

文書ファイル管理簿					所 属	浜村警察署			平成29年度				
					課(係)	警務課							
編 集 区 分		フ ァ イ ル 名			作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
a	0	2	0	6	文書ファイル管理簿		毎年度更新		共有フォルダ			電磁的記録	
a	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	1	0	1	健康管理個人簿		在勤中	.3.31	廃棄	管理官キャビネット			紙
a	1	1	0	2	健康管理関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	1	0	3	厚生関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	1	0	6	公務災害等補償関係綴	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	1	0	6	公務災害等補償関係綴	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	1	0	7	公務災害傷病者カード	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	1	0	7	公務災害傷病者カード	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	1	1	1	安全衛生委員会関係綴	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	1	1	1	安全衛生委員会関係綴	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	1	1	1	安全衛生委員会関係綴	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	0	0	6	勤務記録カード		在勤中	.3.31	廃棄	管理官キャビネット			紙
a	2	3	0	1	拳銃貸与カード		廃銃まで		廃棄	警務係キャビネット			紙
a	2	3	0	4	警備装備品等現在簿		不要後5年		廃棄	警務係キャビネット			紙
a	2	3	0	5	拳銃保管取扱日誌	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 20	10年	31 .3.31	廃棄	警務係キャビネット		21 .4.1	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 21	10年	32 .3.31	廃棄	警務係キャビネット		22 .4.1	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 22	10年	33 .3.31	廃棄	警務係キャビネット		23 .4.1	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 23	10年	34 .3.31	廃棄	警務係キャビネット		24 .4.1	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 24	10年	35 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	24 .4.1	25 .4.1	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 25	10年	36 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 26	10年	37 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 27	10年	38 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 28	10年	39 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 29	10年	40 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 20	10年	31 .3.31	廃棄	警務係キャビネット		21 .4.1	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 21	10年	32 .3.31	廃棄	警務係キャビネット		22 .4.1	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 22	10年	33 .3.31	廃棄	警務係キャビネット		23 .4.1	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 23	10年	34 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	23 .4.1	24 .4.1	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 24	10年	35 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	24 .4.1	25 .4.1	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 25	10年	36 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 26	10年	37 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 27	10年	38 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 28	10年	39 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 29	10年	40 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	3	1	1	公用携帯電話管理台帳	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	3	1	2	拳銃関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H 20	10年	31 .3.31	廃棄	警務係キャビネット		21 .4.1	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H 21	10年	32 .3.31	廃棄	警務係キャビネット		22 .4.1	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H 22	10年	33 .3.31	廃棄	警務係キャビネット		23 .4.1	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H 23	10年	34 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	23 .4.1	24 .4.1	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H 24	10年	35 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	24 .4.1	25 .4.1	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H 25	10年	36 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H 26	10年	37 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H 27	10年	38 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H 28	10年	39 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H 29	10年	40 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	4	0	8	ドライブレコーダー配備状況一覧表	H 29	更新後1年保存	31 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	7	0	2	拳銃射撃訓練記録表		在勤中		廃棄	警務係キャビネット			紙
a	2	7	0	4	警察職員運転技能検定カード綴		在勤中	.3.31	廃棄	管理官キャビネット			紙
a	2	8	0	5	個人情報保護請求関係綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	2	8	0	5	個人情報保護請求関係綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	2	8	0	5	個人情報保護請求関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	2	8	0	5	個人情報保護請求関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

