

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属		刑事企画課				令和6年度	
										課(係)		次席					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名			作成年	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間の 起算日	媒体の 種別		
A	0	1	0	6	例規通達綴			H 28	30 年	R29 .3.31	廃棄	次席キャビ	H 28 .4.1	H 29 .4.1	紙		
A	0	1	0	6	例規通達綴			H 29	30 年	R30 .3.31	廃棄	次席キャビ	H 29 .4.1	H 30 .4.1	紙		
A	0	1	0	6	例規通達綴			H 30	30 年	R31 .3.31	廃棄	次席キャビ	H 30 .4.1	H 31 .4.1	紙		
A	0	1	0	6	例規通達綴			R 1	30 年	R32 .3.31	廃棄	次席キャビ	R 1 .4.1	R 2 .4.1	紙		
A	0	1	0	6	例規通達綴			R 2	30 年	R33 .3.31	廃棄	次席キャビ	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙		
A	0	1	0	6	例規通達綴			R 3	30 年	R34 .3.31	廃棄	次席キャビ	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙		
A	0	1	0	6	例規通達綴			R 4	30 年	R35 .3.31	廃棄	次席キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙		
A	0	1	0	6	例規通達綴			R 5	30 年	R36 .3.31	廃棄	次席キャビ	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙		
A	0	1	0	6	例規通達綴			R 6	30 年	R37 .3.31	廃棄	次席キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	紙		
A	0	1	0	7	一般通達綴			R 1	10 年	R12 .3.31	廃棄	次席キャビ	R 1 .4.1	R 2 .4.1	紙		
A	0	1	0	7	一般通達綴			R 2	10 年	R13 .3.31	廃棄	次席キャビ	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙		
A	0	1	0	7	一般通達綴			R 3	10 年	R14 .3.31	廃棄	次席キャビ	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙		
A	0	1	0	7	一般通達綴			R 4	10 年	R15 .3.31	廃棄	次席キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙		
A	0	1	0	7	一般通達綴			R 5	10 年	R16 .3.31	廃棄	次席キャビ	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙		
A	0	1	0	7	一般通達綴			R 6	10 年	R17 .3.31	廃棄	次席キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	紙		
A	0	1	0	8	一般通達綴			R 2	5 年	R8 .3.31	廃棄	次席キャビ	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙		
A	0	1	0	8	一般通達綴			R 3	5 年	R9 .3.31	廃棄	次席キャビ	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙		
A	0	1	0	8	一般通達綴			R 4	5 年	R10 .3.31	廃棄	次席キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙		
A	0	1	0	8	一般通達綴			R 5	5 年	R11 .3.31	廃棄	次席キャビ	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙		
A	0	1	0	8	一般通達綴			R 6	5 年	R12 .3.31	廃棄	次席キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	紙		
A	0	1	0	9	一般通達綴			R 4	3 年	R8 .3.31	廃棄	次席キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙		
A	0	1	0	9	一般通達綴			R 5	3 年	R9 .3.31	廃棄	次席キャビ	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙		
A	0	1	1	0	一般通達綴			R 6	1 年	R8 .3.31	廃棄	次席キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	紙		

