

| 文書ファイル管理簿 | | | | | 所 属 | 外 事 課 | | | 29年度 | | | |
|-----------|--------------|--|--|--|------|-------|----------|--------|--------|---------|----------|--------|
| | | | | | 課(係) | 管理官 | | | | | | |
| 編 集 区 分 | フ ァ イ ル 名 | | | | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 満了後の措置 | 保存場所 | ファイル作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 |
| A 0 2 0 6 | 文書ファイル管理簿 | | | | | 毎年度更新 | | | 共有フォルダ | | | 電磁的記録 |
| A 0 2 1 5 | 文書廃棄・移管簿 | | | | H 25 | 5年 | 31 .3.31 | 廃棄 | 管理官キャビ | 25 .4.1 | 26 .4.1 | 紙 |
| A 0 2 1 5 | 文書廃棄・移管簿 | | | | H 26 | 5年 | 32 .3.31 | 廃棄 | 管理官キャビ | 26 .4.1 | 27 .4.1 | 紙 |
| A 0 2 1 5 | 文書廃棄・移管簿 | | | | H 27 | 5年 | 33 .3.31 | 廃棄 | 管理官キャビ | 27 .4.1 | 28 .4.1 | 紙 |
| A 0 2 1 5 | 文書廃棄・移管簿 | | | | H 28 | 5年 | 34 .3.31 | 廃棄 | 管理官キャビ | 28 .4.1 | 29 .4.1 | 紙 |
| A 0 2 1 5 | 文書廃棄・移管簿 | | | | H 29 | 5年 | 35 .3.31 | 廃棄 | 管理官キャビ | 29 .4.1 | 30 .4.1 | 紙 |
| A 1 1 0 1 | 健康管理個人簿 | | | | | 在勤中 | | 廃棄 | 管理官キャビ | | | 紙 |
| A 1 1 0 2 | 健康管理関係綴 | | | | H 29 | 1年 | 31 .3.31 | 廃棄 | 管理官キャビ | 29 .4.1 | 30 .4.1 | 紙 |
| A 2 0 0 5 | 人事評価書(所属保管分) | | | | H 27 | 3年 | 31 .3.31 | 廃棄 | 管理官キャビ | 27 .4.1 | 28 .4.1 | 紙 |
| A 2 0 0 5 | 人事評価書(所属保管分) | | | | H 28 | 3年 | 32 .3.31 | 廃棄 | 管理官キャビ | 28 .4.1 | 29 .4.1 | 紙 |
| A 2 0 0 5 | 人事評価書(所属保管分) | | | | H 29 | 3年 | 33 .3.31 | 廃棄 | 管理官キャビ | 29 .4.1 | 30 .4.1 | 紙 |
| A 2 0 0 6 | 勤務記録カード | | | | | 在職中 | | 廃棄 | 管理官キャビ | | | 紙 |
| A 2 3 0 1 | 拳銃貸与カード | | | | | 廃銃まで | | 廃棄 | 管理官キャビ | | | 紙 |
| A 2 7 0 2 | 拳銃射撃訓練記録表 | | | | | 在職中 | | 廃棄 | 管理官キャビ | | | 紙 |
| A 5 0 0 7 | 現金出納簿(捜査費) | | | | H 25 | 5年 | 31 .3.31 | 廃棄 | 管理官キャビ | 25 .4.1 | 26 .4.1 | 紙 |
| A 5 0 0 7 | 現金出納簿(捜査費) | | | | H 26 | 5年 | 32 .3.31 | 廃棄 | 管理官キャビ | 26 .4.1 | 27 .4.1 | 紙 |
| A 5 0 0 7 | 現金出納簿(捜査費) | | | | H 27 | 5年 | 33 .3.31 | 廃棄 | 管理官キャビ | 27 .4.1 | 28 .4.1 | 紙 |
| A 5 0 0 7 | 現金出納簿(捜査費) | | | | H 28 | 5年 | 34 .3.31 | 廃棄 | 管理官キャビ | 28 .4.1 | 29 .4.1 | 紙 |
| A 5 0 0 7 | 現金出納簿(捜査費) | | | | H 29 | 5年 | 35 .3.31 | 廃棄 | 管理官キャビ | 29 .4.1 | 30 .4.1 | 紙 |
| A 5 0 0 8 | 捜査費証拠書類 | | | | H 25 | 5年 | 31 .3.31 | 廃棄 | 管理官キャビ | 25 .4.1 | 26 .4.1 | 紙 |
| A 5 0 0 8 | 捜査費証拠書類 | | | | H 26 | 5年 | 32 .3.31 | 廃棄 | 管理官キャビ | 26 .4.1 | 27 .4.1 | 紙 |

| 編集区分 | | | | | ファイル名 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 満了後の措置 | 保存場所 | ファイル作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 |
|------|---|---|---|---|---------|------|------|----------|--------|--------|---------|----------|-------|
| A | 5 | 0 | 0 | 8 | 捜査費証拠書類 | H 27 | 5年 | 33 .3.31 | 廃棄 | 管理官キャビ | 27 .4.1 | 28 .4.1 | 紙 |
| A | 5 | 0 | 0 | 8 | 捜査費証拠書類 | H 28 | 5年 | 34 .3.31 | 廃棄 | 管理官キャビ | 28 .4.1 | 29 .4.1 | 紙 |
| A | 5 | 0 | 0 | 8 | 捜査費証拠書類 | H 29 | 5年 | 35 .3.31 | 廃棄 | 管理官キャビ | 29 .4.1 | 30 .4.1 | 紙 |

文書ファイル管理簿

| 編集区分 | | | | | ファイル名 | 作成年度 | 保存期間 | 所属 | | 外事課 | | | 29年度 | |
|------|---|---|---|---|----------|------|------|----------|--------|-----------|---------|----------|--------|--|
| | | | | | | | | 課(係) | 課(係) | 保存場所 | ファイル作成日 | 保存期間の起算日 | | |
| 編 | 集 | 区 | 分 | | | | | 保存期間満了日 | 満了後の措置 | | ファイル作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 | |
| A | 0 | 1 | 0 | 6 | 例規通達綴 | H 29 | 30年 | 60 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1 | 紙 | |
| A | 0 | 1 | 1 | 0 | 一般通達綴 | H 29 | 1年 | 31 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1 | 紙 | |
