

平成 年 月 日申請

## 振込口座等 ( 登録・変更 ) 申請書

鳥取県知事様

下記のとおり登録申請しますので、鳥取県からの支払金は下記口座へ振込してください。

変更時記入	変更内容	変更・廃止適用年月日	相手方番号(10桁)
	氏名、法人(代表者)名、住所、電話番号、口座情報の変更・追加・廃止 その他 [ ]	年 月 日から	

○記載内容・印影は、請求書等に記載・押印する情報と一致させてください。

申請者請求印

氏名	フリガナ										
	去 人 氏 名										
(法人・団体)	支店名										
	氏名 役職										

----- 変更申請の場合、以下は変更する部分のみ記入してください。 -----

住所	郵便番号	-	都道府県 市区町村	都道 府県	市区 町村	
	丁目 大字					
	番地 地番					
	方書					
電話番号			FAX 番号			

振込口座		「店番」「口座番号」「口座名義人のカナ表記」を確認できる通帳等の写しを添付してください。 (金融機関に確認印を受けることで代えることもできます↓)				
1 (通常用)	金融機関コード	店番コード	預金種目	口座番号(7桁)	金融機関 確認印	
	口座名義人 (カナ 印字部分)		1 普通 2 当座 3 別段 9 その他			
2 (工事前金用)	金融機関コード	店番コード	預金種目	口座番号(7桁)	金融機関 確認印	
	口座名義人 (カナ 印字部分)		1 普通			

鳥取県 記入欄	登録所属	担当者	チェック欄
	人権教育課	浜辺	<input type="checkbox"/> 臨職等 <input type="checkbox"/> 通知不要 <input type="checkbox"/> その他 [ ]



## 「振込口座等登録（変更）申請書」記入上の注意

～振込口座等登録のお願い～

### 1 振込口座等登録とは

鳥取県では、より安全、確実、迅速にお支払いするため、債権者・債務者の方に氏名や振込口座等をあらかじめ登録することをお願いしています。（未登録でもお支払いは可能です。）

申請いただいた情報は、「相手方番号(10桁)」を発行して県の財務会計システムに登録しますので、県各機関で共通して使用できます。請求書へ記入いただければ、口座情報等の記入は省略できます。

### 2 提出書類

#### (1) 振込口座等登録（変更）申請書

申請書は、県各機関で配布するほか、以下のホームページからもダウンロードできます。

<http://www.pref.tottori.lg.jp/201940.htm>

#### (2) 口座情報を確認できる書類(通帳の写し等)

「店番」「口座番号」「口座名義人のカナ名」の3点を確認できる書類が必要です。  
(通帳の写しの例) (ゆうちょ銀行の場合)

The image shows two examples of bank passbook pages. The left page is a '普通預金通帳' (Ordinary Savings Passbook) from '〇〇銀行' (Bank). It highlights the '店番 口座番号' (Branch and Account Number) as '054 9876543' and the account holder's name as '(株)鳥取財務会計事務所 東部支社'. The right page is a 'ゆうちょ銀行' (Japan Post Bank) passbook, highlighting the '記号 番号' (Code and Number) as '15220 1234578', the name 'ユウチヨウ様', and the address '鳥取県米子市龍町一丁目 160-18'. Below these is a summary box with the following text:
 

振替口座開設(送金機能)	通常貯金ご利用の上限額	10,000,000円
キャッシュサービス	代理人カード	デビットサービス
定期定期自動貸付	国債等自動貸付	

 Below the table, it says:
 

全銀システムによる振込サービス開始後、他金融機関からの振込の受取口座として利用する際は、次の内容をご指定ください  
【店名】五二八(読み ゴニハチ)  
【店番】528【預金種目】普通預金【口座番号】0123457

 Red arrows from the highlighted boxes in the passbooks point to these specific fields in the summary box.

### 3 提出先

鳥取県教育委員会育英奨学室へ、申請書と合わせて、郵送又は持参により提出ください。

### 4 登録内容の通知

登録手続完了後、「相手方番号(10桁)」を記載した「振込口座等の登録完了のお知らせ」を送付しますので、登録内容をご確認ください。

登録内容に変更が生じた場合は、速やかに変更申請してください。情報が古いままで確認に時間を要すると、お支払いが遅れる場合があります。

なお金融機関の合併、店舗統合等により変更が生じた際は、金融機関から県が情報を収集することにより更新する場合があります。

「相手方番号(10桁)」を使わなくなった場合は、廃止申請してください（手続き後の通知はありません）。一定期間利用されなかった「相手方番号(10桁)」は、申請されなくても廃止する場合があります。

申請書記入例 (変更申請の場合)

○記入にあたり

左詰めで記入してください。訂正する場合は、訂正箇所申請者請求印を押印してください。

○フリガナ欄

カタカナのみ記入してください。「ゝ」(濁点)、「゜」(半濁点)は1マス使用してください。

(A・B・C等のアルファベット、1・2・3等の数字、「-」「・」「.」等の記号は使わないでください)

