

文書ファイル管理簿

文書ファイル管理簿					所 属	交通機動隊			令和6年度			
					課(係)	東部分駐隊						
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作 成 年 度	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	満了後 の措置	保 存 場 所	簿 冊 作 成 日	保 存 期 間 の 起 算 日	媒 体 の 種 別
A 0 2 0 6	文書ファイル管理簿					毎年度更新			共有フォルダ			電磁的記録
A 0 2 1 5	文書廃棄・移管簿				R 2	5年	R 8 .3.31	廃棄	指導係3キャビ	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙
A 0 2 1 5	文書廃棄・移管簿				R 3	5年	R 9 .3.31	廃棄	指導係2キャビ	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙
A 0 2 1 5	文書廃棄・移管簿				R 4	5年	R 10 .3.31	廃棄	指導係2キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
A 0 2 1 5	文書廃棄・移管簿				R 5	5年	R 11 .3.31	廃棄	指導係2キャビ	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
A 0 2 1 5	文書廃棄・移管簿				R 6	5年	R 12 .3.31	廃棄	指導係2キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	紙
A 4 0 0 8	入退室管理簿				R 6	5年	R 12 .3.31	廃棄	通信室	R 7 .1.1	R 7 .4.1	紙
A 4 0 5 2	システム別アクセス権者名簿				R 2	5年	R 8 .3.31	廃棄	指導係1キャビ	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙
A 4 0 5 2	システム別アクセス権者名簿				R 3	5年	R 9 .3.31	廃棄	指導係1キャビ	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙
A 4 0 5 2	システム別アクセス権者名簿				R 4	5年	R 10 .3.31	廃棄	指導係1キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
A 4 0 5 3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴				R 6	1年	R 8 .3.31	廃棄	指導1キャビ	R 7 .1.1	R 7 .4.1	紙
A 4 0 5 4	外部記録媒体登録申請書				R 6	1年	R 8 .3.31	廃棄	指導1キャビ	R 7 .1.1	R 7 .4.1	紙
A 4 0 5 5	個人所有携帯電話機使用申請書綴				R 6	1年	R 8 .3.31	廃棄	指導1キャビ	R 7 .1.1	R 7 .4.1	紙
A 4 0 5 6	PC機器等管理・点検簿				R 2	5年	R 8 .3.31	廃棄	指導係1キャビ	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙
A 4 0 5 6	PC機器等管理・点検簿				R 3	5年	R 9 .3.31	廃棄	指導係1キャビ	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙
A 4 0 5 6	PC機器等管理・点検簿				R 4	5年	R 10 .3.31	廃棄	指導係1キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
A 4 0 5 6	PC機器等管理・点検簿				R 5	5年	R 11 .3.31	廃棄	指導係1キャビ	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
A 4 0 5 6	PC機器等管理・点検簿				R 6	5年	R 12 .3.31	廃棄	指導係1キャビ	R 7 .1.1	R 7 .4.1	紙
A 4 0 5 7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿				R 2	5年	R 8 .3.31	廃棄	指導係1キャビ	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙
A 4 0 5 7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿				R 3	5年	R 9 .3.31	廃棄	指導係1キャビ	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙
A 4 0 5 7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿				R 4	5年	R 10 .3.31	廃棄	指導係1キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙

A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R	5	5年	R 11	.3.31	廃棄	指導係1キャビ	R 5	.4.1	R 6	.4.1	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R	6	5年	R 12	.3.31	廃棄	指導係1キャビ	R 7	.1.1	R 7	.4.1	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R	2	5年	R 8	.3.31	廃棄	指導係1キャビ	R 2	.4.1	R 3	.4.1	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R	3	5年	R 9	.3.31	廃棄	指導係1キャビ	R 3	.4.1	R 4	.4.1	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R	4	5年	R 10	.3.31	廃棄	指導係1キャビ	R 4	.4.1	R 5	.4.1	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R	5	5年	R 11	.3.31	廃棄	指導係1キャビ	R 5	.4.1	R 6	.4.1	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R	6	5年	R 12	.3.31	廃棄	指導係1キャビ	R 7	.1.1	R 7	.4.1	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R	6	5年	R 12	.3.31	廃棄	指導1キャビ	R 7	.1.1	R 7	.4.1	紙
