

文書ファイル管理簿(年度)

					所属	捜査第二課			令和6年度				
						係(課)	課長						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R04	3年	R08.03.31	廃棄	課長キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R05	3年	R09.03.31	廃棄	課長キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R06	3年	R10.03.31	廃棄	課長キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	課長キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	課長キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴	R06	3年	R10.03.31	廃棄	課長キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文書ファイル管理簿（年度）

					所属	捜査第二課			令和6年度				
						係(課)	次席						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	1	0	1	本庁管区通達綴	H13	30年	R14.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2		H14.01.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達綴	H24	30年	R25.03.31	廃棄	庶務係2キャビネット	H24.04.01	H25.04.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達綴	H25	30年	R26.03.31	廃棄	庶務係2キャビネット	H25.04.01	H26.04.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達綴	H27	10年	R08.03.31	廃棄	庶務係2キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達綴	H28	10年	R09.03.31	廃棄	庶務係2キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R04	30年	R35.03.31	廃棄	庶務係2キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R05	30年	R36.03.31	廃棄	庶務係3キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R06	30年	R37.03.31	廃棄	庶務係4キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R04	10年	R15.03.31	廃棄	庶務係3キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R05	10年	R16.03.31	廃棄	庶務係4キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R06	10年	R17.03.31	廃棄	庶務係5キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係4キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	庶務係5キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R06	5年	R12.03.31	廃棄	庶務係6キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	庶務係1キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	庶務係2キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R06	3年	R10.03.31	廃棄	庶務係3キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	1	0	一般通達綴	R06	1年	R08.03.31	廃棄	庶務係2キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係0キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

文書ファイル管理簿(年度)

					所属	捜査第二課			令和6年度				
						係(課)	次席						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	1	1	5	通知等綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	庶務係1キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R06	5年	R12.03.31	廃棄	庶務係2キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	庶務係3キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	庶務係4キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R06	3年	R10.03.31	廃棄	庶務係5キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	1	7	通知等綴	R06	1年	R08.03.31	廃棄	庶務係6キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	管理官1キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	管理官1キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官2キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	管理官3キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係1キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係1キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係1キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	庶務係1キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R06	5年	R12.03.31	廃棄	庶務係1キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	1	0	6	公務災害等補償関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	管理官1キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R04	3年	R08.03.31	廃棄	管理官2キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R05	3年	R09.03.31	廃棄	管理官3キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R06	3年	R10.03.31	廃棄	管理官4キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文書ファイル管理簿(年度)

					所属	捜査第二課			令和6年度				
						係(課)	次席						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係1キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係1キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿	R06	1年	R08.03.31	廃棄	庶務係5キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	システムキャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	システムキャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R06	3年	R10.03.31	廃棄	システムキャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	1	5	出力資料申請書綴	R06	1年	R08.03.31	廃棄	システムキャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	1	6	送付書・受領書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	システムキャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	1	6	送付書・受領書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	システムキャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	1	6	送付書・受領書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	システムキャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	1	6	送付書・受領書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	システムキャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	1	6	送付書・受領書綴	R06	5年	R12.03.31	廃棄	システムキャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	3	7	管理者権限保有者名簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	システムキャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	3	7	管理者権限保有者名簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	システムキャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	3	7	管理者権限保有者名簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	システムキャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	3	7	管理者権限保有者名簿	R06	5年	R12.03.31	廃棄	システムキャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	システムキャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	システムキャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	システムキャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

文書ファイル管理簿(年度)

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	所属	捜査第二課			令和6年度	
								係(課)	次席				
							保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	システムキャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	システムキャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	システムキャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	システムキャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R06	5年	R12.03.31	廃棄	システムキャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	システムキャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	システムキャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	システムキャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	システムキャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R06	5年	R12.03.31	廃棄	システムキャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	システムキャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	システムキャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	システムキャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	システムキャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R06	5年	R12.03.31	廃棄	システムキャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック端末利用管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	システムキャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック端末利用管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	システムキャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック端末利用管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	システムキャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック端末利用管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	システムキャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿(年度)

