

## 振込口座等 (登録・変更) 申請書

鳥取県知事様

下記のとおり登録申請しますので、鳥取県からの支払金は下記口座へ振込してください。

| 変更時記入 | 変更内容                                             | 変更・廃止適用年月日 | 相手方番号(10桁) |
|-------|--------------------------------------------------|------------|------------|
|       | 氏名、法人(代表者)名、住所、電話番号、<br>口座情報の変更・追加・廃止<br>その他 [ ] | 年 月 日から    |            |

○記載内容・印影は、請求書等に記載・押印する情報と一致させてください。

申請者請求印

|         |      |  |
|---------|------|--|
| 氏名      | フリガナ |  |
|         | 去人氏名 |  |
| (法人・団体) | 支店名  |  |
|         | 役職氏名 |  |

変更申請の場合、以下は変更する部分のみ記入してください。

|    |          |   |              |          |          |
|----|----------|---|--------------|----------|----------|
| 住所 | 郵便番号     | - | 都道府県<br>市区町村 | 都道<br>府県 | 市区<br>町村 |
|    | 丁目<br>大字 |   |              |          |          |
|    | 番地<br>地番 |   |              |          |          |
|    | 方書       |   |              |          |          |
|    | 電話番号     |   | FAX番号        |          |          |

| 振込口座         | 「店番」「口座番号」「口座名義人のカナ表記」を確認できる通帳等の写しを添付してください。(金融機関に確認印を受けることで代えることもできます↓) |       |                         |          |          |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------|----------|----------|
| 1<br>(通常用)   | 金融機関コード                                                                  | 店番コード | 預金種目                    | 口座番号(7桁) | 金融機関 確認印 |
|              |                                                                          |       | 1 普通 2 当座<br>3 別段 9 その他 |          |          |
| 2<br>(工事前金用) | 金融機関コード                                                                  | 店番コード | 預金種目                    | 口座番号(7桁) | 金融機関 確認印 |
|              |                                                                          |       | 1 普通                    |          |          |
|              | 口座名義人<br>(カナ印字部分)                                                        |       |                         |          |          |
|              | 口座名義人<br>(カナ印字部分)                                                        |       |                         |          |          |

| 鳥取県記入欄 | 登録所属  | 担当者 | チェック欄                                                                                          |
|--------|-------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | 人権教育課 | 山本  | <input type="checkbox"/> 臨職等 <input type="checkbox"/> 通知不要<br><input type="checkbox"/> その他 [ ] |



## 「振込口座等登録（変更）申請書」記入上の注意

～振込口座等登録のお願い～

### 1 振込口座等登録とは

鳥取県では、より安全、確実、迅速にお支払いするため、債権者・債務者の方に氏名や振込口座等をあらかじめ登録することをお願いしています。（未登録でもお支払いは可能です。）

申請いただいた情報は、「相手方番号(10桁)」を発行して県の財務会計システムに登録しますので、県各機関で共通して使用できます。請求書へ記入いただければ、口座情報等の記入は省略できます。

### 2 提出書類

#### (1) 振込口座等登録（変更）申請書

申請書は、県各機関で配布するほか、以下のホームページからもダウンロードできます。

<http://www.pref.tottori.lg.jp/201940.htm>

#### (2) 口座情報を確認できる書類(通帳の写し等)

「店番」「口座番号」「口座名義人のカナ名」の3点を確認できる書類が必要です。  
(通帳の写しの例) (ゆうちょ銀行の場合)

この部分が分かるようコピーしてください

この部分が分かるようコピーしてください

この部分が分かるようコピーしてください

### 3 提出先

鳥取県教育委員会育英奨学室へ、申請書と合わせて、郵送又は持参により提出ください。

### 4 登録内容の通知

登録手続完了後、「相手方番号(10桁)」を記載した「振込口座等の登録完了のお知らせ」を送付しますので、登録内容をご確認ください。

登録内容に変更が生じた場合は、速やかに変更申請してください。情報が古いままで確認に時間を要すると、お支払いが遅れる場合があります。

なお金融機関の合併、店舗統合等により変更が生じた際は、金融機関から県が情報を収集することにより更新する場合があります。

「相手方番号(10桁)」を使わなくなった場合は、廃止申請してください（手続き後の通知はありません）。一定期間利用されなかった「相手方番号(10桁)」は、申請されなくても廃止する場合があります。

