

| 文書ファイル管理簿 |            |  |  |  | 所 属  | 交通機動隊  |          |        | 平成29年度  |         |          |        |
|-----------|------------|--|--|--|------|--------|----------|--------|---------|---------|----------|--------|
|           |            |  |  |  | 課(係) | 本隊・指導係 |          |        |         |         |          |        |
| 編 集 区 分   | フ ァ イ ル 名  |  |  |  | 作成年度 | 保存期間   | 保存期間満了日  | 満了後の措置 | 保存場所    | ファイル作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 |
| A 0 2 0 6 | 文書ファイル管理簿  |  |  |  |      | 毎年度更新  |          |        | 共有フォルダ  |         |          | 電磁的記録  |
| A 0 2 1 5 | 文書廃棄・移管簿   |  |  |  | H 25 | 5年     | 31 .3.31 | 廃棄     | 本隊1キャビ  | 25 .4.1 | 26 .4.1  | 紙      |
| A 0 2 1 5 | 文書廃棄・移管簿   |  |  |  | H 26 | 5年     | 32 .3.31 | 廃棄     | 本隊1キャビ  | 26 .4.1 | 27 .4.1  | 紙      |
| A 0 2 1 5 | 文書廃棄・移管簿   |  |  |  | H 27 | 5年     | 33 .3.31 | 廃棄     | 本隊1キャビ  | 27 .4.1 | 28 .4.1  | 紙      |
| A 0 2 1 5 | 文書廃棄・移管簿   |  |  |  | H 28 | 5年     | 34 .3.31 | 廃棄     | 本隊1キャビ  | 28 .4.1 | 29 .4.1  | 紙      |
| A 0 2 1 5 | 文書廃棄・移管簿   |  |  |  | H 29 | 5年     | 35 .3.31 | 廃棄     | 指導係2キャビ | 29 .4.1 | 30 .4.1  | 紙      |
| A 1 0 2 9 | 時間外勤務管理簿   |  |  |  | H 25 | 5年     | 31 .3.31 | 廃棄     | 倉庫      | 25 .4.1 | 26 .4.1  | 紙      |
| A 1 0 2 9 | 時間外勤務管理簿   |  |  |  | H 26 | 5年     | 32 .3.31 | 廃棄     | 倉庫      | 26 .4.1 | 27 .4.1  | 紙      |
| A 1 0 2 9 | 時間外勤務管理簿   |  |  |  | H 27 | 5年     | 33 .3.31 | 廃棄     | 倉庫      | 27 .4.1 | 28 .4.1  | 紙      |
| A 2 3 0 1 | 拳銃貸与カード    |  |  |  |      | 年      | 廃銃まで保存   | 廃棄     | 本隊1キャビ  |         |          | 紙      |
| A 2 3 0 9 | 装備品関係綴     |  |  |  | H 29 | 1年     | 31 .3.31 | 廃棄     | 指導係1キャビ | 29 .4.1 | 30 .4.1  | 紙      |
| A 2 3 1 1 | 公用携帯電話管理台帳 |  |  |  | H 29 | 1年     | 31 .3.31 | 廃棄     | 指導係1キャビ | 29 .4.1 | 30 .4.1  | 紙      |
| A 2 7 0 2 | 拳銃射撃訓練記録表  |  |  |  |      | 在勤中    |          | 廃棄     | 本隊1キャビ  |         |          | 紙      |
| A 4 0 1 8 | アクセス権者名簿   |  |  |  | H 25 | 5年     | 31 .3.31 | 廃棄     | 指導係1キャビ | 25 .4.1 | 26 .4.1  | 紙      |
| A 4 0 1 9 | PC機器管理簿    |  |  |  | H 25 | 5年     | 31 .3.31 | 廃棄     | 指導係1キャビ | 25 .4.1 | 26 .4.1  | 紙      |
| A 4 0 1 9 | PC機器管理簿    |  |  |  | H 26 | 5年     | 32 .3.31 | 廃棄     | 指導係1キャビ | 26 .4.1 | 27 .4.1  | 紙      |
| A 4 0 1 9 | PC機器管理簿    |  |  |  | H 27 | 5年     | 33 .3.31 | 廃棄     | 指導係1キャビ | 27 .4.1 | 28 .4.1  | 紙      |
| A 4 0 1 9 | PC機器管理簿    |  |  |  | H 28 | 5年     | 34 .3.31 | 廃棄     | 指導係1キャビ | 28 .4.1 | 29 .4.1  | 紙      |
| A 4 0 2 0 | PC機器持出記録簿  |  |  |  | H 25 | 5年     | 31 .3.31 | 廃棄     | 指導係1キャビ | 25 .4.1 | 26 .4.1  | 紙      |
| A 4 0 2 0 | PC機器持出記録簿  |  |  |  | H 26 | 5年     | 32 .3.31 | 廃棄     | 指導係1キャビ | 26 .4.1 | 27 .4.1  | 紙      |
| A 4 0 2 0 | PC機器持出記録簿  |  |  |  | H 27 | 5年     | 33 .3.31 | 廃棄     | 指導係1キャビ | 27 .4.1 | 28 .4.1  | 紙      |