| A | 0 | 1 | 1 | 5 | 通知等綴 | H 29 | 5年 | 35 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1 | 紙 | |
| A | 0 | 1 | 1 | 7 | 通知等綴 | H 29 | 1年 | 31 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 0 | 3 | 前渡資金等受払簿 | H 26 | 5年 | 32 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 26 .4.1 | 27 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 0 | 3 | 前渡資金等受払簿 | H 28 | 5年 | 34 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 0 | 6 | 旅行命令簿 | H 25 | 5年 | 31 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 25 .4.1 | 26 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 0 | 6 | 旅行命令簿 | H 26 | 5年 | 32 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 26 .4.1 | 27 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 0 | 6 | 旅行命令簿 | H 27 | 5年 | 33 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 27 .4.1 | 28 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 0 | 6 | 旅行命令簿 | H 28 | 5年 | 34 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 0 | 6 | 旅行命令簿 | H 29 | 5年 | 35 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 0 | 7 | 時間外勤務命令簿 | H 25 | 5年 | 31 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 25 .4.1 | 26 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 0 | 7 | 時間外勤務命令簿 | H 26 | 5年 | 32 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 26 .4.1 | 27 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 0 | 7 | 時間外勤務命令簿 | H 27 | 5年 | 33 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 27 .4.1 | 28 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 0 | 7 | 時間外勤務命令簿 | H 28 | 5年 | 34 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 0 | 7 | 時間外勤務命令簿 | H 29 | 5年 | 35 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 0 | 8 | 特殊勤務実績簿 | H 25 | 5年 | 31 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 25 .4.1 | 26 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 0 | 8 | 特殊勤務実績簿 | H 26 | 5年 | 32 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 26 .4.1 | 27 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 0 | 8 | 特殊勤務実績簿 | H 27 | 5年 | 33 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 27 .4.1 | 28 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 0 | 8 | 特殊勤務実績簿 | H 28 | 5年 | 34 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1 | 紙 | |
| A | 1 | 0 | 0 | 8 | 特殊勤務実績簿 | H 29 | 5年 | 35 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1 | 紙 | |

| 編集区分 | | | | | ファイル名 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 満了後の措置 | 保存場所 | ファイル作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 |
|------|---|---|---|---|------------|------|------|----------|--------|-----------|---------|----------|-------|
| A | 1 | 0 | 2 | 0 | 謝金関係綴 | H 25 | 5年 | 31 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 25 .4.1 | 26 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 0 | 謝金関係綴 | H 26 | 5年 | 32 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 26 .4.1 | 27 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 0 | 謝金関係綴 | H 27 | 5年 | 33 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 27 .4.1 | 28 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 0 | 謝金関係綴 | H 28 | 5年 | 34 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 0 | 謝金関係綴 | H 29 | 5年 | 35 