編集区分				ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
a	4	0	0	8	入退室管理簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	4	0	0	8	入退室管理簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	4	0	0	8	入退室管理簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	4	0	0	8	入退室管理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	4	0	0	8	入退室管理簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	4	0	1	9	PC機器管理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	4	0	2	2	外部記録媒体管理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	4	0	3	2	USBキー等管理簿関係	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	4	0	3	2	USBキー等管理簿関係	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
a	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	28 .9.1	29 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	28 .9.1	29 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	28 .9.1	29 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	署長室キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	署長室キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	署長室キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	署長室キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	署長室キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	署長室キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	署長室キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	署長室キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	署長室キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	署長室キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	署長室キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	署長室キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	署長室キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	署長室キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	署長室キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	5	0	1	0	報償費証拠書類綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	署長室キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	5	0	1	0	報償費証拠書類綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	署長室キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	5	0	1	0	報償費証拠書類綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	署長室キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	5	0	1	0	報償費証拠書類綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	署長室キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	5	0	1	0	報償費証拠書類綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	署長室キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	5	2	3	5	統合照会業務関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
d	7	2	0	1	服制関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
d	7	7	1	0	車両履歴カード		配車の間	.3.31	廃棄	警務係キャビネット			紙
d	7	7	1	4	公務自動車証明書使用状況表綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
e	2	0	4	8	非常訓練関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	留置キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
e	2	0	5	1	実地監査関係綴	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	留置キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
e	2	0	5	1	実地監査関係綴	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	留置キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
e	2	0	5	1	実地監査関係綴	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	留置キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
e	2	0	5	2	監察・巡察関係綴	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	留置キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
e	2	0	5	2	監察・巡察関係綴	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	留置キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
e	2	2	0	1	留置施設視察委員会関係綴	H 27	6年	34 .3.31	廃棄	留置キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
e	2	2	0	1	留置施設視察委員会関係綴	H 28	6年	35 .3.31	廃棄	留置キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
e	2	2	0	1	留置施設視察委員会関係綴	H 29	6年	36 .3.31	廃棄	留置キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
y	3	0	0	3	被害者支援担当者運用関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	警務係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

文書ファイル管理簿

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	所属		浜村警察署			平成29年度	
								課(係)	課(係)	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別									
a 0 6 0 2	証紙徴収整理簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙					
a 0 6 0 2	証紙徴収整理簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙					
a 0 6 0 2	証紙徴収整理簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙					
a 0 6 0 2	証紙徴収整理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙					
a 0 6 0 2	証紙徴収整理簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙					
a 0 6 0 3	警察証明手数料綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙					
a 0 6 0 3	警察証明手数料綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙					
a 0 6 0 3	警察証明手数料綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙					
a 0 6 0 3	警察証明手数料綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙					
a 0 6 0 3	警察証明手数料綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙					
a 1 0 0 3	前渡資金等受払簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙					
a 1 0 0 3	前渡資金等受払簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙					
a 1 0 0 3	前渡資金等受払簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙					
a 1 0 0 3	前渡資金等受払簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙					
a 1 0 0 3	前渡資金等受払簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙					
a 1 0 0 6	旅行命令簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙					
a 1 0 0 6	旅行命令簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙					
a 1 0 0 6	旅行命令簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙					
a 1 0 0 6	旅行命令簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙					
a 1 0 0 6	旅行命令簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙					
a 1 0 0 7	時間外勤務命令簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙					