| 編集区分 |   |   |   |   | ファイル名                    | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了日  | 満了後の措置 | 保存場所    | ファイル作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 |
|------|---|---|---|---|--------------------------|------|------|----------|--------|---------|---------|----------|--------|
| A    | 4 | 0 | 2 | 0 | PC機器持出記録簿                | H 28 | 5年   | 34 .3.31 | 廃棄     | 指導係1キャビ | 28 .4.1 | 29 .4.1  | 紙      |
| A    | 4 | 0 | 2 | 2 | 外部記録媒体管理簿                | H 25 | 5年   | 31 .3.31 | 廃棄     | 指導係1キャビ | 25 .4.1 | 26 .4.1  | 紙      |
| A    | 4 | 0 | 2 | 2 | 外部記録媒体管理簿                | H 26 | 5年   | 32 .3.31 | 廃棄     | 指導係1キャビ | 26 .4.1 | 27 .4.1  | 紙      |
| A    | 4 | 0 | 2 | 2 | 外部記録媒体管理簿                | H 27 | 5年   | 33 .3.31 | 廃棄     | 指導係1キャビ | 27 .4.1 | 28 .4.1  | 紙      |
| A    | 4 | 0 | 2 | 2 | 外部記録媒体管理簿                | H 28 | 5年   | 34 .3.31 | 廃棄     | 指導係1キャビ | 28 .4.1 | 29 .4.1  | 紙      |
| A    | 4 | 0 | 2 | 5 | 外部記録媒体利用(持出)管理簿          | H 25 | 5年   | 31 .3.31 | 廃棄     | 指導係1キャビ | 25 .4.1 | 26 .4.1  | 紙      |
| A    | 4 | 0 | 2 | 5 | 外部記録媒体利用(持出)管理簿          | H 26 | 5年   | 32 .3.31 | 廃棄     | 指導係1キャビ | 26 .4.1 | 27 .4.1  | 紙      |
| A    | 4 | 0 | 2 | 5 | 外部記録媒体利用(持出)管理簿          | H 27 | 5年   | 33 .3.31 | 廃棄     | 指導係1キャビ | 27 .4.1 | 28 .4.1  | 紙      |
| A    | 4 | 0 | 2 | 5 | 外部記録媒体利用(持出)管理簿          | H 28 | 5年   | 34 .3.31 | 廃棄     | 指導係1キャビ | 28 .4.1 | 29 .4.1  | 紙      |
| A    | 4 | 0 | 3 | 2 | USBキー等管理簿関係              | H 25 | 5年   | 31 .3.31 | 廃棄     | 指導係1キャビ | 25 .4.1 | 26 .4.1  | 紙      |
| A    | 4 | 0 | 5 | 2 | システム別アクセス権者名簿            | H 25 | 5年   | 31 .3.31 | 廃棄     | 指導係1キャビ | 25 .4.1 | 26 .4.1  | 紙      |
| A    | 4 | 0 | 5 | 2 | システム別アクセス権者名簿            | H 26 | 5年   | 32 .3.31 | 廃棄     | 指導係1キャビ | 26 .4.1 | 27 .4.1  | 紙      |
| A    | 4 | 0 | 5 | 2 | システム別アクセス権者名簿            | H 27 | 5年   | 33 .3.31 | 廃棄     | 指導係1キャビ | 27 .4.1 | 28 .4.1  | 紙      |
| A    | 4 | 0 | 5 | 2 | システム別アクセス権者名簿            | H 28 | 5年   | 34 .3.31 | 廃棄     | 指導係1キャビ | 28 .4.1 | 29 .4.1  | 紙      |
| A    | 4 | 0 | 5 | 2 | システム別アクセス権者名簿            | H 29 | 5年   | 35 .3.31 | 廃棄     | 指導係1キャビ | 29 .4.1 | 30 .4.1  | 紙      |
| A    | 4 | 0 | 5 | 3 | 外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴 | H 29 | 1年   | 31 .3.31 | 廃棄     | 指導係1キャビ | 29 .4.1 | 30 .4.1  | 紙      |
| A    | 4 | 0 | 5 | 4 | 外部記録媒体登録申請書              | H 29 | 1年   | 31 .3.31 | 廃棄     | 指導係1キャビ | 29 .4.1 | 30 .4.1  | 紙      |
| A    | 4 | 0 | 5 | 5 | 個人所有携帯電話機管理簿             | H 29 | 1年   | 31 .3.31 | 廃棄     | 指導係1キャビ | 29 .4.1 | 30 .4.1  | 紙      |
| A    | 4 | 0 | 5 | 6 | PC機器管理・点検簿               | H 28 | 5年   | 34 .3.31 | 廃棄     | 指導係1キャビ | 28 .9.1 | 29 .4.1  | 紙      |
| A    | 4 | 0 | 5 | 6 | PC機器等管理・点検簿              | H 29 | 5年   | 35 .3.31 | 廃棄     | 指導係1キャビ | 29 .4.1 | 30 .4.1  | 紙      |
| A    | 4 | 0 | 5 | 7 | 外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿      | H 28 | 5年   | 34 .3.31 | 廃棄     | 指導係1キャビ | 28 .9.1 | 29 .4.1  | 紙      |
| A    | 4 | 0 | 5 | 7 | 外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿      | H 29 | 5年   | 35 .3.31 | 廃棄     | 指導係1キャビ | 29 .4.1 | 30 .4.1  | 紙      |
| A    | 4 | 0 | 5 | 8 | 外部記録媒体管理・点検簿             | H 28 | 5年   | 34 .3.31 | 廃棄     | 指導係1キャビ | 28 .9.1 | 29 .4.1  | 紙      |
| A    | 4 | 0 | 5 | 8 | 外部記録媒体管理・点検簿             | H 29 | 5年   | 35 .3.31 | 廃棄     | 指導係1キャビ | 29 .4.1 | 30 .4.1  | 紙      |

| 編集区分 |   |   |   |   | ファイル名     | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了日  | 満了後の措置 | 保存場所    | ファイル作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 |
|------|---|---|---|---|-----------|------|------|----------|--------|---------|---------|----------|-------|
| A    | 8 | 1 | 0 | 2 | 無線機等管理関係綴 | H 29 | 1年   | 31 .3.31 | 廃棄     | 指導係1キャビ | 29 .4.1 | 30 .4.1  | 紙     |

