

文書ファイル管理簿

					所属	警備第一課			29年度				
						課(係)	管理官						
編集区分					作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	1	1	0	1			在勤中		廃棄	管理官キャビネット			紙
A	2	0	0	5	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙	
A	2	0	0	5	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙	
A	2	0	0	5	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙	
A	2	0	0	6			在勤中		廃棄	管理官キャビネット			紙
A	2	3	1	1	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙	
A	2	7	0	2			在勤中		廃棄	管理官キャビネット			紙
A	5	0	0	7	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙	
A	5	0	0	7	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙	
A	5	0	0	7	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙	
A	5	0	0	7	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙	
A	5	0	0	7	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙	
A	5	0	0	8	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙	
A	5	0	0	8	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙	
A	5	0	0	8	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙	
A	5	0	0	8	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙	
A	5	0	0	8	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙	
A	7	2	0	1	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙	
A	7	2	0	2			指定期間満了若しくは解除後1年	廃棄	管理官キャビネット			紙	
A	7	2	0	3			保管期間終了後5年	廃棄	管理官キャビネット			紙	

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

					所 属	警備第一課			29年度			
						課 (係)	総務係					
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A 0 1 0 6	例規通達綴				H 29	30年	60 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A 0 1 0 8	一般通達綴				H 29	5年	35 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A 0 1 1 0	一般通達綴				H 29	1年	31 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A 0 1 1 5	通知等綴				H 29	5年	35 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A 0 1 1 7	通知等綴				H 29	1年	31 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A 1 0 0 3	前渡資金等受払簿				H 25	5年	31 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A 1 0 0 3	前渡資金等受払簿				H 26	5年	32 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A 1 0 0 3	前渡資金等受払簿				H 27	5年	33 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A 1 0 0 3	前渡資金等受払簿				H 28	5年	34 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A 1 0 0 3	前渡資金等受払簿				H 29	5年	35 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A 1 0 0 6	旅行命令簿				H 25	5年	31 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A 1 0 0 6	旅行命令簿				H 26	5年	32 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A 1 0 0 6	旅行命令簿				H 27	5年	33 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A 1 0 0 6	旅行命令簿				H 28	5年	34 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A 1 0 0 6	旅行命令簿				H 29	5年	35 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A 1 0 0 7	時間外勤務命令簿				H 25	5年	31 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A 1 0 0 7	時間外勤務命令簿				H 26	5年	32 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A 1 0 0 7	時間外勤務命令簿				H 27	5年	33 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A 1 0 0 7	時間外勤務命令簿				H 28	5年	34 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A 1 0 0 7	時間外勤務命令簿				H 29	5年	35 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A 1 0 0 8	特殊勤務実績簿				H 25	5年	31 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	0	2	1	旅費支出命令確認書綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	0	2	3	資金交付受払簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	0	2	3	資金交付受払簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	0	2	9	時間外勤務管理簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	0	2	9	時間外勤務管理簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	0	2	9	時間外勤務管理簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	1	0	2	健康管理関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	1	0	3	厚生関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	1	0	6	公務災害等補償関係綴	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	1	0	7	公務災害傷病者カード	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿		不要後5年		廃棄	総務係キャビネット			紙
A	1	4	0	2	物品供用簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴		不要後5年		廃棄	総務係キャビネット			紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	1	0	物品修繕・改造報告(決定)書綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴		不要後5年		廃棄	総務係キャビネット			紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	1	4	2	2	報償物品等購入伺綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	1	4	2	2	報償物品等購入伺綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後5年		廃棄	総務係キャビネット			紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿		認定解除後5年		廃棄	総務係キャビネット			紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		認定解除後5年		廃棄	総務係キャビネット			紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後5年		廃棄	総務係キャビネット			紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	1	1	6	特殊勤務記録簿	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	4	0	2	運転日誌	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴				廃棄	総務係キャビネット			紙
A	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	総務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙

文書ファイル管理簿

					所 属	警備第一課			29年度			
					課(係)	第四係						
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A 5 2 3 2	組対主幹システム照会記録確認簿				H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	企画キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

文書ファイル管理簿					所 属	警備第一課			29年度				
					課(係)	企画係							
編 集 区 分		フ ァ イ ル 名			作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿		毎年度更新		共有フォルダ			電磁的記録	
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	企画キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	企画キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	企画キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	企画キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	企画キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	企画キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	企画キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	企画キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	企画キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	企画キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	企画キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	企画キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	企画キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	企画キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	企画キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	企画キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	企画キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	企画キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	企画キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	企画キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙

編集区分				ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
A	4	0	3	2	USBキー等管理簿関係	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	企画キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	4	0	3	2	USBキー等管理簿関係	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	企画キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	企画キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	5	5	個人所有携帯電話機管理簿	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	企画キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	企画キャビネット	28 .9.1	29 .4.1	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	企画キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	企画キャビネット	28 .9.1	29 .4.1	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	企画キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	企画キャビネット	28 .9.1	29 .4.1	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	企画キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	5	2	3	5	統合照会業務関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	企画キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	企画キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	企画キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	企画キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
A	8	1	0	2	無線機等管理関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	企画キャビネット	29 .4.1	29 .4.1	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	企画キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	企画キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	企画キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	企画キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	企画キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