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間の 起算日	媒体の 種別
A	0	1	1	5	通知等綴	R 2	5 年	R8 .3.31	廃棄	次席キャビ	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R 3	5 年	R9 .3.31	廃棄	次席キャビ	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R 4	5 年	R10 .3.31	廃棄	次席キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R 5	5 年	R11 .3.31	廃棄	次席キャビ	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R 6	5 年	R12 .3.31	廃棄	次席キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R 4	3 年	R8 .3.31	廃棄	次席キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R 5	3 年	R9 .3.31	廃棄	次席キャビ	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R 6	3 年	R10 .3.31	廃棄	次席キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	紙
A	0	1	1	7	通知等綴	R 6	1 年	R8 .3.31	廃棄	次席キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	紙
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿			毎年度更新		ファイルサーバー			電磁的記録
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R 2	5 年	R8 .3.31	廃棄	次席キャビ	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R 3	5 年	R9 .3.31	廃棄	次席キャビ	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R 4	5 年	R10 .3.31	廃棄	次席キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R 5	5 年	R11 .3.31	廃棄	次席キャビ	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R 6	5 年	R12 .3.31	廃棄	次席キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	紙
A	1	1	0	1	健康管理個人簿			在勤中保存	廃棄	次席キャビ			紙
A	1	1	0	2	健康管理関係綴	R 6	1 年	R8 .3.31	廃棄	次席キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R 4	3 年	R8 .3.31	廃棄	次席キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R 5	3 年	R9 .3.31	廃棄	次席キャビ	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R 6	3 年	R10 .3.31	廃棄	次席キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R 2	5 年	R8 .3.31	廃棄	次席キャビ	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R 3	5 年	R9 .3.31	廃棄	次席キャビ	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R 4	5 年	R10 .3.31	廃棄	次席キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R 5	5 年	R11 .3.31	廃棄	次席キャビ	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R 6	5 年	R12 .3.31	廃棄	次席キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間の 起算日	媒体の 種別
A	2	4	0	2	運転日誌	R 6	1 年	R8 .3.31	廃棄	次席キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	R 6	1 年	R8 .3.31	廃棄	次席キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	紙
A	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿	R 6	1 年	R8 .3.31	廃棄	次席キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	紙
A	4	0	6	2	例外措置適用申請(許可)書	R 5	5 年	R11 .3.31	廃棄	次席キャビ	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
A	4	0	7	0	県監査関係綴	R 4	3 年	R8 .3.31	廃棄	次席キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
A	4	0	7	0	県監査関係綴	R 5	3 年	R9 .3.31	廃棄	次席キャビ	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 24	30 年	R25 .3.31	廃棄	次席キャビ	H 24 .4.1	H 25 .4.1	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 25	30 年	R26 .3.31	廃棄	次席キャビ	H 25 .4.1	H 26 .4.1	紙

文 書 ファ イ ル 管 理 簿

文 書 ファ イ ル 管 理 簿							所 属		刑事企画課			令和6年度			
							課(係)		企画・指導係						
編 集 区 分				フ ァ イ ル 名			作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間の 起算日	媒体の 種別	
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴			H 23	30 年	R24 .3.31	廃棄	指導係キャビ	H 23 .4.1	H 24 .4.1	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴			H 24	30 年	R25 .3.31	廃棄	指導係キャビ	H 24 .4.1	H 25 .4.1	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴			H 25	30 年	R26 .3.31	廃棄	指導係キャビ	H 25 .4.1	H 26 .4.1	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴			H 26	30 年	R27 .3.31	廃棄	指導係キャビ	H 26 .4.1	H 27 .4.1	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴			H 27	30 年	R28 .3.31	廃棄	指導係キャビ	H 27 .4.1	H 28 .4.1	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴			H 28	30 年	R29 .3.31	廃棄	指導係キャビ	H 28 .4.1	H 29 .4.1	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴			H 29	30 年	R30 .3.31	廃棄	指導係キャビ	H 29 .4.1	H 30 .4.1	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴			H 30	30 年	R31 .3.31	廃棄	指導係キャビ	H 30 .4.1	H 31 .4.1	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴			R 1	30 年	R32 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 1 .4.1	R 2 .4.1	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴			R 2	30 年	R33 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴			R 3	30 年	R34 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴			R 4	30 年	R35 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴			R 5	30 年	R36 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴			R 6	30 年	R37 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴			H 27	10 年	R 8 .3.31	廃棄	指導係キャビ	H 27 .4.1	H 28 .4.1	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴			H 28	10 年	R 9 .3.31	廃棄	指導係キャビ	H 28 .4.1	H 29 .4.1	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴			H 29	10 年	R10 .3.31	廃棄	指導係キャビ	H 29 .4.1	H 30 .4.1	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴			H 30	10 年	R11 .3.31	廃棄	指導係キャビ	H 30 .4.1	H 31 .4.1	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴			R 1	10 年	R12 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 1 .4.1	R 2 .4.1	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴			R 2	10 年	R13 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴			R 3	10 年	R14 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴			R 4	10 年	R15 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴			R 5	10 年	R16 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴			R 6	10 年	R17 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴			R 2	5 年	R 8 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴			R 3	5 年	R 9 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴			R 4	5 年	R10 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴			R 5	5 年	R11 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴			R 6	5 年	R12 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴			R 4	3 年	R 8 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴			R 5	3 年	R 9 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴			R 6	3 年	R10 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴			H 28	30 年	R29 .3.31	廃棄	指導係キャビ	H 28 .4.1	H 29 .4.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴			H 29	30 年	R30 .3.31	廃棄	指導係キャビ	H 29 .4.1	H 30 .4.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴			H 30	30 年	R31 .3.31	廃棄	指導係キャビ	H 30 .4.1	H 31 .4.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴			R 1	30 年	R32 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 1 .4.1	R 2 .4.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴			R 2	30 年	R33 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴			R 3	30 年	R34 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴			R 4	30 年	R35 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴			R 5	30 年	R36 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴			R 6	30 年	R37 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴			H 30	10 年	R11 .3.31	廃棄	指導係キャビ	H 30 .4.1	H 31 .4.1	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴			R 1	10 年	R12 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 1 .4.1	R 2 .4.1	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴			R 2	10 年	R13 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴			R 3	10 年	R14 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴			R 4	10 年	R15 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴			R 2	5 年	R 8 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴			R 3	5 年	R 9 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴			R 4	5 年	R10 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴			R 5	5 年	R11 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴			R 6	5 年	R12 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴			R 4	3 年	R 8 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴			R 5	3 年	R 9 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
A	5	0	1	7	SNS利用申請・管理簿			R 4	1 年	R6 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
A	5	0	1	7	SNS利用申請・管理簿			R 5	1 年	R7 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
A	5	0	1	7	SNS利用申請・管理簿			R 6	1 年	R 8 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	紙
㊦	0	0	0	2	刑事適任候補者名簿綴			H 27	10 年	R 8 .3.31	廃棄	指導係キャビ	H 27 .4.1	H 28 .4.1	紙

