

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿								所 属		郡家警察署			29年度	
								課(係)		管理官				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名		作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)		H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	署長キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)		H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	署長キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)		H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	署長キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)		H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	署長キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)		H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	署長キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴		H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	署長キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴		H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	署長キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴		H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	署長キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴		H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	署長キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴		H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	署長キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)		H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	署長キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)		H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	署長キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)		H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	署長キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)		H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	署長キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)		H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	署長キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	5	0	1	0	報償費証拠書類綴		H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	署長キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	5	0	1	0	報償費証拠書類綴		H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	署長キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	5	0	1	0	報償費証拠書類綴		H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	署長キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	5	0	1	0	報償費証拠書類綴		H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	署長キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	5	0	1	0	報償費証拠書類綴		H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	署長キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
d	7	7	1	4	公務自動車証明書使用状況表綴		H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属		郡家警察署			29年度		
										課(係)		警務課					
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	2	0	6	文書ファイル管理簿						毎年度更新	.3.31		共有フォルダ			電磁的記録
a	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿					H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿					H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿					H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿					H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿					H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	0	2	9	時間外勤務管理簿					H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	0	2	9	時間外勤務管理簿					H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	0	2	9	時間外勤務管理簿					H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	0	2	9	時間外勤務管理簿					H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	0	3	2	宿舍入退去等関係綴					H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	0	3	2	宿舍入退去等関係綴					H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	0	3	2	宿舍入退去等関係綴					H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	0	3	2	宿舍入退去等関係綴					H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	0	3	2	宿舍入退去等関係綴					H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	1	0	1	健康管理個人簿						在勤中		廃棄	警務係キャビネット			紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	1	1	0	2	健康管理関係綴	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	1	0	3	厚生関係綴	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	1	0	4	健康管理指導区分関係綴		指導区分終了まで	.3.31	廃棄	警務係キャビネット			紙
a	1	1	1	1	安全衛生委員会関係綴	H 27	3 年	31 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	1	1	1	安全衛生委員会関係綴	H 28	3 年	32 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	1	1	1	安全衛生委員会関係綴	H 29	3 年	33 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	H 27	3 年	31 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	H 28	3 年	32 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	H 29	3 年	33 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	0	0	6	勤務記録カード		在勤中		廃棄	警務係キャビネット			紙
a	2	3	0	1	拳銃貸与カード		廃銃まで	.3.31	廃棄	警務係キャビネット			紙
a	2	3	0	3	拳銃付属品出納簿	H 20	10 年	31 .3.31	廃棄	新倉庫		21 .4.1	紙
a	2	3	0	3	拳銃付属品出納簿	H 21	10 年	32 .3.31	廃棄	警務係キャビネット		22 .4.1	紙
a	2	3	0	3	拳銃付属品出納簿	H 22	10 年	33 .3.31	廃棄	警務係キャビネット		23 .4.1	紙
a	2	3	0	3	拳銃付属品出納簿	H 23	10 年	34 .3.31	廃棄	警務係キャビネット		24 .4.1	紙
a	2	3	0	3	拳銃付属品出納簿	H 24	10 年	35 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	24 .4.1	25 .4.1	紙
a	2	3	0	3	拳銃付属品出納簿	H 25	10 年	36 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	2	3	0	3	拳銃付属品出納簿	H 26	10 年	37 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	2	3	0	3	拳銃付属品出納簿	H 27	10 年	38 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	2	3	0	3	拳銃付属品出納簿	H 28	10 年	39 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	2	3	0	3	拳銃付属品出納簿	H 29	10 年	40 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	3	0	4	警備装備品等現在簿	H 19	不要後5年		廃棄	警務係キャビネット		20 .4.1	紙
a	2	3	0	4	警備装備品等現在簿	H 20	不要後5年		廃棄	警務係キャビネット		21 .4.1	紙
a	2	3	0	4	警備装備品等現在簿	H 21	不要後5年		廃棄	警務係キャビネット		22 .4.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	2	3	0	4	警備装備品等現在簿	H 22	不要後5年		廃棄	警務係キャビネット		23 .4.1	紙
a	2	3	0	4	警備装備品等現在簿	H 23	不要後5年		廃棄	警務係キャビネット		24 .4.1	紙
a	2	3	0	4	警備装備品等現在簿	H 24	不要後5年		廃棄	警務係キャビネット	24 .4.1	25 .4.1	紙