文書ファイル管理簿

|         |   |   |   |   | 作成年度             | 保存期間 | 所 属   |    | 交通機動隊 |      |        | 平成29年度  |        |      |         |          |        |
|---------|---|---|---|---|------------------|------|-------|----|-------|------|--------|---------|--------|------|---------|----------|--------|
|         |   |   |   |   |                  |      | 課(係)  |    | 東部分駐隊 |      |        |         |        |      |         |          |        |
| 編 集 区 分 |   |   |   |   | フ                | ァ    | イ     | ル  | 名     | 作成年度 | 保存期間   | 保存期間満了日 | 満了後の措置 | 保存場所 | ファイル作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 |
| A       | 2 | 4 | 0 | 1 | 定期点検整備記録簿        | H 28 | 2 年   | 31 | .3.31 | 廃棄   | 東部2キャビ | 28      | .4.1   | 29   | .4.1    | 紙        |        |
| A       | 2 | 4 | 0 | 1 | 定期点検整備記録簿        | H 29 | 2 年   | 32 | .3.31 | 廃棄   | 東部2キャビ | 29      | .4.1   | 30   | .4.1    | 紙        |        |
| A       | 2 | 4 | 0 | 3 | 日常点検記録簿          | H 29 | 1 年   | 31 | .3.31 | 廃棄   | 東部2キャビ | 29      | .4.1   | 30   | .4.1    | 紙        |        |
| A       | 2 | 4 | 0 | 8 | ドライブレコーダー配備状況一覧表 | H 28 | 更新後1年 |    |       | 廃棄   | 指導係1   | 28      | .4.1   |      |         | 紙        |        |
| A       | 2 | 4 | 0 | 9 | ドライブレコーダー関係綴     | H 28 | 3 年   | 32 | .3.31 | 廃棄   | 指導係1   | 28      | .4.1   | 29   | .4.1    | 紙        |        |
| A       | 2 | 4 | 0 | 9 | ドライブレコーダー関係綴     | H 29 | 3 年   | 33 | .3.31 | 廃棄   | 指導係1   | 29      | .4.1   | 30   | .4.1    | 紙        |        |
| A       | 5 | 0 | 1 | 3 | 捜査主任官指名簿         | H 19 | 30 年  | 50 | .3.31 | 廃棄   | 東部2キャビ |         |        | 20   | .4.1    | 紙        |        |
| A       | 5 | 0 | 1 | 3 | 捜査主任官指名簿         | H 20 | 30 年  | 51 | .3.31 | 廃棄   | 東部2キャビ |         |        | 21   | .4.1    | 紙        |        |
| A       | 5 | 0 | 1 | 3 | 捜査主任官指名簿         | H 21 | 30 年  | 52 | .3.31 | 廃棄   | 東部2キャビ |         |        | 22   | .4.1    | 紙        |        |
| A       | 5 | 0 | 1 | 3 | 捜査主任官指名簿         | H 22 | 30 年  | 53 | .3.31 | 廃棄   | 東部2キャビ |         |        | 23   | .4.1    | 紙        |        |
| A       | 5 | 0 | 1 | 3 | 捜査主任官指名簿         | H 23 | 30 年  | 54 | .3.31 | 廃棄   | 東部2キャビ | 23      | .4.1   | 24   | .4.1    | 紙        |        |
| A       | 5 | 0 | 1 | 3 | 捜査主任官指名簿         | H 24 | 30 年  | 55 | .3.31 | 廃棄   | 東部2キャビ | 24      | .4.1   | 25   | .4.1    | 紙        |        |
| A       | 5 | 0 | 1 | 3 | 捜査主任官指名簿         | H 25 | 30 年  | 56 | .3.31 | 廃棄   | 東部2キャビ | 25      | .4.1   | 26   | .4.1    | 紙        |        |
| A       | 5 | 0 | 1 | 3 | 捜査主任官指名簿         | H 26 | 30 年  | 57 | .3.31 | 廃棄   | 東部2キャビ | 26      | .4.1   | 27   | .4.1    | 紙        |        |
| A       | 5 | 0 | 1 | 3 | 捜査主任官指名簿         | H 28 | 30 年  | 59 | .3.31 | 廃棄   | 東部2キャビ | 28      | .4.1   | 29   | .4.1    | 紙        |        |
| A       | 5 | 0 | 1 | 3 | 捜査主任官指名簿         | H 29 | 30 年  | 60 | .3.31 | 廃棄   | 東部2キャビ | 29      | .4.1   | 30   | .4.1    | 紙        |        |
| A       | 6 | 1 | 0 | 1 | 交通切符受払簿          | H 25 | 5 年   | 31 | .3.31 | 廃棄   | 倉庫     | 25      | .4.1   | 26   | .4.1    | 紙        |        |
| A       | 6 | 1 | 0 | 1 | 交通切符受払簿          | H 26 | 5 年   | 32 | .3.31 | 廃棄   | 倉庫     | 26      | .4.1   | 27   | .4.1    | 紙        |        |
| A       | 6 | 1 | 0 | 2 | 切符受払簿            | H 25 | 5 年   | 31 | .3.31 | 廃棄   | 倉庫     | 25      | .4.1   | 26   | .4.1    | 紙        |        |
| A       | 6 | 1 | 0 | 2 | 切符受払簿            | H 26 | 5 年   | 32 | .3.31 | 廃棄   | 倉庫     | 26      | .4.1   | 27   | .4.1    | 紙        |        |
| A       | 6 | 1 | 0 | 5 | 交通切符等個人別受簿       | H 25 | 5 年   | 31 | .3.31 | 廃棄   | 倉庫     | 25      | .4.1   | 26   | .4.1    | 紙        |        |

| 編集区分 |   |   |   |   | ファイル名       | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了日  | 満了後の措置 | 保存場所   | ファイル作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 |
|------|---|---|---|---|-------------|------|------|----------|--------|--------|---------|----------|-------|
| A    | 6 | 1 | 0 | 5 | 交通切符等個人別受簿  | H 26 | 5 年  | 32 .3.31 | 廃棄     | 倉庫     | 26 .4.1 | 27 .4.1  | 紙     |
| A    | 6 | 1 | 0 | 6 | 交通反則切符個人別受簿 | H 25 | 5 年  | 31 .3.31 | 廃棄     | 倉庫     | 25 .4.1 | 26 .4.1  | 紙     |
| A    | 6 | 1 | 0 | 6 | 交通反則切符個人別受簿 | H 26 | 5 年  | 32 .3.31 | 廃棄     | 倉庫     | 26 .4.1 | 27 .4.1  | 紙     |
| A    | 6 | 1 | 0 | 7 | 点数切符個人別受簿   | H 25 | 5 年  | 31 .3.31 | 廃棄     | 倉庫     | 25 .4.1 | 26 .4.1  | 紙     |
| A    | 6 | 1 | 0 | 7 | 点数切符個人別受簿   | H 26 | 5 年  | 32 .3.31 | 廃棄     | 倉庫     | 26 .4.1 | 27 .4.1  | 紙     |
| A    | 6 | 1 | 1 | 9 | 交通切符等点検簿    | H 29 | 1 年  | 31 .3.31 | 廃棄     | 東部2キャビ | 29 .4.1 | 30 .4.1  | 紙     |