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	0	2	1	旅費支出命令確認書綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	0	2	2	旅行記録簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	0	2	2	旅行記録簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	0	2	2	旅行記録簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	0	2	2	旅行記録簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	0	2	2	旅行記録簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	0	2	3	資金交付受払簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	0	2	3	資金交付受払簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	0	2	3	資金交付受払簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	0	2	3	資金交付受払簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	1	0	2	3	資金交付受払簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	H 21	10年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット		22 .4.1	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	H 22	10年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット		23 .4.1	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	H 23	10年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	23 .4.1	24 .4.1	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	H 24	10年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	24 .4.1	25 .4.1	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	H 25	10年	36 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	H 26	10年	37 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	H 27	10年	38 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	H 28	10年	39 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	H 29	10年	40 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	0	2	6	現金領収証書	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	0	2	6	現金領収証書	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	0	2	6	現金領収証書	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	0	2	6	現金領収証書	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	0	2	7	現金出納払込領収書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	0	2	7	現金出納払込領収書綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	0	2	9	時間外勤務管理簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	1	0	2	9	時間外勤務管理簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	0	2	9	時間外勤務管理簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	0	3	2	宿舎入退去等関係綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	0	3	2	宿舎入退去等関係綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	0	3	2	宿舎入退去等関係綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	0	3	2	宿舎入退去等関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	0	3	2	宿舎入退去等関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	1	0	8	児童手当関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	4	0	1	燃料注油券(控)	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	4	0	1	燃料注油券(控)	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	4	0	1	燃料注油券(控)	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	4	0	2	物品供用簿	不要後5年			廃棄	会計課キャビネット			紙
a	1	4	0	3	物品保管書綴	不要後5年			廃棄	会計課キャビネット			紙
a	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	4	0	8	図書目録	不要後5年			廃棄	会計課キャビネット			紙
a	1	4	0	9	物品供用換書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	1	4	0	9	物品供用換書綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	4	0	9	物品供用換書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	4	0	9	物品供用換書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	4	0	9	物品供用換書綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	4	1	0	物品修繕・改造報告(決定)書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	4	1	1	金券類受払簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	4	1	1	金券類受払簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	4	1	1	金券類受払簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	4	1	1	金券類受払簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	4	1	1	金券類受払簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	不要後5年			廃棄	会計課キャビネット			紙
a	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	4	1	6	国有物品関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	4	2	1	国有物品関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
a	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	2	1	0	1	給与原簿最新リスト	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	認定解除後5年			廃棄	会計課キャビネット			紙
a	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	認定解除後5年			廃棄	会計課キャビネット			紙
a	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	認定解除後5年			廃棄	会計課キャビネット			紙
a	2	1	0	6	扶養親族届	認定解除後5年			廃棄	会計課キャビネット			紙
a	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	1	1	3	駐在所等報償費関係綴	認定解除後3年			廃棄	会計課キャビネット			紙
a	2	1	1	6	特殊勤務記録簿	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	2	1	1	8	給与関係綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	2	1	1	8	給与関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	2	1	1	8	給与関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	4	0	2	運転日誌	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	5	0	1	4	捜査報償費出納報告書	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	5	0	1	4	捜査報償費出納報告書	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	5	0	1	4	捜査報償費出納報告書	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	5	0	1	4	捜査報償費出納報告書	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	5	0	1	4	捜査報償費出納報告書	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	7	1	0	1	災害協定関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	7	1	0	2	災害協定報告関係綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	7	1	0	3	災害用備蓄物資(食糧・物品)出納簿	不要後5年			廃棄	会計課キャビネット			紙
a	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	2	1	0	7	県有物品関係綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	2	1	0	7	県有物品関係綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	2	1	0	7	県有物品関係綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	2	1	0	7	県有物品関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	2	1	0	7	県有物品関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

編集区分				ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙

編集区分				ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	2	1	2	0	検査票(出納員・物品出納員)	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	2	1	2	0	検査票(出納員・物品出納員)	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	2	1	2	0	検査票(出納員・物品出納員)	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	2	1	2	7	借受物品管理簿関係綴	不要後5年			廃棄	会計課キャビネット			紙
c	3	1	0	1	県有財産台帳	不要後5年			廃棄	会計課キャビネット			紙
c	3	1	0	4	県有財産行政財産使用許可関係	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	3	1	0	4	県有財産行政財産使用許可関係	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	3	1	0	4	県有財産行政財産使用許可関係	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	3	1	0	4	県有財産行政財産使用許可関係	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	3	1	0	4	県有財産行政財産使用許可関係	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	3	1	0	5	県有財産普通財産貸付関係	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	3	1	0	5	県有財産普通財産貸付関係	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	3	1	0	5	県有財産普通財産貸付関係	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	3	1	0	7	県有財産被害報告関係	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	3	1	0	7	県有財産被害報告関係	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	3	1	0	7	県有財産被害報告関係	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	3	1	0	7	県有財産被害報告関係	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	0	0	4	監査委員監査綴	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	0	0	4	監査委員監査綴	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	0	0	4	監査委員監査綴	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	2	0	8	収入証拠書類	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	4	2	0	8	収入証拠書類	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	4	2	0	8	収入証拠書類	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
c	4	2	0	8	収入証拠書類	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	2	0	8	収入証拠書類	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	2	0	9	会計局関係綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	4	2	0	9	会計局関係綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	4	2	0	9	会計局関係綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	2	0	9	会計局関係綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	2	0	9	会計局関係綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	2	1	1	戻入通知何綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	4	2	1	1	戻入通知何綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	4	2	1	1	戻入通知何綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	2	1	2	収入何綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H 20	10年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット		21 .4.1	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H 21	10年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット		22 .4.1	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H 22	10年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット		23 .4.1	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H 23	10年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	23 .4.1	24 .4.1	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H 24	10年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	24 .4.1	25 .4.1	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H 25	10年	36 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H 26	10年	37 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H 27	10年	38 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H 28	10年	39 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	2	1	3	歳入票	H 29	10年	40 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H 20	10年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット		21 .4.1	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H 21	10年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット		22 .4.1	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H 22	10年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット		23 .4.1	紙

