

地域密着型総合評価入札参加申込書作成要領

地域密着型総合評価競争入札に係る入札参加申込書の作成に関しては、鳥取県県土整備部測量等業務地域密着型総合評価入札実施要領及び調達公告に定めるもののほか、この要領に定めるところによるものとする。

1 記載要領（様式第1号 技術点に関する調書）

(1) 配置予定技術者

ア 配置技術者とする予定の者を記載すること。なお、予定者は各1名までとする。

イ 配置技術者（管理技術者等）について、技術者氏名、調達公告で定める資格の名称、該部門・科目をそれぞれ該当欄に記載すること。

ウ 補償関係コンサルタント業務における照査技術者にあたっては、調達公告で定める主任担当者に求める資格と部門が一致するか否かについて明記すること。

エ 入札参加者の管理技術者、主任担当者又は照査技術者（以下「配置技術者」という。）が、県土整備部発注の対象業務（入札書提出期間の前日までに選任通知書が提出され、かつ、業務完了通知書が提出されていない業務に限る。）において同一発注業種の配置技術者（複数の業種からなる業務における他業種に係る配置技術者を除く。）として選任されている業務がある場合、その全てについて合計欄にその合計件数を記載すること。

(2) 会社の手持ち業務件数

県が発注した地域密着型総合評価入札により落札し、調達公告日までに業務完了通知書が提出されていない又は、調達公告日までに業務完了通知書が提出され、開札日前日までに検査が完了していない同一発注業種の業務の全てについて、その合計件数を記載すること。

(3) 配置技術者の資格については、選定要綱第5条第2項第2号に規定する技術者状況調査に基づく報告を行い、入札書提出期間の前日までに県に登録されている最新のデータを記載すること。