

平成21年度一般会計当初予算説明資料

5款 労働費

1項 労政費

経済・雇用政策総室（内線：7223）→事業実施：雇用人材総室

1目 労政総務費

（単位：千円）

事業名	本年度	前年度	比較	財 源 内 訳				備 考
				国庫支出金	起債	その他	一般財源	
(新)社会人キャリアアップ支援事業	(11,557) 8,863	(0) 0	(11,557) 8,863			(4,422) 1,728 <雑入>	(7,135) 7,135	

トータルコスト 9,692千円（前年度 0千円）

従事する職員数 正職員：0.1人、非常勤職員：1.0人

主な業務内容 委託契約事務、受講申込の受付、講習委託先との連絡調整

※上段（ ）内の数値は商工労働部の緊急雇用創出事業計上分を含む額

事業内容の説明

1 事業の概要

県内企業の成長を支える基幹人材を育成するため、県内企業在職者を対象に行うビジネス・キャリア形成講習を実施する。

〔背景〕

- 景気悪化に伴い県内企業の雇用は先細り傾向
- 下請け型企業が多く、受注減による生産量の減少が非正規労働者の雇い止め等に直結  
⇒県内企業の体力低下を防ぎ、成長を促進するためには、それを支える人材の育成が必要

〔参考(フィンランドの成人教育)〕

- フィンランドには、成人教育に携わっている組織や教育機関が1,000以上あり、全国で年間延べ160万人の成人を対象に講座を開設  
⇒成人教育の充実により、世界トップクラスの経済競争力

2 事業内容

区 分	事業費	概 要
ビジネス・キャリア形成講座の実施	8,863千円	○実施主体 県（民間教育訓練機関等に委託して実施） ○対象者 県内企業に在職する者等 ○講習期間 3～5ヶ月（在職者が受講しやすいように、土曜・日曜日の半日間で毎週実施） ○受講料 1時間当たり200円（前納制） （1コース10,000円～20,000円程度） ○講習内容 ビジネス・キャリア検定の試験分野等から、4コース程度を実施
コーディネータ（非常勤職員）の配置	(2,694千円)	受講生の募集、受講申込の受付、講習委託先との連絡調整等を担当するコーディネータ（非常勤職員）を1名配置（雇用期間：1年間（6ヶ月×2人））  （緊急雇用創出事業を活用；商工労働部一括予算計上）雇用創出人数 2人

※ビジネス・キャリア検定（中央職業能力開発協会が実施）とは、ホワイトカラーの実務能力を評価する唯一の公的資格試験であり、労務管理、経理、営業など14部門（1級～3級の45試験）で検定が実施されており、鳥取県内でも受験可能。

〔講習例（参考）〕

講 座 名	期間等	定員	開催地域	主な講習内容
労務管理（初級）	3か月（48時間）	30人	東部	労使関係、就業管理、安全衛生、福利厚生
生産管理プランニング（中級）	5ヶ月（80時間）	30人	東部	生産システムと生産計画、品質管理、原価管理
マーケティング（初級）	4ヶ月（64時間）	30人	西部	マーケティング戦略、市場調査・購買者行動
マーケティング（中級）	6ヶ月（96時間）	30人	西部	製品政策（製品開発、ブランド戦略）、価格戦略