| 文書ファイル管理簿 |   |   |   |           | 所 属              | 交通機動隊 |         |          | 平成29年度 |         |          |         |   |
|-----------|---|---|---|-----------|------------------|-------|---------|----------|--------|---------|----------|---------|---|
|           |   |   |   |           | 課(係)             | 西部分駐隊 |         |          |        |         |          |         |   |
| 編 集 区 分   |   |   |   | フ ァ イ ル 名 | 作成年度             | 保存期間  | 保存期間満了日 | 満了後の措置   | 保存場所   | ファイル作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別  |   |
| A         | 1 | 1 | 0 | 1         | 健康管理個人簿          |       | 年       | 在勤中保存    | 廃棄     | 副隊長キャビ  |          |         | 紙 |
| A         | 1 | 1 | 0 | 4         | 健康管理指導区分関係綴      |       | 年       | 指定区分終了まで | 廃棄     | 副隊長キャビ  |          |         | 紙 |
| A         | 1 | 1 | 0 | 6         | 公務災害等補償関係綴       | H 27  | 3 年     | 31 .3.31 | 廃棄     | 倉庫      | 27 .4.1  | 28 .4.1 | 紙 |
| A         | 1 | 1 | 0 | 7         | 公務災害傷病者カード       | H 27  | 3 年     | 31 .3.31 | 廃棄     | 倉庫      | 27 .4.1  | 28 .4.1 | 紙 |
| A         | 1 | 0 | 2 | 9         | 時間外勤務管理簿         | H 25  | 5 年     | 31 .3.31 | 廃棄     | 倉庫      | 25 .4.1  | 26 .4.1 | 紙 |
| A         | 1 | 0 | 2 | 9         | 時間外勤務管理簿         | H 26  | 5 年     | 32 .3.31 | 廃棄     | 3キャビ    | 26 .4.1  | 27 .4.1 | 紙 |
| A         | 1 | 0 | 2 | 9         | 時間外勤務管理簿         | H 27  | 5 年     | 33 .3.31 | 廃棄     | 3キャビ    | 27 .4.1  | 28 .4.1 | 紙 |
| A         | 2 | 0 | 0 | 5         | 人事評価書(所属保管分)     | H 27  | 3 年     | 31 .3.31 | 廃棄     | 副隊長キャビ  | 27 .4.1  | 28 .4.1 | 紙 |
| A         | 2 | 0 | 0 | 5         | 人事評価書(所属保管分)     | H 28  | 3 年     | 32 .3.31 | 廃棄     | 副隊長キャビ  | 28 .4.1  | 29 .4.1 | 紙 |
| A         | 2 | 0 | 0 | 5         | 人事評価書(所属保管分)     | H 29  | 3 年     | 33 .3.31 | 廃棄     | 副隊長キャビ  | 29 .4.1  | 30 .4.1 | 紙 |
| A         | 2 | 0 | 0 | 6         | 勤務記録カード          |       | 年       | 在勤中保存    |        | 副隊長キャビ  |          |         | 紙 |
| A         | 2 | 4 | 0 | 1         | 定期点検整備記録簿        | H 28  | 2 年     | 31 .3.31 | 廃棄     | 7キャビ    | 28 .4.1  | 29 .4.1 | 紙 |
| A         | 2 | 4 | 0 | 1         | 定期点検整備記録簿        | H 29  | 2 年     | 32 .3.31 | 廃棄     | 6キャビ    | 29 .4.1  | 30 .4.1 | 紙 |
| A         | 2 | 4 | 0 | 3         | 日常点検記録簿          | H 29  | 1 年     | 31 .3.31 | 廃棄     | 6キャビ    | 29 .4.1  | 30 .4.1 | 紙 |
| A         | 2 | 4 | 0 | 8         | ドライブレコーダー配備状況一覧表 | H 29  | 年       | 更新後1年    | 廃棄     | 6キャビ    | 29 .4.1  | 30 .4.1 | 紙 |
| A         | 2 | 4 | 0 | 9         | ドライブレコーダー関係綴     | H 28  | 3 年     | 32 .3.31 | 廃棄     | 7キャビ    | 28 .4.1  | 29 .4.1 | 紙 |
| A         | 2 | 4 | 0 | 9         | ドライブレコーダー関係綴     | H 29  | 3 年     | 33 .3.31 | 廃棄     | 6キャビ    | 29 .4.1  | 30 .4.1 | 紙 |
| A         | 4 | 0 | 1 | 9         | PC機器管理簿          | H 25  | 5 年     | 31 .3.31 | 廃棄     | 7キャビ    | 25 .4.1  | 26 .4.1 | 紙 |
| A         | 4 | 0 | 1 | 9         | PC機器管理簿          | H 26  | 5 年     | 32 .3.31 | 廃棄     | 7キャビ    | 26 .4.1  | 27 .4.1 | 紙 |
| A         | 4 | 0 | 1 | 9         | PC機器管理簿          | H 27  | 5 年     | 33 .3.31 | 廃棄     | 7キャビ    | 27 .4.1  | 28 .4.1 | 紙 |
| A         | 4 | 0 | 1 | 9         | PC機器管理簿          | H 28  | 5 年     | 34 .3.31 | 廃棄     | 6キャビ    | 28 .4.1  | 29 .4.1 | 紙 |

| 編集区分 |   |   |   |   | ファイル名               | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了日  | 満了後の措置 | 保存場所 | ファイル作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 |
|------|---|---|---|---|---------------------|------|------|----------|--------|------|---------|----------|-------|
| A    | 4 | 0 | 2 | 0 | PC機器持出記録簿           | H 25 | 5年   | 31 .3.31 | 廃棄     | 7キャビ | 25 .4.1 | 26 .4.1  | 紙     |
| A    | 4 | 0 | 2 | 0 | PC機器持出記録簿           | H 26 | 5年   | 32 .3.31 | 廃棄     | 7キャビ | 26 .4.1 | 27 .4.1  | 紙     |
| A    | 4 | 0 | 2 | 0 | PC機器持出記録簿           | H 27 | 5年   | 33 .3.31 | 廃棄     | 7キャビ | 27 .4.1 | 28 .4.1  | 紙     |
| A    | 4 | 0 | 2 | 0 | PC機器持出記録簿           | H 28 | 5年   | 34 .3.31 | 廃棄     | 6キャビ | 28 .4.1 | 29 .4.1  | 紙     |
| A    | 4 | 0 | 2 | 2 | 外部記録媒体管理簿           | H 25 | 5年   | 31 .3.31 | 廃棄     | 7キャビ | 25 .4.1 | 26 .4.1  | 紙     |
| A    | 4 | 0 | 2 | 2 | 外部記録媒体管理簿           | H 26 | 5年   | 32 .3.31 | 廃棄     | 7キャビ | 26 .4.1 | 27 .4.1  | 紙     |
| A    | 4 | 0 | 2 | 2 | 外部記録媒体管理簿           | H 27 | 5年   | 33 .3.31 | 廃棄     | 7キャビ | 27 .4.1 | 28 .4.1  | 紙     |
| A    | 4 | 0 | 2 | 2 | 外部記録媒体管理簿           | H 28 | 5年   | 34 .3.31 | 廃棄     | 6キャビ | 28 .4.1 | 29 .4.1  | 紙     |
| A    | 4 | 0 | 2 | 5 | 外部記録媒体利用(持出)管理簿     | H 25 | 5年   | 31 .3.31 | 廃棄     | 7キャビ | 25 .4.1 | 26 .4.1  | 紙     |
| A    | 4 | 0 | 2 | 5 | 外部記録媒体利用(持出)管理簿     | H 26 | 5年   | 32 .3.31 | 廃棄     | 7キャビ | 26 .4.1 | 27 .4.1  | 紙     |
| A    | 4 | 0 | 2 | 5 | 外部記録媒体利用(持出)管理簿     | H 27 | 5年   | 33 .3.31 | 廃棄     | 7キャビ | 27 .4.1 | 28 .4.1  | 紙     |
| A    | 4 | 0 | 2 | 5 | 外部記録媒体利用(持出)管理簿     | H 28 | 5年   | 34 .3.31 | 廃棄     | 7キャビ | 28 .4.1 | 29 .4.1  | 紙     |
| A    | 4 | 0 | 3 | 2 | USBキー等管理簿関係         | H 25 | 5年   | 31 .3.31 | 廃棄     | 7キャビ | 25 .4.1 | 26 .4.1  | 紙     |
| A    | 4 | 0 | 5 | 2 | システム別アクセス権者名簿       | H 28 | 5年   | 34 .3.31 | 廃棄     | 7キャビ | 28 .4.1 | 29 .4.1  | 紙     |
| A    | 4 | 0 | 5 | 2 | システム別アクセス権者名簿       | H 29 | 5年   | 35 .3.31 | 廃棄     | 6キャビ | 29 .4.1 | 30 .4.1  | 紙     |
| A    | 4 | 0 | 5 | 5 | 個人所有携帯電話機管理簿        | H 29 | 1年   | 31 .3.31 | 廃棄     | 6キャビ | 29 .4.1 | 30 .4.1  | 紙     |
| A    | 4 | 0 | 5 | 6 | PC機器管理・点検簿          | H 28 | 5年   | 34 .3.31 | 廃棄     | 7キャビ | 28 .4.1 | 29 .4.1  | 紙     |
| A    | 4 | 0 | 5 | 6 | PC機器管理・点検簿          | H 29 | 5年   | 35 .3.31 | 廃棄     | 6キャビ | 29 .4.1 | 30 .4.1  | 紙     |
| A    | 4 | 0 | 5 | 7 | 外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿 | H 28 | 5年   | 34 .3.31 | 廃棄     | 7キャビ | 28 .4.1 | 29 .4.1  | 紙     |
| A    | 4 | 0 | 5 | 7 | 外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿 | H 29 | 5年   | 35 .3.31 | 廃棄     | 6キャビ | 29 .4.1 | 30 .4.1  | 紙     |
| A    | 4 | 0 | 5 | 8 | 外部記録媒体管理・点検簿        | H 28 | 5年   | 34 .3.31 | 廃棄     | 7キャビ | 28 .4.1 | 29 .4.1  | 紙     |
| A    | 4 | 0 | 5 | 8 | 外部記録媒体管理・点検簿        | H 29 | 5年   | 35 .3.31 | 廃棄     | 6キャビ | 29 .4.1 | 30 .4.1  | 紙     |
| A    | 5 | 0 | 1 | 3 | 捜査主任官指名簿            | H 19 | 30年  | 50 .3.31 | 廃棄     | 1キャビ |         | 20 .4.1  | 紙     |
| A    | 5 | 0 | 1 | 3 | 捜査主任官指名簿            | H 20 | 30年  | 51 .3.31 | 廃棄     | 1キャビ |         | 21 .4.1  | 紙     |

