キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄•移管簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	事務キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄•移管簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	事務キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄•移管簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	事務キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	4	2	0	マニフェスト綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	事務キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	2	0	マニフェスト綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	事務キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	2	0	マニフェスト綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	事務キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	2	0	マニフェスト綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	事務キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	2	0	マニフェスト綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	事務キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	4	0	2	運転日誌	R06	1年	R08.03.31	廃棄	事務キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	R06	1年	R08.03.31	廃棄	事務キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿	R06	1年	R08.03.31	廃棄	事務キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	4	0	8	ドライブレコーダー配備状況一覧表	R04	更新後 1年		廃棄	事務キャビ	R04.04.01		紙

編	集		<u>X</u>	分	ファイル 名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	事務キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R05	3 年	R09.03.31	廃棄	事務キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R06	3 年	R10.03.31	廃棄	事務キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	6	0	5	情報公開請求関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	事務キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	事務キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	事務キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	事務キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
Α	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	事務キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
Α	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	事務キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	5	9	クラウドサービス利用届出・申請・許可書綴	R03	10 年	R14.03.31	廃棄	事務キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
Α	4	0	5	9	クラウドサービス利用届出・申請・許可書綴	R04	10 年	R15.03.31	廃棄	事務キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	9	クラウドサービス利用届出・申請・許可書綴	R05	10 年	R16.03.31	廃棄	事務キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	事務キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	事務キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	事務キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	事務キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	事務キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	事務キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	事務キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	事務キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	事務キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙

編	集		区	分	ファイル名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	8	1	0	2	無線機等管理関係綴	R06	1年	R08.03.31	廃棄	事務キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
О	0	0	0	4	科捜研だより綴	R06	1年	R08.03.31	廃棄	事務キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙

文書ファイル管理簿			所 属	į,	科学捜査研	究所	令和6年	F 由
大 音 ノ ナ イ ル 旨 垤 傳			係(課)		法医科		13 ላከዕ ተ	户及
編集区分ファイルル名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A 4 0 0 2 入力資料管理簿	R01	完結後 5年		廃棄	法医キャビ	H31.04.01		紙
A 4 0 0 2 入力資料管理簿	R02	完結後 5年		廃棄	法医キャビ	R02.04.01		紙
A 4 0 0 2 入力資料管理簿	R03	完結後 5年		廃棄	法医キャビ	R03.04.01		紙
A 4 0 0 2 入力資料管理簿	R04	完結後 5年		廃棄	法医キャビ	R04.04.01		紙
A 4 0 0 2 入力資料管理簿	R05	完結後 5年		廃棄	法医キャビ	R05.04.01		紙
A 4 0 0 2 入力資料管理簿	R06	完結後 5年		廃棄	法医キャビ	R06.04.01		紙
A 4 0 0 3 出力資料管理簿	R04	完結後 5年		廃棄	法医キャビ	R04.04.01		紙
A 4 0 1 7 ドキュメント等管理簿		完結後 3年		廃棄				紙
A 4 0 5 2 システム別アクセス権者名簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	法医キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 4 0 5 2 システム別アクセス権者名簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	法医キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 4 0 5 2 システム別アクセス権者名簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	法医キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
O 0 0 1 1 死体保管簿	H27	10 年	R08.03.31	廃棄	法科学室	H27.04.01	H28.04.01	紙
O 0 0 1 1 死体保管簿	H28	10 年	R09.03.31	廃棄	法科学室	H28.04.01	H29.04.01	紙
O 0 0 1 1 死体保管簿	H29	10 年	R10.03.31	廃棄	法科学室	H29.04.01	H30.04.01	紙
O 0 0 1 1 死体保管簿	H30	10 年	R11.03.31	廃棄	法科学室	H30.04.01	H31.04.01	紙
O 0 0 1 1 死体保管簿	R01	10 年	R12.03.31	廃棄	法科学室	H31.04.01	R02.04.01	紙
O 0 0 1 1 死体保管簿	R02	10 年	R13.03.31	廃棄	法科学室	R02.04.01	R03.04.01	紙
O 0 0 1 1 死体保管簿	R03	10 年	R14.03.31	廃棄	法科学室	R03.04.01	R04.04.01	紙
O 0 0 1 1 死体保管簿	R04	10 年	R15.03.31	廃棄	法科学室	R04.04.01	R05.04.01	紙

編	集		区	分	ファ	イ	ル	名 作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
О	0	0	1	1	死体保管簿			R05	10 年	R16.03.31	廃棄	法科学室	R05.04.01	R06.04.01	紙
Ο	0	0	1	1	死体保管簿			R06	10 年	R17.03.31	廃棄	法科学室	R06.04.01	R07.04.01	紙

					文書ファイ	心 答 理 筡			所 属	Ę	科学捜査研	究所	令和6年	- 中
					人 首 / / / /				係(課)		文書心理	科	ተያነተው ተ	户及
編	集		<u>X</u>	分	ファイ	ル名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿		R02	5 年	R08.03.31	廃棄	文心キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿		R03	5 年	R09.03.31	廃棄	文心キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿		R04	5 年	R10.03.31	廃棄	文心キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙

					文書ファイル管理簿(電子)	ケ聿)		所 属	7	斗学捜査研	究所	令和6年	F 併
					大 音 / 丿 1 ル 目 垤 傍(电)/	又音)		係(課)		庶務係		11 J.HO.H	户及
編	集		玄	分	ファイル名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	0	6	例規通達綴	R06	30 年	R37.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	0	1	0	7	一般通達綴	R06	10 年	R17.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	0	1	0	8	一般通達綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	0	1	0	9	一般通達綴	R06	3 年	R10.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	0	1	1	0	一般通達綴	R06	1年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	0	1	1	5	通知等綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	0	1	1	6	通知等綴	R06	3 年	R10.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	0	1	1	7	通知等綴	R06	1年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	R06	1年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	4	0	5	9	クラウドサービス利用届出・申請・許可書綴	R06	10 年	R17.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
О	0	0	0	4	科捜研だより綴	R06	1年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子