

文書ファイル管理簿

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	所属		智頭警察署			平成29年度	
								課(係)	管理官	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日
a	1	1	0	1	健康管理個人簿		在勤中保存	.3.31	廃棄	管理官キャビ				紙
a	1	1	0	2	健康管理関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	管理官キャビ	29 .4.1	30 .4.1		紙
a	1	1	0	4	健康管理指導区分関係綴		指導区分終了まで	.3.31	廃棄	管理官キャビ				紙
a	1	1	0	7	公務災害傷病者カード	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	管理官キャビ	28 .4.1	29 .4.1		紙
a	1	1	0	7	公務災害傷病者カード	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	管理官キャビ	29 .4.1	30 .4.1		紙
a	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	管理官キャビ	27 .4.1	28 .4.1		紙
a	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	管理官キャビ	28 .4.1	29 .4.1		紙
a	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	管理官キャビ	29 .4.1	30 .4.1		紙
a	2	0	0	6	勤務記録カード		在勤中保存	.3.31	廃棄	管理官キャビ				紙
a	2	1	1	6	特殊勤務記録簿	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	管理官キャビ	29 .4.1	30 .4.1		紙
a	3	0	0	5	監察関係綴	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	管理官キャビ	28 .4.1	29 .4.1		紙
a	3	0	0	5	監察関係綴	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	管理官キャビ	28 .4.1	29 .4.1		紙
a	3	0	0	5	監察関係綴	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	管理官キャビ	29 .4.1	30 .4.1		紙
a	4	0	6	0	情報セキュリティに係る誓約書綴		異動・退職まで	.3.31	廃棄	管理官キャビ				紙
a	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	署長キャビ	25 .4.1	26 .4.1		紙
a	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	署長キャビ	26 .4.1	27 .4.1		紙
a	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	署長キャビ	27 .4.1	28 .4.1		紙
a	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	署長キャビ	28 .4.1	29 .4.1		紙
a	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	署長キャビ	29 .4.1	30 .4.1		紙
a	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	署長キャビ	25 .4.1	26 .4.1		紙
a	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	署長キャビ	26 .4.1	27 .4.1		紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
a	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	署長キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	署長キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	署長キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	署長キャビ	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	署長キャビ	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	署長キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	署長キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	署長キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	5	0	1	0	報償費証拠書類綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	署長キャビ	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	5	0	1	0	報償費証拠書類綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	署長キャビ	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	5	0	1	0	報償費証拠書類綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	署長キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	5	0	1	0	報償費証拠書類綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	署長キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	5	0	1	0	報償費証拠書類綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	署長キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
d	7	7	1	4	公務自動車証明書使用状況表綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	管理官キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙

文書ファイル管理簿

編集区分						ファイル名	作成年度	保存期間	所 属		智頭警察署			平成29年度
									課(係)	警務課	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	
a	0	2	0	6	文書ファイル管理簿		毎年度更新				共有フォルダ			電磁的記録
a	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	警務キャビ③	25 .4.1	26 .4.1		紙
a	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	警務キャビ③	26 .4.1	27 .4.1		紙
a	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	警務キャビ③	27 .4.1	28 .4.1		紙
a	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	警務キャビ③	28 .4.1	29 .4.1		紙
a	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	警務キャビ③	29 .4.1	30 .4.1		紙
a	1	0	3	2	宿舍入退去等関係綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	警務キャビ③	25 .4.1	26 .4.1		紙
a	1	0	3	2	宿舍入退去等関係綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	警務キャビ③	26 .4.1	27 .4.1		紙
a	1	0	3	2	宿舍入退去等関係綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	警務キャビ③	27 .4.1	28 .4.1		紙
a	1	0	3	2	宿舍入退去等関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	警務キャビ③	28 .4.1	29 .4.1		紙
a	1	0	3	2	宿舍入退去等関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	警務キャビ③	29 .4.1	30 .4.1		紙
a	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	警務キャビ③	25 .4.1	26 .4.1		紙
a	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	警務キャビ③	26 .4.1	27 .4.1		紙
a	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	警務キャビ③	27 .4.1	28 .4.1		紙
a	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	警務キャビ③	28 .4.1	29 .4.1		紙
a	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	警務キャビ③	29 .4.1	30 .4.1		紙
a	1	1	0	3	厚生関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	警務キャビ③	29 .4.1	30 .4.1		紙
a	1	1	0	6	公務災害等補償関係綴	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	警務キャビ③	27 .4.1	28 .4.1		紙
a	1	1	0	6	公務災害等補償関係綴	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	警務キャビ③	28 .4.1	29 .4.1		紙
a	1	1	0	6	公務災害等補償関係綴	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	警務キャビ③	29 .4.1	30 .4.1		紙
a	1	1	1	0	長時間勤務関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	警務キャビ③	29 .4.1	30 .4.1		紙