| 編集区分 |   |   |   | ファイル名 | 作成年度        | 保存期間 | 保存期間満了日 | 満了後の措置   | 保存場所 | ファイル作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別   |   |
|------|---|---|---|-------|-------------|------|---------|----------|------|---------|----------|---------|---|
| A    | 5 | 0 | 1 | 3     | 捜査主任官指名簿    | H 21 | 30 年    | 52 .3.31 | 廃棄   | 1キャビ    |          | 22 .4.1 | 紙 |
| A    | 5 | 0 | 1 | 3     | 捜査主任官指名簿    | H 22 | 30 年    | 53 .3.31 | 廃棄   | 1キャビ    |          | 23 .4.1 | 紙 |
| A    | 5 | 0 | 1 | 3     | 捜査主任官指名簿    | H 23 | 30 年    | 54 .3.31 | 廃棄   | 1キャビ    | 23 .4.1  | 24 .4.1 | 紙 |
| A    | 5 | 0 | 1 | 3     | 捜査主任官指名簿    | H 24 | 30 年    | 55 .3.31 | 廃棄   | 1キャビ    | 24 .4.1  | 25 .4.1 | 紙 |
| A    | 5 | 0 | 1 | 3     | 捜査主任官指名簿    | H 25 | 30 年    | 56 .3.31 | 廃棄   | 1キャビ    | 25 .4.1  | 26 .4.1 | 紙 |
| A    | 5 | 0 | 1 | 3     | 捜査主任官指名簿    | H 26 | 30 年    | 57 .3.31 | 廃棄   | 1キャビ    | 26 .4.1  | 27 .4.1 | 紙 |
| A    | 6 | 1 | 0 | 1     | 交通切符受払簿     | H 25 | 5 年     | 31 .3.31 | 廃棄   | 倉庫      | 25 .4.1  | 26 .4.1 | 紙 |
| A    | 6 | 1 | 0 | 1     | 交通切符受払簿     | H 26 | 5 年     | 32 .3.31 | 廃棄   | 倉庫      | 26 .4.1  | 27 .4.1 | 紙 |
| A    | 6 | 1 | 0 | 2     | 切符受払簿       | H 25 | 5 年     | 31 .3.31 | 廃棄   | 倉庫      | 25 .4.1  | 26 .4.1 | 紙 |
| A    | 6 | 1 | 0 | 2     | 切符受払簿       | H 26 | 5 年     | 32 .3.31 | 廃棄   | 倉庫      | 26 .4.1  | 27 .4.1 | 紙 |
| A    | 6 | 1 | 0 | 5     | 交通切符等個人別受簿  | H 25 | 5 年     | 31 .3.31 | 廃棄   | 倉庫      | 25 .4.1  | 26 .4.1 | 紙 |
| A    | 6 | 1 | 0 | 5     | 交通切符等個人別受簿  | H 26 | 5 年     | 32 .3.31 | 廃棄   | 倉庫      | 26 .4.1  | 27 .4.1 | 紙 |
| A    | 6 | 1 | 0 | 6     | 交通反則切符個人別受簿 | H 25 | 5 年     | 31 .3.31 | 廃棄   | 倉庫      | 25 .4.1  | 26 .4.1 | 紙 |
| A    | 6 | 1 | 0 | 6     | 交通反則切符個人別受簿 | H 26 | 5 年     | 32 .3.31 | 廃棄   | 倉庫      | 26 .4.1  | 27 .4.1 | 紙 |
| A    | 6 | 1 | 0 | 7     | 点数切符個人別受簿   | H 25 | 5 年     | 31 .3.31 | 廃棄   | 倉庫      | 25 .4.1  | 26 .4.1 | 紙 |
| A    | 6 | 1 | 0 | 7     | 点数切符個人別受簿   | H 26 | 5 年     | 32 .3.31 | 廃棄   | 倉庫      | 26 .4.1  | 27 .4.1 | 紙 |
| A    | 6 | 1 | 1 | 9     | 交通切符等点検簿    | H 29 | 1 年     | 31 .3.31 | 廃棄   | 3キャビ    | 29 .4.1  | 30 .4.1 | 紙 |
| A    | 8 | 1 | 0 | 2     | 無線機等管理関係綴   | H 29 | 1 年     | 31 .3.31 | 廃棄   | 3キャビ    | 29 .4.1  | 30 .4.1 | 紙 |