					所属	捜査第二課			令和6年度				
						係(課)	次席						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	4	0	6	4	ウイルスチェック端末利用管理簿	R06	5年	R12.03.31	廃棄	システムキャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	7	0	県監査関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	システムキャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R02	5年	R08.03.31	廃棄	管理官3キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R03	5年	R09.03.31	廃棄	管理官3キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官4キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R05	5年	R11.03.31	廃棄	管理官5キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R06	5年	R12.03.31	廃棄	管理官6キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	5	0	0	8	捜査費証拠書類	R02	5年	R08.03.31	廃棄	管理官3キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	0	0	8	捜査費証拠書類	R03	5年	R09.03.31	廃棄	管理官3キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	0	0	8	捜査費証拠書類	R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官4キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	0	0	8	捜査費証拠書類	R05	5年	R11.03.31	廃棄	管理官5キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	0	0	8	捜査費証拠書類	R06	5年	R12.03.31	廃棄	管理官6キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R02	5年	R08.03.31	廃棄	管理官3キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R03	5年	R09.03.31	廃棄	管理官3キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官4キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R05	5年	R11.03.31	廃棄	管理官5キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R06	5年	R12.03.31	廃棄	管理官6キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	5	0	1	0	報償費証拠書類	R02	5年	R08.03.31	廃棄	管理官3キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	0	1	0	報償費証拠書類	R03	5年	R09.03.31	廃棄	管理官3キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

文書ファイル管理簿（年度）

					所 属		捜査第二課			令和6年度							
					係(課)		次席										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	5	0	1	0	報償費証拠書類					R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官4キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	0	1	0	報償費証拠書類					R05	5年	R11.03.31	廃棄	管理官5キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	0	1	0	報償費証拠書類					R06	5年	R12.03.31	廃棄	管理官6キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿					R01	30年	R32.03.31	廃棄	管理官2キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿					R02	30年	R33.03.31	廃棄	管理官2キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿					R03	30年	R34.03.31	廃棄	管理官2キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿					R04	30年	R35.03.31	廃棄	管理官3キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿					R05	30年	R36.03.31	廃棄	管理官4キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿					R06	30年	R37.03.31	廃棄	管理官5キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿					R02	5年	R08.03.31	廃棄	管理官4キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿					R03	5年	R09.03.31	廃棄	管理官5キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿					R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官6キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿					R05	5年	R11.03.31	廃棄	管理官7キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿					R06	5年	R12.03.31	廃棄	管理官8キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	5	2	3	2	組対主管システム照会記録確認簿					R06	1年	R08.03.31	廃棄	システムキャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	5	2	3	5	統合照会業務関係綴					R06	1年	R08.03.31	廃棄	管理官8キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿					R02	5年	R08.03.31	廃棄	システムキャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿					R03	5年	R09.03.31	廃棄	システムキャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿					R04	5年	R10.03.31	廃棄	システムキャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

文書ファイル管理簿（年度）

					所属	捜査第二課			令和6年度				
						係(課)	次席						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	システムキャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿	R06	5年	R12.03.31	廃棄	システムキャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	システムキャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	システムキャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	システムキャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	システムキャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R06	5年	R12.03.31	廃棄	システムキャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	R06	1年	R08.03.31	廃棄	庶務係2キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	5	0	1	7	SNS利用申請・管理簿	R06	1年	R08.03.31	廃棄	システムキャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文書ファイル管理簿(年度)

					作成年度	保存期間	所 属	捜査第二課			令和6年度				
							係(課)	薬物銃器係							
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H25	30年	R26.03.31	廃棄	薬物係キャビネット	H25.04.01	H26.04.01	紙		
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	R01	30年	R32.03.31	廃棄	薬物係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H27	10年	R08.03.31	廃棄	薬物係キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙		
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	R01	10年	R12.03.31	廃棄	薬物係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	薬物係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	薬物係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	薬物係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	薬物係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	薬物係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	薬物係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R06	3年	R10.03.31	廃棄	薬物係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴	R06	1年	R08.03.31	廃棄	薬物係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	0	1	0	8	一般通達綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	薬物係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	0	1	0	8	一般通達綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	薬物係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	0	1	0	8	一般通達綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	薬物係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	0	1	0	8	一般通達綴	R06	5年	R12.03.31	廃棄	薬物係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	0	1	0	9	一般通達綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	薬物係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	0	1	0	9	一般通達綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	薬物係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	0	1	1	5	通知等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	薬物係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		

文書ファイル管理簿（年度）

					所 属	捜査第二課			令和6年度								
					係(課)	薬物銃器係											
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	1	5	通知等綴					R05	5年	R11.03.31	廃棄	薬物係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿(年度)