編集区分				ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
c	4	2	1	4	収入整理表	H 23	10年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	23 .4.1	24 .4.1	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H 24	10年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	24 .4.1	25 .4.1	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H 25	10年	36 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H 26	10年	37 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H 27	10年	38 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H 28	10年	39 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H 29	10年	40 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H 20	10年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット		21 .4.1	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H 21	10年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット		22 .4.1	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H 22	10年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット		23 .4.1	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H 23	10年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	23 .4.1	24 .4.1	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H 24	10年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	24 .4.1	25 .4.1	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H 25	10年	36 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H 26	10年	37 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H 27	10年	38 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H 28	10年	39 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H 29	10年	40 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H 20	10年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット		21 .4.1	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H 21	10年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット		22 .4.1	紙

編集区分				ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
c	4	2	1	9	歳出表	H 22	10年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット		23 .4.1	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H 23	10年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	23 .4.1	24 .4.1	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H 24	10年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	24 .4.1	25 .4.1	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H 25	10年	36 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H 26	10年	37 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H 27	10年	38 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H 28	10年	39 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H 29	10年	40 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	2	2	0	支出整理表	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	4	2	2	0	支出整理表	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	4	2	2	0	支出整理表	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	2	2	0	支出整理表	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	2	2	0	支出整理票	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H 20	10年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット		21 .4.1	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H 21	10年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット		22 .4.1	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H 22	10年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット		23 .4.1	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H 23	10年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	23 .4.1	24 .4.1	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H 24	10年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	24 .4.1	25 .4.1	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H 25	10年	36 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H 26	10年	37 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H 27	10年	38 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H 28	10年	39 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H 29	10年	40 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	3	0	7	遺失届出書綴	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙

編集区分				ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
c	4	3	0	7	遺失届出書綴	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	3	0	7	遺失届出書綴	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	3	0	8	拾得物件控書綴	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	3	0	8	拾得物件控書綴	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	3	0	8	拾得物件控書綴	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	3	0	9	遺失物関係綴	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	3	0	9	遺失物関係綴	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	3	0	9	遺失物関係綴	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	3	1	0	拾得物件控書用紙受払簿	不要後3年			廃棄	会計課キャビネット			紙
c	4	3	1	1	遺失物関係報告書綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	3	1	3	拾得物件一覧簿	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	3	1	6	遺失届一覧簿	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	3	1	7	拾得物件出納簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	4	3	1	7	拾得物件出納簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	4	3	1	7	拾得物件出納簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	3	1	7	拾得物件出納簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	3	1	7	拾得物件出納簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	3	1	9	拾得物件関係事項照会書管理簿	不要後3年			廃棄	管理官キャビネット			紙
c	4	3	2	0	拾得物件関係事項照会発件簿	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	3	2	0	拾得物件関係事項照会発件簿	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	3	2	1	拾得・遺失物件当直引継書綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	3	2	2	拾得物件引継書綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	7	0	0	2	支出証拠書類綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
c	7	0	0	2	支出証拠書類綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
c	7	0	0	2	支出証拠書類綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	7	0	0	2	支出証拠書類綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	7	0	0	2	支出証拠書類綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		浜村警察署			平成29年度							
					課(係)		地域課										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H	17	30年	48 .3.31	廃棄	地域課キャビネット		18 .4.1	紙			
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H	18	30年	49 .3.31	廃棄	地域課キャビネット		19 .4.1	紙			
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H	22	30年	53 .3.31	廃棄	地域課キャビネット		23 .4.1	紙			
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H	23	30年	54 .3.31	廃棄	地域課キャビネット	23 .4.1	24 .4.1	紙			
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H	24	30年	55 .3.31	廃棄	地域課キャビネット	24 .4.1	25 .4.1	紙			
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H	25	30年	56 .3.31	廃棄	地域課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙			
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H	26	30年	57 .3.31	廃棄	地域課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙			
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H	28	30年	59 .3.31	廃棄	地域課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙			
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H	29	30年	60 .3.31	廃棄	地域課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙			
a	8	1	0	2	無線機等管理関係綴	H	29	1年	31 .3.31	廃棄	地域課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙			
a	8	1	2	1	車載用映像記録システム関係綴	H	29	1年	31 .3.31	廃棄	地域課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙			
㊤	1	3	0	4	PSD照会用外部Webシステム照会記録関係綴	H	29	1年	31 .3.31	廃棄	地域課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙			