| 文書ファイル管理簿 |            |  |  |  | 所 属  | 交通機動隊 |          |        | 平成29年度   |         |          |        |
|-----------|------------|--|--|--|------|-------|----------|--------|----------|---------|----------|--------|
|           |            |  |  |  | 課(係) | 庶務係   |          |        |          |         |          |        |
| 編 集 区 分   | フ ァ イ ル 名  |  |  |  | 作成年度 | 保存期間  | 保存期間満了日  | 満了後の措置 | 保存場所     | ファイル作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 |
| A 0 6 0 4 | 委託業務実績報告書綴 |  |  |  | H 28 | 5年    | 34 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1  | 紙      |
| A 0 6 0 4 | 委託業務実績報告書綴 |  |  |  | H 29 | 5年    | 35 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1  | 紙      |
| A 1 0 0 3 | 前渡資金等受払簿   |  |  |  | H 25 | 5年    | 31 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 25 .4.1 | 26 .4.1  | 紙      |
| A 1 0 0 3 | 前渡資金等受払簿   |  |  |  | H 26 | 5年    | 32 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 26 .4.1 | 27 .4.1  | 紙      |
| A 1 0 0 3 | 前渡資金等受払簿   |  |  |  | H 27 | 5年    | 33 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 27 .4.1 | 28 .4.1  | 紙      |
| A 1 0 0 3 | 前渡資金等受払簿   |  |  |  | H 28 | 5年    | 34 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1  | 紙      |
| A 1 0 0 3 | 前渡資金等受払簿   |  |  |  | H 29 | 5年    | 35 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1  | 紙      |
| A 1 0 0 6 | 旅行命令簿      |  |  |  | H 25 | 5年    | 31 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 25 .4.1 | 26 .4.1  | 紙      |
| A 1 0 0 6 | 旅行命令簿      |  |  |  | H 26 | 5年    | 32 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 26 .4.1 | 27 .4.1  | 紙      |
| A 1 0 0 6 | 旅行命令簿      |  |  |  | H 27 | 5年    | 33 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 27 .4.1 | 28 .4.1  | 紙      |
| A 1 0 0 6 | 旅行命令簿      |  |  |  | H 28 | 5年    | 34 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1  | 紙      |
| A 1 0 0 6 | 旅行命令簿      |  |  |  | H 29 | 5年    | 35 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1  | 紙      |
| A 1 0 0 7 | 時間外勤務命令簿   |  |  |  | H 25 | 5年    | 31 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 25 .4.1 | 26 .4.1  | 紙      |
| A 1 0 0 7 | 時間外勤務命令簿   |  |  |  | H 26 | 5年    | 32 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 26 .4.1 | 27 .4.1  | 紙      |
| A 1 0 0 7 | 時間外勤務命令簿   |  |  |  | H 27 | 5年    | 33 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 27 .4.1 | 28 .4.1  | 紙      |
| A 1 0 0 7 | 時間外勤務命令簿   |  |  |  | H 28 | 5年    | 34 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1  | 紙      |
| A 1 0 0 7 | 時間外勤務命令簿   |  |  |  | H 29 | 5年    | 35 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1  | 紙      |
| A 1 0 0 8 | 特殊勤務実績簿    |  |  |  | H 25 | 5年    | 31 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 25 .4.1 | 26 .4.1  | 紙      |
| A 1 0 0 8 | 特殊勤務実績簿    |  |  |  | H 26 | 5年    | 32 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 26 .4.1 | 27 .4.1  | 紙      |
| A 1 0 0 8 | 特殊勤務実績簿    |  |  |  | H 27 | 5年    | 33 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 27 .4.1 | 28 .4.1  | 紙      |
| A 1 0 0 8 | 特殊勤務実績簿    |  |  |  | H 28 | 5年    | 34 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1  | 紙      |

| 編集区分 |   |   |   |   | ファイル名       | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了日  | 満了後の措置 | 保存場所     | ファイル作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 |
|------|---|---|---|---|-------------|------|------|----------|--------|----------|---------|----------|-------|
| A    | 1 | 0 | 0 | 8 | 特殊勤務実績簿     | H 29 | 5年   | 35 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 0 | 2 | 0 | 謝金関係綴       | H 29 | 5年   | 35 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 0 | 2 | 1 | 旅費支出命令確認書綴  | H 29 | 1年   | 31 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 0 | 2 | 2 | 旅行記録簿       | H 25 | 5年   | 31 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 25 .4.1 | 26 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 0 | 2 | 2 | 旅行記録簿       | H 26 | 5年   | 32 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 26 .4.1 | 27 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 0 | 2 | 2 | 旅行記録簿       | H 27 | 5年   | 33 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 27 .4.1 | 28 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 0 | 2 | 2 | 旅行記録簿       | H 28 | 5年   | 34 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 0 | 2 | 2 | 旅行記録簿       | H 29 | 5年   | 35 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書  | H 25 | 5年   | 31 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 25 .4.1 | 26 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書  | H 26 | 5年   | 32 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 26 .4.1 | 27 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書  | H 27 | 5年   | 33 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 27 .4.1 | 28 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書  | H 28 | 5年   | 34 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書  | H 29 | 5年   | 35 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 0 | 3 | 3 | 私有自動車登録申請書綴 | H 25 | 5年   | 31 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 25 .4.1 | 26 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 0 | 3 | 3 | 私有自動車登録申請書綴 | H 26 | 5年   | 32 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 26 .4.1 | 27 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 0 | 3 | 3 | 私有自動車登録申請書綴 | H 27 | 5年   | 33 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 27 .4.1 | 28 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 0 | 3 | 3 | 私有自動車登録申請書綴 | H 28 | 5年   | 34 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 0 | 3 | 3 | 私有自動車登録申請書綴 | H 29 | 5年   | 35 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 1 | 0 | 2 | 健康管理関係綴     | H 29 | 1年   | 31 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 1 | 1 | 0 | 長時間勤務関係綴    | H 29 | 1年   | 31 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 4 | 0 | 1 | 燃料注油券(控)    | H 27 | 3年   | 31 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 27 .4.1 | 28 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 4 | 0 | 1 | 燃料注油券(控)    | H 28 | 3年   | 32 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 4 | 0 | 1 | 燃料注油券(控)    | H 29 | 3年   | 33 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 4 | 0 | 2 | 物品供用簿       |      | 年    | 不要後5年    | 廃棄     | 庶務キャビネット |         |          | 紙     |