### 申請書記入例（変更申請の場合）

○記入にあたり

左詰めで記入してください。訂正する場合は、訂正箇所申請者請求印を押印してください。

○フリガナ欄

カタカナのみ記入してください。「ゝ」（濁点）、「゜」（半濁点）は1マス使用してください。

（A・B・C等のアルファベット、1・2・3等の数字、「-」「・」「.」等の記号は使わないでください）

○漢字の記入欄

漢字、ひらがな、カタカナ、アルファベット及び数字で記入してください。

申請区分  
新規の場合は【登録】を○で囲みます。

申請日  
申請日（提出日）を記入します。

**記入例**


平成29年 4月 1日申請

振込口座等（**登録**・変更）申請書

鳥取県知事様  
下記のとおり登録申請しますので、鳥取県からの支払金は下記口座へ振込してください。

| 変更内容                                         | 変更・廃止適用年月日 | 指字方番号(10桁) |
|----------------------------------------------|------------|------------|
| 氏名、法人(代表者)名、住所、電話番号、口座情報の変更・追加・廃止<br>その他 [ ] | 年 月 日      |            |

○記載内容・印影は、請求書等に記載・押印する情報と一致させてください。

|      |       |   |    |   |   |   |                                                                                   |
|------|-------|---|----|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------|
| フリガナ | ト     | ツ | トリ | タ | ロ | ウ |  |
| 氏名   | 鳥取 太郎 |   |    |   |   |   |                                                                                   |
| 法人名  |       |   |    |   |   |   |                                                                                   |
| 支店名  |       |   |    |   |   |   |                                                                                   |
| 役職   |       |   |    |   |   |   |                                                                                   |

----- 変更申請の場合、以下は変更する部分のみ記入してください。 -----

|      |          |                         |              |            |    |
|------|----------|-------------------------|--------------|------------|----|
| 住所   | 郵便番号     | 6 8 0 - 8 5 7 0         | 都道府県<br>市区町村 | 鳥取 都道 鳥取 区 | 町村 |
|      | 丁目<br>大字 | 東町1丁目                   |              |            |    |
|      | 番地<br>地番 | 271                     |              |            |    |
|      | 方書       | ハイツ鳥取101号               |              |            |    |
| 電話番号 |          | 0 8 5 7 - 2 9 - 7 1 4 5 |              | FAX番号      |    |

「店番」「口座番号」「口座名義人のカナ表記」を確認できる通帳等の写しを添付してください。  
(金融機関に確認印を受けることで代えることもできます!)

| 金融機関コード  | 店番コード           | 預金種目          | 口座番号(7桁)      | 金融機関 確認印 |
|----------|-----------------|---------------|---------------|----------|
| 1 (通常)   | 甲乙 銀行           | 西丁 支店         | 1 2 3 4 5 6 7 |          |
|          | 口座名義人 (カナ 印字部分) | ト ツ ト リ タ ロ ウ |               |          |
| 2 (生計預金) |                 | 1 普通          |               |          |
|          | 口座名義人 (カナ 印字部分) |               |               |          |

| 鳥取県 | 登録所属 | 担当者 | チェック欄 |
|-----|------|-----|-------|
|     |      |     |       |

振込口座  
「通常」に、原則1口座まで登録できます。

口座名義人  
必ず生徒ご本人様の口座を記入してください。  
通帳にカナ印字されているとおりに記入してください。

＜ゆうちょ銀行の口座を登録する場合＞  
通帳に印字されている、振込用の「店名(3桁)」「預金種目」「口座番号(7桁)」を記入してください。通帳の写しを添付する場合も、これらがわかる部分を添付してください。  
(ゆうちょ銀行独自の「記号(5桁)」「番号(8桁)」では振込先の確認ができません。)

添付書類  
口座情報（店番・口座番号・口座名義人のカナ名）を確認できる書類であれば、通帳の写しのほか、キャッシュカードの写し、金融機関が発行する各種通知、（当座預金の）入金帳・小切手帳の表紙、等でも構いません。

これらの書類を用意できない場合は、金融機関確認印欄に、取引先の金融機関から確認印の押印を受けてください。

お問い合わせ  
記入方法等でわからないことがあれば、育英奨学室、または 会計指導課までお問い合わせください。  
(会計指導課の連絡先)  
鳥取県会計局会計指導課電算担当（本庁舎1階です）  
〒680-8570  
鳥取市東町一丁目 220  
電話 0857-26-7436  
ファクシミリ 0857-26-8147

郵便番号  
大口事業所個別番号は利用できません。

口座番号  
7桁で記入してください。  
例:「1234」の場合→「0001234」