文書ファイル管理簿					所 属	浜村警察署			平成29年度				
					課(係)	宝木駐在所							
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	宝木駐在所	29 .4.1	30 .4.1	紙

文書ファイル管理簿					所 属	浜村警察署			平成29年度				
					課(係)	鹿野駐在所							
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	鹿野駐在所	29 .4.1	30 .4.1	紙

文書ファイル管理簿					所 属	浜村警察署			平成29年度				
					課(係)	浜村駐在所							
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	浜村駐在所	29 .4.1	30 .4.1	紙

文書ファイル管理簿					所 属	浜村警察署			平成29年度				
					課(係)	青谷駐在所							
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	青谷駐在所	29 .4.1	30 .4.1	紙

文書ファイル管理簿

					所 属	浜村警察署			平成29年度								
					課(係)	早牛駐在所											
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿					H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	早牛駐在所	29 .4.1	30 .4.1	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		浜村警察署			平成29年度			
					課(係)	生活安全刑事課(生活安全係)	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日			保存期間の起算日	媒体の種類別
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
a	8	3	0	1	生活安全専従員カード綴		任用中	.3.31	廃棄	生刑課長キャビネット			紙
h	1	1	1	9	警察手数料(警備業)綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	生安係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
h	1	1	1	9	警察手数料(警備業)綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	生安係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
h	1	1	1	9	警察手数料(警備業)綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生安係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
h	1	1	1	9	警察手数料(警備業)綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生安係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
h	1	1	1	9	警察手数料(警備業)綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生安係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
h	3	2	1	1	警察手数料(古物)綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	生安係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
h	3	2	1	1	警察手数料(古物)綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	生安係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
h	3	2	1	1	警察手数料(古物)綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生安係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
h	3	2	1	1	警察手数料(古物)綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生安係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
h	3	2	1	1	警察手数料(古物)綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生安係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
h	7	0	2	6	警察手数料(銃砲刀剣類)綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	生安係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
h	7	0	2	6	警察手数料(銃砲刀剣類)綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	生安係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
h	7	0	2	6	警察手数料(銃砲刀剣類)綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生安係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
h	7	0	2	6	警察手数料(銃砲刀剣類)綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生安係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
h	7	0	2	6	警察手数料(銃砲刀剣類)綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生安係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
h	7	1	1	0	警察手数料(火薬類)綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	生安係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
h	7	1	1	0	警察手数料(火薬類)綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	生安係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
h	7	1	1	0	警察手数料(火薬類)綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生安係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
h	7	1	1	0	警察手数料(火薬類)綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生安係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
h	7	1	1	0	警察手数料(火薬類)綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生安係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
h	8	0	0	7	警察手数料(営業)綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	生安係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
h	8	0	0	7	警察手数料(営業)綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	生安係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
h	8	0	0	7	警察手数料(営業)綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	生安係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
h	8	0	0	7	警察手数料(営業)綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	生安係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
h	8	0	0	7	警察手数料(営業)綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	生安係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
z	0	2	0	1	少年健全育成指導員名簿	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	生安係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
z	0	2	0	1	少年健全育成指導員名簿	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	生安係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
z	0	2	0	1	少年健全育成指導員名簿	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	生安係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
z	1	0	1	8	調査主任官指名簿(触法、ぐ犯)	H 29	30年	60 .3.31	廃棄	生安係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
z	1	0	2	9	学校・警察連絡制度関係綴	H 27	3年	31 .3.31	廃棄	生安係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
z	1	0	2	9	学校・警察連絡制度関係綴	H 28	3年	32 .3.31	廃棄	生安係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
z	1	0	2	9	学校・警察連絡制度関係綴	H 29	3年	33 .3.31	廃棄	生安係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