| 編集区分 |   |   |   |   | ファイル名       | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了日  | 満了後の措置 | 保存場所     | ファイル作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 |
|------|---|---|---|---|-------------|------|------|----------|--------|----------|---------|----------|-------|
| A    | 1 | 4 | 0 | 3 | 物品保管書綴      |      | 年    | 不要後5年    | 廃棄     | 庶務キャビネット |         |          | 紙     |
| A    | 1 | 4 | 0 | 3 | 物品保管書綴      | H 25 | 5年   | 31 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 25 .4.1 | 26 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 4 | 0 | 3 | 物品保管書綴      | H 26 | 5年   | 32 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 26 .4.1 | 27 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 4 | 0 | 3 | 物品保管書綴      | H 27 | 5年   | 33 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 27 .4.1 | 28 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 4 | 0 | 3 | 物品保管書綴      | H 28 | 5年   | 34 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 4 | 0 | 3 | 物品保管書綴      | H 29 | 5年   | 35 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 4 | 0 | 6 | 物品供用(通知)書綴  | H 25 | 5年   | 31 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 25 .4.1 | 26 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 4 | 0 | 6 | 物品供用(通知)書綴  | H 27 | 5年   | 33 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 27 .4.1 | 28 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 4 | 0 | 6 | 物品供用(通知)書綴  | H 28 | 5年   | 34 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 4 | 0 | 6 | 物品供用(通知)書綴  | H 29 | 5年   | 35 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 4 | 0 | 7 | 物品返納(領収)書綴  | H 25 | 5年   | 31 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 25 .4.1 | 26 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 4 | 0 | 7 | 物品返納(領収)書綴  | H 26 | 5年   | 32 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 26 .4.1 | 27 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 4 | 0 | 7 | 物品返納(領収)書綴  | H 27 | 5年   | 33 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 27 .4.1 | 28 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 4 | 0 | 9 | 物品供用換書綴     | H 25 | 5年   | 31 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 25 .4.1 | 26 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 4 | 0 | 9 | 物品供用換書綴     | H 26 | 5年   | 32 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 26 .4.1 | 27 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 4 | 0 | 9 | 物品供用換書綴     | H 27 | 5年   | 33 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 27 .4.1 | 28 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 4 | 0 | 9 | 物品供用換書綴     | H 28 | 5年   | 34 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 4 | 0 | 9 | 物品供用換書綴     | H 29 | 5年   | 35 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 4 | 1 | 1 | 金券類受払簿      | H 25 | 5年   | 31 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 25 .4.1 | 26 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 4 | 1 | 1 | 金券類受払簿      | H 26 | 5年   | 32 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 26 .4.1 | 27 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 4 | 1 | 1 | 金券類受払簿      | H 27 | 5年   | 33 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 27 .4.1 | 28 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 4 | 1 | 1 | 金券類受払簿      | H 28 | 5年   | 34 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 4 | 1 | 1 | 金券類受払簿      | H 29 | 5年   | 35 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 4 | 1 | 2 | 検査票(物品保管主任) | H 25 | 5年   | 31 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 25 .4.1 | 26 .4.1  | 紙     |

| 編集区分 |   |   |   |   | ファイル名          | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了日  | 満了後の措置 | 保存場所     | ファイル作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 |
|------|---|---|---|---|----------------|------|------|----------|--------|----------|---------|----------|-------|
| A    | 1 | 4 | 1 | 2 | 検査票(物品保管主任)    | H 26 | 5年   | 32 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 26 .4.1 | 27 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 4 | 1 | 2 | 検査票(物品保管主任)    | H 27 | 5年   | 33 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 27 .4.1 | 28 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 4 | 1 | 2 | 検査票(物品保管主任)    | H 28 | 5年   | 34 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 4 | 1 | 2 | 検査票(物品保管主任)    | H 29 | 5年   | 35 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 4 | 1 | 3 | 物品保管主任任免綴      | H 25 | 5年   | 31 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 25 .4.1 | 26 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 4 | 1 | 3 | 物品保管主任任免綴      | H 26 | 5年   | 32 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 26 .4.1 | 27 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 4 | 1 | 3 | 物品保管主任任免綴      | H 27 | 5年   | 33 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 27 .4.1 | 28 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 4 | 1 | 3 | 物品保管主任任免綴      | H 28 | 5年   | 34 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 4 | 1 | 4 | 県有物品亡失(損傷)報告書綴 | H 25 | 5年   | 31 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 25 .4.1 | 26 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 4 | 1 | 4 | 県有物品亡失(損傷)報告書綴 | H 28 | 5年   | 34 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 4 | 1 | 5 | 国有物品亡失(損傷)報告書綴 | H 27 | 3年   | 31 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 27 .4.1 | 28 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 4 | 1 | 5 | 国有物品亡失(損傷)報告書綴 | H 28 | 3年   | 32 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 4 | 1 | 5 | 国有物品亡失(損傷)報告書綴 | H 29 | 3年   | 33 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 4 | 1 | 6 | 国有物品関係綴        | H 25 | 5年   | 31 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 25 .4.1 | 26 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 4 | 1 | 6 | 国有物品関係綴        | H 26 | 5年   | 32 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 26 .4.1 | 27 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 4 | 1 | 6 | 国有物品関係綴        | H 27 | 5年   | 33 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 27 .4.1 | 28 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 4 | 1 | 6 | 国有物品関係綴        | H 28 | 5年   | 34 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 4 | 1 | 6 | 国有物品関係綴        | H 29 | 5年   | 35 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 4 | 2 | 1 | 国有物品関係綴        | H 29 | 1年   | 31 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 4 | 2 | 2 | 報償物品等購入伺綴      | H 26 | 5年   | 32 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 26 .4.1 | 27 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 4 | 2 | 2 | 報償物品等購入伺綴      | H 27 | 5年   | 33 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 27 .4.1 | 28 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 4 | 2 | 2 | 報償物品等購入伺綴      | H 28 | 5年   | 34 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1  | 紙     |
| A    | 1 | 4 | 2 | 2 | 報償物品等購入伺綴      | H 29 | 5年   | 35 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1  | 紙     |
| A    | 2 | 1 | 0 | 1 | 給与原簿最新リスト      | H 25 | 5年   | 31 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 25 .4.1 | 26 .4.1  | 紙     |

