

文書ファイル管理簿

所 属	高速道路交通警察隊		29年度
	課(係)	庶務係	

編 集 区 分	フ ア イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A 0 0 0 2	令達文書綴	H 28	30 年	59 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A 0 1 0 6	例規通達綴	H 24	30 年	55 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	24 .4.1	25 .4.1	紙
A 0 1 0 6	例規通達綴	H 25	30 年	56 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A 0 1 0 6	例規通達綴	H 27	30 年	58 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A 0 1 0 6	例規通達綴	H 28	30 年	59 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A 0 1 0 6	例規通達綴	H 29	30 年	60 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A 0 1 0 7	例規通達綴	H 24	10 年	35 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	24 .4.1	25 .4.1	紙
A 0 1 0 8	一般通達綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A 0 1 0 8	一般通達綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A 0 1 0 8	一般通達綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A 0 1 0 8	一般通達綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A 0 1 0 9	一般通達綴	H 27	3 年	31 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A 0 1 0 9	一般通達綴	H 28	3 年	32 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A 0 1 1 0	一般通達綴	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A 0 1 1 5	通知等綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A 0 1 1 5	通知等綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A 0 1 1 5	通知等綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A 0 1 1 5	通知等綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A 0 1 1 6	通知等綴	H 27	3 年	31 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A 0 1 1 6	通知等綴	H 28	3 年	32 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A 0 1 1 7	通知等綴	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

編 集 区 分		フ ア イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0 2 1 0	拾得物件・遺失物件取扱簿	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	0 6 0 2	証紙徵収整理簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	文書用キャビネット		26 .4.1	紙
A	0 6 0 2	証紙徵収整理簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	0 6 0 2	証紙徵収整理簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	0 6 0 2	証紙徵収整理簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	0 6 0 2	証紙徵収整理簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1 0 0 3	前渡資金等受払簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1 0 0 3	前渡資金等受払簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1 0 0 3	前渡資金等受払簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1 0 0 3	前渡資金等受払簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1 0 0 3	前渡資金等受払簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1 0 0 6	旅行命令簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1 0 0 6	旅行命令簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1 0 0 6	旅行命令簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1 0 0 6	旅行命令簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1 0 0 6	旅行命令簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1 0 0 7	時間外勤務命令簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1 0 0 7	時間外勤務命令簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1 0 0 7	時間外勤務命令簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1 0 0 7	時間外勤務命令簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1 0 0 7	時間外勤務命令簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1 0 0 8	特殊勤務実績簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1 0 0 8	特殊勤務実績簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1 0 0 8	特殊勤務実績簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙

編 集 区 分		フ ア イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1 0 0 8	特殊勤務実績簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1 0 0 8	特殊勤務実績簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1 0 2 1	旅費支出命令確認書綴	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1 0 2 2	旅行記録簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1 0 2 2	旅行記録簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1 0 2 2	旅行記録簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1 0 2 2	旅行記録簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1 0 2 2	旅行記録簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1 0 2 4	支出等関係文書廃棄書	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1 0 2 4	支出等関係文書廃棄書	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1 0 2 4	支出等関係文書廃棄書	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1 0 2 4	支出等関係文書廃棄書	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1 0 2 4	支出等関係文書廃棄書	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1 0 2 9	時間外勤務管理簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1 0 2 9	時間外勤務管理簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1 0 2 9	時間外勤務管理簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1 0 3 1	施設管理関係	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1 0 3 1	施設管理関係	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1 0 3 1	施設管理関係	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1 0 3 2	宿舎入退去等関係綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1 0 3 2	宿舎入退去等関係綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1 0 3 2	宿舎入退去等関係綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1 0 3 2	宿舎入退去等関係綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1 0 3 2	宿舎入退去等関係綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