編集区分				ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
a	1	1	1	1	安全衛生委員会関係綴	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	警務キャビ③	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	1	1	1	安全衛生委員会関係綴	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	警務キャビ③	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	3	0	1	拳銃貸与カード		廃銃まで	.3.31	廃棄	警務キャビ①			紙
a	2	3	0	5	拳銃保管取扱日誌	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	警務キャビ②	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 20	10年	31 .3.31	廃棄	警務キャビ②		21 .4.1	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 21	10年	32 .3.31	廃棄	警務キャビ②		22 .4.1	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 22	10年	33 .3.31	廃棄	警務キャビ②		23 .4.1	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 23	10年	34 .3.31	廃棄	警務キャビ②	23 .4.1	24 .4.1	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 24	10年	35 .3.31	廃棄	警務キャビ②	24 .4.1	25 .4.1	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 25	10年	36 .3.31	廃棄	警務キャビ②	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 26	10年	37 .3.31	廃棄	警務キャビ②	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 27	10年	38 .3.31	廃棄	警務キャビ②	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 28	10年	39 .3.31	廃棄	警務キャビ②	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 29	10年	40 .3.31	廃棄	警務キャビ②	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 20	10年	31 .3.31	廃棄	警務キャビ②		21 .4.1	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 21	10年	32 .3.31	廃棄	警務キャビ②		22 .4.1	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 22	10年	33 .3.31	廃棄	警務キャビ②		23 .4.1	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 23	10年	34 .3.31	廃棄	警務キャビ②	23 .4.1	24 .4.1	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 24	10年	35 .3.31	廃棄	警務キャビ②	24 .4.1	25 .4.1	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 25	10年	36 .3.31	廃棄	警務キャビ②	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 26	10年	37 .3.31	廃棄	警務キャビ②	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 27	10年	38 .3.31	廃棄	警務キャビ②	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 28	10年	39 .3.31	廃棄	警務キャビ②	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 29	10年	40 .3.31	廃棄	警務キャビ②	29 .4.1	30 .4.1	紙

編集区分				ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	2	3	0:9	装備品関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	警務キャビ③	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	3	1:1	公用携帯電話管理台帳	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	警務キャビ③	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	3	1:2	拳銃関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	警務キャビ②	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	3	1:3	特殊訓練弾出納簿	H 20	10年	31 .3.31	廃棄	警務キャビ②		21 .4.1	紙
a	2	3	1:3	特殊訓練弾出納簿	H 21	10年	32 .3.31	廃棄	警務キャビ②		22 .4.1	紙
a	2	3	1:3	特殊訓練弾出納簿	H 22	10年	33 .3.31	廃棄	警務キャビ②		23 .4.1	紙
a	2	3	1:3	特殊訓練弾出納簿	H 23	10年	34 .3.31	廃棄	警務キャビ②	23 .4.1	24 .4.1	紙
a	2	3	1:3	特殊訓練弾出納簿	H 24	10年	35 .3.31	廃棄	警務キャビ②	24 .4.1	25 .4.1	紙
a	2	3	1:3	特殊訓練弾出納簿	H 25	10年	36 .3.31	廃棄	警務キャビ②	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	2	3	1:3	特殊訓練弾出納簿	H 26	10年	37 .3.31	廃棄	警務キャビ②	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	2	3	1:3	特殊訓練弾出納簿	H 27	10年	38 .3.31	廃棄	警務キャビ②	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	2	3	1:3	特殊訓練弾出納簿	H 28	10年	39 .3.31	廃棄	警務キャビ②	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	2	3	1:3	特殊訓練弾出納簿	H 29	10年	40 .3.31	廃棄	警務キャビ②	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	4	0:2	運転日誌	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	警務キャビ③	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	4	0:3	日常点検記録簿	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	警務キャビ③	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	4	0:9	ドライブレコーダー関係綴	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	警務キャビ③	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	2	4	0:9	ドライブレコーダー関係綴	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	警務キャビ③	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	7	0:2	拳銃射撃訓練記録表		在勤中	.3.31	廃棄	警務キャビ①			紙
a	2	8	0:5	個人情報保護請求関係綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	警務キャビ③	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	2	8	0:5	個人情報保護請求関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	警務キャビ③	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	4	0	0:8	入退室管理簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	警務キャビ③	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	4	0	0:8	入退室管理簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	警務キャビ③	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	4	0	0:8	入退室管理簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	警務キャビ③	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	4	0	0:8	入退室管理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	警務キャビ③	28 .4.1	29 .4.1	紙