					所属 係(課)	捜査第二課			令和6年度				
						暴力団排除対策係							
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	暴排係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	暴排係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	暴排係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	暴排係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	暴排係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	暴排係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	6	0	4	委託業務実績報告書等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	暴排係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	6	0	4	委託業務実績報告書等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	暴排係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
L	4	3	0	9	責任者講習綴	R06	1年	R08.03.31	廃棄	暴排係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
L	4	3	1	0	暴迫会議関係綴	H13	30年	R14.03.31	廃棄	暴排係キャビ		H14.04.01	紙
L	4	3	1	0	暴迫会議関係綴	H14	30年	R15.03.31	廃棄	暴排係キャビ		H15.04.01	紙
L	4	3	1	0	暴迫会議関係綴	H15	30年	R16.03.31	廃棄	暴排係キャビ		H16.04.01	紙
L	4	3	1	0	暴迫会議関係綴	H16	30年	R17.03.31	廃棄	暴排係キャビ		H17.04.01	紙
L	4	3	1	0	暴迫会議関係綴	H17	30年	R18.03.31	廃棄	暴排係キャビ		H18.04.01	紙
L	4	3	1	0	暴迫会議関係綴	H18	30年	R19.03.31	廃棄	暴排係キャビ		H19.04.01	紙
L	4	3	1	0	暴迫会議関係綴	H19	30年	R20.03.31	廃棄	暴排係キャビ		H20.04.01	紙
L	4	3	1	0	暴迫会議関係綴	H20	30年	R21.03.31	廃棄	暴排係キャビ		H21.04.01	紙
L	4	3	1	0	暴迫会議関係綴	H21	30年	R22.03.31	廃棄	暴排係キャビ		H22.04.01	紙
L	4	3	1	0	暴迫会議関係綴	H22	30年	R23.03.31	廃棄	暴排係キャビ		H23.04.01	紙

文書ファイル管理簿（年度）

					所属	捜査第二課			令和6年度				
						係(課)	暴力団排除対策係						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
L	4	3	1	0	暴迫会議関係綴	H23	30年	R24.03.31	廃棄	暴排係キャビ		H24.04.01	紙
L	4	3	1	0	暴迫会議関係綴	H24	30年	R25.03.31	廃棄	暴排係キャビ	H24.04.01	H25.04.01	紙
L	4	3	1	0	暴迫会議関係綴	H25	30年	R26.03.31	廃棄	暴排係キャビ	H25.04.01	H26.04.01	紙
L	4	3	1	0	暴迫会議関係綴	H26	30年	R27.03.31	廃棄	暴排係キャビ	H26.04.01	H27.04.01	紙
L	4	3	1	0	暴迫会議関係綴	H27	30年	R28.03.31	廃棄	暴排係キャビ	H27.04.01	H28.04.01	紙
L	4	3	1	0	暴迫会議関係綴	H28	30年	R29.03.31	廃棄	暴排係キャビ	H28.04.01	H29.04.01	紙
L	4	3	1	0	暴迫会議関係綴	H29	30年	R30.03.31	廃棄	暴排係キャビ	H29.04.01	H30.04.01	紙
L	4	3	1	0	暴迫会議関係綴	H30	30年	R31.03.31	廃棄	暴排係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
L	4	3	1	0	暴迫会議関係綴	R01	30年	R32.03.31	廃棄	暴排係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
L	4	3	1	0	暴迫会議関係綴	R02	30年	R33.03.31	廃棄	暴排係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
L	4	3	1	0	暴迫会議関係綴	R03	30年	R34.03.31	廃棄	暴排係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
L	4	3	1	2	公益法人関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	暴排係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
L	4	3	1	2	公益法人関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	暴排係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙

文書ファイル管理簿(年度)

					作成年度	保存期間	所 属	捜査第二課			令和6年度				
							係(課)	犯罪収益係							
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H27	10年	R08.03.31	廃棄	犯収係キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙		
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	犯収係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	犯収係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	犯収係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	犯収係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R06	5年	R12.03.31	廃棄	犯収係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	犯収係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	犯収係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R06	3年	R10.03.31	廃棄	犯収係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	0	1	0	8	一般通達綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	犯収係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	0	1	0	8	一般通達綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	犯収係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	0	1	0	8	一般通達綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	犯収係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	0	1	0	8	一般通達綴	R06	5年	R12.03.31	廃棄	犯収係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	0	1	1	5	通知等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	犯収係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	0	1	1	5	通知等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	犯収係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	0	1	1	6	通知等綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	犯収係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		

文書ファイル管理簿(年度)