編 集 区 分		フ ア イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1 0 3 3	私有自動車登録申請書綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1 0 3 3	私有自動車登録申請書綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1 0 3 3	私有自動車登録申請書綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1 0 3 3	私有自動車登録申請書綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1 1 0 2	健康管理関係綴	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1 1 0 3	厚生関係綴	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1 4 0 1	燃料注油券(控)	H 27	3 年	31 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1 4 0 1	燃料注油券(控)	H 28	3 年	32 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1 4 0 1	燃料注油券(控)	H 29	3 年	33 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1 4 0 2	物品供用簿		不要後5 年	.3.31	廃棄	文書用キャビネット			紙
A	1 4 0 2	物品供用簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1 4 0 2	物品供用簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1 4 0 2	物品供用簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1 4 0 2	物品供用簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1 4 0 2	物品供用簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1 4 0 3	物品保管書綴		不要後5 年	.3.31	廃棄	文書用キャビネット			紙
A	1 4 0 3	物品保管書綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1 4 0 3	物品保管書綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1 4 0 3	物品保管書綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1 4 0 3	物品保管書綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1 4 0 6	物品供用(通知)書綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1 4 0 6	物品供用(通知)書綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1 4 0 6	物品供用(通知)書綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1 4 0 6	物品供用(通知)書綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙

編 集 区 分		フ ア イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A 1 4 0 6	物品供用(通知)書綴		H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A 1 4 0 7	物品返納(領収)書綴		H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A 1 4 0 7	物品返納(領収)書綴		H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A 1 4 0 7	物品返納(領収)書綴		H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A 1 4 0 7	物品返納(領収)書綴		H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A 1 4 0 9	物品供用換書綴		H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A 1 4 0 9	物品供用換書綴		H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A 1 4 0 9	物品供用換書綴		H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A 1 4 0 9	物品供用換書綴		H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A 1 4 0 9	物品供用換書綴		H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A 1 4 1 1	金券類受払簿		H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A 1 4 1 1	金券類受払簿		H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A 1 4 1 1	金券類受払簿		H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A 1 4 1 1	金券類受払簿		H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A 1 4 1 1	金券類受払簿		H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A 1 4 1 2	検査票(物品保管主任)		H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A 1 4 1 2	検査票(物品保管主任)		H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A 1 4 1 2	検査票(物品保管主任)		H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A 1 4 1 2	検査票(物品保管主任)		H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A 1 4 1 3	物品保管主任任免綴		H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A 1 4 1 3	物品保管主任任免綴		H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A 1 4 1 3	物品保管主任任免綴		H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A 1 4 1 3	物品保管主任任免綴		H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A 1 4 1 3	物品保管主任任免綴		H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

編 集 区 分		フ ア イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1 4 1 4	県有物品亡失(損傷)報告書綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1 4 1 4	県有物品亡失(損傷)報告書綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1 4 1 5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	H 27	3 年	31 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1 4 1 5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	H 28	3 年	32 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1 4 1 5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	H 29	3 年	33 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1 4 1 6	国有物品関係綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1 4 1 6	国有物品関係綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1 4 1 6	国有物品関係綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1 4 1 6	国有物品関係綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1 4 1 6	国有物品関係綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1 4 2 1	国有物品関係綴	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2 1 0 1	給与原簿最新リスト	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2 1 0 1	給与原簿最新リスト	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2 1 0 1	給与原簿最新リスト	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2 1 0 1	給与原簿最新リスト	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2 1 0 1	給与原簿最新リスト	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2 1 0 3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後5年	.3.31	廃棄	庶務キャビネット			紙
A	2 1 0 3	通勤届・通勤手当認定簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2 1 0 3	通勤届・通勤手当認定簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2 1 0 3	通勤届・通勤手当認定簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2 1 0 3	通勤届・通勤手当認定簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2 1 0 3	通勤届・通勤手当認定簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2 1 0 4	住居届・住居手当認定簿		認定解除後5年	.3.31	廃棄	庶務キャビネット			紙
A	2 1 0 4	住居届・住居手当認定簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙

編 集 区 分		フ ア イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A 2 1 0 4		住居届・住居手当認定簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A 2 1 0 4		住居届・住居手当認定簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A 2 1 0 4		住居届・住居手当認定簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A 2 1 0 5		単身赴任届・単身赴任手当認定簿		認定解除後5 年	.3.31	廃棄	庶務キャビネット			紙
A 2 1 0 5		単身赴任届・単身赴任手当認定簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A 2 1 0 6		扶養親族届綴		認定解除後5 年	.3.31	廃棄	庶務キャビネット			紙
A 2 1 0 6		扶養親族届綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A 2 1 0 6		扶養親族届綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A 2 1 0 6		扶養親族届綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A 2 1 0 6		扶養親族届綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A 2 1 0 6		扶養親族届綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A 2 1 0 7		管理職員特別勤務実績簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A 2 1 0 7		管理職員特別勤務実績簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A 2 1 0 7		管理職員特別勤務実績簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A 2 1 0 7		管理職員特別勤務実績簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A 2 1 0 8		管理職員特別勤務手当整理簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A 2 1 0 8		管理職員特別勤務手当整理簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A 2 1 0 8		管理職員特別勤務手当整理簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A 2 1 0 8		管理職員特別勤務手当整理簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A 2 1 1 6		特殊勤務記録簿	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A 2 1 1 7		給与諸手当内訳書綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A 2 1 1 7		給与諸手当内訳書綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A 2 1 1 7		給与諸手当内訳書綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A 2 1 1 7		給与諸手当内訳書綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙

編 集 区 分		フ ア イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A 2 1 1 7		給与諸手当内訳書綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A 2 1 1 8		給与関係綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A 2 1 1 8		給与関係綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	文書用キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A 2 4 0 2		運転日誌	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A 2 8 0 8		特定個人情報管理関係綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A 5 0 0 7		現金出納簿(検査費)	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	隊長室キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A 5 0 0 7		現金出納簿(検査費)	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	隊長室キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A 5 0 0 7		現金出納簿(検査費)	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	隊長室キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A 5 0 0 7		現金出納簿(検査費)	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	隊長室キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A 5 0 0 7		現金出納簿(検査費)	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	隊長室キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A 5 0 0 8		検査費証拠書類	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	隊長室キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A 5 0 0 8		検査費証拠書類	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	隊長室キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A 5 0 0 8		検査費証拠書類	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	隊長室キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A 5 0 0 8		検査費証拠書類	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	隊長室キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A 5 0 0 8		検査費証拠書類	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	隊長室キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A 5 0 0 9		現金出納簿(報償費)	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	隊長室キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A 5 0 0 9		現金出納簿(報償費)	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	隊長室キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A 5 0 0 9		現金出納簿(報償費)	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	隊長室キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A 5 0 0 9		現金出納簿(報償費)	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	隊長室キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A 5 0 0 9		現金出納簿(報償費)	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	隊長室キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A 5 0 1 0		報償費証拠書類	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	隊長室キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A 5 0 1 0		報償費証拠書類	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	隊長室キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A 5 0 1 0		報償費証拠書類	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	隊長室キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A 5 0 1 0		報償費証拠書類	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	隊長室キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙

編 集 区 分		フ ア イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別			
A	5	0	1	0	報償費証拠書類	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	隊長室キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	7	1	0	1	災害協定関係綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	7	1	0	2	災害協定報告関係綴	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	庶務キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

文書ファイル管理簿				所 属		高速道路交通警察隊		29年度					
				課(係)		米子指導係							
編 集 区 分		フ ア イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別			
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿		毎年度	更新		共有フォルダ			電磁的記録
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	H 27	3 年	31 .4.1	廃棄	隊長用キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	H 28	3 年	32 .4.1	廃棄	隊長用キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	H 29	3 年	33 .4.1	廃棄	隊長用キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	3	0	1	拳銃貸与カード		廃銃まで		廃棄	隊用キャビネット			紙
A	2	3	0	5	拳銃保管取扱日誌	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	3	0	3	拳銃付属品出納簿	H 21	10 年	32 .3.31	廃棄	隊用キャビネット		22 .4.1	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 20	10 年	31 .3.31	廃棄	隊用キャビネット		21 .4.1	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 21	10 年	32 .3.31	廃棄	隊用キャビネット		22 .4.1	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 22	10 年	33 .3.31	廃棄	隊用キャビネット		23 .4.1	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 23	10 年	34 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	23 .4.1	24 .4.1	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 24	10 年	35 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	24 .4.1	25 .4.1	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 25	10 年	36 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙

編集区分		ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別			
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 26	10年	37.3.31	廃棄	隊用キャビネット	26.4.1	27.4.1	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 27	10年	38.3.31	廃棄	隊用キャビネット	27.4.1	28.4.1	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 28	10年	39.3.31	廃棄	隊用キャビネット	28.4.1	29.4.1	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 29	10年	40.3.31	廃棄	隊用キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 20	10年	31.3.31	廃棄	隊用キャビネット		21.4.1	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 21	10年	32.3.31	廃棄	隊用キャビネット		22.4.1	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 22	10年	33.3.31	廃棄	隊用キャビネット		23.4.1	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 23	10年	34.3.31	廃棄	隊用キャビネット	23.4.1	24.4.1	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 24	10年	35.3.31	廃棄	隊用キャビネット	24.4.1	25.4.1	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 25	10年	36.3.31	廃棄	隊用キャビネット	25.4.1	26.4.1	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 26	10年	37.3.31	廃棄	隊用キャビネット	26.4.1	27.4.1	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 27	10年	38.3.31	廃棄	隊用キャビネット	27.4.1	28.4.1	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 28	10年	39.3.31	廃棄	隊用キャビネット	28.4.1	29.4.1	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 29	10年	40.3.31	廃棄	隊用キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
A	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H 20	10年	31.3.31	廃棄	隊用キャビネット		21.4.1	紙
A	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H 21	10年	32.3.31	廃棄	隊用キャビネット		22.4.1	紙
A	2	7	0	2	拳銃射撃訓練記録表	H	在職中		廃棄	隊用キャビネット			紙
A	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 25	5年	31.3.31	廃棄	隊用キャビネット	25.4.1	26.4.1	紙
A	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 26	5年	32.3.31	廃棄	隊用キャビネット	26.4.1	27.4.1	紙
A	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 27	5年	33.3.31	廃棄	隊用キャビネット	27.4.1	28.4.1	紙
A	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 28	5年	34.3.31	廃棄	隊用キャビネット	28.4.1	29.4.1	紙
A	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H 25	5年	31.3.31	廃棄	隊用キャビネット	25.4.1	26.4.1	紙
A	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H 26	5年	32.3.31	廃棄	隊用キャビネット	26.4.1	27.4.1	紙
A	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H 27	5年	33.3.31	廃棄	隊用キャビネット	27.4.1	28.4.1	紙