文書ファイル管理簿

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	所属	浜村警察署			平成29年度	
								課(係)	生活安全刑事課(刑事係)				
							保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
a	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	刑事資料室	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	刑事資料室	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	刑事資料室	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	刑事資料室	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 11	30年	44 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット		14 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 12	30年	44 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット		14 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 14	30年	45 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット		15 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 15	30年	46 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット		16 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 16	30年	47 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット		17 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 18	30年	49 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット		19 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 19	30年	50 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット		20 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 20	30年	51 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット		21 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 21	30年	52 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット		22 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 22	30年	53 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット		23 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 23	30年	54 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	23 .4.1	24 .4.1	紙

編集区分				ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	H 24	30年	55 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	24 .4.1	25 .4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	H 25	30年	56 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	H 26	30年	57 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	H 27	30年	58 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	H 28	30年	59 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	H 29	30年	60 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	5	0	1:5	刑事専従員カード綴		任用中		廃棄	刑事課長キャビネット			紙
m	1	3	0:9	責任者講習綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	刑事係キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

文書ファイル管理簿

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	所 属		浜村警察署			平成29年度			
								課(係)	生活安全刑事課(鑑識係)	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日			保存期間の起算日	媒体の種類別
n	4	2	0	9	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿	H 25	5年	31	.3.31	廃棄	鑑識係キャビネット	25	.4.1	26	.4.1	紙
n	4	2	0	9	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿	H 26	5年	32	.3.31	廃棄	鑑識係キャビネット	26	.4.1	27	.4.1	紙
n	4	2	0	9	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿	H 27	5年	33	.3.31	廃棄	鑑識係キャビネット	27	.4.1	28	.4.1	紙
n	4	2	0	9	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿	H 28	5年	34	.3.31	廃棄	鑑識係キャビネット	28	.4.1	29	.4.1	紙
n	4	2	0	9	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿	H 29	5年	35	.3.31	廃棄	鑑識係キャビネット	29	.4.1	30	.4.1	紙
n	4	2	1	9	被疑者写真操作担当者指定簿	H 25	5年	31	.3.31	廃棄	鑑識係キャビネット	25	.4.1	26	.4.1	紙
n	4	2	1	9	被疑者写真操作担当者指定簿	H 26	5年	32	.3.31	廃棄	暗室キャビネット	26	.4.1	27	.4.1	紙
n	4	2	1	9	被疑者写真操作担当者指定簿	H 27	5年	33	.3.31	廃棄	暗室キャビネット	27	.4.1	28	.4.1	紙
n	4	2	1	9	被疑者写真操作担当者指定簿	H 28	5年	34	.3.31	廃棄	暗室キャビネット	28	.4.1	29	.4.1	紙
n	4	2	1	9	被疑者写真操作担当者指定簿	H 29	5年	35	.3.31	廃棄	暗室キャビネット	29	.4.1	30	.4.1	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		浜村警察署			平成29年度							
					課(係)		交通課										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H	25	5年	31 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙			
a	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H	26	5年	32 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙			
a	4	0	2	0	PC機器持出記録簿	H	27	5年	33 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙			
a	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H	25	5年	31 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙			
a	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H	26	5年	32 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙			
a	4	0	2	5	外部記録媒体利用(持出)管理簿	H	27	5年	33 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙			
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	H	29	1年	31 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙			
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H	29	5年	35 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙			
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	H	29	1年	31 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙			
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H	23	30年	54 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	23 .4.1	24 .4.1	紙			
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H	24	30年	55 .3.31	廃棄	交通課倉庫	24 .4.1	25 .4.1	紙			
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H	25	30年	56 .3.31	廃棄	交通課倉庫	25 .4.1	26 .4.1	紙			
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H	26	30年	57 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙			
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H	27	30年	58 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙			
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H	28	30年	59 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙			
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H	29	30年	60 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙			
a	6	1	0	1	交通切符受払簿	H	25	5年	31 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙			
a	6	1	0	1	交通切符受払簿	H	26	5年	32 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙			
a	6	1	0	1	交通切符受払簿	H	27	5年	33 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙			
a	6	1	0	2	切符受払簿	H	25	5年	31 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙			
a	6	1	0	2	切符受払簿	H	26	5年	32 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙			