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 2 | 旅行記録簿 | H 25 | 5年 | 31 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 25 .4.1 | 26 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 2 | 旅行記録簿 | H 26 | 5年 | 32 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 26 .4.1 | 27 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 2 | 旅行記録簿 | H 27 | 5年 | 33 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 27 .4.1 | 28 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 2 | 旅行記録簿 | H 28 | 5年 | 34 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 2 | 旅行記録簿 | H 29 | 5年 | 35 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | H 26 | 5年 | 32 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 26 .4.1 | 27 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | H 28 | 5年 | 34 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 4 | 支出等関係文書廃棄書 | H 29 | 5年 | 35 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 9 | 時間外勤務管理簿 | H 25 | 5年 | 31 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 25 .4.1 | 26 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 9 | 時間外勤務管理簿 | H 26 | 5年 | 32 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 26 .4.1 | 27 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 0 | 2 | 9 | 時間外勤務管理簿 | H 27 | 5年 | 33 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 27 .4.1 | 28 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 1 | 0 | 2 | 健康管理関係綴 | H 29 | 1年 | 31 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 1 | 0 | 3 | 厚生関係綴 | H 29 | 1年 | 31 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 0 | 2 | 物品供用簿 | H 25 | 5年 | 31 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 25 .4.1 | 26 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 0 | 2 | 物品供用簿 | H 26 | 5年 | 32 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 26 .4.1 | 27 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 0 | 2 | 物品供用簿 | H 27 | 5年 | 33 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 27 .4.1 | 28 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 0 | 2 | 物品供用簿 | H 28 | 5年 | 34 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 0 | 2 | 物品供用簿 | H 29 | 5年 | 35 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 0 | 3 | 物品保管書綴 | H 25 | 5年 | 31 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 25 .4.1 | 26 .4.1 | 紙 |

| 編集区分 | | | | | ファイル名 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 満了後の措置 | 保存場所 | ファイル作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 |
|------|---|---|---|---|-------------|------|------|----------|--------|-----------|---------|----------|-------|
| A | 1 | 4 | 0 | 3 | 物品保管書綴 | H 26 | 5年 | 32 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 26 .4.1 | 27 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 0 | 3 | 物品保管書綴 | H 27 | 5年 | 33 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 27 .4.1 | 28 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 0 | 3 | 物品保管書綴 | H 28 | 5年 | 34 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 0 | 3 | 物品保管書綴 | H 29 | 5年 | 35 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 0 | 6 | 物品供用(通知)書綴 | H 25 | 5年 | 31 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 25 .4.1 | 26 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 0 | 6 | 物品供用(通知)書綴 | H 26 | 5年 | 32 