

文書ファイル管理簿

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	所属		機動隊			29年度			
								課(係)	小隊	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別		
A	0	1	0	6	例規通達綴	H 29	30年	60	.3.31	廃棄	倉庫1-2	29	.4.1	30	.4.1	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H 29	10年	40	.3.31	廃棄	倉庫1-2	29	.4.1	30	.4.1	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	H 29	5年	35	.3.31	廃棄	倉庫1-2	29	.4.1	30	.4.1	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	H 29	3年	33	.3.31	廃棄	倉庫1-2	29	.4.1	30	.4.1	紙
A	0	1	1	0	一般通達綴	H 29	1年	31	.3.31	廃棄	倉庫1-2	29	.4.1	30	.4.1	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	H 29	5年	35	.3.31	廃棄	倉庫1-2	29	.4.1	30	.4.1	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	H 29	3年	33	.3.31	廃棄	倉庫1-2	29	.4.1	30	.4.1	紙
A	0	1	1	7	通知等綴	H 29	1年	31	.3.31	廃棄	倉庫1-2	29	.4.1	30	.4.1	紙
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿		毎年度更新				共有フォルダ					電磁的記録
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 25	5年	31	.3.31	廃棄	倉庫1-3	25	.4.1	26	.4.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 26	5年	32	.3.31	廃棄	倉庫1-3	26	.4.1	27	.4.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 27	5年	33	.3.31	廃棄	倉庫1-4	27	.4.1	28	.4.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 28	5年	34	.3.31	廃棄	倉庫1-4	28	.4.1	29	.4.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 29	5年	35	.3.31	廃棄	倉庫1-4	29	.4.1	30	.4.1	紙
A	2	0	0	4	人事関係綴	H 29	1年	31	.3.31	廃棄	事務所1	29	.4.1	30	.4.1	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	H 27	3年	31	.3.31	廃棄	事務所1	27	.4.1	28	.4.1	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	H 28	3年	32	.3.31	廃棄	事務所2	28	.4.1	29	.4.1	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	H 29	3年	33	.3.31	廃棄	事務所2	29	.4.1	30	.4.1	紙
A	2	0	0	6	勤務記録カード		在勤中		.3.31	廃棄	事務所1					紙
A	2	3	0	1	拳銃貸与カード		廃銃まで		.3.31	廃棄	事務所4					紙
A	2	3	0	3	拳銃付属品出納簿	H 24	10年	35	.3.31	廃棄	倉庫1-3	24	.4.1	25	.4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	2	3	0	3	拳銃付属品出納簿	H 25	10年	36 .3.31	廃棄	倉庫1-3	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	3	0	5	拳銃保管取扱日誌	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	倉庫1-3	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 20	10年	31 .3.31	廃棄	倉庫1-3	.4.1	21 .4.1	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 21	10年	32 .3.31	廃棄	倉庫1-3	.4.1	22 .4.1	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 22	10年	33 .3.31	廃棄	倉庫1-3	.4.1	23 .4.1	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 23	10年	34 .3.31	廃棄	倉庫1-3	23 .4.1	24 .4.1	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 24	10年	35 .3.31	廃棄	倉庫1-3	24 .4.1	25 .4.1	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 25	10年	36 .3.31	廃棄	倉庫1-3	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 26	10年	37 .3.31	廃棄	倉庫1-3	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 27	10年	38 .3.31	廃棄	倉庫1-3	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 28	10年	39 .3.31	廃棄	倉庫1-3	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 29	10年	40 .3.31	廃棄	倉庫1-4	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 20	10年	31 .3.31	廃棄	倉庫1-3	.4.1	21 .4.1	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 21	10年	32 .3.31	廃棄	倉庫1-3	.4.1	22 .4.1	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 22	10年	33 .3.31	廃棄	倉庫1-3	.4.1	23 .4.1	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 23	10年	34 .3.31	廃棄	倉庫1-3	23 .4.1	24 .4.1	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 24	10年	35 .3.31	廃棄	倉庫1-3	24 .4.1	25 .4.1	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 25	10年	36 .3.31	廃棄	倉庫1-3	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 26	10年	37 .3.31	廃棄	倉庫1-3	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 27	10年	38 .3.31	廃棄	倉庫1-3	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 28	10年	39 .3.31	廃棄	倉庫1-3	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 29	10年	40 .3.31	廃棄	倉庫1-4	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	3	0	9	装備品関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	倉庫1-3	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	3	1	2	拳銃関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	倉庫1-3	29 .4.1	30 .4.1	紙