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	6	1	0	2	切符受払簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	6	1	0	5	交通切符等個人別受簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	6	1	0	5	交通切符等個人別受簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	6	1	0	5	交通切符等個人別受簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	6	1	0	6	交通反則切符個人別受簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	6	1	0	6	交通反則切符個人別受簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	6	1	0	6	交通反則切符個人別受簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	6	1	0	7	点数切符個人別受簿	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	6	1	0	7	点数切符個人別受簿	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	6	1	0	7	点数切符個人別受簿	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	6	1	1	9	交通切符等点検綴	H 29	1年	31 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
㊟	0	2	0	2	自動車保管場所証明申請書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
㊟	0	2	0	2	自動車保管場所証明申請書綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
㊟	0	2	0	2	自動車保管場所証明申請書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
㊟	0	2	0	2	自動車保管場所証明申請書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
㊟	0	2	0	2	自動車保管場所証明申請書綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
㊟	0	2	0	3	保管場所標章交付申請書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
㊟	0	2	0	3	保管場所標章交付申請書綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
㊟	0	2	0	3	保管場所標章交付申請書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
㊟	0	2	0	3	保管場所標章交付申請書綴	H 28	5年	34 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
㊟	0	2	0	3	保管場所標章交付申請書綴	H 29	5年	35 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
㊟	1	2	0	2	道路使用許可申請書綴	H 25	5年	31 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
㊟	1	2	0	2	道路使用許可申請書綴	H 26	5年	32 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
㊟	1	2	0	2	道路使用許可申請書綴	H 27	5年	33 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙

編集区分	ファイル名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
⑨ 1 2 0 2	道路使用許可申請書綴				H 28	5年	34 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
⑨ 1 2 0 2	道路使用許可申請書綴				H 29	5年	35 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
⑨ 1 2 0 3	道路使用許可台帳				H 27	3年	31 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
⑨ 1 2 0 3	道路使用許可台帳				H 28	3年	32 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
⑨ 1 2 0 3	道路使用許可台帳				H 29	3年	33 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
⑨ 2 2 0 4	信号機保守作業実施結果綴				H 29	1年	31 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
⑨ 2 2 0 7	信号機等補修申請書綴				H 25	5年	31 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
⑨ 2 2 0 7	信号機等補修申請書綴				H 26	5年	32 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
⑨ 2 2 0 7	信号機等補修申請書綴				H 27	5年	33 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
⑨ 2 2 0 7	信号機等補修申請書綴				H 28	5年	34 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
⑨ 2 2 0 7	信号機等補修申請書綴				H 29	5年	35 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
⑨ 2 3 0 9	信号機関係綴				H 29	1年	31 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
r 0 3 0 2	講習申出書綴				H 25	5年	31 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	25 .4.1	26 .4.1	紙
r 0 3 0 2	講習申出書綴				H 26	5年	32 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	26 .4.1	27 .4.1	紙
r 0 3 0 2	講習申出書綴				H 27	5年	33 .3.31	廃棄	交通課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙

文書ファイル管理簿

					所 属	浜村警察署			平成29年度				
					課(係)	警備課							
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証拠検証結果綴	H 29	1 年	31 .3.31	廃棄	警備課キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