⑩	0	0	0	2	刑事適任候補者名簿綴	H 28	10 年	R9 .3.31	廃棄	指導係キャビ	H 28 .4.1	H 29 .4.1	紙
⑩	0	0	0	2	刑事適任候補者名簿綴	H 29	10 年	R10 .3.31	廃棄	指導係キャビ	H 29 .4.1	H 30 .4.1	紙
⑩	0	0	0	2	刑事適任候補者名簿綴	H 30	10 年	R11 .3.31	廃棄	指導係キャビ	H 30 .4.1	H 31 .4.1	紙
⑩	0	0	0	2	刑事適任候補者名簿綴	R 1	10 年	R12 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 1 .4.1	R 2 .4.1	紙
⑩	0	0	0	2	刑事適任候補者名簿綴	R 2	10 年	R13 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙
⑩	0	0	0	2	刑事適任候補者名簿綴	R 3	10 年	R14 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙
⑩	0	0	0	2	刑事適任候補者名簿綴	R 4	10 年	R15 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
⑩	0	0	0	2	刑事適任候補者名簿綴	R 5	10 年	R16 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
⑩	0	0	0	2	刑事適任候補者名簿綴	R 6	10 年	R17 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	紙
⑩	0	0	0	3	捜査運営関係綴	R 4	3 年	R8 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
⑩	0	0	0	3	捜査運営関係綴	R 5	3 年	R9 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
⑩	0	0	0	3	捜査運営関係綴	R 6	3 年	R10 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	紙
⑩	0	1	0	2	巡回指導関係綴	R 4	3 年	R8 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
⑩	0	1	0	2	巡回指導関係綴	R 5	3 年	R9 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
⑩	0	1	0	2	巡回指導関係綴	R 6	3 年	R10 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	紙
⑩	0	2	0	2	企画関係綴	R 4	3 年	R8 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
⑩	0	2	0	2	企画関係綴	R 5	3 年	R9 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
⑩	0	2	0	2	企画関係綴	R 6	3 年	R10 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	紙
⑩	0	3	0	1	指導教養実施簿	R 4	3 年	R8 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
⑩	0	3	0	1	指導教養実施簿	R 5	3 年	R9 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
⑩	0	3	0	1	指導教養実施簿	R 6	3 年	R10 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	紙
⑩	0	4	0	1	証人出廷関係綴	R 4	3 年	R8 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
⑩	0	4	0	1	証人出廷関係綴	R 5	3 年	R9 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
⑩	0	4	0	1	証人出廷関係綴	R 6	3 年	R10 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(電子文書)						所 属	刑事企画課			令和6年度			
						課(係)	企画・指導係						
編 集 区 分		フ ァ イ ル 名		作成年	保存 期間	保存期間 満了日	満了後の 措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間の 起算日	媒体の 種別		
A	0	1	1	7	通知等綴	R 6	1 年	R8 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	電子