a	2	3	0	4	警備装備品等現在簿	H 25	不要後5年		廃棄	警務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	2	3	0	4	警備装備品等現在簿	H 26	不要後5年		廃棄	警務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	2	3	0	4	警備装備品等現在簿	H 27	不要後5年		廃棄	警務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	2	3	0	4	警備装備品等現在簿	H 28	不要後5年		廃棄	警務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	2	3	0	4	警備装備品等現在簿	H 29	不要後5年		廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 20	10 年	31 .3.31	廃棄	新倉庫		21 .4.1	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 21	10 年	32 .3.31	廃棄	警務係キャビネット		22 .4.1	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 22	10 年	33 .3.31	廃棄	警務係キャビネット		23 .4.1	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 23	10 年	34 .3.31	廃棄	警務係キャビネット		24 .4.1	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 24	10 年	35 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	24 .4.1	25 .4.1	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 25	10 年	36 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 26	10 年	37 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 27	10 年	38 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 28	10 年	39 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 29	10 年	40 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 20	10 年	31 .3.31	廃棄	新倉庫		21 .4.1	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 21	10 年	32 .3.31	廃棄	警務係キャビネット		22 .4.1	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 22	10 年	33 .3.31	廃棄	警務係キャビネット		23 .4.1	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 23	10 年	34 .3.31	廃棄	警務係キャビネット		24 .4.1	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 24	10 年	35 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	24 .4.1	25 .4.1	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 25	10 年	36 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 26	10 年	37 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 27	10 年	38 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 28	10 年	39 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 29	10 年	40 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	3	0	9	装備品関係綴	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	3	1	1	公用携帯電話管理台帳	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H 20	10 年	31 .3.31	廃棄	新倉庫		21 .4.1	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H 21	10 年	32 .3.31	廃棄	警務係キャビネット		22 .4.1	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H 22	10 年	33 .3.31	廃棄	警務係キャビネット		23 .4.1	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H 23	10 年	34 .3.31	廃棄	警務係キャビネット		24 .4.1	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H 24	10 年	35 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	24 .4.1	25 .4.1	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H 25	10 年	36 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H 26	10 年	37 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H 27	10 年	38 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H 28	10 年	39 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H 29	10 年	40 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	4	0	1	定期点検整備記録簿	H 28	2 年	31 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	2	4	0	1	定期点検整備記録簿	H 29	2 年	32 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	4	0	2	運転日誌	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	7	0	2	拳銃射撃訓練記録表		在勤中	.3.31	廃棄	警務係キャビネット			紙
a	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	4	0	2	6	外部記録媒体利用検証確認簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	4	0	2	6	外部記録媒体利用検証確認簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	4	0	2	6	外部記録媒体利用検証確認簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	4	0	2	6	外部記録媒体利用検証確認簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	4	0	3	2	USBキー等管理簿関係	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	4	0	3	2	USBキー等管理簿関係	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	4	0	3	2	USBキー等管理簿関係	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	28 .9.1	29 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	28 .9.1	29 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	28 .9.1	29 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	7	1	0	2	災害協定報告関係綴	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	7	7	1	0	車両履歴カード		配車の間	.3.31	廃棄	警務係キャビネット			紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿									所 属		郡家警察署			29年度	
									課(係)		会計課				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名		作成 年度	保存期 間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
a	0	6	0	2	証紙徴収整理簿		H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙	
a	0	6	0	2	証紙徴収整理簿		H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙	
a	0	6	0	2	証紙徴収整理簿		H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙	
a	0	6	0	2	証紙徴収整理簿		H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	28 .4.1	29 .4.1	紙	
a	0	6	0	2	証紙徴収整理簿		H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙	
a	0	6	0	3	警察証明手数料綴		H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙	
a	0	6	0	3	警察証明手数料綴		H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙	
a	0	6	0	3	警察証明手数料綴		H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙	
a	0	6	0	3	警察証明手数料綴		H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	28 .4.1	29 .4.1	紙	
a	0	6	0	3	警察証明手数料綴		H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙	
a	1	0	0	3	前渡資金等受払簿		H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙	
a	1	0	0	3	前渡資金等受払簿		H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙	
a	1	0	0	3	前渡資金等受払簿		H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙	
a	1	0	0	3	前渡資金等受払簿		H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙	
a	1	0	0	3	前渡資金等受払簿		H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙	
a	1	0	0	6	旅行命令簿		H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙	
a	1	0	0	6	旅行命令簿		H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙	
a	1	0	0	6	旅行命令簿		H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙	
a	1	0	0	6	旅行命令簿		H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	28 .4.1	29 .4.1	紙	
a	1	0	0	6	旅行命令簿		H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙	
a	1	0	0	7	時間外勤務命令簿		H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙	