					所属 係(課)	捜査第二課			令和6年度				
						特殊詐欺係							
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴(特殊詐欺関係 本庁通達、通知)	R01	10年	R12.03.31	廃棄	特殊詐欺係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴(特殊詐欺関係 本庁通達、通知)	R05	10年	R16.03.31	廃棄	特殊詐欺係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴(特殊詐欺関係 本庁通達、通知)	R06	10年	R17.03.31	廃棄	特殊詐欺係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴(特殊詐欺関係 本庁通達、通知)	R03	5年	R09.03.31	廃棄	特殊詐欺係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴(特殊詐欺関係 本庁通達、通知)	R04	5年	R10.03.31	廃棄	特殊詐欺係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴(特殊詐欺関係 本庁通達、通知)	R05	5年	R11.03.31	廃棄	特殊詐欺係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴(特殊詐欺関係 本庁通達、通知)	R06	5年	R12.03.31	廃棄	特殊詐欺係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴(特殊詐欺関係 本庁通達、通知)	R04	3年	R08.03.31	廃棄	特殊詐欺係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴(特殊詐欺関係 本庁通達、通知)	R05	3年	R09.03.31	廃棄	特殊詐欺係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴(特殊詐欺関係 本庁通達、通知)	R06	3年	R10.03.31	廃棄	特殊詐欺係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴(特殊詐欺 本庁事務連絡、通知)	R06	1年	R08.03.31	廃棄	特殊詐欺係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	特殊詐欺係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	特殊詐欺係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	特殊詐欺係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	特殊詐欺係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R06	5年	R12.03.31	廃棄	特殊詐欺係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	特殊詐欺係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R06	3年	R10.03.31	廃棄	特殊詐欺係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	1	0	一般通達綴	R06	1年	R08.03.31	廃棄	特殊詐欺係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙

文書ファイル管理簿（年度）

							捜査第二課			令和6年度							
					所 属	係(課)	特殊詐欺係										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	1	5	通知等綴					R05	5年	R11.03.31	廃棄	特殊詐欺係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴					R06	5年	R12.03.31	廃棄	特殊詐欺係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴					R05	3年	R09.03.31	廃棄	特殊詐欺係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴					R06	3年	R10.03.31	廃棄	特殊詐欺係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	1	7	通知等綴					R06	1年	R08.03.31	廃棄	特殊詐欺係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙

文書ファイル管理簿（年度）

					所属	捜査第二課			令和6年度				
						係(課)	匿名流動型犯罪グループ捜査係						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴	R06	1年	R08.03.31	廃棄	匿流係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	1	7	通知等綴	R06	1年	R08.03.31	廃棄	匿流係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文書ファイル管理簿（年度）

					所 属		捜査第二課			令和6年度							
					係(課)		知能犯係										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	0	8	一般通達綴(知能犯係、県内発出)					R03	5年	R09.03.31	廃棄	知能犯係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴(知能犯係、県内発出)					R04	5年	R10.03.31	廃棄	知能犯係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴(知能犯係、県内発出)					R05	5年	R11.03.31	廃棄	知能犯係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿(年度)

					作成年度	保存期間	所 属	捜査第二課			令和6年度				
							係(課)	暴力団事件・指導係							
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H03	30年	R14.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	H13.01.01	H14.01.01	紙		
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H04	30年	R14.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	H13.01.01	H14.01.01	紙		
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H05	30年	R14.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	H13.01.01	H14.01.01	紙		
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H06	30年	R14.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	H13.01.01	H14.01.01	紙		
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H07	30年	R14.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	H13.01.01	H14.01.01	紙		
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H08	30年	R14.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	H13.01.01	H14.01.01	紙		
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H09	30年	R14.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	H13.01.01	H14.01.01	紙		
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H10	30年	R14.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	H13.01.01	H14.01.01	紙		
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H11	30年	R14.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	H13.01.01	H14.01.01	紙		
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H12	30年	R14.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	H13.01.01	H14.01.01	紙		
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H13	30年	R14.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	H13.04.01	H14.04.01	紙		
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H16	30年	R17.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	H16.04.01	H17.04.01	紙		
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H20	30年	R21.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	H20.04.01	H21.04.01	紙		
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H21	30年	R22.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	H21.04.01	H22.04.01	紙		
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H25	30年	R26.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	H25.04.01	H26.04.01	紙		
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H28	10年	R09.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	H28.04.01	H29.04.01	紙		
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	R04.04.01	R05.04.01	紙		

文書ファイル管理簿(年度)

					所属	捜査第二課			令和6年度				
						係(課)	暴力団事件・指導係						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R06	5年	R12.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	H30	10年	R11.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R03	10年	R14.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R04	10年	R15.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R05	10年	R16.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R06	5年	R12.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	R04.04.01	R05.04.01	紙

文書ファイル管理簿(年度)