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿								所 属		刑事企画課			令和6年度	
								課(係)		捜査支援係				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名		作成年	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間の 起算日	媒体の 種別
A	4	0	0	3	出力資料管理簿		R 2	完結後5年	R8 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿		R 2	5 年	R8 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿		R 3	5 年	R9 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿		R 4	5 年	R10 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴		R 6	1 年	R8 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	紙
A	4	0	5	5	個人所有携帯電話機使用申請書綴		R 6	1 年	R8 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿		R 2	5 年	R8 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿		R 3	5 年	R9 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿		R 4	5 年	R10 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿		R 5	5 年	R11 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿		R 6	5 年	R12 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿		R 2	5 年	R8 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿		R 3	5 年	R9 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿		R 4	5 年	R10 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿		R 5	5 年	R11 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿		R 6	5 年	R12 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿		R 2	5 年	R8 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿		R 3	5 年	R9 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿		R 4	5 年	R10 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿		R 5	5 年	R11 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿		R 6	5 年	R12 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿		R 2	5 年	R8 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間の 起算日	媒体の 種別
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R 3	5 年	R9 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R 4	5 年	R10 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R 5	5 年	R11 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R 6	5 年	R12 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	紙
A	5	0	1	9	職務質問等照会情報管理簿	R 4	5 年	R10 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
A	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿	R 2	5 年	R8 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙
A	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿	R 3	5 年	R9 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙
A	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿	R 4	5 年	R10 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
A	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿	R 5	5 年	R11 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
A	5	2	3	7	解析用パソコン関係綴	R 6	1 年	R8 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	紙
A	5	2	3	8	解析用パソコン利用申請書綴	R 5	業務終了後1年		廃棄	捜査支援キャビ	R 5 .4.1		紙
A	5	2	3	8	解析用パソコン利用申請書綴	R 6	業務終了後1年		廃棄	捜査支援キャビ	R 6 .4.1		紙
A	5	2	4	4	捜査支援システム関係綴	R 6	1 年	R8 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	紙
A	5	2	4	8	解析用ハードディスク関係綴	R 4	5 年	R10 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
A	5	2	4	8	解析用ハードディスク関係綴	R 5	5 年	R11 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
A	5	2	4	8	解析用ハードディスク関係綴	R 6	5 年	R12 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	紙
㊦	3	0	0	1	情報分析関係綴	R 6	1 年	R8 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	紙
㊦	3	0	1	0	職務質問等照会情報管理簿	R 4	5 年	R10 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
㊦	3	0	1	0	職務質問等照会情報管理簿	R 5	5 年	R11 .3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(電子文書)					所 属	刑事企画課			令和6年度				
					課(係)	捜査支援係							
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R 6	5 年	R12 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	電子
A	0	1	0	8	一般通達綴	R 5	5 年	R11 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	R 5 .4.1	R 6 .4.1	電子
A	0	1	0	8	一般通達綴	R 6	5 年	R12 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	電子
A	0	1	1	5	通知等綴	R 6	5 年	R12 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	電子

文 書 ファ イ ル 管 理 簿								所 属	刑 事 企 画 課				令 和 6 年 度	
								課 (係)	手 配 共 助 係					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名		作 成 年	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	満 了 後 の 措 置	保 存 場 所	簿 冊 作 成 日	保 存 期 間 の 起 算 日	媒 体 の 種 別
A	8	1	0	1	無 線 機 関 係 綴		R 2	5 年	R8 .3.31	廃 棄	手 配 共 助 キ ャ ビ	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙
A	8	1	0	1	無 線 機 関 係 綴		R 3	5 年	R9 .3.31	廃 棄	手 配 共 助 キ ャ ビ	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙
A	8	1	0	1	無 線 機 関 係 綴		R 4	5 年	R10 .3.31	廃 棄	手 配 共 助 キ ャ ビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
A	8	1	0	1	無 線 機 関 係 綴		R 5	5 年	R11 .3.31	廃 棄	手 配 共 助 キ ャ ビ	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
A	8	1	0	1	無 線 機 関 係 綴		R 6	5 年	R12 .3.31	廃 棄	手 配 共 助 キ ャ ビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	紙
A	8	1	0	2	無 線 機 等 管 理 関 係 綴		R 6	1 年	R8 .3.31	廃 棄	手 配 共 助 キ ャ ビ	R 6 .4.1	R 6 .4.1	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿					所 属	刑 事 企 画 課				令和6年度			
						課(係)	犯罪統計・照会係						
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	4	0	1	6	送付書・受領書綴	R 3	5 年	R9 .3.31	廃棄	照会キャビ	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙
A	4	0	1	6	送付書・受領書綴	R 4	5 年	R10 .3.31	廃棄	照会キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
A	4	0	1	6	送付書・受領書綴	R 5	5 年	R11 .3.31	廃棄	照会キャビ	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
A	4	0	1	6	送付書・受領書綴	R 6	5 年	R12 .3.31	廃棄	照会キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	紙