

文書ファイル管理簿						所 属	琴浦大山警察署			令和6年度			
						課(係)	警務課						
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
a	0	1	0	6	例規通達綴	H 30	30年	31 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	30 .4.1	31 .4.1	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	R 1	30年	32 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	R 2	30年	33 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	R 3	30年	34 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	R 4	30年	35 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	R 5	30年	36 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	R 6	30年	37 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	0	1	0	7	一般通達綴	H 30	10年	11 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	30 .4.1	31 .4.1	紙
a	0	1	0	7	一般通達綴	R 1	10年	12 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	0	1	0	7	一般通達綴	R 2	10年	13 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	0	1	0	7	一般通達綴	R 3	10年	14 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	0	1	0	7	一般通達綴	R 4	10年	15 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	0	1	0	7	一般通達綴	R 5	10年	16 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	0	1	0	7	一般通達綴	R 6	10年	17 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	0	1	0	8	一般通達綴	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	0	1	0	8	一般通達綴	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	0	1	0	8	一般通達綴	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	0	1	0	8	一般通達綴	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	0	1	0	8	一般通達綴	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	0	1	0	9	一般通達綴	R 4	3年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	0	1	0	9	一般通達綴	R 5	3年	9 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	0	1	0	9	一般通達綴	R 6	3年	10 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
a	0	1	1	5	通知等綴	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	0	1	1	6	通知等綴	R 5	3年	9 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	0	1	1	6	通知等綴	R 6	3年	10 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	0	1	1	7	通知等綴	R 6	1年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	0	2	0	6	文書ファイル管理簿		更新			共有フォルダ			電磁的記録
a	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	1	1	0	1	健康管理個人簿		在勤中		廃棄	管理官ロッカー			紙
a	1	1	0	2	健康管理関係綴	R 6	1年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	1	1	0	3	厚生関係綴	R 6	1年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	1	1	0	4	健康管理指導区分関係綴			指導区分終了まで	廃棄	管理官ロッカー			紙
a	1	1	0	6	公務災害等補償関係綴	R 5	3年	9 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	1	1	1	0	長時間勤務関係綴	R 6	1年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	1	1	1	1	安全衛生委員会関係綴	R 4	3年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	1	1	1	1	安全衛生委員会関係綴	R 5	3年	9 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	1	1	1	1	安全衛生委員会関係綴	R 6	3年	10 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	1	1	1	2	ピアサポーター等指名関係綴	R 4	解除後1年		廃棄	警務課ロッカー	4 .4.1		紙
a	1	1	1	2	ピアサポーター等指名関係綴	R 5	解除後1年		廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1		紙
a	1	1	1	2	ピアサポーター等指名関係綴	R 6	解除後1年		廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1		紙
a	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R 4	3年	8 .3.31	廃棄	管理官ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R 5	3年	9 .3.31	廃棄	管理官ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R 6	3年	10 .3.31	廃棄	管理官ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	2	2	0	3	サポートシート綴	R 2	人事異動日から1年保存		廃棄	警務課ロッカー			紙
a	2	2	0	3	サポートシート綴	R 3	人事異動日から1年保存		廃棄	警務課ロッカー			紙
a	2	2	0	3	サポートシート綴	R 4	人事異動日から1年保存		廃棄	警務課ロッカー			紙
a	2	2	0	3	サポートシート綴	R 5	人事異動日から1年保存		廃棄	警務課ロッカー			紙
a	2	2	0	3	サポートシート綴	R 6	人事異動日から1年保存		廃棄	警務課ロッカー			紙
a	2	3	0	4	警備装備品等現在簿	R 2	不要後5年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	2	3	0	4	警備装備品等現在簿	R 3	不要後5年	9 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	2	3	0	4	警備装備品等現在簿	R 4	不要後5年	10 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	2	3	0	4	警備装備品等現在簿	R 5	不要後5年	11 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙

編集区分				ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	2	3	0 4	警備装備品等現在簿	R 6	不要後5年		廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1		紙
a	2	3	0 5	拳銃保管取扱日誌	R 6	1年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	2	3	0 6	拳銃出納簿	H 27	10年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	2	3	0 6	拳銃出納簿	H 28	10年	9 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	2	3	0 6	拳銃出納簿	H 29	10年	10 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	3	0 6	拳銃出納簿	H 30	10年	11 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	30 .4.1	31 .4.1	紙
a	2	3	0 6	拳銃出納簿	R 1	10年	12 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	2	3	0 6	拳銃出納簿	R 2	10年	13 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	2	3	0 6	拳銃出納簿	R 3	10年	14 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	2	3	0 6	拳銃出納簿	R 4	10年	15 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	2	3	0 6	拳銃出納簿	R 5	10年	16 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	2	3	0 6	拳銃出納簿	R 6	10年	17 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	2	3	0 7	弾薬出納簿	H 27	10年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	2	3	0 7	弾薬出納簿	H 28	10年	9 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	2	3	0 7	弾薬出納簿	H 29	10年	10 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	3	0 7	弾薬出納簿	H 30	10年	11 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	30 .4.1	31 .4.1	紙
a	2	3	0 7	弾薬出納簿	R 1	10年	12 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	2	3	0 7	弾薬出納簿	R 2	10年	13 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	2	3	0 7	弾薬出納簿	R 3	10年	14 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	2	3	0 7	弾薬出納簿	R 4	10年	15 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	2	3	0 7	弾薬出納簿	R 5	10年	16 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	2	3	0 7	弾薬出納簿	R 6	10年	17 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	2	3	1 2	拳銃関係綴	R 6	1年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	2	3	1 3	特殊訓練弾出納簿	H 27	10年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	27 .4.1	28 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H 28	10年	9 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	R 1	10年	12 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	R 2	10年	13 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	R 3	10年	14 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	R 4	10年	15 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	R 5	10年	16 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	R 6	10年	17 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	2	4	0	2	運転日誌	R 6	1年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R 6	1年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿	R 6	1年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	2	4	0	8	ドライブレコーダー配備状況一覧表	R 3	更新後1年保存		廃棄	警務課ロッカー	3 .4.1		紙
a	2	4	0	8	ドライブレコーダー配備状況一覧表	R 4	更新後1年保存		廃棄	警務課ロッカー	4 .4.1		紙
a	2	4	0	8	ドライブレコーダー配備状況一覧表	R 5	更新後1年保存		廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1		紙
a	2	4	0	8	ドライブレコーダー配備状況一覧表	R 6	更新後1年保存		廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1		紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R 4	3年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R 5	3年	9 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R 6	3年	10 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	2	7	0	6	実戦的総合訓練関係綴	R 6	1年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	2	8	0	5	保有個人情報請求関係綴	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	4 .4.1	紙
a	2	8	0	5	保有個人情報請求関係綴	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	5 .4.1	紙
a	2	8	0	5	保有個人情報請求関係綴	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	2	8	0	5	保有個人情報請求関係綴	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	2	8	0	7	個人情報保護不服申立等関係綴	R 1	10年	12 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	2 .4.1	2 .4.1	紙
a	4	0	0	8	入退室管理簿	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	4	0	0	8	入退室管理簿	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	4	0	0	8	入退室管理簿	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	4	0	0	8	入退室管理簿	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	4	0	0	8	入退室管理簿	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	4	0	1	6	送付書、受領書綴	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証拠検証結果綴	R 6	1年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	4	0	5	4	外部記録媒体登録申請書	R 6	1年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	4	0	5	5	個人所有携帯電話機使用申請書綴	R 6	1年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	4	0	5	9	クラウドサービス利用届出・申請・許可書綴	R 4	10年	15 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	4	0	5	9	クラウドサービス利用届出・申請・許可書綴	R 5	10年	16 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	4	0	5	9	クラウドサービス利用届出・申請・許可書綴	R 6	10年	17 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	4	0	6	5	ウイルスチェック用端末貸出申請(通知)書	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	4	0	7	0	県監査関係綴	R 4	3年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	4	0	7	0	県監査関係綴	R 5	3年	9 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	4	0	7	0	県監査関係綴	R 6	3年	10 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	署長ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	署長ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	署長ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	管理官ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	管理官ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	署長ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	署長ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	署長ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	管理官ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	管理官ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	署長ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙

編集区分				ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
a	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	署長ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	署長ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	管理官ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	管理官ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	5	0	1	0	報償費証拠書類綴	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	署長ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	5	0	1	0	報償費証拠書類綴	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	署長ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	5	0	1	0	報償費証拠書類綴	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	署長ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	5	0	1	0	報償費証拠書類綴	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	管理官ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	5	0	1	0	報償費証拠書類綴	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	管理官ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
d	7	2	0	1	服制関係綴	R 6	1年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
d	7	7	1	0	車両履歴カード		配置中		廃棄	警務課ロッカー			紙
d	7	7	1	2	車両関係綴	R 6	1年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙
y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙
y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙

文書ファイル管理簿（電子文書）

					所 属		琴浦大山警察署			令和6年度							
					課(係)		警務課										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	2	1	5					文書廃棄・移管簿	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子
a	1	1	0	2					健康管理関係綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子
a	1	1	0	4					健康管理指導区分関係綴	R 6	指導区分終了 まで保存		廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1		電子
a	1	1	1	0					長時間勤務関係綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子
a	1	1	1	1					安全衛生委員会関係綴	R 6	3 年	10 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子
a	2	3	1	2					拳銃関係綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子
a	4	0	5	4					外部記録媒体登録申請書	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子
a	4	0	5	9					クラウドサービス利用届出・申請・許可書綴	R 6	10 年	17 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子
d	7	2	0	1					服制関係綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子
d	7	7	1	2					車両関係綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子
y	3	0	0	1					犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

					所 属		琴浦大山警察署			令和6年度							
							留置管理課										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	0	6						R 5	30年	36 .3.31	廃棄	課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	0	1	0	8						R 5	5年	11 .3.31	廃棄	課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	0	1	0	9						R 5	1年	7 .3.31	廃棄	課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	0	1	1	0						R 6	1年	8 .3.31	廃棄	課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	0	1	1	6						R 5	3年	9 .3.31	廃棄	課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	4	0	5	3						R 6	1年	8 .3.31	廃棄	課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	4	0	5	6						R 5	5年	11 .3.31	廃棄	課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	4	0	5	6						R 6	5年	12 .3.31	廃棄	課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	4	0	5	7						R 5	5年	11 .3.31	廃棄	課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	4	0	5	7						R 6	5年	12 .3.31	廃棄	課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	4	0	5	8						R 5	5年	11 .3.31	廃棄	課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	4	0	5	8						R 6	5年	12 .3.31	廃棄	課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
e	2	0	4	7						R 4	3年	8 .3.31	廃棄	課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
e	2	0	4	7						R 5	3年	9 .3.31	廃棄	課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
e	2	0	4	7						R 6	3年	10 .3.31	廃棄	課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
e	2	0	5	1						R 5	3年	9 .3.31	廃棄	課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
e	2	0	5	2						R 5	3年	9 .3.31	廃棄	課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
e	2	2	0	1						R 1	6年	8 .3.31	廃棄	課キャビネット	1 .4.1	2 .4.1	紙
e	2	2	0	1						R 2	6年	9 .3.31	廃棄	課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
e	2	2	0	1						R 3	6年	10 .3.31	廃棄	課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
e	2	2	0	1						R 5	6年	12 .3.31	廃棄	課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙

文書ファイル管理簿（電子文書）

					所 属	琴浦大山警察署			令和6年度				
					課(係)	留置管理課							
編 集 区 分				フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
e	2	0	4	7	教養・訓練実施結果綴	R 6	3 年	10 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子
e	2	0	4	8	非常訓練関係綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子

文書ファイル管理簿

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	所属		令和6年度			
								課(係)	地域課	保存期間の起算日	媒体の種別		
編	集	区	分				保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
a	0	1	0	6	例規通達綴	H 29	30年	30 .3.31	廃棄	地域キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	H 30	30年	31 .3.31	廃棄	地域キャビ	30 .4.1	31 .4.1	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	R 1	30年	32 .3.31	廃棄	地域キャビ	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	R 2	30年	33 .3.31	廃棄	地域キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	R 4	30年	35 .3.31	廃棄	地域キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	R 5	30年	36 .3.31	廃棄	地域キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	0	1	0	7	一般通達綴	H 30	10年	11 .3.31	廃棄	地域キャビ	30 .4.1	31 .4.1	紙
a	0	1	0	7	一般通達綴	R 4	10年	15 .3.31	廃棄	地域キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	0	1	0	8	一般通達綴	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	地域キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	0	1	0	8	一般通達綴	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	地域キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	0	1	0	8	一般通達綴	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	地域キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	0	1	0	8	一般通達綴	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	地域キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	0	1	0	8	一般通達綴	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	地域キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	0	1	0	9	一般通達綴	R 4	3年	8 .3.31	廃棄	地域キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	0	1	0	9	一般通達綴	R 5	3年	9 .3.31	廃棄	地域キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	0	1	1	4	署内例規綴	H 29	30年	30 .3.31	廃棄	地域キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	地域キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	地域キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	地域キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	地域キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	0	1	1	6	通知等綴	R 4	3年	8 .3.31	廃棄	地域キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
a	0	1	1	6	通知等級	R 5	3年	9 .3.31	廃棄	地域キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	0	1	1	6	通知等級	R 6	3年	10 .3.31	廃棄	地域キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	2	1	0	1	駐在所報償費協力者認定申請書綴	H 30			認定解除後5年 廃棄	地域キャビ	30 .4.1		紙
a	2	1	0	1	駐在所報償費協力者認定申請書綴	R 1			認定解除後5年 廃棄	地域キャビ	31 .4.1		紙
a	2	1	0	1	駐在所報償費協力者認定申請書綴	R 2			認定解除後5年 廃棄	地域キャビ	2 .4.1		紙
a	2	1	0	1	駐在所報償費協力者認定申請書綴	R 3			認定解除後5年 廃棄	地域キャビ	3 .4.1		紙
a	2	1	0	1	駐在所報償費協力者認定申請書綴	R 4			認定解除後5年 廃棄	地域キャビ	4 .4.1		紙
a	2	1	0	2	駐在所報償費関係綴	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	地域キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	2	1	0	2	駐在所報償費関係綴	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	地域キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	2	1	0	2	駐在所報償費関係綴	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	地域キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	2	1	0	2	駐在所報償費関係綴	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	地域キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	2	1	0	2	駐在所報償費関係綴	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	地域キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	地域キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	地域キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	地域キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	地域キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	地域キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	地域キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	地域キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	地域キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	地域キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	地域キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	地域キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙

編集区分				ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
a	4	0	5:8	外部記録媒体管理・点検簿	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	地域キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	4	0	5:8	外部記録媒体管理・点検簿	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	地域キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	4	0	5:8	外部記録媒体管理・点検簿	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	地域キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	4	0	5:8	外部記録媒体管理・点検簿	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	地域キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	H 17	30年	18 .3.31	廃棄	地域キャビ		18 .4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	H 18	30年	19 .3.31	廃棄	地域キャビ		19 .4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	H 19	30年	20 .3.31	廃棄	地域キャビ		20 .4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	H 24	30年	25 .3.31	廃棄	地域キャビ	24 .4.1	25 .4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	H 30	30年	31 .3.31	廃棄	地域キャビ	30 .4.1	31 .4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	R 1	30年	32 .3.31	廃棄	地域キャビ	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	R 2	30年	33 .3.31	廃棄	地域キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	R 3	30年	34 .3.31	廃棄	地域キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	R 4	30年	35 .3.31	廃棄	地域キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	R 5	30年	36 .3.31	廃棄	地域キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	R 6	30年	37 .3.31	廃棄	地域キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	8	1	0:1	無線機関係綴	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	地域キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	8	1	0:1	無線機関係綴	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	地域キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	8	1	0:1	無線機関係綴	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	地域キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	8	1	0:1	無線機関係綴	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	地域キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	8	1	0:1	無線機関係綴	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	地域キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	8	1	0:2	無線機等管理関係綴	R 6	1年	8 .3.31	廃棄	地域キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	8	1	1:7	通信指令企画関係綴	R 6	1年	8 .3.31	廃棄	地域キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙

文書ファイル管理簿（電子文書）

					所 属	琴浦大山警察署			令和6年度				
					課(係)	地域課							
編 集 区 分		フ ァ イ ル 名			作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
a	8	1	1	7	通信指令企画関係綴	R 6	1年	8 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子