編集区分				ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
A	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H 20	10年	31 .3.31	廃棄	倉庫1-3	.4.1	21 .4.1	紙
A	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H 21	10年	32 .3.31	廃棄	倉庫1-3	.4.1	22 .4.1	紙
A	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H 22	10年	33 .3.31	廃棄	倉庫1-3	.4.1	23 .4.1	紙
A	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H 23	10年	34 .3.31	廃棄	倉庫1-3	23 .4.1	24 .4.1	紙
A	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H 24	10年	35 .3.31	廃棄	倉庫1-3	24 .4.1	25 .4.1	紙
A	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H 25	10年	36 .3.31	廃棄	倉庫1-3	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H 26	10年	37 .3.31	廃棄	倉庫1-3	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H 27	10年	38 .3.31	廃棄	倉庫1-3	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H 28	10年	39 .3.31	廃棄	倉庫1-3	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H 29	10年	40 .3.31	廃棄	倉庫1-4	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	3	1	4	弾薬関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	倉庫1-3	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	4	0	2	運転日誌	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	倉庫1-1	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	倉庫1-3	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	4	0	5	船舶関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	事務所5	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	7	0	2	拳銃射撃訓練記録表		在勤中		廃棄	事務所4			紙
A	4	0	0	8	入退室管理簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	倉庫1-1	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	0	8	入退室管理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	倉庫1-1	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	0	8	入退室管理簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	倉庫1-1	28 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	倉庫1-1	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	倉庫1-1	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	倉庫1-1	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	倉庫1-2	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	倉庫1-1	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	倉庫1-1	26 .4.1	27 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	倉庫1-1	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	倉庫1-2	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	倉庫1-1	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	倉庫1-1	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	倉庫1-1	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	倉庫1-2	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	倉庫1-1	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	倉庫1-1	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	倉庫1-1	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	倉庫1-2	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	倉庫1-2	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	倉庫1-2	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	倉庫1-2	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	倉庫1-2	28 .9.1	29 .4.1	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	倉庫1-2	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	倉庫1-2	28 .9.1	29 .4.1	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	倉庫1-2	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	倉庫1-2	28 .9.1	29 .4.1	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	倉庫1-2	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	6	0	情報セキュリティに係る誓約書綴				退職又は異動まで	事務所4			紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	倉庫1-1	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	倉庫1-1	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	倉庫1-2	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	8	1	0	2	無線機等管理関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	倉庫1-1	29 .4.1	30 .4.1	紙

編集区分				ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
W	0	0	0	4	特殊銃等保管簿	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	倉庫1-3	29 .4.1	30 .4.1	紙
W	0	0	0	5	特殊銃関係綴	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	倉庫1-3	27 .4.1	28 .4.1	紙
W	0	0	0	5	特殊銃関係綴	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	倉庫1-3	28 .4.1	29 .4.1	紙
W	0	0	0	5	特殊銃関係綴	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	倉庫1-3	29 .4.1	30 .4.1	紙
W	0	1	0	1	第二機動隊関係綴	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	倉庫1-3	27 .4.1	28 .4.1	紙
W	0	1	0	1	第二機動隊関係綴	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	倉庫1-3	28 .4.1	29 .4.1	紙
W	0	1	0	1	第二機動隊関係綴	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	倉庫1-3	29 .4.1	30 .4.1	紙
W	0	1	0	2	広域緊急援助隊関係綴	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	倉庫1-3	27 .4.1	28 .4.1	紙
W	0	1	0	2	広域緊急援助隊関係綴	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	倉庫1-3	28 .4.1	29 .4.1	紙
W	0	1	0	2	広域緊急援助隊関係綴	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	倉庫1-3	29 .4.1	30 .4.1	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		機動隊			29年度								
					課(係)		庶務係											
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	H	25	5	年	31	.3.31	廃棄	倉庫1	25	.4.1	26	.4.1	紙
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	H	26	5	年	32	.3.31	廃棄	事務所3	26	.4.1	27	.4.1	紙
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	H	27	5	年	33	.3.31	廃棄	事務所3	27	.4.1	28	.4.1	紙
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	H	28	5	年	34	.3.31	廃棄	事務所4	28	.4.1	29	.4.1	紙
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	H	29	5	年	35	.3.31	廃棄	事務所4	29	.4.1	30	.4.1	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	H	25	5	年	31	.3.31	廃棄	事務所3	25	.4.1	26	.4.1	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	H	26	5	年	32	.3.31	廃棄	事務所3	26	.4.1	27	.4.1	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	H	27	5	年	33	.3.31	廃棄	事務所3	27	.4.1	28	.4.1	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	H	28	5	年	34	.3.31	廃棄	事務所4	28	.4.1	29	.4.1	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	H	29	5	年	35	.3.31	廃棄	事務所4	29	.4.1	30	.4.1	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	H	25	5	年	31	.3.31	廃棄	事務所2	25	.4.1	26	.4.1	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	H	26	5	年	32	.3.31	廃棄	事務所2	26	.4.1	27	.4.1	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	H	27	5	年	33	.3.31	廃棄	事務所2	27	.4.1	28	.4.1	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	H	28	5	年	34	.3.31	廃棄	事務所3	28	.4.1	29	.4.1	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	H	29	5	年	35	.3.31	廃棄	事務所3	29	.4.1	30	.4.1	紙
A	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	H	25	5	年	31	.3.31	廃棄	事務所2	25	.4.1	26	.4.1	紙
A	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	H	26	5	年	32	.3.31	廃棄	事務所2	26	.4.1	27	.4.1	紙
A	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	H	27	5	年	33	.3.31	廃棄	事務所3	27	.4.1	28	.4.1	紙
A	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	H	28	5	年	34	.3.31	廃棄	事務所3	28	.4.1	29	.4.1	紙
A	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	H	29	5	年	35	.3.31	廃棄	事務所3	29	.4.1	30	.4.1	紙
A	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	H	25	5	年	31	.3.31	廃棄	事務所2	25	.4.1	26	.4.1	紙