編集区分		ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別			
A	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H 28	5年	34.3.31	廃棄	隊用キャビネット	28.4.1	29.4.1	紙
A	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 25	5年	31.3.31	廃棄	隊用キャビネット	25.4.1	26.4.1	紙
A	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 26	5年	32.3.31	廃棄	隊用キャビネット	26.4.1	27.4.1	紙
A	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 27	5年	33.3.31	廃棄	隊用キャビネット	27.4.1	28.4.1	紙
A	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 28	5年	34.3.31	廃棄	隊用キャビネット	28.4.1	29.4.1	紙
A	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 25	5年	31.3.31	廃棄	隊用キャビネット	25.4.1	26.4.1	紙
A	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 26	5年	32.3.31	廃棄	隊用キャビネット	26.4.1	27.4.1	紙
A	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 27	5年	33.3.31	廃棄	隊用キャビネット	27.4.1	28.4.1	紙
A	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 28	5年	34.3.31	廃棄	隊用キャビネット	28.4.1	29.4.1	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H 29	5年	35.3.31	廃棄	隊用キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	H 29	1年	31.3.31	廃棄	隊用キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	H 28	5年	34.3.31	廃棄	隊用キャビネット	28.9.1	29.4.1	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	H 29	5年	35.3.31	廃棄	隊用キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H 28	5年	34.3.31	廃棄	隊用キャビネット	28.9.1	29.4.1	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H 29	5年	35.3.31	廃棄	隊用キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H 28	5年	34.3.31	廃棄	隊用キャビネット	28.9.1	29.4.1	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H 29	5年	35.3.31	廃棄	隊用キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
A	5	0	1	3	検査主任官指名簿	H 15	30年	46.3.31	廃棄	隊用キャビネット		16.4.1	紙
A	5	0	1	3	検査主任官指名簿	H 16	30年	47.3.31	廃棄	隊用キャビネット		17.4.1	紙
A	5	0	1	3	検査主任官指名簿	H 17	30年	48.3.31	廃棄	隊用キャビネット		18.4.1	紙
A	5	0	1	3	検査主任官指名簿	H 18	30年	49.3.31	廃棄	隊用キャビネット		19.4.1	紙
A	5	0	1	3	検査主任官指名簿	H 19	30年	50.3.31	廃棄	隊用キャビネット		20.4.1	紙
A	5	0	1	3	検査主任官指名簿	H 20	30年	51.3.31	廃棄	隊用キャビネット		21.4.1	紙
A	5	0	1	3	検査主任官指名簿	H 21	30年	52.3.31	廃棄	隊用キャビネット		22.4.1	紙

編集区分		ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	5	0	1	3	30年	53.3.31	廃棄	隊用キャビネット	23.4.1	紙
A	5	0	1	3	30年	54.3.31	廃棄	隊用キャビネット	23.4.1	紙
A	5	0	1	3	30年	55.3.31	廃棄	隊用キャビネット	24.4.1	紙
A	5	0	1	3	30年	56.3.31	廃棄	隊用キャビネット	25.4.1	紙
A	5	0	1	3	30年	57.3.31	廃棄	隊用キャビネット	26.4.1	紙
A	5	0	1	3	30年	58.3.31	廃棄	隊用キャビネット	27.4.1	紙
A	5	0	1	3	30年	59.3.31	廃棄	隊用キャビネット	28.4.1	紙
A	5	0	1	3	30年	60.3.31	廃棄	隊用キャビネット	29.4.1	紙
A	5	2	3	5	1年	31.3.31	廃棄	隊用キャビネット	29.4.1	紙
A	6	1	0	1	5年	31.3.31	廃棄	隊用キャビネット	25.4.1	紙
A	6	1	0	1	5年	32.3.31	廃棄	隊用キャビネット	26.4.1	紙
A	6	1	0	2	5年	31.3.31	廃棄	隊用キャビネット	25.4.1	紙
A	6	1	0	2	5年	32.3.31	廃棄	隊用キャビネット	26.4.1	紙
A	6	1	0	5	5年	31.3.31	廃棄	隊用キャビネット	25.4.1	紙
A	6	1	0	5	5年	32.3.31	廃棄	隊用キャビネット	26.4.1	紙
A	6	1	0	6	5年	31.3.31	廃棄	隊用キャビネット	25.4.1	紙
A	6	1	0	6	5年	32.3.31	廃棄	隊用キャビネット	26.4.1	紙
A	6	1	0	7	5年	31.3.31	廃棄	隊用キャビネット	25.4.1	紙
A	6	1	0	7	5年	32.3.31	廃棄	隊用キャビネット	26.4.1	紙
A	6	1	1	9	1年	31.3.31	廃棄	隊用キャビネット	29.4.1	紙
A	8	1	0	1	3年	31.3.31	廃棄	隊用キャビネット	27.4.1	紙
A	8	1	0	1	3年	32.3.31	廃棄	隊用キャビネット	28.4.1	紙
A	8	1	0	1	3年	33.3.31	廃棄	隊用キャビネット	29.4.1	紙
T	1	4	0	4	3年	31.3.31	廃棄	隊用キャビネット	27.4.1	紙

