文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

所 属	外事課	令和７年
係(課)	管理官	

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	0	0	2	令達文書綴	H26	30 年	R26.12.31	廃棄	キャビネット	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H27	30 年	R27.12.31	廃棄	キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H28	30 年	R28.12.31	廃棄	キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H29	30 年	R29.12.31	廃棄	キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H30	30 年	R30.12.31	廃棄	キャビネット	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R01	30 年	R31.12.31	廃棄	キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R02	30 年	R32.12.31	廃棄	キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R03	30 年	R33.12.31	廃棄	キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R04	30 年	R34.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H25	30 年	R25.12.31	廃棄	キャビネット	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H26	30 年	R26.12.31	廃棄	キャビネット	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H27	30 年	R27.12.31	廃棄	キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H28	30 年	R28.12.31	廃棄	キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H29	30 年	R29.12.31	廃棄	キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H28	10 年	R08.12.31	廃棄	キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H29	10 年	R09.12.31	廃棄	キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R06	10 年	R16.12.31	廃棄	キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R03	5 年	R08.12.31	廃棄	キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R04	5 年	R09.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R05	5 年	R10.12.31	廃棄	キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙

編	集	区	分		ファ　　ァ　　イ　　ル　　名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	1	0	9	一般通達綴	R05	3 年	R08.12.31	廃棄	キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	2	0	2	事務概況綴	R05	3 年	R08.12.31	廃棄	キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	2	0	2	事務概況綴	R07	3 年	R09.12.31	廃棄	キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	0	2	0	4	事務引継関係綴	R07	1 年	R08.12.31	廃棄	キャビネット	R07.01.01	R08.01.01	紙
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿		毎年更新　年		廃棄	共有フォルダ			データ
A	0	2	1	2	月別広報重点綴	R06	3 年	R09.12.31	廃棄	キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄･移管簿	R03	5 年	R08.12.31	廃棄	キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄･移管簿	R04	5 年	R09.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄･移管簿	R05	5 年	R10.12.31	廃棄	キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄･移管簿	R06	5 年	R11.12.31	廃棄	キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄･移管簿	R07	5 年	R12.12.31	廃棄	共有フォルダ	R07.01.01	R08.01.01	データ
A	1	2	0	1	文書受発件名簿	R05	3 年	R08.12.31	廃棄	共有ﾌｫﾙﾀﾞ	R05.01.01	R06.01.01	データ
A	1	2	0	1	文書受発件名簿	R06	3 年	R09.12.31	廃棄	共有ﾌｫﾙﾀﾞ	R06.01.01	R07.01.01	データ
A	1	2	0	2	秘密文書		各文書の保存期間による。年		廃棄	キャビネット			紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H25	30 年	R25.12.31	廃棄	キャビネット	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H26	30 年	R26.12.31	廃棄	キャビネット	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H27	30 年	R27.12.31	廃棄	キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H28	30 年	R28.12.31	廃棄	キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H29	30 年	R29.12.31	廃棄	キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H30	30 年	R30.12.31	廃棄	キャビネット	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R01	30 年	R31.12.31	廃棄	キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R02	30 年	R32.12.31	廃棄	キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙

編　集　区　分					ファ　　ァ　　イ　　ル　　名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R03	30 年	R33.12.31	廃棄	キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R04	30 年	R34.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R05	30 年	R35.12.31	廃棄	キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R06	30 年	R36.12.31	廃棄	キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R07	30 年	R37.12.31	廃棄	キャビネット	R07.01.01	R08.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H25	30 年	R25.12.31	廃棄	キャビネット	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H26	30 年	R26.12.31	廃棄	キャビネット	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H27	30 年	R27.12.31	廃棄	キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H28	30 年	R28.12.31	廃棄	キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H29	30 年	R29.12.31	廃棄	キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H30	30 年	R30.12.31	廃棄	キャビネット	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R01	30 年	R31.12.31	廃棄	キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R02	30 年	R32.12.31	廃棄	キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R03	30 年	R33.12.31	廃棄	キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R04	30 年	R34.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R05	30 年	R35.12.31	廃棄	キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R06	30 年	R36.12.31	廃棄	キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R07	30 年	R37.12.31	廃棄	キャビネット	R07.01.01	R08.01.01	紙
A	2	0	0	4	人事関係綴	R07	1 年	R08.12.31	廃棄	キャビネット	R07.01.01	R08.01.01	紙
A	2	2	0	4	サテライト勤務申請・承認通知書綴	R03	5 年	R08.12.31	廃棄	キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	2	2	0	4	サテライト勤務申請・承認通知書綴	R04	5 年	R09.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	3	0	0	2	監察関係綴	R07	1 年	R08.12.31	廃棄	キャビネット	R07.01.01	R08.01.01	紙
A	3	1	0	2	警察事故防止指導推進簿	R07	1 年	R08.12.31	廃棄	キャビネット	R07.01.01	R08.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H25	30 年	R25.12.31	廃棄	キャビネット	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H26	30 年	R26.12.31	廃棄	キャビネット	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H27	30 年	R27.12.31	廃棄	キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H28	30 年	R28.12.31	廃棄	キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H29	30 年	R29.12.31	廃棄	キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H30	30 年	R30.12.31	廃棄	キャビネット	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	R01	30 年	R31.12.31	廃棄	キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	R02	30 年	R32.12.31	廃棄	キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	R03	30 年	R33.12.31	廃棄	キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	R04	30 年	R34.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	R05	30 年	R35.12.31	廃棄	キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	R06	30 年	R36.12.31	廃棄	キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	R07	30 年	R37.12.31	廃棄	キャビネット	R07.01.01	R08.01.01	紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴	R05	3 年	R08.12.31	廃棄	キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴	R06	3 年	R09.12.31	廃棄	キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴	R07	3 年	R10.12.31	廃棄	キャビネット	R07.01.01	R08.01.01	紙
A	4	0	0	9	所属対象業務開発報告書綴	H30	業務終了後 3 年	R09.12.31	廃棄	キャビネット	H30.01.01	R06.01.01	紙
A	5	0	0	2	本部長事件指揮簿	H14	30 年	R14.12.31	廃棄	キャビネット	H14.01.01	H15.01.01	紙