A	4	0	6	5	ウイルスチェック用端末貸出申請(通知)書	R	6	5年	R 12	.3.31	廃棄	指導1キャビ	R 7	.1.1	R 7	.4.1	紙
A	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿	R	4	5年	R 10	.3.31	廃棄	指導係1キャビ	R 4	.4.1	R 5	.4.1	紙
A	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿	R	5	5年	R 11	.3.31	廃棄	指導係1キャビ	R 5	.4.1	R 6	.4.1	紙
A	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿	R	6	5年	R 12	.3.31	廃棄	指導係1キャビ	R 6	.4.1	R 7	.4.1	紙
A	2	4	0	1	定期点検整備記録簿	R	5	2年	R 8	.3.31	廃棄	東部2キャビ	R 5	.4.1	R 6	.4.1	紙
A	2	4	0	1	定期点検整備記録簿	R	6	2年	R 9	.3.31	廃棄	東部2キャビ	R 7	.1.1	R 7	.4.1	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	R	6	1年	R 8	.3.31	廃棄	東部2キャビ	R 7	.1.1	R 7	.4.1	紙
A	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿	R	6	1年	R 8	.3.31	廃棄	東部2キャビ	R 7	.1.1	R 7	.4.1	紙
A	2	4	0	8	ドライブレコーダー配備状況一覧表			年	更新後1年保存		廃棄	指導係1					紙
A	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R	4	3年	R 8	.3.31	廃棄	指導係1	R 4	.4.1	R 5	.4.1	紙
A	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R	5	3年	R 9	.3.31	廃棄	指導係1	R 5	.4.1	R 6	.4.1	紙
A	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R	6	3年	R 10	.3.31	廃棄	指導係1	R 7	.1.1	R 7	.4.1	紙
A	2	4	1	0	ドライブレコーダー複製データ管理簿	R	6		データ消去後 1年保存		廃棄	指導1キャビ	R 7	.1.1			紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H	23	30年	R 24	.3.31	廃棄	東部2キャビ	H 23	.4.1	H 24	.4.1	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H	24	30年	R 25	.3.31	廃棄	東部2キャビ	H 24	.4.1	H 25	.4.1	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H	25	30年	R 26	.3.31	廃棄	東部2キャビ	H 25	.4.1	H 26	.4.1	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H	26	30年	R 27	.3.31	廃棄	東部2キャビ	H 26	.4.1	H 27	.4.1	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H	28	30年	R 29	.3.31	廃棄	東部2キャビ	H 28	.4.1	H 29	.4.1	紙

A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 29	30年	R 30	.3.31	廃棄	東部2キャビ	H 29	.4.1	H 30	.4.1	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 30	30年	R 31	.3.31	廃棄	東部2キャビ	H 30	.4.1	R 1	.4.1	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R 1	30年	R 32	.3.31	廃棄	東部2キャビ	R 1	.4.1	R 2	.4.1	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R 2	30年	R 33	.3.31	廃棄	東部2キャビ	R 2	.4.1	R 3	.4.1	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R 3	30年	R 34	.3.31	廃棄	東部2キャビ	R 3	.4.1	R 4	.4.1	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R 4	30年	R 35	.3.31	廃棄	東部2キャビ	R 4	.4.1	R 5	.4.1	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R 5	30年	R 36	.3.31	廃棄	東部2キャビ	R 5	.4.1	R 6	.4.1	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R 6	30年	R 37	.3.31	廃棄	東部2キャビ	R 7	.1.1	R 7	.4.1	紙
A	5	2	3	5	統合照会業務関係綴	R 6	1年	R 8	.3.31	廃棄	指導1キャビ	R 7	.1.1	R 7	.4.1	紙
A	6	1	1	9	交通切符等点検簿	R 6	1年	R 8	.3.31	廃棄	東部2キャビ	R 7	.1.1	R 7	.4.1	紙
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R 2	5年	R 8	.3.31	廃棄	課長2キャビ	R 2	.4.1	R 3	.4.1	紙
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R 3	5年	R 9	.3.31	廃棄	課長2キャビ	R 3	.4.1	R 4	.4.1	紙
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R 4	5年	R 10	.3.31	廃棄	課長2キャビ	R 4	.4.1	R 5	.4.1	紙
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R 5	5年	R 11	.3.31	廃棄	課長2キャビ	R 5	.4.1	R 6	.4.1	紙
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R 6	5年	R 12	.3.31	廃棄	課長2キャビ	R 7	.1.1	R 7	.4.1	紙
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R 2	5年	R 8	.3.31	廃棄	隊長キャビ	R 2	.4.1	R 3	.4.1	紙
