

文書ファイル管理簿

					所 属		外 事 課			令和6年度							
					係(課)		管理官										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H26	30年	R27.03.31	廃棄	外事課キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙				
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H27	30年	R28.03.31	廃棄	外事課キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙				
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H28	30年	R29.03.31	廃棄	外事課キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙				
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	R02	30年	R33.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H27	10年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙				
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H28	10年	R09.03.31	廃棄	外事課キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙				
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	R02	10年	R13.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	R04	10年	R15.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	R06	10年	R17.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙				
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R06	5年	R12.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙				
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴	R06	1年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙				
A	0	1	0	6	例規通達綴	H29	30年	R30.03.31	廃棄	外事課キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙				
A	0	1	0	6	例規通達綴	H30	30年	R31.03.31	廃棄	外事課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙				
A	0	1	0	6	例規通達綴	R01	30年	R32.03.31	廃棄	外事課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	0	1	0	6	例規通達綴	R02	30年	R33.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	0	1	0	6	例規通達綴	R03	30年	R34.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙				

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	1	0	6	例規通達綴	R04	30年	R35.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R05	30年	R36.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R05	30年	R36.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R06	30年	R37.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	H30	10年	R11.03.31	廃棄	外事課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R01	10年	R12.03.31	廃棄	外事課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R02	10年	R13.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R03	10年	R14.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R04	10年	R15.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R05	10年	R16.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R06	10年	R17.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R06	5年	R12.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R06	3年	R10.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	1	0	一般通達綴	R06	1年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	1	1	5	通知等綴	R06	5年	R12.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R06	3年	R10.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	1	7	通知等綴	R06	1年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R06	5年	R12.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R06	5年	R12.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R06	5年	R12.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	0	3	5	管理口座検査記録表綴	R06	5年	R12.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	1	0	1	健康管理個人簿		在勤中保存	年		外事課キャビネット			紙
A	1	1	0	2	健康管理関係綴	R06	1年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R04	3年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R05	3年	R09.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R06	3年	R10.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	4	0	2	運転日誌	R06	1年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	R06	1年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	4	1	1	公務従事車両証明書関係綴	R06	1年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	7	0	2	拳銃射撃訓練記録表		在勤中保存 年		廃棄	外事課キャビネット			紙
A	4	0	1	5	出力資料申請書綴	R06	1年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	1	6	送付書、受領書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R06	1年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	5	5	個人所有携帯電話機使用申請書綴	R06	1年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R06	5年	R12.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・末端等利用(持出)管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・末端等利用(持出)管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・末端等利用(持出)管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・末端等利用(持出)管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・末端等利用(持出)管理簿	R06	5年	R12.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R06	5年	R12.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	5	9	クラウドサービス利用届・申請・許可書綴	R05	10年	R16.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	6	2	例外措置適用申請(許可)綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R06	5年	R12.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R02	5年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R03	5年	R09.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R04	5年	R10.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R05	5年	R11.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R06	5年	R12.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	5	0	0	8	捜査費証拠書類	R02	5年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	0	0	8	捜査費証拠書類	R03	5年	R09.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	0	0	8	捜査費証拠書類	R04	5年	R10.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	0	0	8	捜査費証拠書類	R05	5年	R11.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	0	0	8	捜査費証拠書類	R06	5年	R12.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿	R06	5年	R12.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	5	2	3	2	組対主管システム照会記録確認簿	R06	1年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	5	2	3	5	統合照会業務関係綴	R06	1年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R06	5年	R12.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	8	1	0	2	無線機等管理関係綴	R06	1年	R08.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R03	完結後 5年	R09.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R04	完結後 5年	R10.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R05	完結後 5年	R11.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R06	完結後 5年	R12.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿		毎年度更新 年			共有フォルダ			電磁的記録

文書ファイル管理簿（電子文書）

					作成年度	保存期間	所 属	外 事 課			令和6年度					
							係(課)	次 席								
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴	R06	1年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子			
A	0	1	0	8	一般通達綴	R06	5年	R12.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子			
A	0	1	1	0	一般通達綴	R06	1年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子			
A	0	1	1	5	通知等綴	R06	5年	R12.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子			
A	0	1	1	6	通知等綴	R06	3年	R10.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子			
A	0	1	1	7	通知等綴	R06	1年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子			

文書ファイル管理簿

					所 属		外 事 課			令和6年度																	
					係(課)		第二係																				
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別										
A	1	4	1	1	金	券	類	受	払	簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	米子署キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙									
A	1	4	1	1	金	券	類	受	払	簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	米子署キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙									
A	1	4	1	1	金	券	類	受	払	簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	米子署キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙									
A	1	4	1	1	金	券	類	受	払	簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	米子署キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙									
A	1	4	1	1	金	券	類	受	払	簿	R06	5年	R12.03.31	廃棄	米子署キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙									
A	5	2	3	6	解	析	用	パ	ソ	ク	ン	管	理	簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	米子署キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙					
A	5	2	3	6	解	析	用	パ	ソ	ク	ン	管	理	簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	米子署キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙					
A	5	2	3	6	解	析	用	パ	ソ	ク	ン	管	理	簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	米子署キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙					
A	5	2	3	8	解	析	用	パ	ソ	ク	ン	利	用	申	請	書	綴	R03	業務終了後 1年		廃棄	米子署キャビネット	R03.04.01		紙		
A	5	2	3	8	解	析	用	パ	ソ	ク	ン	利	用	申	請	書	綴	R04	業務終了後 1年		廃棄	米子署キャビネット	R04.04.01		紙		
A	5	2	3	8	解	説	用	パ	ソ	ク	ン	利	用	申	請	書	綴	R05	業務終了後 1年		廃棄	米子署キャビネット	R05.04.01		紙		
A	1	0	3	3	私	有	自	動	車	登	録	申	請	書	綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	外国国テ共有キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	4	0	0	3	出	力	資	料	管	理	簿	R04	完結後 5年		廃棄	外国国テ共有キャビ	R04.04.01		紙								
A	4	0	6	4	ウ	イ	ル	ス	チ	ェ	ク	用	端	末	利	用	管	理	簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	外国国テ共有キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	2	3	1	組	対	主	管	シ	ス	テ	ム	照	会	記	録	確	認	簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	外国国テ共有キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