文書ファイル管理簿

所属 琴浦大山警察署
課(係) 会計課
令和6年度

編集区分	ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
a 0 1 0 6	例規通達綴	R 4	30 年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a 0 1 0 6	例規通達綴	R 5	30 年	36 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a 0 1 0 7	一般通達綴	R 1	10 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
a 0 1 0 7	一般通達綴	R 4	10 年	15 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a 0 1 0 7	一般通達綴	R 5	10 年	16 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a 0 1 0 7	一般通達綴	R 6	10 年	17 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a 0 1 0 8	一般通達綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a 0 1 0 8	一般通達綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a 0 1 0 8	一般通達綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a 0 1 0 8	一般通達綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a 0 1 0 8	一般通達綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a 0 1 1 0	一般通達綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a 0 1 1 5	通知等綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a 0 1 1 5	通知等綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a 0 1 1 5	通知等綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a 0 1 1 5	通知等綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a 0 1 1 5	通知等綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a 0 1 1 6	通知等綴	R 5	3 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a 0 1 1 6	通知等綴	R 6	3 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a 0 1 1 7	通知等綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a 0 6 0 3	警察証明手数料綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a 0 6 0 3	警察証明手数料綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a 0 6 0 3	警察証明手数料綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a 0 6 0 3	警察証明手数料綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a 0 6 0 3	警察証明手数料綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a 0 6 0 4	契約関係実績報告書等綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a 0 6 0 4	委託業務実績報告書等綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a 0 6 0 4	契約関係実績報告書等綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a 0 6 0 4	契約関係実績報告書等綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a 0 6 0 4	契約関係実績報告書等綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a 0 6 0 6	警察手数料収納業務関係綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a 0 6 0 6	警察手数料収納業務関係綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a 0 6 0 6	警察手数料収納業務関係綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a 0 6 0 7	インボイスに係る証拠書類綴	R 5	10 年	16 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a 1 0 0 3	前渡資金等受払簿	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a 1 0 0 3	前渡資金等受払簿	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a 1 0 0 3	前渡資金等受払簿	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a 1 0 0 3	前渡資金等受払簿	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a 1 0 0 3	前渡資金等受払簿	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a 1 0 0 6	旅行命令簿	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a 1 0 0 6	旅行命令簿	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a 1 0 0 6	旅行命令簿	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a 1 0 0 6	旅行命令簿	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a 1 0 0 6	旅行命令簿	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a 1 0 0 7	時間外勤務命令簿	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a 1 0 0 7	時間外勤務命令簿	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a 1 0 2 1	旅費支出命令確認書綴	R 3	1 年	5 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a 1 0 2 1	旅費支出命令確認書綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a 1 0 2 2	旅行記録簿	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a 1 0 2 2	旅行記録簿	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a 1 0 2 2	旅行記録簿	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙

編 集 区 分	フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別					
a 1 0 2 2	旅	行	記	録	簿	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙					
a 1 0 2 2	旅	行	記	録	簿	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙					
a 1 0 2 3	資	金	交	付	受	払	簿	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙			
a 1 0 2 3	資	金	交	付	受	払	簿	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙			
a 1 0 2 3	資	金	交	付	受	払	簿	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙			
a 1 0 2 3	資	金	交	付	受	払	簿	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙			
a 1 0 2 3	資	金	交	付	受	払	簿	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙			
a 1 0 2 4	支	出	等	関	係	文	書	廃	棄	書	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a 1 0 2 4	支	出	等	関	係	文	書	廃	棄	書	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a 1 0 2 4	支	出	等	関	係	文	書	廃	棄	書	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a 1 0 2 4	支	出	等	関	係	文	書	廃	棄	書	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a 1 0 2 4	支	出	等	関	係	文	書	廃	棄	書	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a 1 0 2 5	現	金	出	納	簿	H 27	10 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙					
a 1 0 2 5	現	金	出	納	簿	H 28	10 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙					
a 1 0 2 5	現	金	出	納	簿	H 29	10 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙					
a 1 0 2 5	現	金	出	納	簿	H 30	10 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	30 .4.1	31 .4.1	紙					
a 1 0 2 5	現	金	出	納	簿	R 1	10 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙					
a 1 0 2 5	現	金	出	納	簿	R 2	10 年	13 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙					
a 1 0 2 5	現	金	出	納	簿	R 3	10 年	14 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙					
a 1 0 2 5	現	金	出	納	簿	R 4	10 年	15 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙					
a 1 0 2 5	現	金	出	納	簿	R 5	10 年	16 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙					
a 1 0 2 5	現	金	出	納	簿	R 6	10 年	17 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙					
a 1 0 2 6	現	金	領	収	証	書	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙				
a 1 0 2 6	現	金	領	収	証	書	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙				
a 1 0 2 6	現	金	領	収	証	書	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙				
a 1 0 2 6	現	金	領	収	証	書	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙				
a 1 0 2 6	現	金	領	収	証	書	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙				
a 1 0 2 7	現	金	出	納	払	込	領	収	証	綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a 1 0 2 7	現	金	出	納	払	込	領	収	証	綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a 1 0 2 7	現	金	出	納	払	込	領	収	証	綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a 1 0 2 7	現	金	出	納	払	込	領	収	証	綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a 1 0 2 7	現	金	出	納	払	込	領	収	証	綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a 1 0 3 2	宿	舎	入	退	去	等	関	係	綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙	
a 1 0 3 2	宿	舎	入	退	去	等	関	係	綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙	
a 1 0 3 2	宿	舎	入	退	去	等	関	係	綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙	
a 1 0 3 2	宿	舎	入	退	去	等	関	係	綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙	
a 1 0 3 5	管	理	口	座	検	査	記	録	表	綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a 1 4 0 1	燃	料	注	油	券	(控)	R 4	3 年	8 .3.31	廃棄	会計課倉庫	4 .4.1	5 .4.1	紙				
a 1 4 0 2	物	品	供	用	簿			不要後5年	廃棄	会計課キャビネット			紙					
a 1 4 0 2	物	品	供	用	簿	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙					
a 1 4 0 2	物	品	供	用	簿	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙					
a 1 4 0 2	物	品	供	用	簿	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙					
a 1 4 0 2	物	品	供	用	簿	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙					
a 1 4 0 2	物	品	供	用	簿	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙					
a 1 4 0 3	物	品	保	管	書	綴		不要後5年	廃棄	会計課キャビネット			紙					
a 1 4 0 3	物	品	保	管	書	綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙				
a 1 4 0 3	物	品	保	管	書	綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙				
a 1 4 0 3	物	品	保	管	書	綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙				
a 1 4 0 3	物	品	保	管	書	綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙				
a 1 4 0 3	物	品	保	管	書	綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙				
a 1 4 0 6	物	品	供	用	(通知)	書	綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙			
a 1 4 0 6	物	品	供	用	(通知)	書	綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙			
a 1 4 0 6	物	品	供	用	(通知)	書	綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙			

編集区分	ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
a 1 4 0 6	物品供用(通知)書綴	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a 1 4 0 6	物品供用(通知)書綴	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a 1 4 0 7	物品返納(領収)書綴	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a 1 4 0 7	物品返納(領収)書綴	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a 1 4 0 7	物品返納(領収)書綴	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a 1 4 0 9	物品供用換書綴	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a 1 4 0 9	物品供用換書綴	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a 1 4 0 9	物品供用換書綴	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a 1 4 0 9	物品供用換書綴	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a 1 4 1 1	金券類受払簿	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a 1 4 1 1	金券類受払簿	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a 1 4 1 1	金券類受払簿	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a 1 4 1 1	金券類受払簿	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a 1 4 1 1	金券類受払簿	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a 1 4 1 3	物品保管主任任免綴	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a 1 4 1 3	物品保管主任任免綴	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a 1 4 1 3	物品保管主任任免綴	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a 1 4 1 3	物品保管主任任免綴	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a 1 4 1 3	物品保管主任任免綴	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a 1 4 1 5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a 1 4 1 5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a 1 4 1 5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a 1 4 1 5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a 1 4 1 6	国有物品関係綴	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a 1 4 1 6	国有物品関係綴	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a 1 4 1 6	国有物品関係綴	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a 1 4 1 6	国有物品関係綴	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a 1 4 1 6	国有物品関係綴	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a 1 4 2 1	国有物品関係綴	R 6	1年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a 1 4 2 3	燃料給油簿	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a 1 4 2 3	燃料給油簿	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a 1 4 2 3	燃料給油簿	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a 1 4 2 4	燃料受払簿	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a 1 4 2 4	燃料受払簿	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a 1 4 2 4	燃料受払簿	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a 2 1 0 3	通勤届・通勤手当認定簿			認定解除後5年	廃棄	会計課キャビネット			紙
a 2 1 0 3	通勤届・通勤手当認定簿	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a 2 1 0 3	通勤届・通勤手当認定簿	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a 2 1 0 3	通勤届・通勤手当認定簿	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a 2 1 0 3	通勤届・通勤手当認定簿	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a 2 1 0 3	通勤届・通勤手当認定簿	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a 2 1 0 4	住居届・住居手当認定簿			認定解除後5年	廃棄	会計課キャビネット			紙
a 2 1 0 4	住居届・住居手当認定簿	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a 2 1 0 4	住居届・住居手当認定簿	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a 2 1 0 4	住居届・住居手当認定簿	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a 2 1 0 4	住居届・住居手当認定簿	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a 2 1 0 4	住居届・住居手当認定簿	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a 2 1 0 5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿			認定解除後5年	廃棄	会計課キャビネット			紙
a 2 1 0 5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a 2 1 0 5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a 2 1 0 5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a 2 1 0 5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a 2 1 0 5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙

編集区分	ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
a 2 1 0 6	扶養親族届			認定解除後5年	廃棄	会計課キャビネット			紙
a 2 1 0 6	扶養親族届	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a 2 1 0 6	扶養親族届	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a 2 1 0 6	扶養親族届	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a 2 1 0 6	扶養親族届	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a 2 1 0 6	扶養親族届	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a 2 1 0 7	管理職員特別勤務実績簿	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a 2 1 0 7	管理職員特別勤務実績簿	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a 2 1 0 7	管理職員特別勤務実績簿	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a 2 1 0 7	管理職員特別勤務実績簿	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a 2 1 0 7	管理職員特別勤務実績簿	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a 2 1 0 8	管理職員特別勤務手当整理簿	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a 2 1 0 8	管理職員特別勤務手当整理簿	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a 2 1 0 8	管理職員特別勤務手当整理簿	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a 2 1 0 8	管理職員特別勤務手当整理簿	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a 2 1 0 8	管理職員特別勤務手当整理簿	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a 2 1 1 8	給与関係綴	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a 2 1 1 8	給与関係綴	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a 2 1 1 8	給与関係綴	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a 2 8 0 8	特定個人情報管理関係綴	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a 2 8 0 8	特定個人情報管理関係綴	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a 2 8 0 8	特定個人情報管理関係綴	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a 2 8 0 8	特定個人情報管理関係綴	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a 2 8 0 8	特定個人情報管理関係綴	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a 4 0 5 3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R 6	1年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a 4 0 5 6	PC機器等管理・点検簿	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a 4 0 5 6	PC機器等管理・点検簿	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a 4 0 5 6	PC機器等管理・点検簿	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a 4 0 5 6	PC機器等管理・点検簿	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a 4 0 5 6	PC機器等管理・点検簿	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a 4 0 5 7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a 4 0 5 7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a 4 0 5 7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a 4 0 5 7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a 4 0 5 7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a 4 0 5 8	外部記録媒体管理・点検簿	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a 4 0 5 8	外部記録媒体管理・点検簿	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a 4 0 5 8	外部記録媒体管理・点検簿	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a 4 0 5 8	外部記録媒体管理・点検簿	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a 4 0 5 8	外部記録媒体管理・点検簿	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a 7 1 0 1	災害協定関係綴	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a 7 1 0 1	災害協定関係綴	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a 7 1 0 1	災害協定関係綴	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a 7 1 0 3	災害用備蓄物資(食糧・物品)出納簿			不要後5年	廃棄	会計課キャビネット			紙
a 7 1 0 4	災害用備蓄物資報告関係綴	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a 7 1 0 4	災害用備蓄物資報告関係綴	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a 7 1 0 4	災害用備蓄物資報告関係綴	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a 7 1 0 4	災害用備蓄物資報告関係綴	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a 7 1 0 4	災害用備蓄物資報告関係綴	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c 2 1 0 5	現金(有価証券・物品)亡失(損傷)報告書綴	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
c 2 1 0 5	現金(有価証券・物品)亡失(損傷)報告書綴	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
c 2 1 0 5	現金(有価証券・物品)亡失(損傷)報告書綴	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c 2 1 0 5	現金(有価証券・物品)亡失(損傷)報告書綴	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙

編集区分	ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
c 2 1 0 7	県有物品関係綴	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
c 2 1 0 7	県有物品関係綴	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
c 2 1 0 7	県有物品関係綴	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
c 2 1 0 7	県有物品関係綴	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c 2 1 0 7	県有物品関係綴	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c 2 1 1 1	用品交付請求伺書綴	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
c 2 1 1 1	用品交付請求伺書綴	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
c 2 1 1 1	用品交付請求伺書綴	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
c 2 1 1 1	用品交付請求伺書綴	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c 2 1 1 1	用品交付請求伺書綴	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c 2 1 1 2	物品取得関係綴	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
c 2 1 1 2	物品取得関係綴	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
c 2 1 1 2	物品取得関係綴	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
c 2 1 1 2	物品取得関係綴	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c 2 1 1 2	物品取得関係綴	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c 2 1 1 4	物品修繕関係綴	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
c 2 1 1 4	物品修繕関係綴	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
c 2 1 1 4	物品修繕関係綴	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
c 2 1 1 4	物品修繕関係綴	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c 2 1 1 4	物品修繕関係綴	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c 2 1 1 6	物品保管換関係綴	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
c 2 1 1 6	物品保管換関係綴	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
c 2 1 1 6	物品保管換関係綴	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
c 2 1 1 6	物品保管換関係綴	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c 2 1 1 6	物品保管換関係綴	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c 2 1 1 8	不用品処分関係綴	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
c 2 1 1 8	不用品処分関係綴	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
c 2 1 1 8	不用品処分関係綴	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
c 2 1 1 8	不用品処分関係綴	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c 2 1 1 8	不用品処分関係綴	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c 3 1 0 7	県有財産被害報告関係	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
c 3 1 0 7	県有財産被害報告関係	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
c 3 1 0 7	県有財産被害報告関係	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
c 3 1 0 7	県有財産被害報告関係	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c 3 1 0 9	県有財産関係	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
c 3 1 0 9	県有財産関係	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
c 3 1 0 9	県有財産関係	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c 4 0 0 4	監査委員監査綴	R 4	3年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
c 4 0 0 4	監査委員監査綴	R 5	3年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c 4 0 0 4	監査委員監査綴	R 6	3年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c 4 0 1 8	内部統制関係綴	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
c 4 0 1 8	内部統制関係綴	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c 4 0 1 8	内部統制関係綴	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c 4 2 0 8	収入証拠書類綴	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
c 4 2 0 8	収入証拠書類綴	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
c 4 2 0 8	収入証拠書類綴	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
c 4 2 0 8	収入証拠書類綴	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c 4 2 0 8	収入証拠書類綴	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c 4 2 0 9	会計局関係綴	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
c 4 2 0 9	会計局関係綴	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
c 4 2 0 9	会計局関係綴	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
c 4 2 0 9	会計局関係綴	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c 4 2 0 9	会計局関係綴	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙

編集区分	ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
c 4 2 1 3	歳入表	H 27	10年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c 4 2 1 3	歳入表	H 28	10年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c 4 2 1 3	歳入表	H 29	10年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c 4 2 1 3	歳入表	H 30	10年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	30 .4.1	31 .4.1	紙
c 4 2 1 3	歳入表	R 1	10年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
c 4 2 1 3	歳入表	R 2	10年	13 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
c 4 2 1 3	歳入表	R 3	10年	14 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
c 4 2 1 3	歳入表	R 4	10年	15 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
c 4 2 1 3	歳入表	R 5	10年	16 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c 4 2 1 3	歳入表	R 6	10年	17 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c 4 2 1 4	収入整理表	H 27	10年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c 4 2 1 4	収入整理表	H 28	10年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c 4 2 1 4	収入整理表	H 29	10年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c 4 2 1 4	収入整理表	H 30	10年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	30 .4.1	31 .4.1	紙
c 4 2 1 4	収入整理表	R 1	10年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
c 4 2 1 4	収入整理表	R 2	10年	13 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
c 4 2 1 4	収入整理表	R 3	10年	14 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
c 4 2 1 4	収入整理表	R 4	10年	15 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
c 4 2 1 4	収入整理表	R 5	10年	16 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c 4 2 1 4	収入整理表	R 6	10年	17 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c 4 2 1 5	科目別収入整理表	H 27	10年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c 4 2 1 5	科目別収入整理表	H 28	10年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c 4 2 1 5	科目別収入整理表	H 29	10年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c 4 2 1 5	科目別収入整理表	H 30	10年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	30 .4.1	31 .4.1	紙
c 4 2 1 5	科目別収入整理表	R 1	10年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
c 4 2 1 5	科目別収入整理表	R 2	10年	13 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
c 4 2 1 5	科目別収入整理表	R 3	10年	14 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
c 4 2 1 5	科目別収入整理表	R 4	10年	15 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
c 4 2 1 5	科目別収入整理表	R 5	10年	16 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c 4 2 1 5	科目別収入整理表	R 6	10年	17 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c 4 2 1 7	旅費証拠書類綴	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
c 4 2 1 7	旅費証拠書類綴	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
c 4 2 1 7	旅費証拠書類綴	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
c 4 2 1 7	旅費証拠書類綴	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c 4 2 1 7	旅費証拠書類綴	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c 4 2 1 9	歳出表	H 27	10年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c 4 2 1 9	歳出表	H 28	10年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c 4 2 1 9	歳出表	H 29	10年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c 4 2 1 9	歳出表	H 30	10年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	30 .4.1	31 .4.1	紙
c 4 2 1 9	歳出表	R 1	10年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
c 4 2 1 9	歳出表	R 2	10年	13 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
c 4 2 1 9	歳出表	R 3	10年	14 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
c 4 2 1 9	歳出表	R 4	10年	15 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
c 4 2 1 9	歳出表	R 5	10年	16 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c 4 2 1 9	歳出表	R 6	10年	17 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c 4 2 2 0	支出整理表	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
c 4 2 2 0	支出整理表	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
c 4 2 2 0	支出整理表	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
c 4 2 2 0	支出整理表	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c 4 2 2 0	支出整理表	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c 4 2 2 5	科目別支出整理表	H 27	10年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c 4 2 2 5	科目別支出整理表	H 28	10年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c 4 2 2 5	科目別支出整理表	H 29	10年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙

編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
c 4 2 2 5	科目別支出整理表				H 30	10 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	30 .4.1	31 .4.1	紙
c 4 2 2 5	科目別支出整理表				R 1	10 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
c 4 2 2 5	科目別支出整理表				R 2	10 年	13 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
c 4 2 2 5	科目別支出整理表				R 3	10 年	14 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
c 4 2 2 5	科目別支出整理表				R 4	10 年	15 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
c 4 2 2 5	科目別支出整理表				R 5	10 年	16 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c 4 2 2 5	科目別支出整理表				R 6	10 年	17 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c 4 2 2 7	収入証拠書類綴(10年)				R 5	10 年	16 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c 4 2 2 7	収入証拠書類綴(10年)				R 6	10 年	17 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c 4 3 0 7	遺失届出書綴				R 4	3 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
c 4 3 0 7	遺失届出書綴				R 5	3 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c 4 3 0 7	遺失届出書綴				R 6	3 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c 4 3 0 8	拾得物件控書綴				R 4	3 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
c 4 3 0 8	拾得物件控書綴				R 5	3 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c 4 3 0 8	拾得物件控書綴				R 6	3 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c 4 3 0 9	遺失物関係綴				R 4	3 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
c 4 3 0 9	遺失物関係綴				R 5	3 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c 4 3 0 9	遺失物関係綴				R 6	3 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c 4 3 1 0	拾得物件控書用紙受払簿				R 4	3 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
c 4 3 1 0	拾得物件控書用紙受払簿				R 5	3 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c 4 3 1 0	拾得物件控書用紙受払簿				R 6	3 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c 4 3 1 1	遺失物関係報告書綴				R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c 4 3 1 3	拾得物件一覧簿				R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c 4 3 1 7	拾得物件出納簿				R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
c 4 3 1 7	拾得物件出納簿				R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
c 4 3 1 7	拾得物件出納簿				R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
c 4 3 1 7	拾得物件出納簿				R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c 4 3 1 7	拾得物件出納簿				R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c 4 3 1 9	拾得物件関係事項照会書				H 29	不要後3年		廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1		紙
c 4 3 2 0	拾得物件関係事項照会発件簿				R 5	3 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c 4 3 2 0	拾得物件関係事項照会発件簿				R 6	3 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c 4 3 2 1	拾得・遺失物件当直引継書綴				R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c 4 3 2 2	拾得物件引継書綴				R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c 7 0 0 1	支出負担行為書綴				R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
c 7 0 0 1	支出負担行為書綴				R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
c 7 0 0 1	支出負担行為書綴				R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
c 7 0 0 1	支出負担行為書綴				R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c 7 0 0 1	支出負担行為書綴				R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c 7 0 0 2	支出証拠書類綴				R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
c 7 0 0 2	支出証拠書類綴				R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
c 7 0 0 2	支出証拠書類綴				R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
c 7 0 0 2	支出証拠書類綴				R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c 7 0 0 2	支出証拠書類綴				R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙

文書ファイル管理簿(電子文書)

所 属 琴浦大山警察署
課(係) 会計課
令和6年度

編 集 区 分	フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a 0 6 0 7	インボイスに係る証拠書類綴	R	5	10年	16.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	5.4.1	6.4.1	電子			
c 2 1 1 1	用品交付請求伺書綴	R	2	5年	8.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	2.4.1	3.4.1	電子			
c 2 1 1 1	用品交付請求伺書綴	R	3	5年	9.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	3.4.1	4.4.1	電子			
c 2 1 1 1	用品交付請求伺書綴	R	4	5年	10.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	4.4.1	5.4.1	電子			
c 2 1 1 1	用品交付請求伺書綴	R	5	5年	11.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	5.4.1	6.4.1	電子			
c 2 1 1 1	用品交付請求伺書綴	R	6	5年	12.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6.4.1	7.4.1	電子			
c 2 1 1 2	物品取得関係綴	R	2	5年	8.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	2.4.1	3.4.1	電子			
c 2 1 1 2	物品取得関係綴	R	3	5年	9.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	3.4.1	4.4.1	電子			
c 2 1 1 2	物品取得関係綴	R	4	5年	10.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	4.4.1	5.4.1	電子			
c 2 1 1 2	物品取得関係綴	R	5	5年	11.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	5.4.1	6.4.1	電子			
c 2 1 1 2	物品取得関係綴	R	6	5年	12.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6.4.1	7.4.1	電子			
c 2 1 1 4	物品修繕関係綴	R	3	5年	9.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	3.4.1	4.4.1	電子			
c 2 1 1 4	物品修繕関係綴	R	4	5年	10.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	4.4.1	5.4.1	電子			
c 2 1 1 6	物品保管換関係綴	R	2	5年	8.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	2.4.1	3.4.1	電子			
c 2 1 1 6	物品保管換関係綴	R	3	5年	9.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	3.4.1	4.4.1	電子			
c 2 1 1 6	物品保管換関係綴	R	4	5年	10.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	4.4.1	5.4.1	電子			
c 2 1 1 6	物品保管換関係綴	R	6	5年	12.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6.4.1	7.4.1	電子			
c 2 1 1 8	不用品処分関係綴	R	2	5年	8.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	2.4.1	3.4.1	電子			
c 2 1 1 8	不用品処分関係綴	R	3	5年	9.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	3.4.1	4.4.1	電子			
c 2 1 1 8	不用品処分関係綴	R	5	5年	11.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	5.4.1	6.4.1	電子			
c 2 1 1 8	不用品処分関係綴	R	6	5年	12.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6.4.1	7.4.1	電子			
c 4 2 0 8	収入証拠書類綴	R	2	5年	8.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	2.4.1	3.4.1	電子			
c 4 2 0 8	収入証拠書類綴	R	3	5年	9.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	3.4.1	4.4.1	電子			
c 4 2 0 8	収入証拠書類綴	R	4	5年	10.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	4.4.1	5.4.1	電子			
c 4 2 0 8	収入証拠書類綴	R	5	5年	11.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	5.4.1	6.4.1	電子			
c 4 2 0 8	収入証拠書類綴	R	6	5年	12.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6.4.1	7.4.1	電子			
c 4 2 0 9	会計局関係綴	R	2	5年	8.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	2.4.1	3.4.1	電子			
c 4 2 0 9	会計局関係綴	R	3	5年	9.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	3.4.1	4.4.1	電子			
c 4 2 0 9	会計局関係綴	R	4	5年	10.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	4.4.1	5.4.1	電子			
c 4 2 2 7	収入証拠書類綴(10年)	R	5	10年	16.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	5.4.1	6.4.1	電子			
c 4 2 2 7	収入証拠書類綴(10年)	R	6	10年	17.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6.4.1	7.4.1	電子			
c 7 0 0 1	支出負担行為書綴	R	2	5年	8.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	2.4.1	3.4.1	電子			
c 7 0 0 1	支出負担行為書綴	R	3	5年	9.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	3.4.1	4.4.1	電子			
c 7 0 0 1	支出負担行為書綴	R	4	5年	10.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	4.4.1	5.4.1	電子			
c 7 0 0 1	支出負担行為書綴	R	5	5年	11.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	5.4.1	6.4.1	電子			
c 7 0 0 1	支出負担行為書綴	R	6	5年	12.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6.4.1	7.4.1	電子			
c 7 0 0 2	支出証拠書類綴	R	2	5年	8.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	2.4.1	3.4.1	電子			
c 7 0 0 2	支出証拠書類綴	R	3	5年	9.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	3.4.1	4.4.1	電子			
c 7 0 0 2	支出証拠書類綴	R	4	5年	10.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	4.4.1	5.4.1	電子			
c 7 0 0 2	支出証拠書類綴	R	5	5年	11.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	5.4.1	6.4.1	電子			
c 7 0 0 2	支出証拠書類綴	R	6	5年	12.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6.4.1	7.4.1	電子			