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 26 .4.1 | 27 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 0 | 6 | 物品供用(通知)書綴 | H 27 | 5年 | 33 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 27 .4.1 | 28 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 0 | 6 | 物品供用(通知)書綴 | H 28 | 5年 | 34 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 0 | 6 | 物品供用(通知)書綴 | H 29 | 5年 | 35 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 0 | 7 | 物品返納(領収)書綴 | H 25 | 5年 | 31 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 25 .4.1 | 26 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 0 | 7 | 物品返納(領収)書綴 | H 26 | 5年 | 32 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 26 .4.1 | 27 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 0 | 7 | 物品返納(領収)書綴 | H 27 | 5年 | 33 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 27 .4.1 | 28 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 0 | 7 | 物品返納(領収)書綴 | H 29 | 5年 | 35 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 0 | 9 | 物品供用換書綴 | H 25 | 5年 | 31 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 25 .4.1 | 26 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 0 | 9 | 物品供用換書綴 | H 26 | 5年 | 32 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 26 .4.1 | 27 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 0 | 9 | 物品供用換書綴 | H 27 | 5年 | 33 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 27 .4.1 | 28 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 0 | 9 | 物品供用換書綴 | H 28 | 5年 | 34 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 1 | 1 | 金券類受払簿 | H 25 | 5年 | 31 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 25 .4.1 | 26 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 1 | 1 | 金券類受払簿 | H 26 | 5年 | 32 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 26 .4.1 | 27 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 1 | 1 | 金券類受払簿 | H 27 | 5年 | 33 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 27 .4.1 | 28 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 1 | 1 | 金券類受払簿 | H 28 | 5年 | 34 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 1 | 1 | 金券類受払簿 | H 29 | 5年 | 35 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 1 | 2 | 検査票(物品保管主任) | H 25 | 5年 | 31 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 25 .4.1 | 26 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 1 | 2 | 検査票(物品保管主任) | H 26 | 5年 | 32 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 26 .4.1 | 27 .4.1 | 紙 |

| 編集区分 | | | | | ファイル名 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 満了後の措置 | 保存場所 | ファイル作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 |
|------|---|---|---|---|----------------|------|------|----------|--------|-----------|---------|----------|-------|
| A | 1 | 4 | 1 | 2 | 検査票(物品保管主任) | H 27 | 5年 | 33 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 27 .4.1 | 28 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 1 | 2 | 検査票(物品保管主任) | H 28 | 5年 | 34 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 1 | 2 | 検査票(物品保管主任) | H 29 | 5年 | 35 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 1 | 3 | 物品保管主任任免綴 | H 25 | 5年 | 31 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 25 .4.1 | 26 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 1 | 3 | 物品保管主任任免綴 | H 27 | 5年 | 33 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 27 .4.1 | 28 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 1 | 3 | 物品保管主任任免綴 | H 28 | 5年 | 34 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 1 | 3 | 物品保管主任任免綴 | H 29 | 5年 | 35 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 1 | 5 | 国有物品亡失(損傷)報告書綴 | H 27 | 3年 | 31 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 27 .4.1 | 28 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 1 | 5 | 国有物品亡失(損傷)報告書綴 | H 28 | 3年 | 32 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 1 | 6 | 国有物品関係綴 | H 25 | 5年 | 31 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 25 .4.1 | 26 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 1 | 6 | 国有物品関係綴 | H 26 | 5年 | 32 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 26 .4.1 | 27 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 1 | 6 | 国有物品関係綴 | H 27 | 5年 | 33 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 27 .4.1 | 28 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 1 | 6 | 国有物品関係綴 | H 28 | 5年 | 34 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 1 | 6 | 国有物品関係綴 | H 29 | 5年 | 35 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 2 | 1 | 国有物品関係綴 | H 29 | 1年 | 31 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 2 | 2 | 報償物品等購入伺綴 | H 26 | 5年 | 32 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 26 .4.1 | 27 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 2 | 2 | 報償物品等購入伺綴 | H 27 | 5年 | 33 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 27 .4.1 | 28 .4.1 | 紙 |
| A | 1 | 4 | 2 | 2 | 報償物品等購入伺綴 | H 29 | 5年 | 35 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1 | 紙 |
| A | 2 | 1 | 0 | 1 | 給与原簿最新リスト | H 25 | 5年 | 31 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 25 .4.1 | 26 .4.1 | 紙 |
| A | 2 | 1 | 0 | 1 | 給与原簿最新リスト | H 26 | 5年 | 32 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 26 .4.1 | 27 .4.1 | 紙 |
| A | 2 | 1 | 0 | 1 | 給与原簿最新リスト | H 27 | 5年 | 33 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 27 .4.1 | 28 .4.1 | 紙 |
| A | 2 | 1 | 0 | 1 | 給与原簿最新リスト | H 28 | 5年 | 34 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1 | 紙 |
| A | 2 | 1 | 0 | 1 | 給与原簿最新リスト | H 29 | 5年 | 35 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1 | 紙 |
| A | 2 | 1 | 0 | 3 | 通勤届・通勤手当認定簿 | | | 認定解除後5年 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | | | 紙 |

| 編集区分 | | | | | ファイル名 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 満了後の措置 | 保存場所 | ファイル作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 |
|------|---|---|---|---|-----------------|------|------|----------|--------|-----------|---------|----------|-------|
| A | 2 | 1 | 0 | 3 | 通勤届・通勤手当認定簿 | H 25 | 5年 | 31 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 25 .4.1 | 26 .4.1 | 紙 |
| A | 2 | 1 | 0 | 3 | 通勤届・通勤手当認定簿 | H 26 | 5年 | 32 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 26 .4.1 | 27 .4.1 | 紙 |
| A | 2 | 1 | 0 | 3 | 通勤届・通勤手当認定簿 | H 28 | 5年 | 34 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1 | 紙 |
| A | 2 | 1 | 0 | 3 | 通勤届・通勤手当認定簿 | H 29 | 5年 | 35 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1 | 紙 |
| A | 2 | 1 | 0 | 4 | 住居届・住居手当認定簿 | | | 認定解除後5年 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | | | 紙 |