○漢字の記入欄

漢字、ひらがな、カタカナ、アルファベット及び数字で記入してください。

申請区分

新規の場合は【登録】を○で囲みます。

申請日

申請日(提出日)を記入します。

記入例

振込口座等 (登録・変更) 申請書

平成29年 4月 1日申請

鳥取県知事様

下記のとおり登録申請しますので、鳥取県からの支払金は下記口座へ振込してください。

変更内容	変更・廃止適用年月日	相手方番号(10桁)
氏名、法人(代表者)名、住所、電話番号、口座情報の変更・追加・廃止 その他 [ ]	年 月 日	

○記載内容・印影は、請求書等に記載・押印する情報と一致させてください。

申請者請求印

フリガナ	ト ト トリ タ ロ ウ
氏名	鳥 取 太 郎
支店名	
役職	

フリガナ

名字と名前の間は1マス空白を入れてください。

氏名

名字と名前の間は1マス空白を入れてください。

申請者請求印

請求書に押印するのと同じ印を押印してください。

郵便番号

大口事業所個別番号は利用できません。

変更申請の場合、以下は変更する部分のみ記入してください。

郵便番号	6 8 0 - 8 5 7 0	都道府県	鳥 取	都道 府	鳥 取	区 町 村	
丁目	東町1丁目						
番地	271						
方書	ハイツ鳥取101号						
電話番号	0 8 5 7 - 2 9 - 7 1 4 5	FAX番号					

添付書類

口座情報(店番・口座番号・口座名義人のカナ名)を確認できる書類であれば、通帳の写しのほか、キャッシュカードの写し、金融機関が発行する各種通知、(当座預金の)入金帳・小切手帳の表紙、等でも構いません。

これらの書類を用意できない場合は、金融機関確認印欄に、取引先の金融機関から確認印の押印を受けてください。

振込口座						「店番」「口座番号」「口座名義人のカナ表記」を確認できる通帳等の写しを添付してください。(金融機関に確認印を受けることで代えることもできます！)	
金融機関コード	0 1 6 0	店番コード	9 9 9	預金種目	1 2 3 4 5 6 7	金融機関	確認印
1 通常用			甲乙 銀行	丙丁 支店	① 普通 2 当座 3 別段 9 その他		
口座名義人(カナ印字部分)	ト ト トリ タ ロ ウ						
金融機関コード		店番コード		預金種目	1 普通	金融機関	確認印
口座名義人(カナ印字部分)							

口座番号

7桁で記入してください。例:「1234」の場合→「0001234」

鳥取県	登録所属	担当者	チェック欄
-----	------	-----	-------

振込口座

「通常用」に、原則1口座まで登録できます。

口座名義人

必ず生徒ご本人様の口座を記入してください。通帳にカナ印字されているとおりに記入してください。

<ゆうちょ銀行の口座を登録する場合>

通帳に印字されている、振込用の「店名(3桁)」「預金種目」「口座番号(7桁)」を記入してください。通帳の写しを添付する場合も、これらがわかる部分を添付してください。

(ゆうちょ銀行独自の「記号(5桁)」「番号(8桁)」では振込先の確認ができません。)

お問い合わせ

記入方法等でわからないことがあれば、育英奨学室、または 会計指導課までお問い合わせください。

(会計指導課の連絡先)  
鳥取県会計局会計指導課電算担当 (本庁舎1階です)  
〒680-8570  
鳥取市東町一丁目 220  
電話 0857-26-7436  
ファクシミリ 0857-26-8147

## 「振込口座等登録（変更）申請書」の記入について

- 1 「振込口座等登録（変更）申請書」は、奨学資金を奨学生本人の金融機関口座に振り込むために必要なものです。（普通預金口座を使用してください。）
- 2 金融機関の口座名義は、必ず奨学生本人のものを使用してください。本人以外（例えば家族等）の名義の口座には、送金することができません。  
本人名義の口座がない場合は、早急に本人名義の口座を開設してください。
- 3 記入にあたっては、別添の記入例を参考にし、正確に記入してください。  
また、印鑑の押し忘れがないか確認してから提出してください。なお、訂正したい場合は取り消し線を引き、同じ印鑑で訂正印を押印してから、正しい内容を記載してください。修正液による修正は行わないでください。
- 4 通帳の写しは、必ず店番、口座番号、口座名義人のカナ名が分かる部分を添付してください。ゆうちょ銀行の通帳の写しを添付する場合は、必ず振込用の店番、預金種目、口座番号、口座名義人のカナ名が分かる部分を添付してください。
- 5 金融機関の口座については、特別な事情がないかぎり、原則として貸与終了まで同じ口座に振り込みます。

記入にあたって不明な点がある場合は、御連絡ください。

（連絡先）〒680-8570  
鳥取市東町一丁目271  
鳥取県教育委員会事務局育英奨学室  
（電話）0857-29-7145  
（ファクシミリ）0857-26-8176