編集区分				ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
a	4	0	0	8	入退室管理簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	警務キャビ③	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	警務キャビ③	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	警務キャビ③	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	警務キャビ③	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	警務キャビ③	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	警務キャビ③	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	警務キャビ③	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	警務キャビ③	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	警務キャビ③	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	警務キャビ③	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	警務キャビ③	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	警務キャビ③	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	警務キャビ③	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	警務キャビ③	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	警務キャビ③	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	警務キャビ③	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	警務キャビ③	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	警務キャビ③	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	4	0	5	4	外部記録媒体登録申請書	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	警務キャビ③	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	4	0	5	5	個人所有携帯電話機管理簿	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	警務キャビ③	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	警務キャビ③	28 .9.1	29 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	警務キャビ③	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	警務キャビ③	28 .9.1	29 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	警務キャビ③	29 .4.1	30 .4.1	紙

編集区分				ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	警務キャビ③	28 .9.1	29 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	警務キャビ③	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	5	2	3	5	統合照会業務関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	警務キャビ3	29 .4.1	30 .4.1	紙
d	7	1	0	8	特殊訓練弾交付申請・使用報告書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	警務キャビ②	25 .4.1	26 .4.1	紙
d	7	1	0	8	特殊訓練弾交付申請・使用報告書綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	警務キャビ②	26 .4.1	27 .4.1	紙
d	7	2	0	1	服制関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	警務キャビ③	29 .4.1	30 .4.1	紙
d	7	7	1	0	車両履歴カード		配車の間	.3.31	廃棄	警務キャビ③			紙
d	7	7	1	2	車両関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	警務キャビ③	29 .4.1	30 .4.1	紙
e	2	0	4	7	教養・訓練実施結果綴	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	警務キャビ2	27 .4.1	28 .4.1	紙
e	2	0	4	7	教養・訓練実施結果綴	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	留置キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
e	2	0	4	7	教養・訓練実施結果綴	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	警務キャビ2	29 .4.1	30 .4.1	紙
e	2	0	4	8	非常訓練関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	警務キャビ2	29 .4.1	30 .4.1	紙
e	2	0	5	1	実地監査関係綴	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	留置キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
e	2	0	5	1	実地監査関係綴	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	警務キャビ②	28 .4.1	29 .4.1	紙
e	2	0	5	1	実地監査関係綴	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	警務キャビ②	29 .4.1	30 .4.1	紙
e	2	0	5	2	監察・巡察関係綴	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	留置キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
e	2	0	5	2	監察・巡察関係綴	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	留置キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
e	2	0	5	2	監察・巡察関係綴	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	留置キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
e	2	2	0	1	留置施設視察委員会関係綴	H 26	6年	33 .3.31	廃棄	留置キャビ	26 .4.1	27 .4.1	紙
e	2	2	0	1	留置施設視察委員会関係綴	H 27	6年	34 .3.31	廃棄	留置キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
e	2	2	0	1	留置施設視察委員会関係綴	H 28	6年	35 .3.31	廃棄	警務キャビ②	28 .4.1	29 .4.1	紙
e	2	2	0	1	留置施設視察委員会関係綴	H 29	6年	36 .3.31	廃棄	警務キャビ②	29 .4.1	30 .4.1	紙
y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	警務キャビ③	25 .4.1	26 .4.1	紙
y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	警務キャビ③	26 .4.1	27 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	警務キャビ③	27 .4.1	28 .4.1	紙
y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	警務キャビ③	29 .4.1	30 .4.1	紙
y	3	0	0	3	被害者支援担当者運用関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	警務キャビ③	29 .4.1	30 .4.1	紙

文書ファイル管理簿

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	所属		智頭警察署			平成29年度	
								課(係)	課(係)	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別									
a 0 1 0 6	例規通達綴	H 29	30年	60 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙					
a 0 1 0 8	一般通達綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙					
a 0 1 1 0	一般通達綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙					
a 0 1 1 5	通知等綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙					
a 0 1 1 7	通知等綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙					
a 0 6 0 2	証紙徴収整理簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙					
a 0 6 0 2	証紙徴収整理簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙					
a 0 6 0 2	証紙徴収整理簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙					
a 0 6 0 2	証紙徴収整理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙					
a 0 6 0 2	証紙徴収整理簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙					
a 0 6 0 3	警察証明手数料綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙					
a 0 6 0 3	警察証明手数料綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙					
a 0 6 0 3	警察証明手数料綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙					
a 0 6 0 3	警察証明手数料綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙					
a 0 6 0 3	警察証明手数料綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙					
a 0 6 0 4	委託業務実績報告書等綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙					
a 1 0 0 3	前渡資金等受払簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙					
a 1 0 0 3	前渡資金等受払簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙					
a 1 0 0 3	前渡資金等受払簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙					
a 1 0 0 3	前渡資金等受払簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙					
a 1 0 0 3	前渡資金等受払簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙					

