

平成23年度当初予算編成日程(案)

10 月				11 月					
日	曜	当初予算関係	各部署予算要求作業	11月議会関係等	日	曜	当初予算関係	各部署予算要求作業	11月議会関係等
1	金				1	月		一般事業要求書作成 主計員聞取対応	総務部長内示・ 財政推計
2	土				2	火			財政推計
3	日				3	水			
4	月				4	木			知事報告
5	火				5	金	一般事業要求期限	↓	知事聞取
6	水				6	土			
7	木				7	日			
8	金				8	月	一般事業聞取 (教育)	財政課長聞取対応	
9	土				9	火	一般事業聞取 (防災)		政調政審
10	日				10	水	一般事業聞取 (生活)		知事査定・ 規模決定・知事内示
11	月				11	木	一般事業聞取 (農林)		
12	火				12	金	一般事業聞取 (農林・水産)		
13	水				13	土			
14	木				14	日			
15	金				15	月	一般事業聞取 (企画)	政策 戦略 会議 幹事 会	議会運営委員会・ 記者発表
16	土				16	火	一般事業聞取 (文観)		
17	日				17	水	一般事業聞取 (総務)、共通査定		
18	月	当初予算編成会議 第2回政策戦略会議	一般事業要求書作成		18	木	一般事業聞取 (商工)		
19	火				19	金	一般事業聞取 (警察・病院・企業)		
20	水				20	土			
21	木			財政課長聞取	21	日			
22	金			財政課長聞取・ 財政課長査定	22	月	一般事業聞取 (予備日)		
23	土				23	火			
24	日				24	水	一般事業聞取 (福祉)		11月議会開会
25	月	財政課主計員聞取	主計員聞取対応	要求概況知事報告・ 財政課長査定・党要望	25	木	一般事業聞取 (福祉)		常任委員会 (予備調査)
26	火		準備が整ったものから、担当主計員に要求内容をお聞かせください。(10/25に要求資料一式を揃える必要はありません。)	財政課長内示・ 財政推計	26	金	一般事業聞取 (県土・公共)		常任委員会 (予備調査)
27	水			財政推計	27	土			
28	木			総務部長報告	28	日			
29	金			総務部長聞取・ 総務部長査定	29	月	一般事業聞取 (予備日)		代表質問
30	土				30	火	一般事業聞取 (予備日)	↓	(議事整理)
31	日						(各部署からの聞取完了 後、一般事業査定開始)		

※聞取と明示していない日において、部局長・課長からの聞き取りは原則として行わない。

(参考)過去の11月議会

- H21:11/24 ~12/16(23日間)
- H20:11/25 ~12/18(24日間)
- H19:11/22 ~12/18(27日間)
- H18:11/27 ~12/18(22日間)
- H17:11/28 ~12/16(19日間)
- H16:12/ 1 ~12/17(17日間)・・・平日13日間(うち一般質問5日間、休会2日間)
- H15:12/ 1 ~12/17(17日間)・・・平日13日間(うち一般質問4日間、休会2日間)

12 月				1 月							
日	曜	当初予算関係	各部署予算要求作業	11月議会関係等	日	曜	当初予算関係			2月補正	
							政策戦略事業	一般事業	各部署予算要求作業		
1	水		一般事業調整要求 検討・主計員聞取	代表質問	1	土					
2	木		財政課長査定での 論点等について担 当主計員から随時 お知らせしますの で、対応策を検討さ れ、主計員との協 議をお願いします。 最終的に年内の決 着が困難な案件に ついては、年明け の調整要求をお願 いします。	(議事整理)	2	日					
3	金			一般質問・質疑	3	月					
4	土					4	火	定数聞取		政策戦略事業要求書・一般事業 調整要求書作成、主計員聞取	
5	日					5	水				
6	月				一般質問・質疑	6	木		内示(査定結果公 開)		
7	火				(議事整理)	7	金				
8	水				一般質問・質疑	8	土				
9	木	一般事業 査定期間			一般質問・質疑	9	日				
10	金				(議事整理)	10	月				
11	土					11	火	政策戦略事業要求 期限	調整要求期限、ファイ ナルレビュー事前調整		主要案件以外査定
12	日				12	水		ファイナルレビュー 事前調整	「事前調整」において、 個別に各部署から知 事聞取・査定を行う案 件、総務部から知事報 告の上、知事査定を行 う案件の仕分けを行 います。 「事前調整」について は総務部内での作業と なりますので、各部署 の作業は原則としてあ りませんが、あらかじめ 総務部長又は財政 課長と打ち合わせをし ておきたい案件等があ れば、担当主計員を通 じてお知らせください。	内示(査定結果公 開)、調整要求期限	
13	月			一般質問・質疑	13	木	政策戦略事業事前 調整				
14	火			一般質問・質疑	14	金	政策戦略事業事前 調整			ファイナルレビュー 事前調整	
15	水	第3回政策戦略 会議	第3回政策戦略 会議(12月15日 予定)後、政策戦 略事業要求書作 成開始。準備が 整ったものから、 随時、担当主計 員にお聞かせく ださい。	常任委員会(審査)	15	土					
16	木			特別委員会	16	日					
17	金	教職員定数聞取		採決・閉会、2月補正 (主要案件)要求期限	17	月	政策戦略事業事前 調整、財政推計	財政推計		財政推計	
18	土				18	火	政策戦略事業事前 調整、財政推計	財政推計		財政推計	
19	日				19	水	知事報告	知事報告・ファイ ナルレビュー	各部署長出席	知事報告・ファイ ナルレビュー	
20	月	一般事業査定予備日			20	木					
21	火	一般事業査定予備日			21	金	知事聞取	(知事聞取)	知事聞取対応	(知事聞取)	
22	水	一般事業査定予備日			22	土					
23	木				23	日					
24	金	一般事業内々示	一般事業調整要求 書作成	2月補正(主要案件) 聞取・査定	24	月	知事聞取	(知事聞取)		(知事聞取)	
25	土		準備が整ったも のから、随時、担 当主計員にお聞 かせください。		25	火	知事聞取(予備日)	(知事聞取(予備 日))		(知事聞取(予備 日))	
26	日				26	水					
27	月	県税聞取・附議案聞 取・教職員定数査定		2月補正(主要案件) 内々示	27	木	(政調政審)			(政調政審)	
28	火			仕事納め、2月補正(主 要案件以外)要求期限	28	金	(政調政審)			(政調政審)	
29	水				29	土					
30	木				30	日					
31	木				31	月	知事査定・規模決定・内示			知事査定・規模決 定・内示	

※聞取と明示していない日において、部局長・課長からの聞き取りは原則として行わない。