

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属		鑑識課			令和6年度		
										係(課)		課長					
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	課長キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)					R05	3 年	R09.03.31	廃棄	課長キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)					R06	3 年	R10.03.31	廃棄	課長キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴(身上指導状況記録簿)					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	課長キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴(身上指導状況記録簿)					R05	3 年	R09.03.31	廃棄	課長キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴(身上指導状況記録簿)					R06	3 年	R10.03.31	廃棄	課長キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属		鑑識課			令和6年度		
										係(課)		次席					
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴					H25	30 年	R26.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	H25.04.01	H26.04.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴					H26	30 年	R27.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴					H29	30 年	R30.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴					R01	30 年	R32.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴					R04	10 年	R15.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴					R05	10 年	R16.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴					R06	10 年	R17.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴					R05	3 年	R09.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴					R06	3 年	R10.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴(主管)					H29	30 年	R30.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴					H29	30 年	R30.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴(主管)					H30	30 年	R31.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴					H30	30 年	R31.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴					R01	30 年	R32.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴(主管)					R02	30 年	R33.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴					R02	30 年	R33.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴					R03	30 年	R34.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属		鑑識課			令和6年度		
										係(課)		次席					
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	0	6	例規通達綴					R04	30 年	R35.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴(主管)					R04	30 年	R35.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴(主管)					R06	30 年	R37.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴					H29	10 年	R10.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴					H30	10 年	R11.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴					R01	10 年	R12.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴					R02	10 年	R13.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴					R03	10 年	R14.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴					R04	10 年	R15.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴					R05	10 年	R16.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴(主管)					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴(主管)					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴(主管)					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴(主管)					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	庶務1キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属	鑑識課			令和6年度				
										係(課)	次席							
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿						毎年度更新	年			鑑識課共有フォルダ			電磁的記録
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	次席キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙	
A	1	0	2	0	謝金関係綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	1	0	2	0	謝金関係綴					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	1	0	2	0	謝金関係綴					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	1	0	2	0	謝金関係綴					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	1	0	2	0	謝金関係綴					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	次席キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙	
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	次席キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙	
A	1	1	0	1	健康管理個人簿						在勤中保存	年		廃棄	次席キャビネット			紙
A	1	1	0	2	健康管理関係綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙	
A	1	1	0	6	公務災害補償関係綴					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	1	1	0	6	公務災害補償関係綴					R05	3 年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	1	1	0	7	公務災害傷病者カード					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	1	1	0	7	公務災害傷病者カード					R05	3 年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	1	1	1	2	ピアサポーター等指名関係綴					R06	解除後	1 年		廃棄	次席キャビネット	R06.04.01		紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿									所 属		鑑識課			令和6年度	
									係(課)		次席				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名		作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)		R05	3 年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)		R06	3 年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙	
A	2	2	0	1	環境対策関係綴		R02	5 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	2	2	0	1	環境対策関係綴		R03	5 年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	2	2	0	1	環境対策関係綴		R04	5 年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	2	2	0	1	環境対策関係綴		R05	5 年	R11.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	2	2	0	1	環境対策関係綴		R06	5 年	R12.03.31	廃棄	次席キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙	
A	2	4	0	2	運転日誌		R06	1 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙	
A	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿		R06	1 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙	
A	2	7	0	4	警察職員運転技能検定カード綴			在勤中保存 年		廃棄	次席キャビネット			紙	
A	3	0	0	5	監察関係綴(身上指導状況記録簿)		R04	3 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	3	0	0	5	監察関係綴(身上指導状況記録簿)		R05	3 年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	3	0	0	5	監察関係綴(身上指導状況記録簿)		R06	3 年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙	
A	3	2	0	2	職員表彰カード			職員退職後 年		廃棄	次席キャビネット			紙	
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿		R02	5 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿		R03	5 年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿		R04	5 年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴		R06	1 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙	
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿		R02	5 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿		R03	5 年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿		R04	5 年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿		R05	5 年	R11.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿		R06	5 年	R12.03.31	廃棄	次席キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙	