編	集	区	分		ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	5	0	0	2	本部長事件指揮簿	H16	30 年	R16.12.31	廃棄	キャビネット	H16.01.01	H17.01.01	紙
A	5	0	0	2	本部長事件指揮簿	H19	30 年	R19.12.31	廃棄	キャビネット	H19.01.01	H20.01.01	紙
A	5	0	0	2	本部長事件指揮簿	H21	30 年	R21.12.31	廃棄	キャビネット	H21.01.01	H22.01.01	紙
A	5	0	0	2	本部長事件指揮簿	H23	30 年	R23.12.31	廃棄	キャビネット	H23.01.01	H24.01.01	紙
A	5	2	0	7	捜査関係事項照会書発件簿	H28	10 年	R08.12.31	廃棄	キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	5	2	0	7	捜査関係事項照会書発件簿	H29	10 年	R09.12.31	廃棄	キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	5	2	0	7	捜査関係事項照会書発件簿	H30	10 年	R10.12.31	廃棄	キャビネット	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	5	2	0	7	捜査関係事項照会書発件簿	R01	10 年	R11.12.31	廃棄	キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	5	2	0	7	捜査関係事項照会書発件簿	R02	10 年	R12.12.31	廃棄	共有フォルダ	R02.01.01	R03.01.01	データ
A	5	2	0	7	捜査関係事項照会書発件簿	R03	10 年	R13.12.31	廃棄	共有フォルダ	R03.01.01	R04.01.01	データ
A	5	2	0	7	捜査関係事項照会書発件簿	R04	10 年	R14.12.31	廃棄	共有フォルダ	R04.01.01	R05.01.01	データ
A	5	2	0	7	捜査関係事項照会書発件簿	R05	10 年	R15.12.31	廃棄	共有フォルダ	R05.01.01	R06.01.01	データ
A	5	2	0	7	捜査関係事項照会書発件簿	R06	10 年	R16.12.31	廃棄	共有フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	データ
A	5	2	0	7	捜査関係事項照会書発件簿	R07	10 年	R17.12.31	廃棄	共有フォルダ	R07.01.01	R08.01.01	データ
A	5	2	1	7	副本綴	H28	10 年	R08.12.31	廃棄	キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	5	2	1	7	副本綴	H29	10 年	R09.12.31	廃棄	キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	5	2	1	7	副本綴	H30	10 年	R10.12.31	廃棄	キャビネット	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	5	2	1	7	副本綴	R01	10 年	R11.12.31	廃棄	キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	5	2	1	7	副本綴	R02	10 年	R12.12.31	廃棄	キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	5	2	1	7	副本綴	R03	10 年	R13.12.31	廃棄	キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	5	2	1	7	副本綴	R04	10 年	R14.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	5	2	1	7	副本綴	R05	10 年	R15.12.31	廃棄	キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	5	2	1	7	副本綴	R06	10 年	R16.12.31	廃棄	キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	5	2	1	7	副本綴	R07	10 年	R17.12.31	廃棄	キャビネット	R07.01.01	R08.01.01	紙
A	5	2	1	8	捜査支援システム関係綴	R03	5 年	R08.12.31	廃棄	キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	5	2	1	8	捜査支援システム関係綴	R04	5 年	R09.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	5	2	1	8	捜査支援システム関係綴	R05	5 年	R10.12.31	廃棄	キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	5	2	1	8	捜査支援システム関係綴	R06	5 年	R11.12.31	廃棄	キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	5	2	1	8	捜査支援システム関係綴	R07	5 年	R12.12.31	廃棄	キャビネット	R07.01.01	R08.01.01	紙
A	5	2	3	9	捜査関係事項照会システム発件簿	R05	10 年	R15.12.31	廃棄	共有ﾌｫﾙﾀﾞ	R05.01.01	R06.01.01	データ
A	5	2	3	9	捜査関係事項照会システム発件簿	R06	10 年	R16.12.31	廃棄	共有ﾌｫﾙﾀﾞ	R06.01.01	R07.01.01	データ
A	5	2	3	9	捜査関係事項照会システム発件簿	R07	10 年	R17.12.31	廃棄	共有ﾌｫﾙﾀﾞ	R07.01.01	R08.01.01	データ
A	5	2	4	0	告訴(発)事件綴	R03	10 年	R13.12.31	廃棄	キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	5	2	4	5	捜査支援システム関係綴	R07	3 年	R10.12.31	廃棄	キャビネット	R07.01.01	R08.01.01	紙
A	5	5	1	1	書ききり型撮影媒体及び原本媒体保管管理簿		保管期間終了から 5 年		廃棄	キャビネット			紙
A	5	5	1	2	書ききり型撮影媒体及び原本媒体確認簿	R03	5 年	R08.12.31	廃棄	キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	5	5	1	2	書ききり型撮影媒体及び原本媒体確認簿	R04	5 年	R09.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	5	5	1	2	書ききり型撮影媒体及び原本媒体確認簿	R05	5 年	R10.12.31	廃棄	キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	5	5	1	2	書ききり型撮影媒体及び原本媒体確認簿	R06	5 年	R11.12.31	廃棄	キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	5	5	1	2	書ききり型撮影媒体及び原本媒体確認簿	R07	5 年	R12.12.31	廃棄	キャビネット	R07.01.01	R08.01.01	紙
A	5	5	1	3	書ききり型撮影媒体利用簿		保管期間終了から 5 年		廃棄	キャビネット			紙
A	5	5	1	4	原画像ファイル記録簿		保管期間終了から 5 年		廃棄	キャビネット			紙
A	5	5	1	5	原本媒体庁舎内利用簿	R03	5 年	R08.12.31	廃棄	キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
Ⓕ	2	0	0	1	業務管理	R03	5 年	R08.12.31	廃棄	キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
Ⓕ	2	0	0	1	業務管理	R04	5 年	R09.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
Ⓕ	2	0	0	1	業務管理	R05	5 年	R10.12.31	廃棄	キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
Ⓕ	2	0	0	1	業務管理	R06	5 年	R11.12.31	廃棄	キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
Ⓕ	2	0	0	1	業務管理	R07	5 年	R12.12.31	廃棄	キャビネット	R07.01.01	R08.01.01	紙

文書ファイル管理簿									所属	外事課			令和7年	
									係(課)	国テロ係				
編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
Ⓕ	0	0	0	1	情報関係	R05	3 年	R08.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙	
Ⓕ	0	1	0	2	執務資料	H28	10 年	R08.12.31	廃棄	外事課キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙	
Ⓕ	0	1	0	3	執務資料	R03	5 年	R08.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙	
Ⓕ	0	1	0	3	執務資料	R04	5 年	R09.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙	
Ⓕ	0	1	0	3	執務資料	R05	5 年	R10.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙	
Ⓕ	0	1	0	4	執務資料	R05	3 年	R08.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙	

文　書　フ　ァ　イ　ル　管　理　簿　（　電　子　文　書　）						所　属	外事課			令和7年	
						係(課)	第二係				
編　集　区　分											

編	集	区	分		ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
Ⓕ	2	0	0	1	業務管理	R05	5 年	R10.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.01.01	R06.01.01	電子
Ⓕ	2	0	0	1	業務管理	R06	5 年	R11.01.01	廃棄	文書管理フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子