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期 間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	0	2	1	旅費支出命令確認書綴	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	0	2	2	旅行記録簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	0	2	2	旅行記録簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	0	2	2	旅行記録簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	0	2	2	旅行記録簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	0	2	2	旅行記録簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	0	2	3	資金交付受払簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	0	2	3	資金交付受払簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	0	2	3	資金交付受払簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	0	2	3	資金交付受払簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	0	2	3	資金交付受払簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期 間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	H 21	10 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫		22 .4.1	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	H 22	10 年	33 .3.31	廃棄	会計課 倉庫		23 .4.1	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	H 23	10 年	34 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	23 .4.1	24 .4.1	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	H 24	10 年	35 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	24 .4.1	25 .4.1	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	H 25	10 年	36 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	H 26	10 年	37 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	H 27	10 年	38 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	H 28	10 年	39 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	0	2	6	現金領収証書	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 金庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	0	2	6	現金領収証書	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 金庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	0	2	6	現金領収証書	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 金庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	0	2	6	現金領収証書	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 金庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	0	3	1	施設管理関係	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	0	3	1	施設管理関係	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	0	3	1	施設管理関係	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	0	3	1	施設管理関係	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	0	3	1	施設管理関係	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	1	0	8	児童手当関係綴	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	4	0	1	燃料注油券(控)	H 27	3 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期 間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	1	4	0	1	燃料注油券(控)	H 28	3 年	32 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	4	0	1	燃料注油券(控)	H 29	3 年	33 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	4	0	2	物品供用簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	4	0	2	物品供用簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	4	0	2	物品供用簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	4	0	2	物品供用簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	4	0	2	物品供用簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	4	0	2	物品供用簿		不要後5年		廃棄	会計課 キャビネット			紙
a	1	4	0	3	物品保管書綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	4	0	3	物品保管書綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	4	0	3	物品保管書綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	4	0	3	物品保管書綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	4	0	3	物品保管書綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	4	0	3	物品保管書綴		不要後5年		廃棄	会計課 キャビネット			紙
a	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	4	0	9	物品供用換書綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期 間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	1	4	0	9	物品供用換書綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	4	0	9	物品供用換書綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	4	0	9	物品供用換書綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	4	0	9	物品供用換書綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	4	1	0	物品修繕・改造報告(決定)書綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	4	1	0	物品修繕・改造報告(決定)書綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	4	1	1	金券類受払簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	4	1	1	金券類受払簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	4	1	1	金券類受払簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	4	1	1	金券類受払簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	4	1	1	金券類受払簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	4	1	3	物品保管主任任免綴		不要後5年	.3.31	廃棄	会計課 キャビネット			紙
a	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	H 27	3 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	H 28	3 年	32 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期 間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	4	2	1	国有物品関係綴	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	1	0	2	資金前渡精算書(給与用)	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後5年		廃棄	会計課 キャビネット			紙
a	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿		認定解除後5年		廃棄	会計課 キャビネット			紙
a	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期 間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		認定解除後5年		廃棄	会計課 キャビネット			紙
a	2	1	0	6	扶養親族届	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	2	1	0	6	扶養親族届	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	2	1	0	6	扶養親族届	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	2	1	0	6	扶養親族届	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	2	1	0	6	扶養親族届	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	1	0	6	扶養親族届		認定解除後5年		廃棄	会計課 キャビネット			紙
a	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	1	1	3	駐在所等報償費関係綴	H 27	3 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	2	1	1	3	駐在所等報償費関係綴	H 28	3 年	32 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	2	1	1	3	駐在所等報償費関係綴	H 29	3 年	33 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	1	1	3	駐在所等報償費関係綴		認定解除後3年		廃棄	管理官 キャビネット			紙
a	2	1	1	6	特殊勤務記録簿	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期 間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	5	0	1	4	捜査報償費出納報告書	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	5	0	1	4	捜査報償費出納報告書	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	5	0	1	4	捜査報償費出納報告書	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	5	0	1	4	捜査報償費出納報告書	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	5	0	1	4	捜査報償費出納報告書	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	7	1	0	3	災害備蓄物資(食糧・物品)出納簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	7	1	0	3	災害備蓄物資(食糧・物品)出納簿		不要後5年		廃棄	会計課 キャビネット			紙
a	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	2	1	0	5	現金(有価証券・物品)亡失(損傷)報告書綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期 間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