文 書 ファ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿									所 属		鑑識課			令和6年度	
									係(課)		次席				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名		作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿		R02	5 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿		R03	5 年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿		R04	5 年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿		R05	5 年	R11.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿		R06	5 年	R12.03.31	廃棄	次席キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙	
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿		R02	5 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿		R03	5 年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿		R04	5 年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿		R05	5 年	R11.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿		R06	5 年	R12.03.31	廃棄	次席キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙	
A	4	0	5	9	クラウドサービス利用届出・申請・許可書綴		R04	10 年	R15.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	4	0	5	9	クラウドサービス利用届出・申請・許可書綴		R05	10 年	R16.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	4	0	5	9	クラウドサービス利用届出・申請・許可書綴		R06	10 年	R17.03.31	廃棄	次席キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙	
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿		R02	5 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿		R03	5 年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿		R04	5 年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿		R05	5 年	R11.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿		R06	5 年	R12.03.31	廃棄	次席キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙	
A	5	0	1	5	刑事専従員カード綴			任用中保存 年		廃棄	次席キャビネット			紙	
A	5	2	3	2	組対主管システム照会記録確認簿		R06	1 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙	
A	5	2	3	5	統合照会業務関係綴		R06	1 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙	
A	7	1	0	1	災害協定関係綴		R04	5 年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	8	1	0	1	無線機関係綴		R03	5 年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿									所 属	鑑識課			令和6年度	
									係(課)	次席				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	次席キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙	
A	8	1	0	2	無線機等管理関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙	
N	0	8	0	2	鑑定嘱託簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
N	0	8	0	2	鑑定嘱託簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
N	0	8	0	2	鑑定嘱託簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙	

文 書 ファ イ ル 管 理 簿 （ 電 子 文 書 ）

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 （ 電 子 文 書 ）								所 属	鑑識課			令和6年度	
								係(課)	次席				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R05	3 年	R09.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R06	3 年	R10.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	0	1	0	6	例規通達綴	R05	30 年	R36.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	0	1	0	6	例規通達綴	R06	30 年	R37.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	0	1	0	7	一般通達綴	R05	10 年	R16.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	0	1	0	7	一般通達綴	R06	10 年	R17.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	0	1	0	8	一般通達綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	0	1	0	8	一般通達綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	0	1	0	9	一般通達綴	R05	3 年	R09.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	0	1	0	9	一般通達綴	R06	3 年	R10.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	0	1	1	0	一般通達綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	0	1	1	5	通知等綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	0	1	1	5	通知等綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	0	1	1	6	通知等綴	R05	3 年	R09.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	0	1	1	6	通知等綴	R06	3 年	R10.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	0	1	1	7	通知等綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	1	1	0	2	健康管理関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	4	0	7	0	県監査関係綴	R05	3 年	R09.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	4	0	7	0	県監査関係綴	R06	3 年	R10.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子

