

文書ファイル管理簿

所 属	郡家警察署		29年度
	課(係)	管理官	

編 集 区 分		フ ア イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	5 0 0 0 7	現金出納簿(検査費)	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	署長キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	5 0 0 0 7	現金出納簿(検査費)	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	署長キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	5 0 0 0 7	現金出納簿(検査費)	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	署長キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	5 0 0 0 7	現金出納簿(検査費)	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	署長キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	5 0 0 0 7	現金出納簿(検査費)	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	署長キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	5 0 0 0 8	検査費証拠書類綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	署長キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	5 0 0 0 8	検査費証拠書類綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	署長キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	5 0 0 0 8	検査費証拠書類綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	署長キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	5 0 0 0 8	検査費証拠書類綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	署長キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	5 0 0 0 8	検査費証拠書類綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	署長キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	5 0 0 0 9	現金出納簿(報償費)	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	署長キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	5 0 0 0 9	現金出納簿(報償費)	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	署長キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	5 0 0 0 9	現金出納簿(報償費)	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	署長キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	5 0 0 0 9	現金出納簿(報償費)	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	署長キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	5 0 0 0 9	現金出納簿(報償費)	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	署長キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	5 0 1 0 0	報償費証拠書類綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	署長キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	5 0 1 0 0	報償費証拠書類綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	署長キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	5 0 1 0 0	報償費証拠書類綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	署長キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	5 0 1 0 0	報償費証拠書類綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	署長キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	5 0 1 0 0	報償費証拠書類綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	署長キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
d	7 7 1 4	公務自動車証明書使用状況表綴	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

文書ファイル管理簿

所 属	郡家警察署		29年度
課(係)	警務課		

編 集 区 分		フ ア イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a 0 2 0 6		文書ファイル管理簿		毎年度更新	.3.31		共有フォルダ			電磁的記録
a 0 2 1 5		文書廃棄・移管簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a 0 2 1 5		文書廃棄・移管簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a 0 2 1 5		文書廃棄・移管簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a 0 2 1 5		文書廃棄・移管簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a 0 2 1 5		文書廃棄・移管簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a 1 0 0 9		宿日直勤務実績簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a 1 0 0 9		宿日直勤務実績簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a 1 0 0 9		宿日直勤務実績簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a 1 0 0 9		宿日直勤務実績簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a 1 0 0 9		宿日直勤務実績簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a 1 0 2 9		時間外勤務管理簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a 1 0 2 9		時間外勤務管理簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a 1 0 2 9		時間外勤務管理簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a 1 0 2 9		時間外勤務管理簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a 1 0 3 2		宿舎入退去等関係綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a 1 0 3 2		宿舎入退去等関係綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a 1 0 3 2		宿舎入退去等関係綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a 1 0 3 2		宿舎入退去等関係綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a 1 0 3 2		宿舎入退去等関係綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a 1 1 0 1		健康管理個人簿		在勤中		廃棄	警務係キャビネット			紙

編集区分		ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別			
a	1	1	0	2	健康管理関係綴	H 29	1年	31.3.31	廃棄	警務係キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
a	1	1	0	3	厚生関係綴	H 29	1年	31.3.31	廃棄	警務係キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
a	1	1	0	4	健康管理指導区分関係綴		指導区分終了まで	.3.31	廃棄	警務係キャビネット			紙
a	1	1	1	1	安全衛生委員会関係綴	H 27	3年	31.3.31	廃棄	警務係キャビネット	27.4.1	28.4.1	紙
a	1	1	1	1	安全衛生委員会関係綴	H 28	3年	32.3.31	廃棄	警務係キャビネット	28.4.1	29.4.1	紙
a	1	1	1	1	安全衛生委員会関係綴	H 29	3年	33.3.31	廃棄	警務係キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
a	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	H 27	3年	31.3.31	廃棄	管理官キャビネット	27.4.1	28.4.1	紙
a	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	H 28	3年	32.3.31	廃棄	管理官キャビネット	28.4.1	29.4.1	紙
a	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	H 29	3年	33.3.31	廃棄	管理官キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
a	2	0	0	6	勤務記録カード		在勤中		廃棄	警務係キャビネット			紙
a	2	3	0	1	拳銃貸与カード		廃銃まで	.3.31	廃棄	警務係キャビネット			紙
a	2	3	0	3	拳銃付属品出納簿	H 20	10年	31.3.31	廃棄	新倉庫		21.4.1	紙
a	2	3	0	3	拳銃付属品出納簿	H 21	10年	32.3.31	廃棄	警務係キャビネット		22.4.1	紙
a	2	3	0	3	拳銃付属品出納簿	H 22	10年	33.3.31	廃棄	警務係キャビネット		23.4.1	紙
a	2	3	0	3	拳銃付属品出納簿	H 23	10年	34.3.31	廃棄	警務係キャビネット		24.4.1	紙
a	2	3	0	3	拳銃付属品出納簿	H 24	10年	35.3.31	廃棄	警務係キャビネット	24.4.1	25.4.1	紙
a	2	3	0	3	拳銃付属品出納簿	H 25	10年	36.3.31	廃棄	警務係キャビネット	25.4.1	26.4.1	紙
a	2	3	0	3	拳銃付属品出納簿	H 26	10年	37.3.31	廃棄	警務係キャビネット	26.4.1	27.4.1	紙
a	2	3	0	3	拳銃付属品出納簿	H 27	10年	38.3.31	廃棄	警務係キャビネット	27.4.1	28.4.1	紙
a	2	3	0	3	拳銃付属品出納簿	H 28	10年	39.3.31	廃棄	警務係キャビネット	28.4.1	29.4.1	紙
a	2	3	0	3	拳銃付属品出納簿	H 29	10年	40.3.31	廃棄	警務係キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
a	2	3	0	4	警備装備品等現在簿	H 19	不要後5年		廃棄	警務係キャビネット		20.4.1	紙
a	2	3	0	4	警備装備品等現在簿	H 20	不要後5年		廃棄	警務係キャビネット		21.4.1	紙
a	2	3	0	4	警備装備品等現在簿	H 21	不要後5年		廃棄	警務係キャビネット		22.4.1	紙

編集区分		ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
a	2	3 0 4	警備装備品等現在簿	H 22	不要後5年		廃棄	警務係キャビネット		23.4.1	紙
a	2	3 0 4	警備装備品等現在簿	H 23	不要後5年		廃棄	警務係キャビネット		24.4.1	紙
a	2	3 0 4	警備装備品等現在簿	H 24	不要後5年		廃棄	警務係キャビネット	24.4.1	25.4.1	紙
a	2	3 0 4	警備装備品等現在簿	H 25	不要後5年		廃棄	警務係キャビネット	25.4.1	26.4.1	紙
a	2	3 0 4	警備装備品等現在簿	H 26	不要後5年		廃棄	警務係キャビネット	26.4.1	27.4.1	紙
a	2	3 0 4	警備装備品等現在簿	H 27	不要後5年		廃棄	警務係キャビネット	27.4.1	28.4.1	紙
a	2	3 0 4	警備装備品等現在簿	H 28	不要後5年		廃棄	警務係キャビネット	28.4.1	29.4.1	紙
a	2	3 0 4	警備装備品等現在簿	H 29	不要後5年		廃棄	警務係キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
a	2	3 0 6	拳銃出納簿	H 20	10年	31.3.31	廃棄	新倉庫		21.4.1	紙
a	2	3 0 6	拳銃出納簿	H 21	10年	32.3.31	廃棄	警務係キャビネット		22.4.1	紙
a	2	3 0 6	拳銃出納簿	H 22	10年	33.3.31	廃棄	警務係キャビネット		23.4.1	紙
a	2	3 0 6	拳銃出納簿	H 23	10年	34.3.31	廃棄	警務係キャビネット		24.4.1	紙
a	2	3 0 6	拳銃出納簿	H 24	10年	35.3.31	廃棄	警務係キャビネット	24.4.1	25.4.1	紙
a	2	3 0 6	拳銃出納簿	H 25	10年	36.3.31	廃棄	警務係キャビネット	25.4.1	26.4.1	紙
a	2	3 0 6	拳銃出納簿	H 26	10年	37.3.31	廃棄	警務係キャビネット	26.4.1	27.4.1	紙
a	2	3 0 6	拳銃出納簿	H 27	10年	38.3.31	廃棄	警務係キャビネット	27.4.1	28.4.1	紙
a	2	3 0 6	拳銃出納簿	H 28	10年	39.3.31	廃棄	警務係キャビネット	28.4.1	29.4.1	紙
a	2	3 0 6	拳銃出納簿	H 29	10年	40.3.31	廃棄	警務係キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
a	2	3 0 7	弾薬出納簿	H 20	10年	31.3.31	廃棄	新倉庫		21.4.1	紙
a	2	3 0 7	弾薬出納簿	H 21	10年	32.3.31	廃棄	警務係キャビネット		22.4.1	紙
a	2	3 0 7	弾薬出納簿	H 22	10年	33.3.31	廃棄	警務係キャビネット		23.4.1	紙
a	2	3 0 7	弾薬出納簿	H 23	10年	34.3.31	廃棄	警務係キャビネット		24.4.1	紙
a	2	3 0 7	弾薬出納簿	H 24	10年	35.3.31	廃棄	警務係キャビネット	24.4.1	25.4.1	紙
a	2	3 0 7	弾薬出納簿	H 25	10年	36.3.31	廃棄	警務係キャビネット	25.4.1	26.4.1	紙