編 集 区 分		フ ア イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別			
T	1	4	0	4	道路使用許可台帳	H 28	3 年	32 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
T	1	4	0	4	道路使用許可台帳	H 29	3 年	33 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
T	1	4	0	6	道路使用許可申請書綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
T	1	4	0	6	道路使用許可申請書綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
T	1	4	0	6	道路使用許可申請書綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
T	1	4	0	6	道路使用許可申請書綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
T	1	4	0	6	道路使用許可申請書綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

所 属	高速道路交通警察隊	29年度
	鳥取指導係	

編 集 区 分	フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A 1 1 0 1	健康管理個人簿	H	在勤中		廃棄	副隊長用キャビネット			紙
A 1 1 0 2	健康管理関係綴	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	副隊長用キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A 2 0 0 6	勤務記録カード	H	在勤中		廃棄	副隊長用キャビネット			紙
A 2 3 0 1	拳銃貸与カード	H	廃銃まで		廃棄	旧副隊長用キャビネット			紙
A 2 7 0 2	拳銃射撃訓練記録表	H	在勤中		廃棄	旧副隊長用キャビネット			紙
A 2 4 0 3	日常点検記録簿	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A 2 6 0 5	情報公開請求関係綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A 2 6 0 5	情報公開請求関係綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A 4 0 1 9	PC機器管理簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	旧副隊長用キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A 4 0 1 9	PC機器管理簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A 4 0 1 9	PC機器管理簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A 4 0 1 9	PC機器管理簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A 4 0 2 0	PC機器持出記録簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	旧副隊長用キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A 4 0 2 0	PC機器持出記録簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A 4 0 2 0	PC機器持出記録簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A 4 0 2 0	PC機器持出記録簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A 4 0 2 2	外部記録媒体管理簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	旧副隊長用キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A 4 0 2 2	外部記録媒体管理簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A 4 0 2 2	外部記録媒体管理簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A 4 0 2 2	外部記録媒体管理簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A 4 0 2 5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	旧副隊長用キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙

編集区分		ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	4 0 2 5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	旧副隊長用キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4 0 2 5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	旧副隊長用キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4 0 2 5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	旧副隊長用キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4 0 5 3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4 0 5 6	PC機器等管理・点検簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4 0 5 7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4 0 5 8	外部記録媒体管理・点検簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	5 0 1 3	検査主任官指名簿	H 22	30 年	53 .3.31	廃棄	隊用キャビネット		23 .4.1	紙
A	5 0 1 3	検査主任官指名簿	H 23	30 年	54 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	23 .4.1	24 .4.1	紙
A	5 0 1 3	検査主任官指名簿	H 24	30 年	55 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	24 .4.1	25 .4.1	紙
A	5 0 1 3	検査主任官指名簿	H 25	30 年	56 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	5 0 1 3	検査主任官指名簿	H 26	30 年	57 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	5 0 1 3	検査主任官指名簿	H 27	30 年	58 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	5 0 1 3	検査主任官指名簿	H 28	30 年	59 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	5 0 1 3	検査主任官指名簿	H 29	30 年	60 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	6 1 0 1	交通切符受払簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	6 1 0 1	交通切符受払簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	6 1 0 2	切符受払簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	6 1 0 2	切符受払簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	6 1 0 5	交通切符等個人別受簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	6 1 0 5	交通切符等個人別受簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	6 1 0 6	交通反則切符個人別受簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	6 1 0 6	交通反則切符個人別受簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	6 1 0 7	点数切符個人別受簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙

編集区分		ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別			
A	6	1	0	7	点数切符個人別受簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	6	1	1	9	交通切符等点検簿	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	8	1	0	1	無線機関係	H 27	3 年	31 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	8	1	0	1	無線機関係	H 28	3 年	32 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	8	1	0	1	無線機関係	H 29	3 年	33 .3.31	廃棄	隊用キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