文書ファイル管理簿

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	所属	琴浦大山警察署			令和6年度	
									課(係)	生安刑事課(生活安全係)				
									満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
a	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	生刑課倉庫	2 .4.1	3 .4.1	紙	
a	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	生刑課倉庫	3 .4.1	4 .4.1	紙	
a	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	生刑課倉庫	4 .4.1	5 .4.1	紙	
a	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	生刑課倉庫	5 .4.1	6 .4.1	紙	
a	5	2	3	7	解析用パソコン関係綴	R 6	1年	8 .3.31	廃棄	生刑課倉庫	6 .4.1	7 .4.1	紙	
a	8	2	0	4	CPNet端末関係綴	R 6	1年	8 .3.31	廃棄	生刑課倉庫	6 .4.1	7 .4.1	紙	
h	3	2	1	1	警察手数料(古物)綴	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	生刑課倉庫	2 .4.1	3 .4.1	紙	
h	3	2	1	1	警察手数料(古物)綴	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	生刑課倉庫	3 .4.1	4 .4.1	紙	
h	3	2	1	1	警察手数料(古物)綴	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	生刑課倉庫	4 .4.1	5 .4.1	紙	
h	3	2	1	1	警察手数料(古物)綴	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	生刑課倉庫	5 .4.1	6 .4.1	紙	
h	3	2	1	1	警察手数料(古物)綴	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	生刑課倉庫	6 .4.1	8 .4.1	紙	
h	3	3	1	9	警察手数料(警備業)綴	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	生刑課倉庫	2 .4.1	3 .4.1	紙	
h	3	3	1	9	警察手数料(警備業)綴	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	生刑課倉庫	3 .4.1	4 .4.1	紙	
h	3	3	1	9	警察手数料(警備業)綴	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	生刑課倉庫	4 .4.1	5 .4.1	紙	
h	3	3	1	9	警察手数料(警備業)綴	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	生刑課倉庫	5 .4.1	6 .4.1	紙	
h	3	3	1	9	警察手数料(警備業)綴	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	生刑課倉庫	6 .4.1	8 .4.1	紙	
h	7	0	2	6	警察手数料(銃砲等刀剣類)綴	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	生刑課倉庫	2 .4.1	3 .4.1	紙	
h	7	0	2	6	警察手数料(銃砲等刀剣類)綴	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	生刑課倉庫	3 .4.1	4 .4.1	紙	
h	7	0	2	6	警察手数料(銃砲等刀剣類)綴	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	生刑課倉庫	4 .4.1	5 .4.1	紙	
h	7	0	2	6	警察手数料(銃砲等刀剣類)綴	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	生刑課倉庫	5 .4.1	6 .4.1	紙	
h	7	0	2	6	警察手数料(銃砲等刀剣類)綴	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	生刑課倉庫	6 .4.1	7 .4.1	紙	

編集区分				ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
h	7	1	1:0	警察手数料(火薬類)綴	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	生刑課倉庫	2 .4.1	3 .4.1	紙
h	7	1	1:0	警察手数料(火薬類)綴	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	生刑課倉庫	3 .4.1	4 .4.1	紙
h	7	1	1:0	警察手数料(火薬類)綴	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	生刑課倉庫	4 .4.1	5 .4.1	紙
h	7	1	1:0	警察手数料(火薬類)綴	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	生刑課倉庫	5 .4.1	6 .4.1	紙
h	7	1	1:0	警察手数料(火薬類)綴	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	生刑課倉庫	6 .4.1	7 .4.1	紙
h	8	0	0:7	警察手数料(営業)綴	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	生刑課倉庫	2 .4.1	3 .4.1	紙
h	8	0	0:7	警察手数料(営業)綴	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	生刑課倉庫	3 .4.1	4 .4.1	紙
h	8	0	0:7	警察手数料(営業)綴	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	生刑課倉庫	4 .4.1	5 .4.1	紙
h	8	0	0:7	警察手数料(営業)綴	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	生刑課倉庫	5 .4.1	6 .4.1	紙
h	8	0	0:7	警察手数料(営業)綴	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	生刑課倉庫	6 .4.1	7 .4.1	紙
z	0	2	0:1	少年健全育成指導員名簿	R 4	3年	8 .3.31	廃棄	生安キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
z	0	2	0:1	少年健全育成指導員名簿	R 5	3年	9 .3.31	廃棄	生安キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
z	0	2	0:1	少年健全育成指導員名簿	R 6	3年	10 .3.31	廃棄	生安キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
Z	0	2	0:6	少年健全育成指導員関係綴	R 6	1年	8 .3.31	廃棄	生安キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
z	1	0	1:8	調査主任官名簿(触法・ぐ犯)	R 1	30年	32 .3.31	廃棄	生安キャビ	31 .4.1	2 .4.1	紙
z	1	0	1:8	調査主任官名簿(触法・ぐ犯)	R 2	30年	33 .3.31	廃棄	生安キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
z	1	0	1:8	調査主任官名簿(触法・ぐ犯)	R 3	30年	34 .3.31	廃棄	生安キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙
z	1	0	1:8	調査主任官名簿(触法・ぐ犯)	R 4	30年	35 .3.31	廃棄	生安キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
z	1	0	1:8	調査主任官名簿(触法・ぐ犯)	R 5	30年	36 .3.31	廃棄	生安キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
z	1	0	1:8	調査主任官名簿(触法・ぐ犯)	R 6	30年	37 .3.31	廃棄	生安キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
z	1	0	2:9	学校・警察連絡制度関係綴	R 4	3年	8 .3.31	廃棄	生安キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
z	1	0	2:9	学校・警察連絡制度関係綴	R 5	3年	9 .3.31	廃棄	生安キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
z	1	0	2:9	学校・警察連絡制度関係綴	R 6	3年	10 .3.31	廃棄	生安キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙

文書ファイル管理簿（電子文書）

					所 属	琴浦大山警察署			令和6年度				
					課(係)	生安刑事課(生活安全係)							
編 集 区 分				フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
a	0	1	1	0	一般通達綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子
a	0	1	1	6	通知等綴	R 6	3 年	10 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子
a	0	1	1	7	通知等綴	R 6	3 年	10 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子

文書ファイル管理簿

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	所 属		令和6年度		媒体の種類
									課(係)	琴浦大山警察署 生安刑事課(刑事係)	保存期間の起算日	満了後の措置	
a	0	1	0	7	一般通達綴	R 6	10 年	17 .3.31	廃棄	刑キャビ	6 .4.1	7 4.1	紙
a	0	1	0	8	一般通達綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	刑キャビ	6 .4.1	7 4.1	紙
a	0	1	0	9	一般通達綴	R 6	3 年	10 .3.31	廃棄	刑キャビ	6 .4.1	7 4.1	紙
a	0	1	1	0	一般通達綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	刑キャビ	6 .4.1	7 4.1	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	刑キャビ	6 .4.1	7 4.1	紙
a	0	1	1	6	通知等綴	R 6	3 年	10 .3.31	廃棄	刑キャビ	6 .4.1	7 4.1	紙
a	0	1	1	7	通知等綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	刑キャビ	6 .4.1	7 4.1	紙
a	4	0	0	3	出力資料管理簿	H 28	完結後5年保存		廃棄	鑑識係キャビ	28 .4.1		紙
a	4	0	0	3	出力資料管理簿	H 29	完結後5年保存		廃棄	鑑識係キャビ	29 .4.1		紙
a	4	0	0	3	出力資料管理簿	H 30	完結後5年保存		廃棄	鑑識係キャビ	30 .4.1		紙
a	4	0	0	3	出力資料管理簿	R 1	完結後5年保存		廃棄	刑キャビ, 鑑識係キャビ	31 .4.1		紙
a	4	0	0	3	出力資料管理簿	R 2	完結後5年保存		廃棄	刑キャビ, 鑑識係キャビ	2 .4.1		紙
a	4	0	0	3	出力資料管理簿	R 3	完結後5年保存		廃棄	刑キャビ, 鑑識係キャビ	3 .4.1		紙
a	4	0	0	3	出力資料管理簿	R 4	完結後5年保存		廃棄	刑キャビ, 鑑識係キャビ	4 .4.1		紙
a	4	0	0	3	出力資料管理簿	R 5	完結後5年保存		廃棄	刑キャビ, 鑑識係キャビ	5 .4.1		紙
a	4	0	0	3	出力資料管理簿	R 6	完結後6年保存		廃棄	刑キャビ	6 .4.1		紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	刑キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	刑キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	刑キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	刑キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	刑キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	刑キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	刑キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	刑キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	刑キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	刑キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	刑キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	刑キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	刑キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	刑キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	刑キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	S 59	30 年	14 .3.31	廃棄	4階倉庫		14 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	S 60	30 年	14 .3.31	廃棄	4階倉庫		14 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	S 61	30 年	14 .3.31	廃棄	4階倉庫		14 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	S 62	30 年	14 .3.31	廃棄	4階倉庫		14 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	S 63	30 年	14 .3.31	廃棄	4階倉庫		14 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 1	30 年	14 .3.31	廃棄	4階倉庫		14 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 2	30 年	14 .3.31	廃棄	4階倉庫		14 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 3	30 年	14 .3.31	廃棄	4階倉庫		14 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 4	30 年	14 .3.31	廃棄	4階倉庫		14 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 5	30 年	14 .3.31	廃棄	4階倉庫		14 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 6	30 年	14 .3.31	廃棄	4階倉庫		14 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 7	30 年	14 .3.31	廃棄	4階倉庫		14 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 8	30 年	14 .3.31	廃棄	4階倉庫		14 .4.1	紙