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R 4	5年	R 10	.3.31	廃棄	隊長キャビ	R 4	.4.1	R 5	.4.1	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R 6	5年	R 12	.3.31	廃棄	隊長キャビ	R 7	.1.1	R 7	.4.1	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R 6	5年	R 12	.3.31	廃棄	東部2キャビ	R 7	.1.1	R 7	.4.1	紙
A	1	0	3	5	管理口座検査記録表綴	R 4	5年	R 10	.3.31	廃棄	隊長キャビ	R 4	.4.1	R 5	.4.1	紙
A	1	0	3	5	管理口座検査記録表綴	R 5	5年	R 11	.3.31	廃棄	隊長キャビ	R 5	.4.1	R 6	.4.1	紙
A	1	0	3	5	管理口座検査記録表綴	R 6	5年	R 12	.3.31	廃棄	隊長キャビ	R 6	.4.2	R 7	.4.1	紙
A	1	4	2	0	マニフェスト綴	R 2	5年	R 8	.3.31	廃棄	庶務係キャビ	R 2	.4.1	R 3	.4.1	紙
A	1	4	2	0	マニフェスト綴	R 3	5年	R 9	.3.31	廃棄	庶務係キャビ	R 3	.4.1	R 4	.4.1	紙
A	1	4	2	0	マニフェスト綴	R 4	5年	R 10	.3.31	廃棄	庶務係キャビ	R 4	.4.1	R 5	.4.1	紙
A	1	4	2	0	マニフェスト綴	R 5	5年	R 11	.3.31	廃棄	庶務係キャビ	R 5	.4.1	R 6	.4.1	紙

A	1	4	2	0	マニフェスト綴	R 6	5年	R 12	.3.31	廃棄	庶務係キャビ	R 6	.4.1	R 7	.4.1	紙
A	2	4	0	2	運転日誌	R 6	1年	R 8	.3.31	廃棄	東部2キャビ	R 7	.1.1	R 7	.4.1	紙
A	8	1	0	2	無線機等管理関係綴	R 6	1年	R 8	.3.31	廃棄	指導1キャビ	R 7	.1.1	R 7	.4.1	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		交通機動隊			令和6年度									
					課(係)		西部分駐隊												
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別		
A	1	1	0	1	健康	管理	個人	簿			年	在勤中保存	廃棄	副隊長キャビ				紙	
A	1	1	0	2	健康	管理	関係	綴	R 6	1年	R 8 .3.31	廃棄	副隊長キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1		紙		
A	1	1	0	3	厚生	関係	綴			年	R 8 .3.31	廃棄	副隊長キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1		紙		
A	1	1	0	4	健康	管理	指導	区分	関係	綴	R 4	年	指導区分終了まで保存	廃棄	副隊長キャビ	R 4 .4.1		紙	
A	1	1	0	6	公務	災害	等	補償	関係	綴	R 4	3年	R 8 .3.31	廃棄	副隊長キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙	
A	1	1	0	6	公務	災害	等	補償	関係	綴	R 5	3年	R 9 .3.31	廃棄	副隊長キャビ	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙	
A	1	1	0	6	公務	災害	等	補償	関係	綴	R 6	3年	R 10 .3.31	廃棄	副隊長キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	紙	
A	1	1	0	7	公務	災害	傷病	者	カード			R 5	3年	R 9 .3.31	廃棄	副隊長キャビ	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
A	1	1	0	7	公務	災害	傷病	者	カード			R 6	3年	R 10 .3.31	廃棄	副隊長キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	紙
A	1	1	1	1	安全	衛生	委員会	関係	綴	R 4	3年	R 8 .3.31	廃棄	副隊長キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1		紙	
A	1	1	1	1	安全	衛生	委員会	関係	綴	R 5	3年	R 9 .3.31	廃棄	副隊長キャビ	R 5 .4.1	R 6 .4.1		紙	
A	1	1	1	1	安全	衛生	委員会	関係	綴	R 6	3年	R 10 .3.31	廃棄	副隊長キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1		紙	
A	1	1	1	2	ピア	サポーター	等	指名	関係	綴	R 5	年	R 8 .3.31	廃棄	副隊長キャビ	R 5 .4.1	R 7 .4.1		紙
A	1	1	1	2	ピア	サポーター	等	指名	関係	綴	R 6	年	R 8 .3.31	廃棄	副隊長キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1		紙
A	2	0	0	5	人事	評価	書(所属	保管	分)	R 4	3年	R 8 .3.31	廃棄	副隊長キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1		紙	
A	2	0	0	5	人事	評価	書(所属	保管	分)	R 5	3年	R 9 .3.31	廃棄	副隊長キャビ	R 5 .4.1	R 6 .4.1		紙	
A	2	0	0	5	人事	評価	書(所属	保管	分)	R 6	3年	R 10 .3.31	廃棄	副隊長キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1		紙	
A	2	2	0	3	サポート	シート	綴					人事異動から1年			R 6 .4.1			紙	
A	2	4	0	1	定期	点検	整備	記録	簿	R 5	2年	R 8 .3.31	廃棄	2キャビ	R 5 .4.1	R 6 .4.1		紙	
A	2	4	0	1	定期	点検	整備	記録	簿	R 6	2年	R 9 .3.31	廃棄	2キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1		紙	
A	2	4	0	3	日常	点検	記録	簿			年	R 8 .3.31	廃棄	2キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1		紙	
A	2	4	0	4	酒気	帯び	確認	記録	簿	R 6	1年	R 8 .3.31	廃棄	2キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1		紙	