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	1	0	0	6	旅行命令簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	0	0	6	旅行命令簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	0	0	6	旅行命令簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	0	0	6	旅行命令簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	0	0	6	旅行命令簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	0	2	1	旅費支出命令確認書綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	0	2	2	旅行記録簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	0	2	2	旅行記録簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	0	2	2	旅行記録簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	1	0	2	2	旅行記録簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	0	2	2	旅行記録簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	0	2	3	資金交付受払簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	0	2	3	資金交付受払簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	0	2	3	資金交付受払簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	0	2	3	資金交付受払簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	0	2	3	資金交付受払簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	H 24	10年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	24 .4.1	25 .4.1	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	H 25	10年	36 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	H 27	10年	38 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	H 28	10年	39 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	H 29	10年	40 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	0	2	6	現金領収証書	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課金庫	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	0	2	6	現金領収証書	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課金庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	0	2	6	現金領収証書	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課金庫	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	0	2	6	現金領収証書	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課金庫	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	0	2	9	時間外勤務管理簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	0	2	9	時間外勤務管理簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	0	2	9	時間外勤務管理簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	0	3	1	施設管理関係	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	0	3	1	施設管理関係	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	0	3	1	施設管理関係	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	0	3	1	施設管理関係	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	1	0	8	児童手当関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	4	0	1	燃料注油券(控)	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	4	0	1	燃料注油券(控)	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	4	0	1	燃料注油券(控)	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	4	0	2	物品供用簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	4	0	2	物品供用簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	4	0	2	物品供用簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	4	0	2	物品供用簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	4	0	2	物品供用簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	4	0	2	物品供用簿		不要後5年	.3.31	廃棄	会計課キャビネット			紙
a	1	4	0	3	物品保管書綴		不要後5年	.3.31	廃棄	会計課キャビネット			紙
a	1	4	0	3	物品保管書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	4	0	3	物品保管書綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	4	0	3	物品保管書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	4	0	3	物品保管書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	4	0	3	物品保管書綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	4	0	9	物品供用換書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	4	0	9	物品供用換書綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	4	0	9	物品供用換書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	4	0	9	物品供用換書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	4	0	9	物品供用換書綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	4	1	0	物品修繕・改造報告(決定)書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	4	1	1	金券類受払簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	4	1	1	金券類受払簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	4	1	1	金券類受払簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	4	1	1	金券類受払簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	4	1	1	金券類受払簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	4	2	1	国有物品関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	1	0	2	資金前渡精算書(給与用)	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		不要後5年	.3.31	廃棄	会計課キャビネット			紙
a	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿		不要後5年	.3.31	廃棄	会計課キャビネット			紙
a	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		不要後5年	.3.31	廃棄	会計課キャビネット			紙
a	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	1	0	6	扶養親族届		不要後5年	.3.31	廃棄	会計課キャビネット			紙
a	2	1	0	6	扶養親族届	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	2	1	0	6	扶養親族届	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	2	1	0	6	扶養親族届	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	2	1	0	6	扶養親族届	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	1	1	3	駐在所等報償費関係綴	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	2	1	1	3	駐在所等報償費関係綴	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	2	1	1	3	駐在所等報償費関係綴	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	1	1	8	給与関係綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	2	1	1	8	給与関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	2	1	1	8	給与関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

編集区分				ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	5	0	1	4	捜査報償費出納報告書	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	5	0	1	4	捜査報償費出納報告書	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	5	0	1	4	捜査報償費出納報告書	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	5	0	1	4	捜査報償費出納報告書	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	5	0	1	4	捜査報償費出納報告書	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	7	1	0	1	災害協定関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	7	1	0	1	災害協定関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	7	1	0	3	災害用備蓄物資(食品・物品)出納簿		不要後5年	.3.31	廃棄	会計課キャビネット			紙
a	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	2	1	0	7	県有物品関係綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	2	1	0	7	県有物品関係綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	2	1	0	7	県有物品関係綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	2	1	0	7	県有物品関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	2	1	0	7	県有物品関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙

編集区分				ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	2	1	2	0	検査票(出納員・物品出納員)	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	2	1	2	0	検査票(出納員・物品出納員)	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	2	1	2	7	借受物品管理簿関係綴		不要後5年	.3.31	廃棄	会計課キャビネット			紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
c	2	1	2	7	借受物品管理簿関係綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	2	1	2	7	借受物品管理簿関係綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	2	1	2	7	借受物品管理簿関係綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	3	1	0	1	県有財産台帳		不要後5年	.3.31	廃棄	会計課キャビネット			紙
c	3	1	0	1	県有財産台帳	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	3	1	0	4	県有財産行政財産使用許可関係	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	3	1	0	4	県有財産行政財産使用許可関係	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	3	1	0	4	県有財産行政財産使用許可関係	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	3	1	0	4	県有財産行政財産使用許可関係	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	3	1	0	4	県有財産行政財産使用許可関係	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	3	1	0	5	県有財産普通財産貸付関係	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	3	1	0	5	県有財産普通財産貸付関係	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	3	1	0	5	県有財産普通財産貸付関係	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	3	1	0	5	県有財産普通財産貸付関係	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	3	1	0	5	県有財産普通財産貸付関係	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	3	1	0	7	県有財産被害報告関係	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	3	1	0	7	県有財産被害報告関係	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	3	1	0	7	県有財産被害報告関係	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	0	0	4	監査委員監査綴	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	0	0	4	監査委員監査綴	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	0	0	4	監査委員監査綴	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	0	0	5	会計局検査綴	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	2	0	8	収入証拠書類	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	4	2	0	8	収入証拠書類	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
c	4	2	0	8	収入証拠書類	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	2	0	8	収入証拠書類	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	2	0	8	収入証拠書類	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	2	0	9	会計局関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H 20	10年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット		21 .4.1	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H 21	10年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット		22 .4.1	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H 22	10年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット		23 .4.1	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H 23	10年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	23 .4.1	24 .4.1	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H 24	10年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	24 .4.1	25 .4.1	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H 25	10年	36 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H 26	10年	37 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H 27	10年	38 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H 28	10年	39 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H 29	10年	40 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H 20	10年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット		21 .4.1	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H 21	10年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット		22 .4.1	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H 22	10年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット		23 .4.1	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H 23	10年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	23 .4.1	24 .4.1	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H 24	10年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	24 .4.1	25 .4.1	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H 25	10年	36 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H 26	10年	37 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H 27	10年	38 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H 28	10年	39 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H 29	10年	40 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H 20	10年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット		21 .4.1	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H 21	10年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット		22 .4.1	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H 22	10年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット		23 .4.1	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H 23	10年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	23 .4.1	24 .4.1	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H 24	10年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	24 .4.1	25 .4.1	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H 25	10年	36 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H 26	10年	37 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H 27	10年	38 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H 28	10年	39 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H 29	10年	40 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H 20	10年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット		21 .4.1	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H 21	10年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット		22 .4.1	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H 22	10年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット		23 .4.1	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H 23	10年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	23 .4.1	24 .4.1	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H 24	10年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	24 .4.1	25 .4.1	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H 25	10年	36 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H 26	10年	37 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H 27	10年	38 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H 28	10年	39 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
c	4	2	1	9	歳出表	H 29	10年	40 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	2	2	0	支出整理表	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	4	2	2	0	支出整理表	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	4	2	2	0	支出整理表	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	2	2	0	支出整理表	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	2	2	0	支出整理表	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H 20	10年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット		21 .4.1	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H 21	10年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット		22 .4.1	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H 22	10年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット		23 .4.1	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H 23	10年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	23 .4.1	24 .4.1	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H 24	10年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	24 .4.1	25 .4.1	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H 25	10年	36 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H 26	10年	37 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H 27	10年	38 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H 28	10年	39 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H 29	10年	40 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	3	0	7	遺失届出書綴	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	3	0	7	遺失届出書綴	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	3	0	7	遺失届出書綴	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	3	0	8	拾得物件控書綴	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	3	0	8	拾得物件控書綴	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	3	0	8	拾得物件控書綴	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	3	0	9	遺失物関係綴	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	3	0	9	遺失物関係綴	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙

編集区分				ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
c	4	3	0	9	遺失物関係綴	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	3	1	0	拾得物件控書用紙受払簿	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	3	1	0	拾得物件控書用紙受払簿	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	3	1	0	拾得物件控書用紙受払簿	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	3	1	1	遺失物関係報告書綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	3	1	3	拾得物件一覧簿	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	3	1	6	遺失届一覧簿	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	3	1	7	拾得物件出納簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	4	3	1	7	拾得物件出納簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	4	3	1	7	拾得物件出納簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	3	1	7	拾得物件出納簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	3	1	7	拾得物件出納簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	3	1	8	特例施設占有者保管物件一覧簿	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	3	1	9	拾得物件関係事項照会書管理簿		不要後3年	.3.31	廃棄	管理官キャビネット			紙
c	4	3	2	0	拾得物件関係事項照会発件簿	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	3	2	0	拾得物件関係事項照会発件簿	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	3	2	1	拾得・遺失物件当直引継書綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	3	2	2	拾得物件引継書綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	7	0	0	2	支出証拠書類	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
c	7	0	0	2	支出証拠書類	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	7	0	0	2	支出証拠書類	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	7	0	0	2	支出証拠書類	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	7	0	0	2	支出証拠書類	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