c	2	1	0	5	現金(有価証券・物品)亡失(損傷)報告書綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	2	1	0	5	現金(有価証券・物品)亡失(損傷)報告書綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	2	1	0	7	県有物品関係綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	2	1	0	7	県有物品関係綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	2	1	0	7	県有物品関係綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	2	1	0	7	県有物品関係綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	2	1	0	7	県有物品関係綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期 間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	2	1	2	0	検査票(出納員・物品出納員)	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	2	1	2	7	借受物品管理簿関係綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	2	1	2	7	借受物品管理簿関係綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	2	1	2	7	借受物品管理簿関係綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	3	1	0	1	県有財産台帳		不要後5年		廃棄	会計課 キャビネット			紙
c	3	1	0	4	県有財産行政財産使用許可関係	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	3	1	0	4	県有財産行政財産使用許可関係	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	3	1	0	4	県有財産行政財産使用許可関係	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	3	1	0	4	県有財産行政財産使用許可関係	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	3	1	0	4	県有財産行政財産使用許可関係	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	3	1	0	5	県有財産普通財産貸付関係	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	3	1	0	5	県有財産普通財産貸付関係	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	3	1	0	5	県有財産普通財産貸付関係	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	3	2	0	1	入札参加業者選定関係綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	4	0	0	4	監査委員監査綴	H 27	3 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	0	0	4	監査委員監査綴	H 28	3 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	28 .4.1	29 .4.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期 間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
c	4	0	0	4	監査委員監査綴	H 29	3 年	33 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	0	0	5	会計局検査綴	H 28	3 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	2	0	8	収入証拠書類	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	4	2	0	8	収入証拠書類	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	4	2	0	8	収入証拠書類	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	2	0	8	収入証拠書類	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	2	0	8	収入証拠書類	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	2	0	9	会計局関係綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	4	2	0	9	会計局関係綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	4	2	0	9	会計局関係綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	2	0	9	会計局関係綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	2	0	9	会計局関係綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	2	1	1	戻入通知伺綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	4	2	1	1	戻入通知伺綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H 20	10 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫		21 .4.1	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H 21	10 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫		22 .4.1	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H 22	10 年	33 .3.31	廃棄	会計課 倉庫		23 .4.1	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H 23	10 年	34 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	23 .4.1	24 .4.1	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H 24	10 年	35 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	24 .4.1	25 .4.1	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H 25	10 年	36 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H 26	10 年	37 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H 27	10 年	38 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H 28	10 年	39 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H 29	10 年	40 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期 間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
c	4	2	1	4	収入整理表	H 20	10 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫		21 .4.1	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H 21	10 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫		22 .4.1	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H 22	10 年	33 .3.31	廃棄	会計課 倉庫		23 .4.1	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H 23	10 年	34 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	23 .4.1	24 .4.1	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H 24	10 年	35 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	24 .4.1	25 .4.1	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H 25	10 年	36 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H 26	10 年	37 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H 27	10 年	38 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H 28	10 年	39 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H 29	10 年	40 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H 20	10 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫		21 .4.1	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H 21	10 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫		22 .4.1	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H 22	10 年	33 .3.31	廃棄	会計課 倉庫		23 .4.1	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H 23	10 年	34 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	23 .4.1	24 .4.1	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H 24	10 年	35 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	24 .4.1	25 .4.1	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H 25	10 年	36 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H 26	10 年	37 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H 27	10 年	38 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H 28	10 年	39 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H 29	10 年	40 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	28 .4.1	29 .4.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期 間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