A	2	4	0	8	ドライ	ブレコーダー	配備	状況	一覧	表	R 6	更新後1年	R 8 .3.31	廃棄	2キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1		紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R 4	3年	R 8 .3.31	廃棄	6キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
A	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R 5	3年	R 9 .3.31	廃棄	2キャビ	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
A	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R 6	3年	R 10 .3.31	廃棄	2キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	紙
A	2	7	0	4	警察職員運転技能検定カード綴		年	在勤中保存	廃棄	副隊長キャビ			紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R 2	5年	R 8 .3.31	廃棄	6キャビ	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R 3	5年	R 9 .3.31	廃棄	6キャビ	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R 4	5年	R 10 .3.31	廃棄	6キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 2	5年	R 8 .3.31	廃棄	6キャビ	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 3	5年	R 9 .3.31	廃棄	6キャビ	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 4	5年	R 10 .3.31	廃棄	6キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 5	5年	R 11 .3.31	廃棄	2キャビ	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 6	5年	R 12 .3.31	廃棄	2キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 2	5年	R 8 .3.31	廃棄	6キャビ	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 3	5年	R 9 .3.31	廃棄	6キャビ	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 4	5年	R 10 .3.31	廃棄	6キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 5	5年	R 11 .3.31	廃棄	2キャビ	R 5 .4.1	H 6 .4.1	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 6	5年	R 12 .3.31	廃棄	2キャビ	R 6 .4.1	H 7 .4.1	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 2	5年	R 8 .3.31	廃棄	6キャビ	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 3	5年	R 9 .3.31	廃棄	6キャビ	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 4	5年	R 10 .3.31	廃棄	6キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 5	5年	R 11 .3.31	廃棄	2キャビ	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 6	5年	R 12 .3.31	廃棄	2キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R 2	5年	R 8 .3.31	廃棄	6キャビ	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙

編集区分				ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R 3	5年	R 9 .3.31	廃棄	6キャビ	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R 4	5年	R 10 .3.31	廃棄	6キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R 5	5年	R 11 .3.31	廃棄	2キャビ	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R 6	5年	R 12 .3.31	廃棄	2キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 20	30年	R 21 .3.31	廃棄	1キャビ		H 21 .4.1	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 21	30年	R 22 .3.31	廃棄	1キャビ		H 22 .4.1	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 22	30年	R 23 .3.31	廃棄	1キャビ		H 23 .4.1	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 23	30年	R 24 .3.31	廃棄	1キャビ		H 24 .4.1	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 24	30年	R 25 .3.31	廃棄	1キャビ	H 24 .4.1	H 25 .4.1	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 25	30年	R 26 .3.31	廃棄	1キャビ	H 25 .4.1	H 26 .4.1	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 26	30年	R 27 .3.31	廃棄	1キャビ	H 26 .4.1	H 27 .4.1	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 27	30年	R 28 .3.31	廃棄	1キャビ	H 27 .4.1	H 28 .4.1	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 