編集区分				ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	事務所2	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	事務所3	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	事務所3	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	事務所3	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	0	2	1	旅費支出命令確認書綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	事務所3	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	事務所3	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	事務所3	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	事務所3	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	事務所4	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	事務所4	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	事務所3	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	事務所3	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	事務所4	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	事務所4	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	事務所4	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	0	2	9	時間外勤務管理簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	倉庫1	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	0	2	9	時間外勤務管理簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	倉庫1	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	0	2	9	時間外勤務管理簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	倉庫1	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	1	0	1	健康管理個人簿			在勤中	廃棄	事務所1			紙
A	1	1	0	4	健康管理指導区分関係綴			指導区分終了まで	廃棄	事務所1			紙
A	1	1	0	6	公務災害等補償関係綴	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	事務所3	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	1	0	6	公務災害等補償関係綴	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	事務所3	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	1	0	6	公務災害等補償関係綴	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	事務所3	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	1	0	8	児童手当関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	事務所2	29 .4.1	30 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	倉庫1	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	倉庫1	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	倉庫1	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿		不要後5年	.3.31	廃棄	事務所3			紙
A	1	4	0	2	物品供用簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	倉庫1	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	倉庫1	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	事務所3	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	事務所3	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	事務所3	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴		不要後5年	.3.31	廃棄	事務所3			紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	倉庫1	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	倉庫1	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	倉庫1	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	事務所3	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	倉庫1	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	倉庫1	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	倉庫1	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	倉庫1	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	事務所3	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	事務所3	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	倉庫1	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	倉庫1	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	倉庫1	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	事務所3	28 .4.1	29 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	倉庫1	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	倉庫1	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	倉庫1	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	事務所3	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	1	0	物品修繕・改造報告(決定)書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	事務所2	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	1	0	物品修繕・改造報告(決定)書綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	事務所2	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	倉庫1	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	倉庫1	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	事務所3	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	事務所3	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	事務所3	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	倉庫1	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	倉庫1	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	倉庫1	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	倉庫1	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	倉庫1	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴		不要後5年	.3.31	廃棄	事務所3			紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	倉庫1	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	倉庫1	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	倉庫1	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	倉庫1	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	倉庫1	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	1	4	県有物品亡失(損傷)報告書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	倉庫1	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	事務所3	27 .4.1	28 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	事務所3	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	事務所3	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	事務所3	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	事務所3	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	事務所3	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	事務所3	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	事務所3	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	2	0	マニフェスト綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	倉庫1	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	2	0	マニフェスト綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	倉庫1	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	2	0	マニフェスト綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	事務所2	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	2	0	マニフェスト綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	事務所2	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	2	0	マニフェスト綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	事務所2	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	事務所3	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿			認定解除後5年 .3.31	廃棄	事務所2			紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	事務所2	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	事務所2	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	事務所2	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	事務所2	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	事務所2	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿			認定解除後5年 .3.31	廃棄	事務所2			紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	事務所2	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	事務所2	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	事務所2	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	事務所2	28 .4.1	29 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	事務所2	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿			認定解除後5年 .3.31	廃棄	事務所2			紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	事務所2	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴			認定解除後5年 .3.31	廃棄	事務所2			紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	事務所2	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	事務所2	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	事務所2	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	事務所2	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	事務所2	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	倉庫1	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	倉庫1	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	倉庫1	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	事務所3	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	事務所3	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	倉庫1	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	倉庫1	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	倉庫1	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	事務所2	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	事務所2	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	1	1	6	特殊勤務記録簿	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	事務所2	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	事務所2	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	事務所2	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	事務所3	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	事務所3	28 .4.1	29 .4.1	紙

編集区分				ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
A	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	事務所3	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	7	1	0	3	災害用備蓄物資(食糧・物品)出納簿		不要後5年	.3.31	廃棄	事務所3			紙
A	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	事務所2	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	事務所2	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	事務所2	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	事務所2	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	事務所2	29 .4.1	30 .4.1	紙