| A | 2 | 1 | 0 | 4 | 住居届・住居手当認定簿 | H 26 | 5年 | 32 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 26 .4.1 | 27 .4.1 | 紙 |
| A | 2 | 1 | 0 | 4 | 住居届・住居手当認定簿 | H 29 | 5年 | 35 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1 | 紙 |
| A | 2 | 1 | 0 | 5 | 単身赴任届・単身赴任手当認定簿 | | | 認定解除後5年 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | | | 紙 |
| A | 2 | 1 | 0 | 5 | 単身赴任届・単身赴任手当認定簿 | H 25 | 5年 | 31 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 25 .4.1 | 26 .4.1 | 紙 |
| A | 2 | 1 | 0 | 5 | 単身赴任届・単身赴任手当認定簿 | H 27 | 5年 | 33 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 27 .4.1 | 28 .4.1 | 紙 |
| A | 2 | 1 | 0 | 5 | 単身赴任届・単身赴任手当認定簿 | H 28 | 5年 | 34 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1 | 紙 |
| A | 2 | 1 | 0 | 5 | 単身赴任届・単身赴任手当認定簿 | H 29 | 5年 | 35 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1 | 紙 |
| A | 2 | 1 | 0 | 6 | 扶養親族届綴 | | | 認定解除後5年 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | | | 紙 |
| A | 2 | 1 | 0 | 6 | 扶養親族届綴 | H 28 | 5年 | 34 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1 | 紙 |
| A | 2 | 1 | 0 | 6 | 扶養親族届綴 | H 29 | 5年 | 35 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1 | 紙 |
| A | 2 | 1 | 0 | 7 | 管理職員特別勤務実績簿 | H 25 | 5年 | 31 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 25 .4.1 | 26 .4.1 | 紙 |
| A | 2 | 1 | 0 | 7 | 管理職員特別勤務実績簿 | H 26 | 5年 | 32 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 26 .4.1 | 27 .4.1 | 紙 |
| A | 2 | 1 | 0 | 7 | 管理職員特別勤務実績簿 | H 27 | 5年 | 33 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 27 .4.1 | 28 .4.1 | 紙 |
| A | 2 | 1 | 0 | 7 | 管理職員特別勤務実績簿 | H 28 | 5年 | 34 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1 | 紙 |
| A | 2 | 1 | 0 | 7 | 管理職員特別勤務実績簿 | H 29 | 5年 | 35 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1 | 紙 |
| A | 2 | 1 | 0 | 8 | 管理職員特別勤務手当整理簿 | H 25 | 5年 | 31 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 25 .4.1 | 26 .4.1 | 紙 |
| A | 2 | 1 | 0 | 8 | 管理職員特別勤務手当整理簿 | H 26 | 5年 | 32 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 26 .4.1 | 27 .4.1 | 紙 |
| A | 2 | 1 | 0 | 8 | 管理職員特別勤務手当整理簿 | H 27 | 5年 | 33 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 27 .4.1 | 28 .4.1 | 紙 |
| A | 2 | 1 | 0 | 8 | 管理職員特別勤務手当整理簿 | H 28 | 5年 | 34 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1 | 紙 |

| 編集区分 | | | | | ファイル名 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 満了後の措置 | 保存場所 | ファイル作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種別 |
|------|---|---|---|---|---------------|------|------|----------|--------|-----------|---------|----------|-------|
| A | 2 | 1 | 0 | 8 | 管理職員特別勤務手当整理簿 | H 29 | 5年 | 35 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1 | 紙 |
| A | 2 | 1 | 1 | 7 | 給与諸手当内訳書綴 | H 25 | 5年 | 31 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 25 .4.1 | 26 .4.1 | 紙 |
| A | 2 | 1 | 1 | 7 | 給与諸手当内訳書綴 | H 26 | 5年 | 32 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 26 .4.1 | 27 .4.1 | 紙 |
| A | 2 | 1 | 1 | 7 | 給与諸手当内訳書綴 | H 27 | 5年 | 33 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 27 .4.1 | 28 .4.1 | 紙 |
| A | 2 | 1 | 1 | 7 | 給与諸手当内訳書綴 | H 28 | 5年 | 34 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1 | 紙 |
| A | 2 | 1 | 1 | 7 | 給与諸手当内訳書綴 | H 29 | 5年 | 35 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1 | 紙 |
