

あっせん申請書については、正本1部、副本2部の計3部を提出してください。
表題については、申請する手続を丸で囲んでください。

記載例

(様式第3号)

労働争議あっせん・調停・仲裁申請書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

鳥取県労働委員会会長 様

申請者 住 所 〇〇〇
名 称 〇〇〇〇労働組合
代表者職氏名 執行委員長〇〇〇〇 印
(署名又は記名押印)

下記事項を申請いたします。

当事者の名称	労働組合名	〇〇〇〇労働組合		代表者職氏名	執行委員長〇〇〇〇	
	使用者名	〇〇〇〇株式会社		代表者職氏名	代表取締役 〇〇〇〇	
事業所名及び所在地	〇〇〇〇株式会社 □□支店 〇〇市〇〇町〇番〇号		電話	〇〇〇〇—〇〇—〇〇〇〇		
事業の種類	〇〇製品卸売		資本金	〇〇〇〇万円		
区分	男	女	計			
従業員数	〇〇人	〇〇人	〇〇人			
組合員数	〇〇人	〇〇人	〇〇人			
組合結成年月日	昭和 〇〇年 〇〇月 〇〇日 平成		協約の有無	有 ・ 無		
上部団体名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇		当事者でない関係組合名	(人)		
調整事項	① 賃上げ					
	② 合理化反対					
	(解決したい事項を簡潔に記入してください。)					

申請に至るまでの交渉経過	〇〇年〇〇月〇〇日 要求書提出
	〇〇年〇〇月〇〇日 第1回団体交渉
	使用者：賃上げ、〇〇〇円を回答
	組合：不服として〇〇〇円を要求
	〇〇年〇〇月〇〇日 第2回団体交渉 等
	(労働争議の発生から、申請に至るまでの経過を日付順に簡潔に記入してください。)
争議行為概況	〇〇年〇〇月〇〇日 始業時から1時間のスト（指名スト） 〇〇年〇〇月〇〇日 始業時から半日スト（一斉スト）
協約に基づく一方からの申請の場合はその協約条項	労働協約第〇〇条 (労働協約に基づく当事者の一方からの申請である場合は、当該協約の関係条項を記入してください。)
その他の参考事項	
備考	添付書類：要求書、回答書、その他

(その他、申請書に要求書等、参考資料を添付してください。)