c	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	2	1	8	証紙収入状況報告書綴	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H 20	10 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫		21 .4.1	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H 21	10 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫		22 .4.1	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H 22	10 年	33 .3.31	廃棄	会計課 倉庫		23 .4.1	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H 23	10 年	34 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	23 .4.1	24 .4.1	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H 24	10 年	35 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	24 .4.1	25 .4.1	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H 25	10 年	36 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H 26	10 年	37 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H 27	10 年	38 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H 28	10 年	39 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H 29	10 年	40 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	2	2	0	支出整理表	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	4	2	2	0	支出整理表	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	4	2	2	0	支出整理表	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	2	2	0	支出整理表	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	2	2	0	支出整理表	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H 20	10 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫		21 .4.1	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H 21	10 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫		22 .4.1	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H 22	10 年	33 .3.31	廃棄	会計課 倉庫		23 .4.1	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H 23	10 年	34 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	23 .4.1	24 .4.1	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H 24	10 年	35 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	24 .4.1	25 .4.1	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H 25	10 年	36 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H 26	10 年	37 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙

編 集 区 分					フ ア イ ル 名	作成 年度	保存期 間	保存期間 満了日	満了後の 措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H 27	10 年	38 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H 28	10 年	39 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H 29	10 年	40 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	3	0	7	遺失届出書綴	H 27	3 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	3	0	7	遺失届出書綴	H 28	3 年	32 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	3	0	7	遺失届出書綴	H 29	3 年	33 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	3	0	8	拾得物件控書綴	H 27	3 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	3	0	8	拾得物件控書綴	H 28	3 年	32 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	3	0	8	拾得物件控書綴	H 29	3 年	33 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	3	0	9	遺失物関係綴	H 27	3 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	3	0	9	遺失物関係綴	H 28	3 年	32 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	3	0	9	遺失物関係綴	H 29	3 年	33 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	3	1	0	拾得物件控書用紙受払簿	H 27	3 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	3	1	0	拾得物件控書用紙受払簿	H 28	3 年	32 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	3	1	0	拾得物件控書用紙受払簿	H 29	3 年	33 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	3	1	1	遺失物関係報告書綴	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	3	1	3	拾得物件一覧簿	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	3	1	6	遺失届一覧簿	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	3	1	7	拾得物件出納簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	4	3	1	7	拾得物件出納簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	4	3	1	7	拾得物件出納簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	3	1	7	拾得物件出納簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	3	1	7	拾得物件出納簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	3	1	9	拾得物件関係事項照会書管理簿		不要後3年		廃棄	管理官 キャビネット			紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期 間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
c	4	3	2	0	拾得物件関係事項照会発件簿	H 28	3 年	32 .3.31	廃棄	会計課 金庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	3	2	0	拾得物件関係事項照会発件簿	H 29	3 年	33 .3.31	廃棄	会計課 金庫	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	3	2	1	拾得・遺失物件当直引継書綴	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	3	2	2	拾得物件引継書綴	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	7	0	0	2	支出証拠書類	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	7	0	0	2	支出証拠書類	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	7	0	0	2	支出証拠書類	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	7	0	0	2	支出証拠書類	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	会計課 倉庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	7	0	0	2	支出証拠書類	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	会計課 キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿									所 属		郡家警察署			29年度			
									課(係)		生活安全刑事課						
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	4	0	0	8	入退室管理簿				H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙	
a	4	0	0	8	入退室管理簿				H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙	
a	4	0	0	8	入退室管理簿				H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙	
a	4	0	0	8	入退室管理簿				H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙	
a	4	0	2	0	PC機器持出記録簿				H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙	
a	4	0	2	0	PC機器持出記録簿				H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙	
a	4	0	2	0	PC機器持出記録簿				H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙	
a	4	0	2	0	PC機器持出記録簿				H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙	
a	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿				H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙	
a	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿				H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙	
a	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿				H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙	
a	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿				H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙	
a	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿				H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙	
a	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿				H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙	
a	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿				H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙	
a	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿				H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙	
a	4	0	2	7	外部記録媒体持出記録簿				H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙	
a	4	0	2	7	外部記録媒体持出記録簿				H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙	
a	4	0	2	7	外部記録媒体持出記録簿				H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙	
a	4	0	2	7	外部記録媒体持出記録簿				H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙	
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴				H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙	