文 書 ファ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属		鑑識課			令和6年度		
										係(課)		機動鑑識係					
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	写真キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	写真キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	写真キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	写真キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	写真キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	4	2	0	マニフェスト綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	写真キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	2	0	マニフェスト綴					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	写真キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	2	0	マニフェスト綴					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	写真キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	2	0	マニフェスト綴					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	写真キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	2	0	マニフェスト綴					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	写真キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	機鑑キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	1	8	アクセス権者名簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	写真キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	1	8	アクセス権者名簿					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	写真キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	1	8	アクセス権者名簿					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	写真キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
N	4	2	0	9	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	写真キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
N	4	2	1	9	被疑者写真操作担当者指定簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	写真キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
N	4	2	1	9	被疑者写真操作担当者指定簿					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	写真キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
N	4	2	1	9	被疑者写真操作担当者指定簿					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	写真キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
N	4	2	1	9	被疑者写真操作担当者指定簿					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	写真キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 ファ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿							所 属	鑑識課			令和6年度		
							係(課)	指紋資料係					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	6	0	2	証紙徴収整理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	県データベース	R02.04.01	R03.04.01	電磁的記録
A	0	6	0	2	証紙徴収整理簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	県データベース	R03.04.01	R04.04.01	電磁的記録
A	0	6	0	3	警察証明手数料綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	6	0	3	警察証明手数料綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	6	0	3	警察証明手数料綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	6	0	3	警察証明手数料綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	6	0	3	警察証明手数料綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿(令和2年度中に完結)	R01	完結後 5 年	R08.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	H31.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿(令和3年度中に完結)	R02	完結後 5 年	R09.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R02.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿(令和4年度中に完結)	R03	完結後 5 年	R10.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R03.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿(令和5年度中に完結)	R04	完結後 5 年	R11.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R04.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿(令和6年度中に完結)	R05	完結後 5 年	R12.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R05.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿(令和7年度中に完結)	R06	完結後 5 年	R13.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R06.04.01	R08.04.01	紙
A	4	0	0	8	入退室管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	0	8	入退室管理簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	0	8	入退室管理簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	0	8	入退室管理簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	0	8	入退室管理簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	1	7	ドキュメント等管理簿	H27	完結後 3 年		廃棄	指紋資料係キャビネット	H27.04.01		紙
A	4	0	1	7	ドキュメント等管理簿	H28	完結後 3 年		廃棄	指紋資料係キャビネット	H28.04.01		紙
A	4	0	1	7	ドキュメント等管理簿(令和7年度中に完結)	H30	完結後 3 年	R11.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	H30.04.01	R08.04.01	紙
A	4	0	1	7	ドキュメント等管理簿	R04	完結後 3 年		廃棄	指紋資料係キャビネット	R04.04.01		紙

文 書 ファ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿								所 属	鑑識課			令和6年度	
								係(課)	指紋資料係				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	4	0	1	7	ドキュメント等管理簿(令和5年度中に完結)	R05	完結後 3 年	R09.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	1	7	ドキュメント等管理簿	R06	完結後 3 年		廃棄	指紋資料係キャビネット	R06.04.01		紙
A	4	0	3	7	管理者権限保有者名簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	3	7	管理者権限保有者名簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	3	7	管理者権限保有者名簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	3	7	管理者権限保有者名簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	3	7	管理者権限保有者名簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	3	9	管理者パスワード変更記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	3	9	管理者パスワード変更記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	3	9	管理者パスワード変更記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	3	9	管理者パスワード変更記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	3	9	管理者パスワード変更記録簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	4	1	機械室等入退室許可者名簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	4	1	機械室等入退室許可者名簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	4	1	機械室等入退室許可者名簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	4	1	機械室等入退室許可者名簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	4	1	機械室等入退室許可者名簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	4	2	機器等管理台帳	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	4	2	機器等管理台帳	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	4	2	機器等管理台帳	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	4	2	機器等管理台帳	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	4	2	機器等管理台帳	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	4	3	外部記録媒体保管管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

文 書 ファ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属	鑑識課			令和6年度	
										係(課)	指紋資料係				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後の 措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別		
A	4	0	4	3	外部記録媒体保管管理簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	4	0	4	3	外部記録媒体保管管理簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	4	0	4	3	外部記録媒体保管管理簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	4	0	4	3	外部記録媒体保管管理簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	4	0	4	9	作業(障害)記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	4	0	4	9	作業(障害)記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	4	0	4	9	作業(障害)記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	4	0	4	9	作業(障害)記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	4	0	4	9	作業(障害)記録簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	4	0	6	1	システム・ネットワーク管理担当者指名簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	4	0	6	1	システム・ネットワーク管理担当者指名簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	4	0	6	1	システム・ネットワーク管理担当者指名簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	4	0	6	1	システム・ネットワーク管理担当者指名簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	4	0	6	1	システム・ネットワーク管理担当者指名簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		
N	2	1	0	3	犯罪経歴証明関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
N	2	1	0	3	犯罪経歴証明関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
N	2	1	0	3	犯罪経歴証明関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
N	2	1	0	3	犯罪経歴証明関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
N	2	1	0	3	犯罪経歴証明関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	指紋資料係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		