					所 属		捜査第二課			令和6年度							
					係(課)		国際捜査係										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	0	1					本庁管区通達等綴	H26	30年	R27.03.31	廃棄	国際係キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
A	0	1	0	1					本庁管区通達等綴	H27	30年	R28.03.31	廃棄	国際係キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
A	0	1	0	1					本庁管区通達等綴	H28	30年	R29.03.31	廃棄	国際係キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
A	0	1	0	1					本庁管区通達等綴	H29	30年	R30.03.31	廃棄	国際係キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	0	1	0	1					本庁管区通達等綴	H30	30年	R31.03.31	廃棄	国際係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	0	1					本庁管区通達等綴	R02	30年	R33.03.31	廃棄	国際係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	2					本庁管区通達等綴	H27	10年	R08.03.31	廃棄	国際係キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
A	0	1	0	2					本庁管区通達等綴	H28	10年	R09.03.31	廃棄	国際係キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
A	0	1	0	2					本庁管区通達等綴	R04	10年	R15.03.31	廃棄	国際係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	3					本庁管区通達等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	国際係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	3					本庁管区通達等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	国際係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	3					本庁管区通達等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	国際係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	3					本庁管区通達等綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	国際係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	3					本庁管区通達等綴	R06	5年	R12.03.31	廃棄	国際係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	0	4					本庁管区通達等綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	国際係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	4					本庁管区通達等綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	国際係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	5					本庁管区通達等綴	R06	1年	R08.03.31	廃棄	国際係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	0	6					例規通達綴	H29	30年	R30.03.31	廃棄	国際係キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	0	1	0	6					例規通達綴	H30	30年	R31.03.31	廃棄	国際係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	0	6					例規通達綴	R01	30年	R32.03.31	廃棄	国際係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	7					一般通達綴	R03	10年	R14.03.31	廃棄	国際係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	8					一般通達綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	国際係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	8					一般通達綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	国際係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	8					一般通達綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	国際係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	8					一般通達綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	国際係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	8					一般通達綴	R06	5年	R12.03.31	廃棄	国際係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	0	9					一般通達綴	R06	3年	R10.03.31	廃棄	国際係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	1	0					一般通達綴	R06	1年	R08.03.31	廃棄	国際係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	1	5					通知等綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	国際係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	7					通知等綴	R06	1年	R08.03.31	廃棄	国際係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文書ファイル管理簿(年度)(電子文書)

					所 属		捜査第二課			令和6年度							
					係(課)		薬物銃器係										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴					R06	3年	R10.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	0	1	0	8	一般通達綴					R06	5年	R12.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	0	1	1	6	通知等綴					R06	3年	R10.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	0	1	1	7	通知等綴					R06	1年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子

文書ファイル管理簿(年度)(電子文書)

					所 属	捜査第二課			令和6年度								
					係(課)	犯罪収益係											
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴				R06	5年	R12.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子	
A	0	1	0	8	一般通達綴				R05	5年	R11.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子	
A	0	1	0	8	一般通達綴				R06	5年	R12.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子	

文書ファイル管理簿(年度)(電子文書)

					所 属		捜査第二課			令和6年度							
					係(課)		特殊詐欺係										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴(特殊詐欺関係 本庁通達、通知)					R06	5年	R12.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴(特殊詐欺関係 本庁通達、通知)					R06	3年	R10.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴(特殊詐欺 本庁事務連絡、通知)					R06	1年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	0	1	1	0	一般通達綴					R06	1年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	0	1	1	7	通知等綴					R06	1年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子

文書ファイル管理簿（年度）（電子文書）

					所 属	捜査第二課			令和6年度								
					係(課)	匿名流動型犯罪グループ捜査係											
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴					R06	3年	R10.03.31	廃棄	文書管理フォルダ*	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴					R06	1年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ*	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	0	1	0	9	一般通達綴					R06	3年	R10.03.31	廃棄	文書管理フォルダ*	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	0	1	1	7	通知等綴					R06	1年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ*	R06.04.01	R07.04.01	電子

文書ファイル管理簿 (年度・電子文書)

					所 属	捜査第二課			令和6年度								
					係(課)	知能犯係											
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴(知能犯係)					R05	5年	R11.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴(知能犯係)					R05	3年	R09.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子

文書ファイル管理簿(年度)(電子文書)

					所 属	捜査第二課			令和6年度								
					係(課)	暴力団事件・指導係											
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴					R06	5年	R12.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴					R06	3年	R10.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	0	1	0	8	一般通達綴					R06	5年	R12.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	0	1	1	7	通知等綴					R06	1年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子

文書ファイル管理簿(年度)(電子文書)

					所 属	捜査第二課			令和6年度				
					係(課)	国際捜査係							
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R06	3 年	R10.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	0	1	0	8	一般通達綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	0	1	0	9	一般通達綴	R06	3 年	R10.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	0	1	1	0	一般通達綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子