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	28 .9.1	29 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	28 .9.1	29 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	28 .9.1	29 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 11	30 年	44 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット		14 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 12	30 年	44 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット		14 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 13	30 年	44 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット		14 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 14	30 年	45 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット		15 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 15	30 年	46 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット		16 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 16	30 年	47 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット		17 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 17	30 年	48 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット		18 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 18	30 年	49 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット		19 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 19	30 年	50 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット		20 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 20	30 年	51 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット		21 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 21	30 年	52 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット		22 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 22	30 年	53 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット		23 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 23	30 年	54 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット		24 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 24	30 年	55 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	24 .4.1	25 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 25	30 年	56 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 26	30 年	57 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 27	30 年	58 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 28	30 年	59 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 29	30 年	60 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	5	0	1	5	刑事専従員カード綴		任用中保存		廃棄	刑事係キャビネット			紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	5	2	3	6	解析用パソコン関係綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	5	2	3	6	解析用パソコン関係綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	5	2	3	7	解析用パソコン関係綴	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	5	2	3	8	解析用パソコン関係綴	H 28	業務終了後1年保存	.3.31	廃棄	刑事係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
h	1	1	1	9	警察手数料(警備業)綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
h	1	1	1	9	警察手数料(警備業)綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
h	1	1	1	9	警察手数料(警備業)綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
h	1	1	1	9	警察手数料(警備業)綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
h	1	1	1	9	警察手数料(警備業)綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
h	3	2	1	1	警察手数料(古物)綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
h	3	2	1	1	警察手数料(古物)綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
h	3	2	1	1	警察手数料(古物)綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
h	3	2	1	1	警察手数料(古物)綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
h	3	2	1	1	警察手数料(古物)綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
h	7	0	2	6	警察手数料(鉄砲刀剣類)綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
h	7	0	2	6	警察手数料(鉄砲刀剣類)綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
h	7	0	2	6	警察手数料(鉄砲刀剣類)綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
h	7	0	2	6	警察手数料(鉄砲刀剣類)綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
h	7	0	2	6	警察手数料(鉄砲刀剣類)綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
h	7	1	1	0	警察手数料(火薬類)綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
h	7	1	1	0	警察手数料(火薬類)綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
h	7	1	1	0	警察手数料(火薬類)綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
h	7	1	1	0	警察手数料(火薬類)綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
h	7	1	1	0	警察手数料(火薬類)綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
h	8	0	0	7	警察手数料(営業)綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
h	8	0	0	7	警察手数料(営業)綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
h	8	0	0	7	警察手数料(営業)綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
h	8	0	0	7	警察手数料(営業)綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
h	8	0	0	7	警察手数料(営業)綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
n	4	2	0	9	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	鑑識係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
n	4	2	0	9	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	鑑識係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
n	4	2	0	9	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	鑑識係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
n	4	2	0	9	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿	H 28	5 年	33 .3.31	廃棄	鑑識係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
n	4	2	0	9	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿	H 29	5 年	33 .3.31	廃棄	鑑識係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
n	4	2	1	9	被疑者写真操作担当者指定簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	鑑識係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
n	4	2	1	9	被疑者写真操作担当者指定簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	鑑識係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
n	4	2	1	9	被疑者写真操作担当者指定簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	鑑識係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
n	4	2	1	9	被疑者写真操作担当者指定簿	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	鑑識係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
n	4	2	1	9	被疑者写真操作担当者指定簿	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	鑑識係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
z	0	2	0	1	少年健全育成指導員名簿	H 27	3 年	31 .3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
z	0	2	0	1	少年健全育成指導員名簿	H 28	3 年	32 .3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
z	0	2	0	1	少年健全育成指導員名簿	H 29	3 年	33 .3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
z	0	2	0	6	少年健全育成指導員関係綴	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	生活安全係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿								所 属		郡家警察署			29年度	