| A | 2 | 1 | 1 | 8 | 給与関係綴 | H 27 | 5年 | 33 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 27 .4.1 | 28 .4.1 | 紙 |
| A | 2 | 1 | 1 | 8 | 給与関係綴 | H 28 | 5年 | 34 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1 | 紙 |
| A | 2 | 1 | 1 | 8 | 給与関係綴 | H 29 | 5年 | 35 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1 | 紙 |
| A | 2 | 4 | 0 | 2 | 運転日誌 | H 29 | 1年 | 31 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1 | 紙 |
| A | 2 | 8 | 0 | 8 | 特定個人情報管理関係綴 | H 28 | 5年 | 34 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 28 .4.1 | 29 .4.1 | 紙 |
| A | 2 | 8 | 0 | 8 | 特定個人情報管理関係綴 | H 29 | 5年 | 35 .3.31 | 廃棄 | 庶務係キャビネット | 29 .4.1 | 30 .4.1 | 紙 |

| 文書ファイル管理簿 | | | | | 所 属 | 外 事 課 | | | 29年度 | | | | | | | | | |
|-----------|---|---|---|---|-----------------|-------|----|---|------|------|-------|---------|-------------------|------|---------|----------|--------|---|
| | | | | | 課(係) | 第二係 | | | | | | | | | | | | |
| 編 集 区 分 | | | | | フ | ア | イ | ル | 名 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 満了後の措置 | 保存場所 | ファイル作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 | |
| A | 2 | 3 | 1 | 1 | 公用携帯電話管理台帳 | H | 29 | 1 | 年 | 31 | .3.31 | 廃棄 | 外 事 国 テ 共 有 キ ャ ビ | 29 | .4.1 | 30 | .4.1 | 紙 |
| A | 2 | 4 | 0 | 3 | 日常点検記録簿 | H | 29 | 1 | 年 | 31 | .3.31 | 廃棄 | 外 事 国 テ 共 有 キ ャ ビ | 29 | .4.1 | 30 | .4.1 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 1 | 9 | PC機器管理簿 | H | 25 | 5 | 年 | 31 | .3.31 | 廃棄 | 外 事 国 テ 共 有 キ ャ ビ | 25 | .4.1 | 26 | .4.1 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 1 | 9 | PC機器管理簿 | H | 26 | 5 | 年 | 32 | .3.31 | 廃棄 | 外 事 国 テ 共 有 キ ャ ビ | 26 | .4.1 | 27 | .4.1 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 1 | 9 | PC機器管理簿 | H | 27 | 5 | 年 | 33 | .3.31 | 廃棄 | 外 事 国 テ 共 有 キ ャ ビ | 27 | .4.1 | 28 | .4.1 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 1 | 9 | PC機器管理簿 | H | 28 | 5 | 年 | 34 | .3.31 | 廃棄 | 外 事 国 テ 共 有 キ ャ ビ | 28 | .4.1 | 29 | .4.1 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 2 | 0 | PC機器持出記録簿 | H | 25 | 5 | 年 | 31 | .3.31 | 廃棄 | 外 事 国 テ 共 有 キ ャ ビ | 25 | .4.1 | 26 | .4.1 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 2 | 0 | PC機器持出記録簿 | H | 26 | 5 | 年 | 32 | .3.31 | 廃棄 | 外 事 国 テ 共 有 キ ャ ビ | 26 | .4.1 | 27 | .4.1 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 2 | 0 | PC機器持出記録簿 | H | 27 | 5 | 年 | 33 | .3.31 | 廃棄 | 外 事 国 テ 共 有 キ ャ ビ | 27 | .4.1 | 28 | .4.1 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 2 | 0 | PC機器持出記録簿 | H | 28 | 5 | 年 | 34 | .3.31 | 廃棄 | 外 事 国 テ 共 有 キ ャ ビ | 28 | .4.1 | 29 | .4.1 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 2 | 2 | 外部記録媒体管理簿 | H | 25 | 5 | 年 | 31 | .3.31 | 廃棄 | 外 事 国 テ 共 有 キ ャ ビ | 25 | .4.1 | 26 | .4.1 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 2 | 2 | 外部記録媒体管理簿 | H | 26 | 5 | 年 | 32 | .3.31 | 廃棄 | 外 事 国 テ 共 有 キ ャ ビ | 26 | .4.1 | 27 | .4.1 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 2 | 2 | 外部記録媒体管理簿 | H | 27 | 5 | 年 | 33 | .3.31 | 廃棄 | 外 事 国 テ 共 有 キ ャ ビ | 27 | .4.1 | 28 | .4.1 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 2 | 2 | 外部記録媒体管理簿 | H | 28 | 5 | 年 | 34 | .3.31 | 廃棄 | 外 事 国 テ 共 有 キ ャ ビ | 28 | .4.1 | 29 | .4.1 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 2 | 5 | 外部記録媒体利用(持出)管理簿 | H | 25 | 5 | 年 | 31 | .3.31 | 廃棄 | 外 事 国 テ 共 有 キ ャ ビ | 25 | .4.1 | 26 | .4.1 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 2 | 5 | 外部記録媒体利用(持出)管理簿 | H | 26 | 5 | 年 | 32 | .3.31 | 廃棄 | 外 事 国 テ 共 有 キ ャ ビ | 26 | .4.1 | 27 | .4.1 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 2 | 5 | 外部記録媒体利用(持出)管理簿 | H | 27 | 5 | 年 | 33 | .3.31 | 廃棄 | 外 事 国 テ 共 有 キ ャ ビ | 27 | .4.1 | 28 | .4.1 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 2 | 5 | 外部記録媒体利用(持出)管理簿 | H | 28 | 5 | 年 | 34 | .3.31 | 廃棄 | 外 事 国 テ 共 有 キ ャ ビ | 28 | .4.1 | 29 | .4.1 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 2 | システム別アクセス権者名簿 | H | 25 | 5 | 年 | 31 | .3.31 | 廃棄 | 外 事 国 テ 共 有 キ ャ ビ | 25 | .4.1 | 26 | .4.1 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 2 | システム別アクセス権者名簿 | H | 26 | 5 | 年 | 32 | .3.31 | 廃棄 | 外 事 国 テ 共 有 キ ャ ビ | 26 | .4.1 | 27 | .4.1 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5 | 2 | システム別アクセス権者名簿 | H | 27 | 5 | 年 | 33 | .3.31 | 廃棄 | 外 事 国 テ 共 有 キ ャ ビ | 27 | .4.1 | 28 | .4.1 | 紙 |

| 編集区分 | | | | ファイル名 | 作成年度 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 満了後の措置 | 保存場所 | ファイル作成日 | 保存期間の起算日 | 媒体の種類別 |
|------|---|---|-----|--------------------------|------|------|----------|--------|-----------|---------|----------|--------|
| A | 4 | 0 | 5:2 | システム別アクセス権者名簿 | H 28 | 5年 | 34 .3.31 | 廃棄 | 外事国テ共有キャビ | 28 .4.1 | 29 .4.1 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5:2 | システム別アクセス権者名簿 | H 29 | 5年 | 35 .3.31 | 廃棄 | 外事国テ共有キャビ | 29 .4.1 | 30 .4.1 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5:3 | 外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴 | H 29 | 1年 | 31 .3.31 | 廃棄 | 外事国テ共有キャビ | 29 .4.1 | 30 .4.1 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5:5 | 個人所有携帯電話機管理簿 | H 29 | 1年 | 31 .3.31 | 廃棄 | 外事国テ共有キャビ | 29 .4.1 | 30 .4.1 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5:6 | PC機器管理・点検簿 | H 28 | 5年 | 34 .3.31 | 廃棄 | 外事国テ共有キャビ | 28 .9.1 | 29 .4.1 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5:6 | PC機器管理・点検簿 | H 29 | 5年 | 35 .3.31 | 廃棄 | 外事国テ共有キャビ | 29 .4.1 | 30 .4.1 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5:7 | 外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿 | H 28 | 5年 | 34 .3.31 | 廃棄 | 外事国テ共有キャビ | 28 .9.1 | 29 .4.1 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5:7 | 外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿 | H 29 | 5年 | 35 .3.31 | 廃棄 | 外事国テ共有キャビ | 29 .4.1 | 30 .4.1 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5:8 | 外部記録媒体管理・点検簿 | H 28 | 5年 | 34 .3.31 | 廃棄 | 外事国テ共有キャビ | 28 .9.1 | 29 .4.1 | 紙 |
| A | 4 | 0 | 5:8 | 外部記録媒体管理・点検簿 | H 29 | 5年 | 35 .3.31 | 廃棄 | 外事国テ共有キャビ | 29 .4.1 | 30 .4.1 | 紙 |
| A | 5 | 2 | 3:2 | 組対主管システム照会記録確認簿 | H 29 | 1年 | 31 .3.31 | 廃棄 | 外事国テ共有キャビ | 29 .4.1 | 30 .4.1 | 紙 |
| A | 5 | 2 | 3:5 | 統合照会業務関係綴 | H 29 | 1年 | 31 .3.31 | 廃棄 | 外事国テ共有キャビ | 29 .4.1 | 30 .4.1 | 紙 |
| A | 8 | 1 | 0:7 | 警察文書伝送システム関係綴 | H 25 | 5年 | 31 .3.31 | 廃棄 | 外事国テ共有キャビ | 25 .4.1 | 26 .4.1 | 紙 |
| A | 8 | 1 | 0:7 | 警察文書伝送システム関係綴 | H 26 | 5年 | 32 .3.31 | 廃棄 | 外事国テ共有キャビ | 26 .4.1 | 27 .4.1 | 紙 |
| A | 8 | 1 | 0:7 | 警察文書伝送システム関係綴 | H 27 | 5年 | 33 .3.31 | 廃棄 | 外事国テ共有キャビ | 27 .4.1 | 28 .4.1 | 紙 |
| A | 8 | 1 | 0:7 | 警察文書伝送システム関係綴 | H 28 | 5年 | 34 .3.31 | 廃棄 | 外事国テ共有キャビ | 28 .4.1 | 29 .4.1 | 紙 |
| A | 8 | 1 | 0:7 | 警察文書伝送システム関係綴 | H 29 | 5年 | 35 .3.31 | 廃棄 | 外事国テ共有キャビ | 29 .4.1 | 30 .4.1 | 紙 |