28	30年	R 29 .3.31	廃棄	1キャビ	H 28 .4.1	H 29 .4.1	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 30	30年	R 31 .3.31	廃棄	1キャビ	H 30 .4.1	H 31 .4.1	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R 1	30年	R 32 .3.31	廃棄	1キャビ	H 31 .4.1	R 2 .4.1	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R 2	30年	R 33 .3.31	廃棄	1キャビ	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R 3	30年	R 34 .3.31	廃棄	1キャビ	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R 4	30年	R 35 .3.31	廃棄	1キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R 5	30年	R 36 .3.31	廃棄	1キャビ	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R 6	30年	R 37 .3.31	廃棄	1キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	紙
A	5	2	3	5	統合照会業務関係綴	R 6	1年	R 8 .3.31	廃棄	副隊長キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	紙
A	6	1	1	9	交通切符等点検簿	R 6	1年	R 8 .3.31	廃棄	2キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R 2	5年	R 8 .3.31	廃棄	6キャビ	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R 5	5年	R 11 .3.31	廃棄	6キャビ	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R 6	5年	R 12 .3.31	廃棄	2キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	紙
A	8	1	0	2	無線機等管理関係綴	R 6	1年	R 8 .3.31	廃棄	2キャビ	R 6 .4.1	R 7 .4.1	紙

文書ファイル管理簿(電子文書)

					所 属		交通機動隊			令和6年度											
					課(係)		東部・西部分駐隊														
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別				
A	1	1	0	2	健康管理関係綴	R	6	1	年	R	8	.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	R	6	.4.1	R	7	.4.1	電子
A	1	1	0	2	健康管理関係綴	R	6	1	年	R	8	.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	R	7	.1.1	R	7	.4.1	電子
A	1	1	0	3	厚生関係綴	R	6	1	年	R	8	.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	R	6	.4.1	R	7	.4.1	電子
A	1	1	0	3	厚生関係綴	R	6	1	年	R	8	.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	R	7	.1.1	R	7	.4.1	電子
A	1	1	1	1	安全衛生委員会関係綴	R	5	3	年	R	9	.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	R	5	.4.1	R	6	.4.1	電子
A	1	1	1	1	安全衛生委員会関係綴	R	6	3	年	R	10	.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	R	7	.1.1	R	7	.4.1	電子
A	2	2	0	3	サポートシート綴	R	5		年	異動から1年		廃棄	文書管理フォルダ							電子	
A	2	2	0	3	サポートシート綴	R	6		年	異動から1年		廃棄	文書管理フォルダ								電子
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R	5	5	年	R	11	.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	R	5	.4.1	R	6	.4.1	電子
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R	6	5	年	R	12	.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	R	6	.4.1	R	7	.4.1	電子
A	4	0	7	0	県監査関係綴	R	5	3	年	R	9	.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	R	5	.4.1	R	6	.4.1	電子
A	4	0	7	0	県監査関係綴	R	6	3	年	R	10	.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	R	6	.4.1	R	7	.4.1	電子
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R	5	5	年	R	11	.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	R	5	.4.1	R	6	.4.1	電子
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R	6	5	年	R	12	.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	R	7	.1.1	R	7	.4.1	電子
A	8	1	0	2	無線機等管理関係綴	R	6	1	年	R	8	.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	R	7	.3.25	R	7	.4.1	電子
S	0	0	0	6	隊長通知等綴	R	5	3	年	R	9	.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	R	5	.4.1	R	6	.4.1	電子
S	0	0	0	6	隊長通知等綴	R	6	3	年	R	10	.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	R	6	.4.1	R	7	.4.1	電子