								課(係)		交通課				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名		作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後の 措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿		H 11	30 年	44 .3.31	廃棄	交通課キャビネット		14 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿		H 12	30 年	44 .3.31	廃棄	交通課キャビネット		14 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿		H 13	30 年	44 .3.31	廃棄	交通課キャビネット		14 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿		H 14	30 年	45 .3.31	廃棄	交通課キャビネット		15 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿		H 15	30 年	46 .3.31	廃棄	交通課キャビネット		16 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿		H 16	30 年	47 .3.31	廃棄	交通課キャビネット		17 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿		H 17	30 年	48 .3.31	廃棄	交通課キャビネット		18 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿		H 18	30 年	49 .3.31	廃棄	交通課キャビネット		19 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿		H 19	30 年	50 .3.31	廃棄	交通課キャビネット		20 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿		H 20	30 年	51 .3.31	廃棄	交通課キャビネット		21 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿		H 21	30 年	52 .3.31	廃棄	交通課キャビネット		22 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿		H 22	30 年	53 .3.31	廃棄	交通課キャビネット		23 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿		H 23	30 年	54 .3.31	廃棄	交通課キャビネット		24 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿		H 24	30 年	55 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	24 .4.1	25 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿		H 25	30 年	56 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿		H 26	30 年	57 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿		H 27	30 年	58 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿		H 28	30 年	59 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿		H 29	30 年	60 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	29 .4.1	29 .4.1	紙
a	6	1	0	1	交通切符受払簿		H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	6	1	0	1	交通切符受払簿		H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	26 .4.1	26 .4.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	6	1	0	1	交通切符受払簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	26 .4.1	紙
a	6	1	0	2	切符受払簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	6	1	0	2	切符受払簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	26 .4.1	26 .4.1	紙
a	6	1	0	2	切符受払簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	26 .4.1	紙
a	6	1	0	5	交通切符等個人別受簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	6	1	0	5	交通切符等個人別受簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	6	1	0	5	交通切符等個人別受簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	6	1	0	6	交通反則切符個人別受簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	6	1	0	6	交通反則切符個人別受簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	6	1	0	6	交通反則切符個人別受簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	6	1	0	7	点数切符個人別受簿	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	6	1	0	7	点数切符個人別受簿	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	6	1	0	7	点数切符個人別受簿	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
p	0	0	0	5	自動車運転代行業認定申請書綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
p	0	0	0	5	自動車運転代行業認定申請書綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
p	0	0	0	5	自動車運転代行業認定申請書綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
p	0	0	0	5	自動車運転代行業認定申請書綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
p	0	0	0	5	自動車運転代行業認定申請書綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
㊟	0	2	0	2	自動車保管場所証明申請書綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
㊟	0	2	0	2	自動車保管場所証明申請書綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
㊟	0	2	0	2	自動車保管場所証明申請書綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
㊟	0	2	0	2	自動車保管場所証明申請書綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
㊟	0	2	0	2	自動車保管場所証明申請書綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
㊟	0	2	0	3	保管場所標章交付申請書綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
㊟	0	2	0	3	保管場所標章交付申請書綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
㊟	0	2	0	3	保管場所標章交付申請書綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
㊟	0	2	0	3	保管場所標章交付申請書綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
㊟	0	2	0	3	保管場所標章交付申請書綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
㊟	1	2	0	2	道路使用許可申請書綴	H 25	5 年	31 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
㊟	1	2	0	2	道路使用許可申請書綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
㊟	1	2	0	2	道路使用許可申請書綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
㊟	1	2	0	2	道路使用許可申請書綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
㊟	1	2	0	2	道路使用許可申請書綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
㊟	1	2	0	3	道路使用許可台帳	H 27	3 年	31 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
㊟	1	2	0	3	道路使用許可台帳	H 28	3 年	32 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
㊟	1	2	0	3	道路使用許可台帳	H 29	3 年	33 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
㊟	2	2	0	4	信号機保守作業実施結果綴	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿								所 属	郡家警察署			29年度	
								課(係)	地域課				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	殿駐在所キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	稲荷駐在所キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	船岡駐在所キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	南駐在所キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	若桜駐在所キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	岩屋堂駐在所キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	殿駐在所キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	稲荷駐在所キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	船岡駐在所キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	南駐在所キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	若桜駐在所キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	岩屋堂駐在所キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	8	1	0	2	無線機関係綴	H 27	3 年	31 .3.31	廃棄	廊下地域キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	8	1	0	2	無線機関係綴	H 28	3 年	32 .3.31	廃棄	廊下地域キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	8	1	0	2	無線機関係綴	H 29	3 年	33 .3.31	廃棄	行政室地域キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	8	1	0	2	無線機等管理関係綴	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	行政室地域キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
㊤	1	3	0	4	PSD照会用外部Webシステム照会記録関係綴	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	行政室地域キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