編集区分		ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
a	2	3 0 7	弾薬出納簿	H 26	10年	37.3.31	廃棄	警務係キャビネット	26.4.1	27.4.1	紙
a	2	3 0 7	弾薬出納簿	H 27	10年	38.3.31	廃棄	警務係キャビネット	27.4.1	28.4.1	紙
a	2	3 0 7	弾薬出納簿	H 28	10年	39.3.31	廃棄	警務係キャビネット	28.4.1	29.4.1	紙
a	2	3 0 7	弾薬出納簿	H 29	10年	40.3.31	廃棄	警務係キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
a	2	3 0 9	装備品関係綴	H 29	1年	31.3.31	廃棄	警務係キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
a	2	3 1 1	公用携帯電話管理台帳	H 29	1年	31.3.31	廃棄	警務係キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
a	2	3 1 3	特殊訓練弾出納簿	H 20	10年	31.3.31	廃棄	新倉庫		21.4.1	紙
a	2	3 1 3	特殊訓練弾出納簿	H 21	10年	32.3.31	廃棄	警務係キャビネット		22.4.1	紙
a	2	3 1 3	特殊訓練弾出納簿	H 22	10年	33.3.31	廃棄	警務係キャビネット		23.4.1	紙
a	2	3 1 3	特殊訓練弾出納簿	H 23	10年	34.3.31	廃棄	警務係キャビネット		24.4.1	紙
a	2	3 1 3	特殊訓練弾出納簿	H 24	10年	35.3.31	廃棄	警務係キャビネット	24.4.1	25.4.1	紙
a	2	3 1 3	特殊訓練弾出納簿	H 25	10年	36.3.31	廃棄	警務係キャビネット	25.4.1	26.4.1	紙
a	2	3 1 3	特殊訓練弾出納簿	H 26	10年	37.3.31	廃棄	警務係キャビネット	26.4.1	27.4.1	紙
a	2	3 1 3	特殊訓練弾出納簿	H 27	10年	38.3.31	廃棄	警務係キャビネット	27.4.1	28.4.1	紙
a	2	3 1 3	特殊訓練弾出納簿	H 28	10年	39.3.31	廃棄	警務係キャビネット	28.4.1	29.4.1	紙
a	2	3 1 3	特殊訓練弾出納簿	H 29	10年	40.3.31	廃棄	警務係キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
a	2	4 0 1	定期点検整備記録簿	H 28	2年	31.3.31	廃棄	警務係キャビネット	28.4.1	29.4.1	紙
a	2	4 0 1	定期点検整備記録簿	H 29	2年	32.3.31	廃棄	警務係キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
a	2	4 0 2	運転日誌	H 29	1年	31.3.31	廃棄	警務係キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
a	2	4 0 3	日常点検記録簿	H 29	1年	31.3.31	廃棄	警務係キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
a	2	7 0 2	拳銃射撃訓練記録表		在勤中	.3.31	廃棄	警務係キャビネット			紙
a	4	0 1 9	PC機器管理簿	H 25	5年	31.3.31	廃棄	警務係キャビネット	25.4.1	26.4.1	紙
a	4	0 1 9	PC機器管理簿	H 26	5年	32.3.31	廃棄	警務係キャビネット	26.4.1	27.4.1	紙
a	4	0 1 9	PC機器管理簿	H 27	5年	33.3.31	廃棄	警務係キャビネット	27.4.1	28.4.1	紙

編集区分		ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
a	4	019	PC機器管理簿	H 28	5年	34.3.31	廃棄	警務係キャビネット	28.4.1	29.4.1	紙
a	4	019	PC機器管理簿	H 29	5年	35.3.31	廃棄	警務係キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
a	4	020	PC機器持出記録簿	H 25	5年	31.3.31	廃棄	警務係キャビネット	25.4.1	26.4.1	紙
a	4	020	PC機器持出記録簿	H 26	5年	32.3.31	廃棄	警務係キャビネット	26.4.1	27.4.1	紙
a	4	020	PC機器持出記録簿	H 27	5年	33.3.31	廃棄	警務係キャビネット	27.4.1	28.4.1	紙
a	4	022	外部記録媒体管理簿	H 25	5年	31.3.31	廃棄	警務係キャビネット	25.4.1	26.4.1	紙
a	4	022	外部記録媒体管理簿	H 26	5年	32.3.31	廃棄	警務係キャビネット	26.4.1	27.4.1	紙
a	4	022	外部記録媒体管理簿	H 27	5年	33.3.31	廃棄	警務係キャビネット	27.4.1	28.4.1	紙
a	4	022	外部記録媒体管理簿	H 28	5年	34.3.31	廃棄	警務係キャビネット	28.4.1	29.4.1	紙
a	4	025	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 25	5年	31.3.31	廃棄	警務係キャビネット	25.4.1	26.4.1	紙
a	4	025	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 26	5年	32.3.31	廃棄	警務係キャビネット	26.4.1	27.4.1	紙
a	4	025	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 27	5年	33.3.31	廃棄	警務係キャビネット	27.4.1	28.4.1	紙
a	4	025	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 28	5年	34.3.31	廃棄	警務係キャビネット	28.4.1	29.4.1	紙
a	4	026	外部記録媒体利用検証確認簿	H 25	5年	31.3.31	廃棄	警務係キャビネット	25.4.1	26.4.1	紙
a	4	026	外部記録媒体利用検証確認簿	H 26	5年	32.3.31	廃棄	警務係キャビネット	26.4.1	27.4.1	紙
a	4	026	外部記録媒体利用検証確認簿	H 27	5年	33.3.31	廃棄	警務係キャビネット	27.4.1	28.4.1	紙
a	4	026	外部記録媒体利用検証確認簿	H 28	5年	34.3.31	廃棄	警務係キャビネット	28.4.1	29.4.1	紙
a	4	032	USBキー等管理簿関係	H 25	5年	31.3.31	廃棄	警務係キャビネット	25.4.1	26.4.1	紙
a	4	032	USBキー等管理簿関係	H 26	5年	32.3.31	廃棄	警務係キャビネット	26.4.1	27.4.1	紙
a	4	032	USBキー等管理簿関係	H 27	5年	33.3.31	廃棄	警務係キャビネット	27.4.1	28.4.1	紙
a	4	052	システム別アクセス権者名簿	H 27	5年	33.3.31	廃棄	警務係キャビネット	27.4.1	28.4.1	紙
a	4	052	システム別アクセス権者名簿	H 28	5年	34.3.31	廃棄	警務係キャビネット	28.4.1	29.4.1	紙
a	4	052	システム別アクセス権者名簿	H 29	5年	35.3.31	廃棄	警務係キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
a	4	053	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	H 29	1年	31.3.31	廃棄	警務係キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙

編集区分		ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
a	4	056	PC機器管理・点検簿	H 28	5年	34.3.31	廃棄	警務係キャビネット	28.9.1	29.4.1	紙
a	4	056	PC機器管理・点検簿	H 29	5年	35.3.31	廃棄	警務係キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
a	4	057	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H 28	5年	34.3.31	廃棄	警務係キャビネット	28.9.1	29.4.1	紙
a	4	057	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H 29	5年	35.3.31	廃棄	警務係キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
a	4	058	外部記録媒体管理・点検簿	H 28	5年	34.3.31	廃棄	警務係キャビネット	28.9.1	29.4.1	紙
a	4	058	外部記録媒体管理・点検簿	H 29	5年	35.3.31	廃棄	警務係キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
a	7	102	災害協定報告関係綴	H 29	1年	31.3.31	廃棄	警務係キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
a	3	001	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	H 28	5年	34.3.31	廃棄	警務係キャビネット	28.4.1	29.4.1	紙
a	3	001	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	H 29	5年	35.3.31	廃棄	警務係キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
a	7	710	車両履歴カード		配車の間	.3.31	廃棄	警務係キャビネット			紙

文書ファイル管理簿

所 属	郡家警察署		29年度
課(係)	会計課		

編集区分		フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別			
a	0	6	0	2	証紙徵収整理簿	H 25	5年	31.3.31	廃棄	会計課 倉庫	25.4.1	26.4.1	紙
a	0	6	0	2	証紙徵収整理簿	H 26	5年	32.3.31	廃棄	会計課 倉庫	26.4.1	27.4.1	紙
a	0	6	0	2	証紙徵収整理簿	H 27	5年	33.3.31	廃棄	会計課 倉庫	27.4.1	28.4.1	紙
a	0	6	0	2	証紙徵収整理簿	H 28	5年	34.3.31	廃棄	会計課 倉庫	28.4.1	29.4.1	紙
a	0	6	0	2	証紙徵収整理簿	H 29	5年	35.3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
a	0	6	0	3	警察証明手数料綴	H 25	5年	31.3.31	廃棄	会計課 倉庫	25.4.1	26.4.1	紙
a	0	6	0	3	警察証明手数料綴	H 26	5年	32.3.31	廃棄	会計課 倉庫	26.4.1	27.4.1	紙
a	0	6	0	3	警察証明手数料綴	H 27	5年	33.3.31	廃棄	会計課 倉庫	27.4.1	28.4.1	紙
a	0	6	0	3	警察証明手数料綴	H 28	5年	34.3.31	廃棄	会計課 倉庫	28.4.1	29.4.1	紙
a	0	6	0	3	警察証明手数料綴	H 29	5年	35.3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
a	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	H 25	5年	31.3.31	廃棄	会計課 キャビネット	25.4.1	26.4.1	紙
a	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	H 26	5年	32.3.31	廃棄	会計課 キャビネット	26.4.1	27.4.1	紙
a	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	H 27	5年	33.3.31	廃棄	会計課 キャビネット	27.4.1	28.4.1	紙
a	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	H 28	5年	34.3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28.4.1	29.4.1	紙
a	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	H 29	5年	35.3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
a	1	0	0	6	旅行命令簿	H 25	5年	31.3.31	廃棄	会計課 倉庫	25.4.1	26.4.1	紙
a	1	0	0	6	旅行命令簿	H 26	5年	32.3.31	廃棄	会計課 倉庫	26.4.1	27.4.1	紙
a	1	0	0	6	旅行命令簿	H 27	5年	33.3.31	廃棄	会計課 倉庫	27.4.1	28.4.1	紙
a	1	0	0	6	旅行命令簿	H 28	5年	34.3.31	廃棄	会計課 倉庫	28.4.1	29.4.1	紙
a	1	0	0	6	旅行命令簿	H 29	5年	35.3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
a	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	H 25	5年	31.3.31	廃棄	会計課 倉庫	25.4.1	26.4.1	紙

編 集 区 分		フ ア イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	1 0 0 0 7	時間外勤務命令簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1 0 0 0 7	時間外勤務命令簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1 0 0 0 7	時間外勤務命令簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1 0 0 0 7	時間外勤務命令簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1 0 0 0 8	特殊勤務実績簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1 0 0 0 8	特殊勤務実績簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1 0 0 0 8	特殊勤務実績簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1 0 0 0 8	特殊勤務実績簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1 0 0 0 8	特殊勤務実績簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1 0 2 1	旅費支出命令確認書綴	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1 0 2 2	旅行記録簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1 0 2 2	旅行記録簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1 0 2 2	旅行記録簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1 0 2 2	旅行記録簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1 0 2 2	旅行記録簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1 0 2 3	資金交付受払簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1 0 2 3	資金交付受払簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1 0 2 3	資金交付受払簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1 0 2 3	資金交付受払簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1 0 2 3	資金交付受払簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1 0 2 4	支出等関係文書廃棄書	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1 0 2 4	支出等関係文書廃棄書	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1 0 2 4	支出等関係文書廃棄書	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1 0 2 4	支出等関係文書廃棄書	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙

編 集 区 分		フ ア イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	1 0 2 4	支出等関係文書廃棄書	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1 0 2 5	現金出納簿	H 21	10 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫		22 .4.1	紙
a	1 0 2 5	現金出納簿	H 22	10 年	33 .3.31	廃棄	会計課 倉庫		23 .4.1	紙
a	1 0 2 5	現金出納簿	H 23	10 年	34 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	23 .4.1	24 .4.1	紙
a	1 0 2 5	現金出納簿	H 24	10 年	35 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	24 .4.1	25 .4.1	紙
a	1 0 2 5	現金出納簿	H 25	10 年	36 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1 0 2 5	現金出納簿	H 26	10 年	37 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1 0 2 5	現金出納簿	H 27	10 年	38 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1 0 2 5	現金出納簿	H 28	10 年	39 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1 0 2 6	現金領収証書	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 金庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1 0 2 6	現金領収証書	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 金庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1 0 2 6	現金領収証書	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 金庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1 0 2 6	現金領収証書	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 金庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1 0 2 7	現金出納払込領収証綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1 0 2 7	現金出納払込領収証綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1 0 2 7	現金出納払込領収証綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1 0 2 7	現金出納払込領収証綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1 0 3 1	施設管理関係	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1 0 3 1	施設管理関係	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1 0 3 1	施設管理関係	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1 0 3 1	施設管理関係	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1 0 3 1	施設管理関係	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1 1 0 8	児童手当関係綴	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1 4 0 1	燃料注油券(控)	H 27	3 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙

編集区分		ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	1 4 0 1	燃料注油券(控)	H 28	3年	32.3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28.4.1	29.4.1	紙
a	1 4 0 1	燃料注油券(控)	H 29	3年	33.3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
a	1 4 0 2	物品供用簿	H 25	5年	31.3.31	廃棄	会計課 キャビネット	25.4.1	26.4.1	紙
a	1 4 0 2	物品供用簿	H 26	5年	32.3.31	廃棄	会計課 キャビネット	26.4.1	27.4.1	紙
a	1 4 0 2	物品供用簿	H 27	5年	33.3.31	廃棄	会計課 キャビネット	27.4.1	28.4.1	紙
a	1 4 0 2	物品供用簿	H 28	5年	34.3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28.4.1	29.4.1	紙
a	1 4 0 2	物品供用簿	H 29	5年	35.3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
a	1 4 0 2	物品供用簿		不要後5年		廃棄	会計課 キャビネット			紙
a	1 4 0 3	物品保管書綴	H 25	5年	31.3.31	廃棄	会計課 キャビネット	25.4.1	26.4.1	紙
a	1 4 0 3	物品保管書綴	H 26	5年	32.3.31	廃棄	会計課 キャビネット	26.4.1	27.4.1	紙
a	1 4 0 3	物品保管書綴	H 27	5年	33.3.31	廃棄	会計課 キャビネット	27.4.1	28.4.1	紙
a	1 4 0 3	物品保管書綴	H 28	5年	34.3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28.4.1	29.4.1	紙
a	1 4 0 3	物品保管書綴	H 29	5年	35.3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
a	1 4 0 3	物品保管書綴		不要後5年		廃棄	会計課 キャビネット			紙
a	1 4 0 6	物品供用(通知)書綴	H 25	5年	31.3.31	廃棄	会計課 倉庫	25.4.1	26.4.1	紙
a	1 4 0 6	物品供用(通知)書綴	H 26	5年	32.3.31	廃棄	会計課 倉庫	26.4.1	27.4.1	紙
a	1 4 0 6	物品供用(通知)書綴	H 27	5年	33.3.31	廃棄	会計課 倉庫	27.4.1	28.4.1	紙
a	1 4 0 6	物品供用(通知)書綴	H 28	5年	34.3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28.4.1	29.4.1	紙
a	1 4 0 6	物品供用(通知)書綴	H 29	5年	35.3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
a	1 4 0 7	物品返納(領収)書綴	H 25	5年	31.3.31	廃棄	会計課 倉庫	25.4.1	26.4.1	紙
a	1 4 0 7	物品返納(領収)書綴	H 26	5年	32.3.31	廃棄	会計課 倉庫	26.4.1	27.4.1	紙
a	1 4 0 7	物品返納(領収)書綴	H 27	5年	33.3.31	廃棄	会計課 倉庫	27.4.1	28.4.1	紙
a	1 4 0 7	物品返納(領収)書綴	H 28	5年	34.3.31	廃棄	会計課 倉庫	28.4.1	29.4.1	紙
a	1 4 0 9	物品供用換書綴	H 25	5年	31.3.31	廃棄	会計課 倉庫	25.4.1	26.4.1	紙

編 集 区 分		フ ア イ ル 名	作成 年度	保存 期 間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a 1 4 0 9	物品供用換書綴		H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
a 1 4 0 9	物品供用換書綴		H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
a 1 4 0 9	物品供用換書綴		H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a 1 4 0 9	物品供用換書綴		H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a 1 4 1 0	物品修繕・改造報告(決定)書綴		H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
a 1 4 1 0	物品修繕・改造報告(決定)書綴		H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a 1 4 1 1	金券類受払簿		H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
a 1 4 1 1	金券類受払簿		H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
a 1 4 1 1	金券類受払簿		H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
a 1 4 1 1	金券類受払簿		H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
a 1 4 1 1	金券類受払簿		H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a 1 4 1 2	検査票(物品保管主任)		H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
a 1 4 1 2	検査票(物品保管主任)		H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
a 1 4 1 2	検査票(物品保管主任)		H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a 1 4 1 2	検査票(物品保管主任)		H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a 1 4 1 3	物品保管主任任免綴		H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a 1 4 1 3	物品保管主任任免綴		H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a 1 4 1 3	物品保管主任任免綴		H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a 1 4 1 3	物品保管主任任免綴		H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a 1 4 1 3	物品保管主任任免綴			不要後5年	.3.31	廃棄	会計課 キャビネット			紙
a 1 4 1 5	国有物品亡失(損傷)報告書綴		H 27	3 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
a 1 4 1 5	国有物品亡失(損傷)報告書綴		H 28	3 年	32 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a 1 4 1 6	国有物品関係綴		H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
a 1 4 1 6	国有物品関係綴		H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙

編 集 区 分		フ ア イ ル 名	作成 年度	保存 期 間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a 1 4 1 6	国有物品関係綴		H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
a 1 4 1 6	国有物品関係綴		H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a 1 4 1 6	国有物品関係綴		H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a 1 4 2 1	国有物品関係綴		H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a 2 1 0 1	給与原簿最新リスト		H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a 2 1 0 1	給与原簿最新リスト		H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a 2 1 0 1	給与原簿最新リスト		H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a 2 1 0 1	給与原簿最新リスト		H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a 2 1 0 1	給与原簿最新リスト		H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a 2 1 0 2	資金前渡精算書(給与用)		H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a 2 1 0 3	通勤届・通勤手当認定簿		H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a 2 1 0 3	通勤届・通勤手当認定簿		H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a 2 1 0 3	通勤届・通勤手当認定簿		H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a 2 1 0 3	通勤届・通勤手当認定簿		H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a 2 1 0 3	通勤届・通勤手当認定簿		H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a 2 1 0 3	通勤届・通勤手当認定簿			認定解除後5年		廃棄	会計課 キャビネット			紙
a 2 1 0 4	住居届・住居手当認定簿		H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a 2 1 0 4	住居届・住居手当認定簿		H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a 2 1 0 4	住居届・住居手当認定簿		H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a 2 1 0 4	住居届・住居手当認定簿		H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a 2 1 0 4	住居届・住居手当認定簿		H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a 2 1 0 4	住居届・住居手当認定簿			認定解除後5年		廃棄	会計課 キャビネット			紙
a 2 1 0 5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a 2 1 0 5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙

編 集 区 分		フ ア イ ル 名	作成 年度	保存期 間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a 2 1 0 5		単身赴任届・単身赴任手当認定簿		認定解除後5年		廃棄	会計課 キャビネット			紙
a 2 1 0 6		扶養親族届	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a 2 1 0 6		扶養親族届	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a 2 1 0 6		扶養親族届	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a 2 1 0 6		扶養親族届	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a 2 1 0 6		扶養親族届	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a 2 1 0 6		扶養親族届		認定解除後5年		廃棄	会計課 キャビネット			紙
a 2 1 0 7		管理職員特別勤務実績簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
a 2 1 0 7		管理職員特別勤務実績簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
a 2 1 0 7		管理職員特別勤務実績簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a 2 1 0 7		管理職員特別勤務実績簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a 2 1 0 7		管理職員特別勤務実績簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a 2 1 0 8		管理職員特別勤務手当整理簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
a 2 1 0 8		管理職員特別勤務手当整理簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
a 2 1 0 8		管理職員特別勤務手当整理簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a 2 1 0 8		管理職員特別勤務手当整理簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a 2 1 0 8		管理職員特別勤務手当整理簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a 2 1 1 3		駐在所等報償費関係綴	H 27	3 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a 2 1 1 3		駐在所等報償費関係綴	H 28	3 年	32 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a 2 1 1 3		駐在所等報償費関係綴	H 29	3 年	33 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a 2 1 1 3		駐在所等報償費関係綴		認定解除後3年		廃棄	管理官 キャビネット			紙
a 2 1 1 6		特殊勤務記録簿	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a 2 1 1 7		給与諸手当内訳書綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
a 2 1 1 7		給与諸手当内訳書綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙

編集区分			ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	2	1 1 1 7	給与諸手当内訳書綴	H 27	5年	33.3.31	廃棄	会計課キャビネット	27.4.1	28.4.1	紙
a	2	1 1 1 7	給与諸手当内訳書綴	H 28	5年	34.3.31	廃棄	会計課キャビネット	28.4.1	29.4.1	紙
a	2	1 1 1 7	給与諸手当内訳書綴	H 29	5年	35.3.31	廃棄	会計課キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
a	2	8 0 8	特定個人情報管理関係綴	H 28	5年	34.3.31	廃棄	会計課キャビネット	28.4.1	29.4.1	紙
a	2	8 0 8	特定個人情報管理関係綴	H 29	5年	35.3.31	廃棄	会計課キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
a	4	0 2 5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 25	5年	31.3.31	廃棄	会計課キャビネット	25.4.1	26.4.1	紙
a	4	0 2 5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 26	5年	32.3.31	廃棄	会計課キャビネット	26.4.1	27.4.1	紙
a	4	0 2 5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 27	5年	33.3.31	廃棄	会計課キャビネット	27.4.1	28.4.1	紙
a	4	0 2 5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 28	5年	34.3.31	廃棄	会計課キャビネット	28.4.1	29.4.1	紙
a	4	0 5 7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H 28	5年	34.3.31	廃棄	会計課キャビネット	28.4.1	29.4.1	紙
a	4	0 5 7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H 29	5年	35.3.31	廃棄	会計課キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
a	5	0 1 4	捜査報償費出納報告書	H 25	5年	31.3.31	廃棄	会計課キャビネット	25.4.1	26.4.1	紙
a	5	0 1 4	捜査報償費出納報告書	H 26	5年	32.3.31	廃棄	会計課キャビネット	26.4.1	27.4.1	紙
a	5	0 1 4	捜査報償費出納報告書	H 27	5年	33.3.31	廃棄	会計課キャビネット	27.4.1	28.4.1	紙
a	5	0 1 4	捜査報償費出納報告書	H 28	5年	34.3.31	廃棄	会計課キャビネット	28.4.1	29.4.1	紙
a	5	0 1 4	捜査報償費出納報告書	H 29	5年	35.3.31	廃棄	会計課キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
a	7	1 0 3	災害備蓄物資(食糧・物品)出納簿	H 26	5年	32.3.31	廃棄	会計課キャビネット	26.4.1	27.4.1	紙
a	7	1 0 3	災害備蓄物資(食糧・物品)出納簿		不要後5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
a	7	1 0 4	災害用備蓄物資報告関係綴	H 25	5年	31.3.31	廃棄	会計課キャビネット	25.4.1	26.4.1	紙
a	7	1 0 4	災害用備蓄物資報告関係綴	H 26	5年	32.3.31	廃棄	会計課キャビネット	26.4.1	27.4.1	紙
a	7	1 0 4	災害用備蓄物資報告関係綴	H 27	5年	33.3.31	廃棄	会計課キャビネット	27.4.1	28.4.1	紙
a	7	1 0 4	災害用備蓄物資報告関係綴	H 28	5年	34.3.31	廃棄	会計課キャビネット	28.4.1	29.4.1	紙
a	7	1 0 4	災害用備蓄物資報告関係綴	H 29	5年	35.3.31	廃棄	会計課キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
c	2	1 0 5	現金(有価証券・物品)亡失(損傷)報告書綴	H 26	5年	32.3.31	廃棄	会計課倉庫	26.4.1	27.4.1	紙

編 集 区 分		フ ア イ ル 名	作成 年度	保存 期 間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別			
c	2	1	0	5	現金(有価証券・物品)亡失(損傷)報告書綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	2	1	0	5	現金(有価証券・物品)亡失(損傷)報告書綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	2	1	0	7	県有物品関係綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	2	1	0	7	県有物品関係綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	2	1	0	7	県有物品関係綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	2	1	0	7	県有物品関係綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	2	1	0	7	県有物品関係綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キヤビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 キヤビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キヤビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キヤビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キヤビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙

編 集 区 分		フ ア イ ル 名	作成 年度	保存 期 間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
c	2	1 1 1 6	物品保管換関係綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	2	1 1 1 6	物品保管換関係綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	2	1 1 1 6	物品保管換関係綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	2	1 1 1 8	不用品処分関係綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	2	1 1 1 8	不用品処分関係綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	2	1 1 1 8	不用品処分関係綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	2	1 1 1 8	不用品処分関係綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	2	1 1 1 8	不用品処分関係綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	2	1 2 0	検査票(出納員・物品出納員)	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	2	1 2 7	借受物品管理簿関係綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	2	1 2 7	借受物品管理簿関係綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	2	1 2 7	借受物品管理簿関係綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	3	1 0 1	県有財産台帳		不要後5年		廃棄	会計課 キャビネット			紙
c	3	1 0 4	県有財産行政財産使用許可関係	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	3	1 0 4	県有財産行政財産使用許可関係	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	3	1 0 4	県有財産行政財産使用許可関係	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	3	1 0 4	県有財産行政財産使用許可関係	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	3	1 0 4	県有財産行政財産使用許可関係	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	3	1 0 5	県有財産普通財産貸付関係	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	3	1 0 5	県有財産普通財産貸付関係	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	3	1 0 5	県有財産普通財産貸付関係	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	3	2 0 1	入札参加業者選定関係綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	4	0 0 4	監査委員監査綴	H 27	3 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	0 0 4	監査委員監査綴	H 28	3 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	28 .4.1	29 .4.1	紙

編集区分	ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
c 4 0 0 0 4	監査委員監査綴	H 29	3年	33.3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
c 4 0 0 0 5	会計局検査綴	H 28	3年	32.3.31	廃棄	会計課 倉庫	28.4.1	29.4.1	紙
c 4 2 0 0 8	収入証拠書類	H 25	5年	31.3.31	廃棄	会計課 倉庫	25.4.1	26.4.1	紙
c 4 2 0 0 8	収入証拠書類	H 26	5年	32.3.31	廃棄	会計課 倉庫	26.4.1	27.4.1	紙
c 4 2 0 0 8	収入証拠書類	H 27	5年	33.3.31	廃棄	会計課 倉庫	27.4.1	28.4.1	紙
c 4 2 0 0 8	収入証拠書類	H 28	5年	34.3.31	廃棄	会計課 倉庫	28.4.1	29.4.1	紙
c 4 2 0 0 8	収入証拠書類	H 29	5年	35.3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
c 4 2 0 0 9	会計局関係綴	H 25	5年	31.3.31	廃棄	会計課 倉庫	25.4.1	26.4.1	紙
c 4 2 0 0 9	会計局関係綴	H 26	5年	32.3.31	廃棄	会計課 倉庫	26.4.1	27.4.1	紙
c 4 2 0 0 9	会計局関係綴	H 27	5年	33.3.31	廃棄	会計課 倉庫	27.4.1	28.4.1	紙
c 4 2 0 0 9	会計局関係綴	H 28	5年	34.3.31	廃棄	会計課 倉庫	28.4.1	29.4.1	紙
c 4 2 0 0 9	会計局関係綴	H 29	5年	35.3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
c 4 2 1 1 1	戻入通知伺綴	H 25	5年	31.3.31	廃棄	会計課 倉庫	25.4.1	26.4.1	紙
c 4 2 1 1 1	戻入通知伺綴	H 27	5年	33.3.31	廃棄	会計課 倉庫	27.4.1	28.4.1	紙
c 4 2 1 1 3	歳入表	H 20	10年	31.3.31	廃棄	会計課 倉庫		21.4.1	紙
c 4 2 1 1 3	歳入表	H 21	10年	32.3.31	廃棄	会計課 倉庫		22.4.1	紙
c 4 2 1 1 3	歳入表	H 22	10年	33.3.31	廃棄	会計課 倉庫		23.4.1	紙
c 4 2 1 1 3	歳入表	H 23	10年	34.3.31	廃棄	会計課 倉庫	23.4.1	24.4.1	紙
c 4 2 1 1 3	歳入表	H 24	10年	35.3.31	廃棄	会計課 倉庫	24.4.1	25.4.1	紙
c 4 2 1 1 3	歳入表	H 25	10年	36.3.31	廃棄	会計課 倉庫	25.4.1	26.4.1	紙
c 4 2 1 1 3	歳入表	H 26	10年	37.3.31	廃棄	会計課 倉庫	26.4.1	27.4.1	紙
c 4 2 1 1 3	歳入表	H 27	10年	38.3.31	廃棄	会計課 倉庫	27.4.1	28.4.1	紙
c 4 2 1 1 3	歳入表	H 28	10年	39.3.31	廃棄	会計課 倉庫	28.4.1	29.4.1	紙
c 4 2 1 1 3	歳入表	H 29	10年	40.3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙

編集区分		ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
c	4	2 1 4	収入整理表	H 20	10年	31.3.31	廃棄	会計課倉庫		21.4.1	紙
c	4	2 1 4	収入整理表	H 21	10年	32.3.31	廃棄	会計課倉庫		22.4.1	紙
c	4	2 1 4	収入整理表	H 22	10年	33.3.31	廃棄	会計課倉庫		23.4.1	紙
c	4	2 1 4	収入整理表	H 23	10年	34.3.31	廃棄	会計課倉庫	23.4.1	24.4.1	紙
c	4	2 1 4	収入整理表	H 24	10年	35.3.31	廃棄	会計課倉庫	24.4.1	25.4.1	紙
c	4	2 1 4	収入整理表	H 25	10年	36.3.31	廃棄	会計課倉庫	25.4.1	26.4.1	紙
c	4	2 1 4	収入整理表	H 26	10年	37.3.31	廃棄	会計課倉庫	26.4.1	27.4.1	紙
c	4	2 1 4	収入整理表	H 27	10年	38.3.31	廃棄	会計課倉庫	27.4.1	28.4.1	紙
c	4	2 1 4	収入整理表	H 28	10年	39.3.31	廃棄	会計課倉庫	28.4.1	29.4.1	紙
c	4	2 1 4	収入整理表	H 29	10年	40.3.31	廃棄	会計課キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
c	4	2 1 5	科目別収入整理表	H 20	10年	31.3.31	廃棄	会計課倉庫		21.4.1	紙
c	4	2 1 5	科目別収入整理表	H 21	10年	32.3.31	廃棄	会計課倉庫		22.4.1	紙
c	4	2 1 5	科目別収入整理表	H 22	10年	33.3.31	廃棄	会計課倉庫		23.4.1	紙
c	4	2 1 5	科目別収入整理表	H 23	10年	34.3.31	廃棄	会計課倉庫	23.4.1	24.4.1	紙
c	4	2 1 5	科目別収入整理表	H 24	10年	35.3.31	廃棄	会計課倉庫	24.4.1	25.4.1	紙
c	4	2 1 5	科目別収入整理表	H 25	10年	36.3.31	廃棄	会計課倉庫	25.4.1	26.4.1	紙
c	4	2 1 5	科目別収入整理表	H 26	10年	37.3.31	廃棄	会計課倉庫	26.4.1	27.4.1	紙
c	4	2 1 5	科目別収入整理表	H 27	10年	38.3.31	廃棄	会計課倉庫	27.4.1	28.4.1	紙
c	4	2 1 5	科目別収入整理表	H 28	10年	39.3.31	廃棄	会計課倉庫	28.4.1	29.4.1	紙
c	4	2 1 5	科目別収入整理表	H 29	10年	40.3.31	廃棄	会計課キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
c	4	2 1 7	旅費証拠書類綴	H 25	5年	31.3.31	廃棄	会計課倉庫	25.4.1	26.4.1	紙
c	4	2 1 7	旅費証拠書類綴	H 26	5年	32.3.31	廃棄	会計課倉庫	26.4.1	27.4.1	紙
c	4	2 1 7	旅費証拠書類綴	H 27	5年	33.3.31	廃棄	会計課倉庫	27.4.1	28.4.1	紙
c	4	2 1 7	旅費証拠書類綴	H 28	5年	34.3.31	廃棄	会計課倉庫	28.4.1	29.4.1	紙

編集区分		ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
c	4	2 1 7	旅費証拠書類綴	H 29	5年	35.3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
c	4	2 1 8	証紙収入状況報告書綴	H 29	1年	31.3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
c	4	2 1 9	歳出表	H 20	10年	31.3.31	廃棄	会計課 倉庫		21.4.1	紙
c	4	2 1 9	歳出表	H 21	10年	32.3.31	廃棄	会計課 倉庫		22.4.1	紙
c	4	2 1 9	歳出表	H 22	10年	33.3.31	廃棄	会計課 倉庫		23.4.1	紙
c	4	2 1 9	歳出表	H 23	10年	34.3.31	廃棄	会計課 倉庫	23.4.1	24.4.1	紙
c	4	2 1 9	歳出表	H 24	10年	35.3.31	廃棄	会計課 倉庫	24.4.1	25.4.1	紙
c	4	2 1 9	歳出表	H 25	10年	36.3.31	廃棄	会計課 倉庫	25.4.1	26.4.1	紙
c	4	2 1 9	歳出表	H 26	10年	37.3.31	廃棄	会計課 倉庫	26.4.1	27.4.1	紙
c	4	2 1 9	歳出表	H 27	10年	38.3.31	廃棄	会計課 倉庫	27.4.1	28.4.1	紙
c	4	2 1 9	歳出表	H 28	10年	39.3.31	廃棄	会計課 倉庫	28.4.1	29.4.1	紙
c	4	2 1 9	歳出表	H 29	10年	40.3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
c	4	2 2 0	支出整理表	H 25	5年	31.3.31	廃棄	会計課 倉庫	25.4.1	26.4.1	紙
c	4	2 2 0	支出整理表	H 26	5年	32.3.31	廃棄	会計課 倉庫	26.4.1	27.4.1	紙
c	4	2 2 0	支出整理表	H 27	5年	33.3.31	廃棄	会計課 倉庫	27.4.1	28.4.1	紙
c	4	2 2 0	支出整理表	H 28	5年	34.3.31	廃棄	会計課 倉庫	28.4.1	29.4.1	紙
c	4	2 2 0	支出整理表	H 29	5年	35.3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
c	4	2 2 5	科目別支出整理表	H 20	10年	31.3.31	廃棄	会計課 倉庫		21.4.1	紙
c	4	2 2 5	科目別支出整理表	H 21	10年	32.3.31	廃棄	会計課 倉庫		22.4.1	紙
c	4	2 2 5	科目別支出整理表	H 22	10年	33.3.31	廃棄	会計課 倉庫		23.4.1	紙
c	4	2 2 5	科目別支出整理表	H 23	10年	34.3.31	廃棄	会計課 倉庫	23.4.1	24.4.1	紙
c	4	2 2 5	科目別支出整理表	H 24	10年	35.3.31	廃棄	会計課 倉庫	24.4.1	25.4.1	紙
c	4	2 2 5	科目別支出整理表	H 25	10年	36.3.31	廃棄	会計課 倉庫	25.4.1	26.4.1	紙
c	4	2 2 5	科目別支出整理表	H 26	10年	37.3.31	廃棄	会計課 倉庫	26.4.1	27.4.1	紙

編 集 区 分		フ ア イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別			
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H 27	10 年	38 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H 28	10 年	39 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H 29	10 年	40 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	3	0	7	遺失届出書綴	H 27	3 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	3	0	7	遺失届出書綴	H 28	3 年	32 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	3	0	7	遺失届出書綴	H 29	3 年	33 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	3	0	8	拾得物件控書綴	H 27	3 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	3	0	8	拾得物件控書綴	H 28	3 年	32 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	3	0	8	拾得物件控書綴	H 29	3 年	33 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	3	0	9	遺失物関係綴	H 27	3 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	3	0	9	遺失物関係綴	H 28	3 年	32 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	3	0	9	遺失物関係綴	H 29	3 年	33 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	3	1	0	拾得物件控書用紙受払簿	H 27	3 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	3	1	0	拾得物件控書用紙受払簿	H 28	3 年	32 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	3	1	0	拾得物件控書用紙受払簿	H 29	3 年	33 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	3	1	1	遺失物関係報告書綴	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	3	1	3	拾得物件一覧簿	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	3	1	6	遺失届一覧簿	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	3	1	7	拾得物件出納簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	4	3	1	7	拾得物件出納簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	4	3	1	7	拾得物件出納簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	3	1	7	拾得物件出納簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	3	1	7	拾得物件出納簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	3	1	9	拾得物件関係事項照会書管理簿		不要後3年		廃棄	管理官 キャビネット			紙

編 集 区 分			フ ア イ ル 名	作成 年度	保存 期 間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
c	4	3 2 0	拾得物件関係事項照会発件簿	H 28	3 年	32 .3.31	廃棄	会計課 金庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	3 2 0	拾得物件関係事項照会発件簿	H 29	3 年	33 .3.31	廃棄	会計課 金庫	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	3 2 1	拾得・遺失物件当直引継書綴	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	3 2 2	拾得物件引継書綴	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	7	0 0 1	支出負担行為書綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	7	0 0 1	支出負担行為書綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	7	0 0 1	支出負担行為書綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	7	0 0 1	支出負担行為書綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	7	0 0 1	支出負担行為書綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	7	0 0 2	支出証拠書類	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	7	0 0 2	支出証拠書類	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	7	0 0 2	支出証拠書類	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	7	0 0 2	支出証拠書類	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	7	0 0 2	支出証拠書類	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