文書ファイル管理簿

					所 属	智頭警察署			平成29年度									
						課(係)	生活安全刑事課(生活安全係)											
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
h	1	1	1	9	警察手数料(警備業)綴	H	25	5	年	31	.3.31	廃棄	生刑キャビ	25	.4.1	26	.4.1	紙
h	1	1	1	9	警察手数料(警備業)綴	H	26	5	年	32	.3.31	廃棄	生刑キャビ	26	.4.1	27	.4.1	紙
h	1	1	1	9	警察手数料(警備業)綴	H	27	5	年	33	.3.31	廃棄	生刑キャビ	27	.4.1	28	.4.1	紙
h	1	1	1	9	警察手数料(警備業)綴	H	28	5	年	34	.3.31	廃棄	生刑キャビ	28	.4.1	29	.4.1	紙
h	1	1	1	9	警察手数料(警備業)綴	H	29	5	年	35	.3.31	廃棄	生刑キャビ	29	.4.1	30	.4.1	紙
h	3	2	1	1	警察手数料(古物)綴	H	25	5	年	31	.3.31	廃棄	生刑キャビ	25	.4.1	26	.4.1	紙
h	3	2	1	1	警察手数料(古物)綴	H	26	5	年	32	.3.31	廃棄	生刑キャビ	26	.4.1	27	.4.1	紙
h	3	2	1	1	警察手数料(古物)綴	H	27	5	年	33	.3.31	廃棄	生刑キャビ	27	.4.1	28	.4.1	紙
h	3	2	1	1	警察手数料(古物)綴	H	28	5	年	34	.3.31	廃棄	生刑キャビ	28	.4.1	29	.4.1	紙
h	3	2	1	1	警察手数料(古物)綴	H	29	5	年	35	.3.31	廃棄	生刑キャビ	29	.4.1	30	.4.1	紙
h	7	0	2	6	警察手数料(銃砲刀剣類)綴	H	25	5	年	31	.3.31	廃棄	生刑キャビ	25	.4.1	26	.4.1	紙
h	7	0	2	6	警察手数料(銃砲刀剣類)綴	H	26	5	年	32	.3.31	廃棄	生刑キャビ	26	.4.1	27	.4.1	紙
h	7	0	2	6	警察手数料(銃砲刀剣類)綴	H	27	5	年	33	.3.31	廃棄	生刑キャビ	27	.4.1	28	.4.1	紙
h	7	0	2	6	警察手数料(銃砲刀剣類)綴	H	28	5	年	34	.3.31	廃棄	生刑キャビ	28	.4.1	29	.4.1	紙
h	7	0	2	6	警察手数料(銃砲刀剣類)綴	H	29	5	年	35	.3.31	廃棄	生刑キャビ	29	.4.1	30	.4.1	紙
h	7	1	1	0	警察手数料(火薬類)綴	H	25	5	年	31	.3.31	廃棄	生刑キャビ	25	.4.1	26	.4.1	紙
h	7	1	1	0	警察手数料(火薬類)綴	H	26	5	年	32	.3.31	廃棄	生刑キャビ	26	.4.1	27	.4.1	紙
h	7	1	1	0	警察手数料(火薬類)綴	H	27	5	年	33	.3.31	廃棄	生刑キャビ	27	.4.1	28	.4.1	紙
h	7	1	1	0	警察手数料(火薬類)綴	H	28	5	年	34	.3.31	廃棄	生刑キャビ	28	.4.1	29	.4.1	紙
h	7	1	1	0	警察手数料(火薬類)綴	H	29	5	年	35	.3.31	廃棄	生刑キャビ	29	.4.1	30	.4.1	紙
h	8	0	0	7	警察手数料(営業)綴	H	25	5	年	31	.3.31	廃棄	生刑キャビ	25	.4.1	26	.4.1	紙

編 集 区 分	フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
h	8	0	0	7	警察手数料(営業)綴	H 26	5 年	32 .3.31	廃棄	生刑キャビ	26 .4.1	27 .4.1	紙
h	8	0	0	7	警察手数料(営業)綴	H 27	5 年	33 .3.31	廃棄	生刑キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
h	8	0	0	7	警察手数料(営業)綴	H 28	5 年	34 .3.31	廃棄	生刑キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
h	8	0	0	7	警察手数料(営業)綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	生刑キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
h	8	0	0	7	警察手数料(探偵業)綴	H 29	5 年	35 .3.31	廃棄	生刑キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
z	0	2	0	1	少年健全育成指導員名簿	H 27	3 年	31 .3.31	廃棄	生刑キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
z	0	2	0	1	少年健全育成指導員名簿	H 28	3 年	32 .3.31	廃棄	生刑キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
z	0	2	0	1	少年健全育成指導員名簿	H 29	3 年	33 .3.31	廃棄	生刑キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
z	1	0	2	9	学校・警察連絡制度関係綴	H 27	3 年	31 .3.31	廃棄	生刑キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
z	1	0	2	9	学校・警察連絡制度関係綴	H 28	3 年	32 .3.31	廃棄	生刑キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
z	1	0	2	9	学校・警察連絡制度関係綴	H 29	3 年	33 .3.31	廃棄	生刑キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙

文書ファイル管理簿

					所 属	智頭警察署			平成29年度								
					課(係)	地域課											
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	8	1	0	1						H 27	3 年	31 .3.31	廃棄	地域課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	8	1	0	1						H 28	3 年	32 .3.31	廃棄	地域課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	8	1	0	1						H 29	3 年	33 .3.31	廃棄	地域課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	8	1	0	2						H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	地域課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	8	1	2	1						H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	地域課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
@	1	3	0	4						H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	地域課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

文書ファイル管理簿					所 属	智頭警察署			平成29年度				
					課(係)	那岐駐在所							
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作 成 年 度	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	廃 棄 年 月 日	保 存 場 所	フ ァ イ ル 作 成 日	保 存 期 間 の 起 算 日	媒 体 の 種 別	
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	駐在所キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

文書ファイル管理簿					所 属	智頭警察署			平成29年度				
					課(係)	郷原駐在所							
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作 成 年 度	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	廃 棄 年 月 日	保 存 場 所	フ ァ イ ル 作 成 日	保 存 期 間 の 起 算 日	媒 体 の 種 別	
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	駐在所キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

文書ファイル管理簿					所 属	智頭警察署			平成29年度				
					課(係)	用瀬駐在所							
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作 成 年 度	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	廃 棄 年 月 日	保 存 場 所	フ ァ イ ル 作 成 日	保 存 期 間 の 起 算 日	媒 体 の 種 別	
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	駐在所キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

文書ファイル管理簿					所 属	智頭警察署			平成29年度				
					課(係)	佐治駐在所							
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作 成 年 度	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	廃 棄 年 月 日	保 存 場 所	フ ァ イ ル 作 成 日	保 存 期 間 の 起 算 日	媒 体 の 種 別	
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	駐在所キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

文書ファイル管理簿					所 属	智頭警察署			平成29年度				
					課(係)	河原駐在所							
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	廃棄年月日	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	駐在所キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

文書ファイル管理簿					所 属	智頭警察署			平成29年度				
					課(係)	中井駐在所							
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	廃棄年月日	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	駐在所キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

文書ファイル管理簿

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	所 属	智頭警察署			平成29年度	
								課(係)	生活安全刑事課(刑事係)				
							保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
a	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	生刑キャビ	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	生刑キャビ	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生刑キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生刑キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	生刑キャビ	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	生刑キャビ	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生刑キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生刑キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生刑キャビ	28 .9.1	29 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生刑キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生刑キャビ	28 .9.1	29 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生刑キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生刑キャビ	28 .9.1	29 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生刑キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 16	30年	47 .3.31	廃棄	生刑キャビ		17 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 17	30年	48 .3.31	廃棄	生刑キャビ		18 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 18	30年	49 .3.31	廃棄	生刑キャビ		19 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 19	30年	50 .3.31	廃棄	生刑キャビ		20 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 20	30年	51 .3.31	廃棄	生刑キャビ		21 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 21	30年	52 .3.31	廃棄	生刑キャビ		22 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 22	30年	53 .3.31	廃棄	生刑キャビ		23 .4.1	紙

編集区分				ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	H 23	30年	54 .3.31	廃棄	生刑キャビ	23 .4.1	24 .4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	H 24	30年	55 .3.31	廃棄	生刑キャビ	24 .4.1	25 .4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	H 25	30年	56 .3.31	廃棄	生刑キャビ	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	H 26	30年	57 .3.31	廃棄	生刑キャビ	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	H 27	30年	58 .3.31	廃棄	生刑キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	H 28	30年	59 .3.31	廃棄	生刑キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	H 29	30年	60 .3.31	廃棄	生刑キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	5	0	1:5	刑事専従員カード綴		任用中保存		刑企に返納	生刑キャビ			紙
a	5	2	3:2	組対主管システム照会記録確認簿	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	生刑キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	5	2	3:6	解析用パソコン関係綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	生刑キャビ	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	5	2	3:6	解析用パソコン関係綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生刑キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	5	2	3:6	解析用パソコン関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生刑キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	5	2	3:6	解析用パソコン関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生刑キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	5	2	3:7	解析用パソコン関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	生刑キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
m	1	3	0:9	責任者講習綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	生刑キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
n	4	2	0:9	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	生刑キャビ	25 .4.1	26 .4.1	紙
n	4	2	0:9	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	生刑キャビ	26 .4.1	27 .4.1	紙
n	4	2	0:9	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生刑キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
n	4	2	0:9	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生刑キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
n	4	2	0:9	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生刑キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
n	4	2	1:9	被疑者写真操作担当者指定簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	生刑キャビ	25 .4.1	26 .4.1	紙
n	4	2	1:9	被疑者写真操作担当者指定簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	生刑キャビ	26 .4.1	27 .4.1	紙
n	4	2	1:9	被疑者写真操作担当者指定簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生刑キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
n	4	2	1:9	被疑者写真操作担当者指定簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生刑キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
n	4	2	1	9	被疑者写真操作担当者指定簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生刑キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙

文書ファイル管理簿

					所 属	智頭警察署			平成29年度				
						課(係)	交通課						
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
a	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	28 .9.1	29 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 16	30年	47 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	16 .4.1	17 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 17	30年	48 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	17 .4.1	18 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 18	30年	49 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	18 .4.1	19 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 19	30年	50 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	19 .4.1	20 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 21	30年	52 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	21 .4.1	22 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 22	30年	53 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	22 .4.1	23 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 23	30年	54 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	23 .4.1	24 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 24	30年	55 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	24 .4.1	25 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 25	30年	56 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 26	30年	57 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙

編集区分				ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	H 27	30年	58 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	H 28	30年	59 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	H 29	30年	60 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	6	1	0:1	交通切符受払簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	6	1	0:1	交通切符受払簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	6	1	0:1	交通切符受払簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	6	1	0:2	切符受払簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	6	1	0:2	切符受払簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	6	1	0:2	切符受払簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	6	1	0:5	交通切符等個人別受簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	6	1	0:5	交通切符等個人別受簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	6	1	0:5	交通切符等個人別受簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	6	1	0:6	交通反則切符個人別受簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	6	1	0:6	交通反則切符個人別受簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	6	1	0:6	交通反則切符個人別受簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	6	1	0:7	点数切符個人別受簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	6	1	0:7	点数切符個人別受簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	6	1	0:7	点数切符個人別受簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
p	0	0	0:5	自動車運転代行業認定申請書綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
p	0	0	0:5	自動車運転代行業認定申請書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
p	0	0	0:5	自動車運転代行業認定申請書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
p	0	0	0:6	自動車運転代行業認定証再交付申請書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
p	0	0	0:6	自動車運転代行業認定証再交付申請書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
p	0	0	0:7	自動車運転代行業認定証書換申請書綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙

編集区分				ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
p	0	0	0	7	自動車運転代行業認定証書換申請書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
p	0	0	0	7	自動車運転代行業認定証書換申請書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
©	0	2	0	2	自動車保管場所証明申請書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
©	0	2	0	2	自動車保管場所証明申請書綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
©	0	2	0	2	自動車保管場所証明申請書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
©	0	2	0	2	自動車保管場所証明申請書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
©	0	2	0	2	自動車保管場所証明申請書綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
©	0	2	0	3	保管場所標章交付申請書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
©	0	2	0	3	保管場所標章交付申請書綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
©	0	2	0	3	保管場所標章交付申請書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
©	0	2	0	3	保管場所標章交付申請書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
©	0	2	0	3	保管場所標章交付申請書綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
©	0	2	0	7	保管場所標章再交付申請書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
©	0	2	0	7	保管場所標章再交付申請書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
©	0	2	0	8	自動車保管場所証明関係鳥取県収入証紙受領表	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
©	0	2	0	8	自動車保管場所証明関係鳥取県収入証紙受領表	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
©	1	2	0	2	道路使用許可申請書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
©	1	2	0	2	道路使用許可申請書綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
©	1	2	0	2	道路使用許可申請書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
©	1	2	0	2	道路使用許可申請書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
©	1	2	0	2	道路使用許可申請書綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
©	1	2	0	3	道路使用許可台帳	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
©	1	2	0	3	道路使用許可台帳	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
©	1	2	0	3	道路使用許可台帳	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

編集区分				ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
©	2	2	07	信号機等補修申請書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
©	2	2	07	信号機等補修申請書綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		智頭警察署			29年度							
					課(係)		警備課										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
a	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿					H 25	5年	31 .3.31	廃棄	警備キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿					H 26	5年	32 .3.31	廃棄	警備キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿					H 27	5年	33 .3.31	廃棄	警備キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿					H 28	5年	34 .3.31	廃棄	警備キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿					H 28	5年	34 .3.31	廃棄	警備キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿					H 29	5年	35 .3.31	廃棄	警備キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