| 編集区分 |   |   |   |   | ファイル名           | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了日  | 満了後の措置 | 保存場所     | ファイル作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 |
|------|---|---|---|---|-----------------|------|------|----------|--------|----------|---------|----------|-------|
| A    | 2 | 1 | 0 | 1 | 給与原簿最新リスト       | H 26 | 5年   | 32 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 26 .4.1 | 27 .4.1  | 紙     |
| A    | 2 | 1 | 0 | 1 | 給与原簿最新リスト       | H 27 | 5年   | 33 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 27 .4.1 | 28 .4.1  | 紙     |
| A    | 2 | 1 | 0 | 1 | 給与原簿最新リスト       | H 28 | 5年   | 34 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1  | 紙     |
| A    | 2 | 1 | 0 | 1 | 給与原簿最新リスト       | H 29 | 5年   | 35 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1  | 紙     |
| A    | 2 | 1 | 0 | 3 | 通勤届・通勤手当認定簿     |      | 年    | 解除後5年    | 廃棄     | 庶務キャビネット |         |          | 紙     |
| A    | 2 | 1 | 0 | 3 | 通勤届・通勤手当認定簿     | H 25 | 5年   | 31 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 25 .4.1 | 26 .4.1  | 紙     |
| A    | 2 | 1 | 0 | 3 | 通勤届・通勤手当認定簿     | H 26 | 5年   | 32 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 26 .4.1 | 27 .4.1  | 紙     |
| A    | 2 | 1 | 0 | 3 | 通勤届・通勤手当認定簿     | H 27 | 5年   | 33 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 27 .4.1 | 28 .4.1  | 紙     |
| A    | 2 | 1 | 0 | 3 | 通勤届・通勤手当認定簿     | H 28 | 5年   | 34 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1  | 紙     |
| A    | 2 | 1 | 0 | 3 | 通勤届・通勤手当認定簿     | H 29 | 5年   | 35 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1  | 紙     |
| A    | 2 | 1 | 0 | 4 | 住居届・住居手当認定簿     |      | 年    | 解除後5年    | 廃棄     | 庶務キャビネット |         |          | 紙     |
| A    | 2 | 1 | 0 | 4 | 住居届・住居手当認定簿     | H 25 | 5年   | 31 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 25 .4.1 | 26 .4.1  | 紙     |
| A    | 2 | 1 | 0 | 4 | 住居届・住居手当認定簿     | H 26 | 5年   | 32 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 26 .4.1 | 27 .4.1  | 紙     |
| A    | 2 | 1 | 0 | 4 | 住居届・住居手当認定簿     | H 27 | 5年   | 33 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 27 .4.1 | 28 .4.1  | 紙     |
| A    | 2 | 1 | 0 | 4 | 住居届・住居手当認定簿     | H 28 | 5年   | 34 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1  | 紙     |
| A    | 2 | 1 | 0 | 4 | 住居届・住居手当認定簿     | H 29 | 5年   | 35 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1  | 紙     |
| A    | 2 | 1 | 0 | 5 | 単身赴任届・単身赴任手当認定簿 |      | 年    | 解除後5年    | 廃棄     | 庶務キャビネット |         |          | 紙     |
| A    | 2 | 1 | 0 | 5 | 単身赴任届・単身赴任手当認定簿 | H 27 | 5年   | 33 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 27 .4.1 | 28 .4.1  | 紙     |
| A    | 2 | 1 | 0 | 5 | 単身赴任届・単身赴任手当認定簿 | H 28 | 5年   | 34 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1  | 紙     |
| A    | 2 | 1 | 0 | 6 | 扶養親族届綴          |      | 年    | 解除後5年    | 廃棄     | 庶務キャビネット |         |          | 紙     |
| A    | 2 | 1 | 0 | 6 | 扶養親族届綴          | H 27 | 5年   | 33 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 27 .4.1 | 28 .4.1  | 紙     |
| A    | 2 | 1 | 0 | 6 | 扶養親族届綴          | H 29 | 5年   | 35 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1  | 紙     |
| A    | 2 | 1 | 0 | 7 | 管理職員特別勤務実績簿     | H 25 | 5年   | 31 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 25 .4.1 | 26 .4.1  | 紙     |
| A    | 2 | 1 | 0 | 7 | 管理職員特別勤務実績簿     | H 26 | 5年   | 32 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 26 .4.1 | 27 .4.1  | 紙     |

| 編集区分 |   |   |   |   | ファイル名         | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了日  | 満了後の措置 | 保存場所     | ファイル作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 |
|------|---|---|---|---|---------------|------|------|----------|--------|----------|---------|----------|-------|
| A    | 2 | 1 | 0 | 7 | 管理職員特別勤務実績簿   | H 28 | 5年   | 34 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1  | 紙     |
| A    | 2 | 1 | 0 | 7 | 管理職員特別勤務実績簿   | H 29 | 5年   | 35 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1  | 紙     |
| A    | 2 | 1 | 0 | 8 | 管理職員特別勤務手当整理簿 | H 25 | 5年   | 31 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 25 .4.1 | 26 .4.1  | 紙     |
| A    | 2 | 1 | 0 | 8 | 管理職員特別勤務手当整理簿 | H 26 | 5年   | 32 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 26 .4.1 | 27 .4.1  | 紙     |
| A    | 2 | 1 | 0 | 8 | 管理職員特別勤務手当整理簿 | H 28 | 5年   | 34 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1  | 紙     |
| A    | 2 | 1 | 0 | 8 | 管理職員特別勤務手当整理簿 | H 29 | 5年   | 35 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1  | 紙     |
| A    | 2 | 1 | 1 | 7 | 給与諸手当内訳書綴     | H 25 | 5年   | 31 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 25 .4.1 | 26 .4.1  | 紙     |
| A    | 2 | 1 | 1 | 7 | 給与諸手当内訳書綴     | H 26 | 5年   | 32 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 26 .4.1 | 27 .4.1  | 紙     |
| A    | 2 | 1 | 1 | 7 | 給与諸手当内訳書綴     | H 27 | 5年   | 33 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 27 .4.1 | 28 .4.1  | 紙     |
| A    | 2 | 1 | 1 | 7 | 給与諸手当内訳書綴     | H 28 | 5年   | 34 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1  | 紙     |
| A    | 2 | 1 | 1 | 7 | 給与諸手当内訳書綴     | H 29 | 5年   | 35 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1  | 紙     |
| A    | 2 | 1 | 1 | 8 | 給与関係綴         | H 27 | 5年   | 33 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 27 .4.1 | 28 .4.1  | 紙     |
| A    | 2 | 1 | 1 | 8 | 給与関係綴         | H 28 | 5年   | 34 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1  | 紙     |
| A    | 2 | 1 | 1 | 8 | 給与関係綴         | H 29 | 5年   | 35 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1  | 紙     |
| A    | 2 | 4 | 0 | 2 | 運転日誌          | H 29 | 1年   | 31 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1  | 紙     |
| A    | 2 | 8 | 0 | 8 | 特定個人情報管理関係綴   | H 28 | 5年   | 34 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1  | 紙     |
| A    | 2 | 8 | 0 | 8 | 特定個人情報管理関係綴   | H 29 | 5年   | 35 .3.31 | 廃棄     | 庶務キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1  | 紙     |