文書ファイル管理簿					所 属	郡家警察署			29年度	
					課(係)	生活安全刑事課				
編 集 区 分		フ ア イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a 4 0 0 0 8	入退室管理簿		H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a 4 0 0 0 8	入退室管理簿		H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a 4 0 0 0 8	入退室管理簿		H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a 4 0 0 0 8	入退室管理簿		H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a 4 0 2 0 0	PC機器持出記録簿		H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a 4 0 2 0 0	PC機器持出記録簿		H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a 4 0 2 0 0	PC機器持出記録簿		H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a 4 0 2 0 0	PC機器持出記録簿		H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a 4 0 2 0 2	外部記録媒体管理簿		H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a 4 0 2 0 2	外部記録媒体管理簿		H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a 4 0 2 0 2	外部記録媒体管理簿		H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a 4 0 2 0 2	外部記録媒体管理簿		H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a 4 0 2 0 5	外部記録媒体利用(持出)管理簿		H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a 4 0 2 0 5	外部記録媒体利用(持出)管理簿		H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a 4 0 2 0 5	外部記録媒体利用(持出)管理簿		H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a 4 0 2 0 5	外部記録媒体利用(持出)管理簿		H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a 4 0 2 0 7	外部記録媒体持出記録簿		H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a 4 0 2 0 7	外部記録媒体持出記録簿		H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a 4 0 2 0 7	外部記録媒体持出記録簿		H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a 4 0 2 0 7	外部記録媒体持出記録簿		H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a 4 0 5 0 3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴		H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

編 集 区 分		フ ア イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別			
a	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	28 .9.1	29 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	28 .9.1	29 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	28 .9.1	29 .4.1	紙
a	5	0	1	3	検査主任官指名簿	H 11	30 年	44 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット		14 .4.1	紙
a	5	0	1	3	検査主任官指名簿	H 12	30 年	44 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット		14 .4.1	紙
a	5	0	1	3	検査主任官指名簿	H 13	30 年	44 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット		14 .4.1	紙
a	5	0	1	3	検査主任官指名簿	H 14	30 年	45 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット		15 .4.1	紙
a	5	0	1	3	検査主任官指名簿	H 15	30 年	46 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット		16 .4.1	紙
a	5	0	1	3	検査主任官指名簿	H 16	30 年	47 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット		17 .4.1	紙
a	5	0	1	3	検査主任官指名簿	H 17	30 年	48 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット		18 .4.1	紙
a	5	0	1	3	検査主任官指名簿	H 18	30 年	49 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット		19 .4.1	紙
a	5	0	1	3	検査主任官指名簿	H 19	30 年	50 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット		20 .4.1	紙
a	5	0	1	3	検査主任官指名簿	H 20	30 年	51 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット		21 .4.1	紙
a	5	0	1	3	検査主任官指名簿	H 21	30 年	52 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット		22 .4.1	紙
a	5	0	1	3	検査主任官指名簿	H 22	30 年	53 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット		23 .4.1	紙
a	5	0	1	3	検査主任官指名簿	H 23	30 年	54 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット		24 .4.1	紙
a	5	0	1	3	検査主任官指名簿	H 24	30 年	55 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	24 .4.1	25 .4.1	紙
a	5	0	1	3	検査主任官指名簿	H 25	30 年	56 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	5	0	1	3	検査主任官指名簿	H 26	30 年	57 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	5	0	1	3	検査主任官指名簿	H 27	30 年	58 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	5	0	1	3	検査主任官指名簿	H 28	30 年	59 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	5	0	1	3	検査主任官指名簿	H 29	30 年	60 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	5	0	1	5	検査主任官指名簿		任用中保存		廃棄	刑事係キャビネット			紙

編集区分			ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別		
a	5	2	3	6	解析用パソコン関係綴	H 28	5年	34.3.31	廃棄	刑事係キャビネット	28.4.1	29.4.1	紙
a	5	2	3	6	解析用パソコン関係綴	H 29	5年	35.3.31	廃棄	刑事係キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
a	5	2	3	7	解析用パソコン関係綴	H 29	1年	31.3.31	廃棄	刑事係キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
a	5	2	3	8	解析用パソコン関係綴	H 28	業務終了後1年保存	3.31	廃棄	刑事係キャビネット	28.4.1	29.4.1	紙
h	1	1	1	9	警察手数料(警備業)綴	H 25		31.3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	25.4.1	26.4.1	紙
h	1	1	1	9	警察手数料(警備業)綴	H 26	5年	32.3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	26.4.1	27.4.1	紙
h	1	1	1	9	警察手数料(警備業)綴	H 27	5年	33.3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	27.4.1	28.4.1	紙
h	1	1	1	9	警察手数料(警備業)綴	H 28	5年	34.3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	28.4.1	29.4.1	紙
h	1	1	1	9	警察手数料(警備業)綴	H 29	5年	35.3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
h	3	2	1	1	警察手数料(古物)綴	H 25	5年	31.3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	25.4.1	26.4.1	紙
h	3	2	1	1	警察手数料(古物)綴	H 26	5年	32.3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	26.4.1	27.4.1	紙
h	3	2	1	1	警察手数料(古物)綴	H 27	5年	33.3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	27.4.1	28.4.1	紙
h	3	2	1	1	警察手数料(古物)綴	H 28	5年	34.3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	28.4.1	29.4.1	紙
h	3	2	1	1	警察手数料(古物)綴	H 29	5年	35.3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
h	7	0	2	6	警察手数料(鉄砲刀剣類)綴	H 25	5年	31.3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	25.4.1	26.4.1	紙
h	7	0	2	6	警察手数料(鉄砲刀剣類)綴	H 26	5年	32.3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	26.4.1	27.4.1	紙
h	7	0	2	6	警察手数料(鉄砲刀剣類)綴	H 27	5年	33.3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	27.4.1	28.4.1	紙
h	7	0	2	6	警察手数料(鉄砲刀剣類)綴	H 28	5年	34.3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	28.4.1	29.4.1	紙
h	7	0	2	6	警察手数料(鉄砲刀剣類)綴	H 29	5年	35.3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
h	7	1	1	0	警察手数料(火薬類)綴	H 25	5年	31.3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	25.4.1	26.4.1	紙
h	7	1	1	0	警察手数料(火薬類)綴	H 26	5年	32.3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	26.4.1	27.4.1	紙
h	7	1	1	0	警察手数料(火薬類)綴	H 27	5年	33.3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	27.4.1	28.4.1	紙
h	7	1	1	0	警察手数料(火薬類)綴	H 28	5年	34.3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	28.4.1	29.4.1	紙
h	7	1	1	0	警察手数料(火薬類)綴	H 29	5年	35.3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙

編集区分		ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
h	8	0007	警察手数料(営業)綴	H 25	5年	31.3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	25.4.1	26.4.1	紙
h	8	0007	警察手数料(営業)綴	H 26	5年	32.3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	26.4.1	27.4.1	紙
h	8	0007	警察手数料(営業)綴	H 27	5年	33.3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	27.4.1	28.4.1	紙
h	8	0007	警察手数料(営業)綴	H 28	5年	34.3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	28.4.1	29.4.1	紙
h	8	0007	警察手数料(営業)綴	H 29	5年	35.3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
n	4	209	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿	H 25	5年	31.3.31	廃棄	鑑識係キャビネット	25.4.1	26.4.1	紙
n	4	209	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿	H 26	5年	32.3.31	廃棄	鑑識係キャビネット	26.4.1	27.4.1	紙
n	4	209	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿	H 27	5年	33.3.31	廃棄	鑑識係キャビネット	27.4.1	28.4.1	紙
n	4	209	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿	H 28	5年	33.3.31	廃棄	鑑識係キャビネット	28.4.1	29.4.1	紙
n	4	209	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿	H 29	5年	33.3.31	廃棄	鑑識係キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
n	4	219	被疑者写真操作担当者指定簿	H 25	5年	31.3.31	廃棄	鑑識係キャビネット	25.4.1	26.4.1	紙
n	4	219	被疑者写真操作担当者指定簿	H 26	5年	32.3.31	廃棄	鑑識係キャビネット	26.4.1	27.4.1	紙
n	4	219	被疑者写真操作担当者指定簿	H 27	5年	33.3.31	廃棄	鑑識係キャビネット	27.4.1	28.4.1	紙
n	4	219	被疑者写真操作担当者指定簿	H 28	5年	34.3.31	廃棄	鑑識係キャビネット	28.4.1	29.4.1	紙
n	4	219	被疑者写真操作担当者指定簿	H 29	5年	35.3.31	廃棄	鑑識係キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
z	0	201	少年健全育成指導員名簿	H 27	3年	31.3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	27.4.1	28.4.1	紙
z	0	201	少年健全育成指導員名簿	H 28	3年	32.3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	28.4.1	29.4.1	紙
z	0	201	少年健全育成指導員名簿	H 29	3年	33.3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙
z	0	206	少年健全育成指導員関係綴	H 29	1年	31.3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙

文書ファイル管理簿

所 属	郡家警察署		29年度
	課(係)	交通課	

編 集 区 分		フ ア イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	5	0 1 3	検査主任官指名簿	H 11	30 年	44 .3.31	廃棄	交通課キャビネット		14 .4.1
a	5	0 1 3	検査主任官指名簿	H 12	30 年	44 .3.31	廃棄	交通課キャビネット		14 .4.1
a	5	0 1 3	検査主任官指名簿	H 13	30 年	44 .3.31	廃棄	交通課キャビネット		14 .4.1
a	5	0 1 3	検査主任官指名簿	H 14	30 年	45 .3.31	廃棄	交通課キャビネット		15 .4.1
a	5	0 1 3	検査主任官指名簿	H 15	30 年	46 .3.31	廃棄	交通課キャビネット		16 .4.1
a	5	0 1 3	検査主任官指名簿	H 16	30 年	47 .3.31	廃棄	交通課キャビネット		17 .4.1
a	5	0 1 3	検査主任官指名簿	H 17	30 年	48 .3.31	廃棄	交通課キャビネット		18 .4.1
a	5	0 1 3	検査主任官指名簿	H 18	30 年	49 .3.31	廃棄	交通課キャビネット		19 .4.1
a	5	0 1 3	検査主任官指名簿	H 19	30 年	50 .3.31	廃棄	交通課キャビネット		20 .4.1
a	5	0 1 3	検査主任官指名簿	H 20	30 年	51 .3.31	廃棄	交通課キャビネット		21 .4.1
a	5	0 1 3	検査主任官指名簿	H 21	30 年	52 .3.31	廃棄	交通課キャビネット		22 .4.1
a	5	0 1 3	検査主任官指名簿	H 22	30 年	53 .3.31	廃棄	交通課キャビネット		23 .4.1
a	5	0 1 3	検査主任官指名簿	H 23	30 年	54 .3.31	廃棄	交通課キャビネット		24 .4.1
a	5	0 1 3	検査主任官指名簿	H 24	30 年	55 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	24 .4.1	25 .4.1
a	5	0 1 3	検査主任官指名簿	H 25	30 年	56 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1
a	5	0 1 3	検査主任官指名簿	H 26	30 年	57 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1
a	5	0 1 3	検査主任官指名簿	H 27	30 年	58 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1
a	5	0 1 3	検査主任官指名簿	H 28	30 年	59 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1
a	5	0 1 3	検査主任官指名簿	H 29	30 年	60 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	29 .4.1	29 .4.1
a	6	1 0 1	交通切符受払簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1
a	6	1 0 1	交通切符受払簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	26 .4.1	26 .4.1

編 集 区 分		フ ア イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
a	6	1 0 1	交通切符受払簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	26 .4.1	紙
a	6	1 0 2	切符受払簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	6	1 0 2	切符受払簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	26 .4.1	26 .4.1	紙
a	6	1 0 2	切符受払簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	26 .4.1	紙
a	6	1 0 5	交通切符等個人別受簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	6	1 0 5	交通切符等個人別受簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	6	1 0 5	交通切符等個人別受簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	6	1 0 6	交通反則切符個人別受簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	6	1 0 6	交通反則切符個人別受簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	6	1 0 6	交通反則切符個人別受簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	6	1 0 7	点数切符個人別受簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	6	1 0 7	点数切符個人別受簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	6	1 0 7	点数切符個人別受簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
p	0	0 0 5	自動車運転代行業認定申請書綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
p	0	0 0 5	自動車運転代行業認定申請書綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
p	0	0 0 5	自動車運転代行業認定申請書綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
p	0	0 0 5	自動車運転代行業認定申請書綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
p	0	0 0 5	自動車運転代行業認定申請書綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
④	0	2 0 2	自動車保管場所証明申請書綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
④	0	2 0 2	自動車保管場所証明申請書綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
④	0	2 0 2	自動車保管場所証明申請書綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
④	0	2 0 2	自動車保管場所証明申請書綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
④	0	2 0 2	自動車保管場所証明申請書綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
④	0	2 0 3	保管場所標章交付申請書綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙

編 集 区 分		フ ア イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
⑥	0 2 0 3	保管場所標章交付申請書綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
⑥	0 2 0 3	保管場所標章交付申請書綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
⑥	0 2 0 3	保管場所標章交付申請書綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
⑥	0 2 0 3	保管場所標章交付申請書綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
⑥	1 2 0 2	道路使用許可申請書綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
⑥	1 2 0 2	道路使用許可申請書綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
⑥	1 2 0 2	道路使用許可申請書綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
⑥	1 2 0 2	道路使用許可申請書綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
⑥	1 2 0 2	道路使用許可申請書綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
⑥	1 2 0 3	道路使用許可台帳	H 27	3 年	31 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
⑥	1 2 0 3	道路使用許可台帳	H 28	3 年	32 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
⑥	1 2 0 3	道路使用許可台帳	H 29	3 年	33 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
⑥	2 2 0 4	信号機保守作業実施結果綴	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

文書ファイル管理簿

編集区分	ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	所属	郡家警察署		29年度	
							課(係)	地域課		
a 0 2 1 0	拾得物件・遺失物件取扱簿	H 29	1年	31.3.31	廃棄	殿駐在所キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙	
a 0 2 1 0	拾得物件・遺失物件取扱簿	H 29	1年	31.3.31	廃棄	稲荷駐在所キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙	
a 0 2 1 0	拾得物件・遺失物件取扱簿	H 29	1年	31.3.31	廃棄	船岡駐在所キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙	
a 0 2 1 0	拾得物件・遺失物件取扱簿	H 29	1年	31.3.31	廃棄	南駐在所キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙	
a 0 2 1 0	拾得物件・遺失物件取扱簿	H 29	1年	31.3.31	廃棄	若桜駐在所キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙	
a 0 2 1 0	拾得物件・遺失物件取扱簿	H 29	1年	31.3.31	廃棄	岩屋堂駐在所キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙	
a 2 4 0 3	日常点検記録簿	H 29	1年	31.3.31	廃棄	殿駐在所キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙	
a 2 4 0 3	日常点検記録簿	H 29	1年	31.3.31	廃棄	稲荷駐在所キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙	
a 2 4 0 3	日常点検記録簿	H 29	1年	31.3.31	廃棄	船岡駐在所キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙	
a 2 4 0 3	日常点検記録簿	H 29	1年	31.3.31	廃棄	南駐在所キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙	
a 2 4 0 3	日常点検記録簿	H 29	1年	31.3.31	廃棄	若桜駐在所キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙	
a 2 4 0 3	日常点検記録簿	H 29	1年	31.3.31	廃棄	岩屋堂駐在所キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙	
a 8 1 0 2	無線機関係綴	H 27	3年	31.3.31	廃棄	廊下地域キャビネット	27.4.1	28.4.1	紙	
a 8 1 0 2	無線機関係綴	H 28	3年	32.3.31	廃棄	廊下地域キャビネット	28.4.1	29.4.1	紙	
a 8 1 0 2	無線機関係綴	H 29	3年	33.3.31	廃棄	行政室地域キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙	
a 8 1 0 2	無線機等管理関係綴	H 29	1年	31.3.31	廃棄	行政室地域キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙	
② 1 3 0 4	PSD照会用外部Webシステム照会記録関係綴	H 29	1年	31.3.31	廃棄	行政室地域キャビネット	29.4.1	30.4.1	紙	