編集区分				ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	H 9	30年	14.3.31	廃棄	4階倉庫		14.4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	H 10	30年	14.3.31	廃棄	4階倉庫		14.4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	H 11	30年	14.3.31	廃棄	4階倉庫		14.4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	H 12	30年	14.3.31	廃棄	4階倉庫		14.4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	H 13	30年	14.3.31	廃棄	4階倉庫		14.4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	H 14	30年	15.3.31	廃棄	4階倉庫		15.4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	H 15	30年	16.3.31	廃棄	4階倉庫		16.4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	H 16	30年	17.3.31	廃棄	4階倉庫		17.4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	H 17	30年	18.3.31	廃棄	4階倉庫		18.4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	H 18	30年	19.3.31	廃棄	4階倉庫		19.4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	H 19	30年	20.3.31	廃棄	4階倉庫		20.4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	H 20	30年	21.3.31	廃棄	4階倉庫		21.4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	H 21	30年	22.3.31	廃棄	4階倉庫		22.4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	H 22	30年	23.3.31	廃棄	刑キャビ'		23.4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	H 23	30年	24.3.31	廃棄	刑キャビ'		24.4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	H 24	30年	25.3.31	廃棄	刑キャビ'	24.4.1	25.4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	H 25	30年	26.3.31	廃棄	刑キャビ'	25.4.1	26.4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	H 26	30年	27.3.31	廃棄	刑キャビ'	26.4.1	27.4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	H 27	30年	28.3.31	廃棄	刑キャビ'	27.4.1	28.4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	H 28	30年	29.3.31	廃棄	刑キャビ'	28.4.1	29.4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	H 29	30年	30.3.31	廃棄	刑キャビ'	29.4.1	30.4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	H 30	30年	31.3.31	廃棄	刑キャビ'	30.4.1	31.4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	R 1	30年	32.3.31	廃棄	刑キャビ'	31.4.1	2.4.1	紙

編集区分				ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	R 2	30年	33.3.31	廃棄	刑キャビ'	2.4.1	3.4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	R 3	30年	34.3.31	廃棄	刑キャビ'	3.4.1	4.4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	R 4	30年	35.3.31	廃棄	刑キャビ'	4.4.1	5.4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	R 5	30年	36.3.31	廃棄	刑キャビ'	5.4.1	6.4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	R 6	30年	37.3.31	廃棄	刑キャビ'	6.4.1	7.4.1	紙
a	5	2	3:2	組対主管システム照会記録確認簿	R 6	1年	8.3.31	廃棄	刑キャビ'	6.4.1	7.4.1	紙
a	5	2	3:6	解析用パソコン管理簿	R 2	5年	8.3.31	廃棄	刑キャビ'	2.4.1	3.4.1	紙
a	5	2	3:6	解析用パソコン管理簿	R 3	5年	9.3.31	廃棄	刑キャビ'	3.4.1	4.4.1	紙
a	5	2	3:6	解析用パソコン管理簿	R 4	5年	10.3.31	廃棄	刑キャビ'	4.4.1	5.4.1	紙
a	5	2	3:6	解析用パソコン管理簿	R 5	5年	11.3.31	廃棄	刑キャビ'	5.4.1	6.4.1	紙
a	5	2	3:6	解析用パソコン管理簿	R 6	5年	12.3.31	廃棄	刑キャビ'	6.4.1	7.4.1	紙
a	5	2	3:7	解析用パソコン関係綴	R 6	1年	8.3.31	廃棄	刑キャビ'	6.4.1	7.4.1	紙
I	4	3	0:9	責任者講習綴	R 6	1年	8.3.31	廃棄	刑キャビ'	6.4.1	7.4.1	紙
n	4	2	0:9	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿	R 2	5年	8.3.31	廃棄	鑑識キャビ'	2.4.1	3.4.1	紙
n	4	2	0:9	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿	R 3	5年	9.3.31	廃棄	鑑識キャビ'	3.4.1	4.4.1	紙
n	4	2	0:9	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿	R 4	5年	10.3.31	廃棄	鑑識キャビ'	4.4.1	5.4.1	紙
n	4	2	0:9	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿	R 5	5年	11.3.31	廃棄	鑑識キャビ'	4.4.1	6.4.1	紙
n	4	2	1:9	被疑者写真操作担当者指定簿	R 2	5年	8.3.31	廃棄	鑑識キャビ'	2.4.1	3.4.1	紙
n	4	2	1:9	被疑者写真操作担当者指定簿	R 3	5年	9.3.31	廃棄	鑑識キャビ'	3.4.1	4.4.1	紙
n	4	2	1:9	被疑者写真操作担当者指定簿	R 4	5年	10.3.31	廃棄	鑑識キャビ'	4.4.1	5.4.1	紙
n	4	2	1:9	被疑者写真操作担当者指定簿	R 5	5年	11.3.31	廃棄	鑑識キャビ'	4.4.1	6.4.1	紙

文書ファイル管理簿(電子文書)

編集区分				フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	所 属		琴浦大山警察署		令和6年度	
												課(係)		生安刑事課(刑事係)			
												満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
a	0	1	0	6	例規通達綴	R	6	30年	37	.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6	.4.1	7	.4.1	電子
a	0	1	0	7	一般通達綴	R	6	10年	17	.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6	.4.1	7	.4.1	電子
a	0	1	0	8	一般通達綴	R	6	5年	12	.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6	.4.1	7	.4.1	電子
a	0	1	0	9	一般通達綴	R	6	3年	10	.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6	.4.1	7	.4.1	電子
a	0	1	1	0	一般通達綴	R	6	1年	8	.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6	.4.1	7	.4.1	電子
a	0	1	1	5	通知等綴	R	6	5年	12	.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6	.4.1	7	.4.1	電子
a	0	1	1	6	通知等綴	R	6	3年	10	.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6	.4.1	7	.4.1	電子
a	0	1	1	7	通知等綴	R	6	1年	8	.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6	.4.1	7	.4.1	電子
㊦	0	1	0	1	未処理事件関係綴	R	6	1年	8	.3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6	.4.1	7	.4.1	電子

文書ファイル管理簿

					所属		琴浦大山警察署			令和6年度			
							交通課						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	6	0	2	証紙徴収整理簿	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	会計課	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	0	6	0	2	証紙徴収整理簿	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	会計課	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	0	6	0	2	証紙徴収整理簿	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	会計課	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R 6	3年	10 .3.31	廃棄	交通キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証拠検証結果綴	R 6	1年	8 .3.31	廃棄	交通課倉庫	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	交通キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	交通キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	交通キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	交通キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	交通キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	交通キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	交通キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	交通キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	交通キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	交通キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	交通キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	交通キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	交通キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	交通キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	交通キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 27	30年	28 .3.31	廃棄	交通倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 28	30年	29 .3.31	廃棄	交通倉庫	28 .4.1	29 .4.1	紙

編集区分				ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	H 29	30年	30 .3.31	廃棄	交通倉庫	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	H 30	30年	31 .3.31	廃棄	交通倉庫	30 .4.1	31 .4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	R 1	30年	32 .3.31	廃棄	交通キャビ	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	R 2	30年	33 .3.31	廃棄	交通キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	R 3	30年	34 .3.31	廃棄	交通キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	R 4	30年	35 .3.31	廃棄	交通キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	R 5	30年	36 .3.31	廃棄	交通キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	5	0	1:3	捜査主任官指名簿	R 6	30年	36 .3.31	廃棄	交通キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	6	1	1:9	交通切符等点検綴	R 6	1年	8 .3.31	廃棄	交通キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	8	1	2:1	車載用映像記録システム関係綴	R 6	1年	8 .3.31	廃棄	交通キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
p	3	2	0:2	自動車保管場所証明申請書綴	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	交通キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
p	3	2	0:2	自動車保管場所証明申請書綴	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	交通キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙
p	3	2	0:2	自動車保管場所証明申請書綴	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	交通キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
p	3	2	0:2	自動車保管場所証明申請書綴	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	交通キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
p	3	2	0:2	自動車保管場所証明申請書綴	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	交通キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
p	3	2	0:3	保管場所標章交付申請書綴	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	交通キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
p	3	2	0:3	保管場所標章交付申請書綴	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	交通キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙
p	3	2	0:3	保管場所標章交付申請書綴	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	交通キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
p	3	2	0:3	保管場所標章交付申請書綴	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	交通キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
p	3	2	0:3	保管場所標章交付申請書綴	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	交通キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
p	3	2	0:6	自動車保管場所証明書再交付申請書綴	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	交通キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
p	3	2	0:6	自動車保管場所証明書再交付申請書綴	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	交通キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙
p	3	2	0:6	自動車保管場所証明書再交付申請書綴	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	交通キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
p	3	2	0:6	自動車保管場所証明書再交付申請書綴	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	交通キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙

編 集 区 分				フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
p	3	2	0	6	自動車保管場所証明書再交付申請書綴	R	6	5年	12	.3.31	廃棄	交通キャビ	6	.4.1	7	.4.1	紙
p	3	2	0	7	保管場所標章再交付申請書綴	R	2	5年	8	.3.31	廃棄	交通キャビ	2	.4.1	3	.4.1	紙
p	3	2	0	7	保管場所標章再交付申請書綴	R	3	5年	9	.3.31	廃棄	交通キャビ	3	.4.1	4	.4.1	紙
p	3	2	0	7	保管場所標章再交付申請書綴	R	4	5年	10	.3.31	廃棄	交通キャビ	4	.4.1	5	.4.1	紙
p	3	2	0	7	保管場所標章再交付申請書綴	R	5	5年	11	.3.31	廃棄	交通キャビ	5	.4.1	6	.4.1	紙
p	3	2	0	7	保管場所標章再交付申請書綴	R	6	5年	12	.3.31	廃棄	交通キャビ	6	.4.1	7	.4.1	紙
p	4	2	0	2	道路使用許可申請書綴	R	2	5年	8	.3.31	廃棄	交通キャビ	2	.4.1	3	.4.1	紙
p	4	2	0	2	道路使用許可申請書綴	R	3	5年	9	.3.31	廃棄	交通キャビ	3	.4.1	4	.4.1	紙
p	4	2	0	2	道路使用許可申請書綴	R	4	5年	10	.3.31	廃棄	交通キャビ	4	.4.1	5	.4.1	紙
p	4	2	0	2	道路使用許可申請書綴	R	5	5年	11	.3.31	廃棄	交通キャビ	5	.4.1	6	.4.1	紙
p	4	2	0	2	道路使用許可申請書綴	R	6	5年	12	.3.31	廃棄	交通キャビ	6	.4.1	7	.4.1	紙
p	4	2	0	3	道路使用許可台帳	R	4	3年	8	.3.31	廃棄	交通キャビ	4	.4.1	5	.4.1	紙
p	4	2	0	3	道路使用許可台帳	R	5	3年	9	.3.31	廃棄	交通キャビ	5	.4.1	6	.4.1	紙
p	4	2	0	3	道路使用許可台帳	R	6	3年	10	.3.31	廃棄	交通キャビ	6	.4.1	7	.4.1	紙
p	4	3	0	5	制限外許可(申請)原簿	R	6	1年	8	.3.31	廃棄	交通キャビ	6	.4.1	7	.4.1	紙
p	4	3	0	7	制限外積載許可申請管理簿	R	6	1年	8	.3.31	廃棄	交通キャビ	6	.4.1	7	.4.1	紙
p	4	6	0	3	緊急通行車両確認証明書交付簿	R	6	10年	17	.3.31	廃棄	交通キャビ	6	.4.1	7	.4.1	紙
p	4	6	0	4	緊急輸送車両確認証明書交付簿	R	6	10年	17	.3.31	廃棄	交通キャビ	6	.4.1	7	.4.1	紙
p	4	6	0	5	緊急通行車両等確認証明書管理簿	R	6	10年	17	.3.31	廃棄	交通キャビ	6	.4.1	7	.4.1	紙
p	4	6	0	6	規制除外車両事前届出受理簿(届出済証交付簿)	R	6	10年	17	.3.31	廃棄	交通キャビ	6	.4.1	7	.4.1	紙
p	4	6	0	7	規制除外車両確認証明書交付簿	R	6	10年	17	.3.31	廃棄	交通キャビ	6	.4.1	7	.4.1	紙
p	4	6	0	8	規制除外車両確認証明書管理簿	R	6	10年	17	.3.31	廃棄	交通キャビ	6	.4.1	7	.4.1	紙
p	4	6	0	9	緊急交通路通行車両管理簿	R	6	10年	17	.3.31	廃棄	交通キャビ	6	.4.1	7	.4.1	紙
p	5	2	0	4	信号機保守委託業務関係綴	R	5	5年	11	.3.31	廃棄	交通キャビ	5	.4.1	6	.4.1	紙

編集区分				ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
p	5	2	0:4	信号機保守委託業務関係綴	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	交通キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
p	5	2	0:7	信号機等補修申請書綴	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	交通キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
p	5	2	0:7	信号機等補修申請書綴	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	交通キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙
p	5	2	0:7	信号機等補修申請書綴	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	交通キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
p	5	2	0:7	信号機等補修申請書綴	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	交通キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
p	5	2	0:7	信号機等補修申請書綴	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	交通キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
p	5	3	0:9	信号機関係綴	R 6	1年	8 .3.31	廃棄	交通キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
p	0	0	0:5	自動車運転代行業認定申請書綴	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	交通キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
p	0	0	0:5	自動車運転代行業認定申請書綴	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	交通キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙
p	0	0	0:5	自動車運転代行業認定申請書綴	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	交通キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
p	0	0	0:5	自動車運転代行業認定申請書綴	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	交通キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
p	0	2	0:5	自動車運転代行業認定申請書綴	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	交通キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
p	0	0	0:6	自動車運転代行業認定証再交付申請書綴	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	交通キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
p	0	0	0:6	自動車運転代行業認定証再交付申請書綴	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	交通キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙
p	0	0	0:6	自動車運転代行業認定証再交付申請書綴	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	交通キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
p	0	0	0:6	自動車運転代行業認定証再交付申請書綴	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	交通キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
p	0	2	0:6	自動車運転代行業認定証再交付申請書綴	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	交通キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
p	0	0	0:7	自動車運転代行業認定証書換申請書綴	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	交通キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
p	0	0	0:7	自動車運転代行業認定証書換申請書綴	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	交通キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙
p	0	0	0:7	自動車運転代行業認定証書換申請書綴	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	交通キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
p	0	0	0:7	自動車運転代行業認定証書換申請書綴	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	交通キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
p	0	0	0:7	自動車運転代行業認定証書換申請書綴	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	交通キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙

文書ファイル管理簿（電子文書）

					所 属	琴浦大山警察署			令和6年度				
					課(係)	生安刑事課(生活安全係)							
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
a	0	1	0	7	一般通達綴	R 6	10 年	17 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子

文書ファイル管理簿

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	所属	琴浦大山警察署			令和6年度	
									課(係)	警備課		満了後の措置	保存場所	ファイル作成日
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R 6	1年	8 .3.31	廃棄	警備ロッカー	6 .4.0	7 .4.1	紙	
a	4	0	5	5	個人所有携帯電話機使用申請書綴	R 6	1年	8 .3.31	廃棄	警備ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙	
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	警備ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙	
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	警備ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙	
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	警備ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙	
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	警備ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙	
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	警備ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙	
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	警備ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙	
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	警備ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙	
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	警備ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙	
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	警備ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙	
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	警備ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙	
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 2	5年	8 .3.31	廃棄	警備ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙	
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 3	5年	9 .3.31	廃棄	警備ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙	
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 4	5年	10 .3.31	廃棄	警備ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙	
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 5	5年	11 .3.31	廃棄	警備ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙	
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 6	5年	12 .3.31	廃棄	警備ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙	
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 24	30年	25 .3.31	廃棄	警備ロッカー	24 .4.1	25 .4.1	紙	
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R 3	30年	34 .3.31	廃棄	警備ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙	

文書ファイル管理簿

					所 属	琴浦大山警察署			令和6年度				
					課(係)	駐在所							
編 集 区 分				フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R 6	1年	8 .3.31	廃棄	八橋駐在所キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R 6	1年	8 .3.31	廃棄	浦安駐在所キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R 6	1年	8 .3.31	廃棄	鈎駐在所キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R 6	1年	8 .3.31	廃棄	籠津駐在所キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R 6	1年	8 .3.31	廃棄	塩津駐在所キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R 6	1年	8 .3.31	廃棄	御来屋駐在所キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R 6	1年	8 .3.31	廃棄	富長駐在所キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R 6	1年	8 .3.31	廃棄	大山口駐在所キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R 6	1年	8 .3.31	廃棄	大山寺駐在所キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