

様式第 1 号

令和 6 年 7 月 1 8 日

鳥取県知事 様

鳥取県立歯科衛生専門学校
校長 谷尾 和彦

大学等における修学の支援に関する法律第 7 条第 1 項の確認に係る申請書

○申請者に関する情報

大学等の名称	鳥取県立歯科衛生専門学校 /
大学等の種類 (いずれかに○を付すこと)	(大学・短期大学・高等専門学校・ <u>専門学校</u>) /
大学等の所在地	鳥取県鳥取市吉方温泉3丁目751-5 /
学長又は校長の氏名	校長 谷尾 和彦 /
設置者の名称	鳥取県
設置者の主たる事務所の所在地	鳥取県鳥取市東町1丁目220 /
設置者の代表者の氏名	鳥取県知事 平井 伸治
申請書を公表する予定のホームページアドレス	https://www.pref.tottori.lg.jp/shikaeisei/ /

※ 以下のいずれかの□にレ点 (☑) を付けて下さい。

確認申請

大学等における修学の支援に関する法律施行規則第 5 条第 1 項に基づき確認申請書を提出します。

更新確認申請

大学等における修学の支援に関する法律施行規則第 5 条第 3 項に基づき更新確認申請書を提出します。

※ 以下の事項を必ず確認の上、すべての□にレ点 (☑) を付けて下さい。

この申請書 (添付書類を含む。) の記載内容は、事実と相違ありません。

確認を受けた大学等は、大学等における修学の支援に関する法律 (以下「大学等修学支援法」という。) に基づき、基準を満たす学生等を減免対象者として認定し、その授業料及び入学金を減免する義務があることを承知しています。

大学等が確認を取り消されたり、確認を辞退した場合も、減免対象者が卒業するまでの間、その授業料等を減免する義務があることを承知しています。

この申請書に虚偽の記載をするなど、不正な行為をした場合には、確認を取り消されたり、交付された減免費用の返還を命じられる場合があると同時に、

減免対象者が卒業するまでの間、自らが費用を負担して、その授業料等を減免する義務があることを承知しています。

- 申請する大学等及びその設置者は、大学等修学支援法第7条第2項第3号及び第4号に該当します。

○各様式の担当者名と連絡先一覧

様式番号	所属部署・担当者名	電話番号	電子メールアドレス
第1号	事務・中島加奈子	0857-23-2621	kenshi@ttrda.jp
第2号の1	事務・中島加奈子	0857-23-2621	kenshi@ttrda.jp
第2号の2	事務・中島加奈子	0857-23-2621	kenshi@ttrda.jp
第2号の3	事務・中島加奈子	0857-23-2621	kenshi@ttrda.jp
第2号の4	事務・中島加奈子	0857-23-2621	kenshi@ttrda.jp

○添付書類

※ 以下の事項を必ず確認し、必要な書類の□にレ点 () を付けた上で、これらの書類を添付してください。(設置者の法人類型ごとに添付する資料が異なることに注意してください。)

「(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置」関係

- 実務経験のある教員等による授業科目の一覧表《省令で定める単位数等の基準数相当分》
- 実務経験のある教員等による授業科目の授業計画書(シラバス)《省令で定める単位数等の基準数相当分》

「(2)-①学外者である理事の複数配置」関係

- 《一部の設置者のみ》大学等の設置者の理事(役員)名簿

「(2)-②外部の意見を反映することができる組織への外部人材の複数配置」関係

- 《一部の設置者のみ》大学等の教育について外部人材の意見を反映することができる組織に関する規程とその構成員の名簿

「(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表」関係

- 客観的な指標に基づく成績の分布状況を示す資料
- 実務経験のある教員等による授業科目の授業計画書(シラバス)《省令で定める単位数等の基準数相当分》【再掲】

その他

- 《私立学校のみ》経営要件を満たすことを示す資料
- 確認申請を行う年度において設置している学部等の一覧

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

学校名	鳥取県立歯科衛生専門学校
設置者名	鳥取県

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

課程名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数又は授業時数	省令で定める基準単位数又は授業時数	配置困難
専門課程	歯科衛生士学科	夜・通信	121	9	
		夜・通信			
(備考)					

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

学校事務室に設置し、閲覧に応じる。

3. 要件を満たすことが困難である学科

学科名
(困難である理由)

様式第2号の2-②【(2)-②外部の意見を反映することができる組織への外部人材の複数配置】

※ 様式第2号の2-①に掲げる法人以外の設置者（公益財団法人、公益社団法人、医療法人、社会福祉法人、独立行政法人、個人等）は、この様式を用いること。

学校名	鳥取県立歯科衛生専門学校
設置者名	鳥取県

1. 大学等の教育について外部人材の意見を反映することができる組織

名称	鳥取県歯科衛生専門学校運営委員会
役割	運営に関する重要事項を審議する。 (1) 施設設備の保全に関すること。 (2) 生徒の授業に関すること。 (3) 入学、卒業に関する手続に関すること。 (4) 教員（講師）の選任に関すること。 (5) 生徒の健康管理に関すること。 (6) その他これに付随する事務

2. 外部人材である構成員の一覧表

前職又は現職	任期	備考（学校と関連する経歴等）
鳥取県歯科医師会 会長 渡部 隆夫	2023.6.29 ～2025.6月末	なし
鳥取県歯科医師会 副会長 廣田 吉明	2023.6.29 ～2025.6月末	なし
鳥取県歯科医師会 副会長 倉繁 雅弘	2023.6.29 ～2025.6月末	なし
鳥取県歯科医師会 専務理事 中村 裕志	2023.6.29 ～2025.6月末	なし
鳥取県歯科医師会 常務理事 小田 浩一	2023.6.29 ～2025.6月末	なし
鳥取県歯科医師会 常務理事 池田 実央	2023.6.29 ～2025.6月末	なし
(備考)		

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	鳥取県立歯科衛生専門学校
設置者名	鳥取県

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。	
(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要) 【授業計画の作成過程】 ・教務会で内容を確認・検討し、作成する。 【授業計画の作成・公表時期】 ・翌年用の授業計画は前度末に完成。当該年度開始時から公表。	
授業計画書の公表方法	学校事務室に設置し、閲覧に應じる。
2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。	
(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要) 「成績評価・単位の認定及び課程の修了認定等に関する細則」に基づいて、前期、後期に分けて試験を実施し履修認定を行う。学年ごとに成績を一覧表にしたものを運営委員会で報告、承認する。	
3. 成績評価において、GPA等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。	
(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要) 「成績評価・単位の認定及び課程の修了認定等に関する細則(抜粋)」 1 成績の評価 1 学習成績は各教科ごとに平常の出席状況、学習活動、課題、臨時試験及び定期試験などの累加記録を総合して学科と実技とにわけ、各100点法で評定する。 60点未満は欠点と称する。 2 累加記録を総合するには、その割合を各学科目で統一する。 3 各学期の評定をもとにして、学年の成績を評定する。 4 指導要録、定期試験成績証明書、成績証明書には100点法として記入する。	
客観的な指標の算出方法の公表方法	学校事務室に設置し、閲覧に應じる。
4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。	

(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)

「成績評価・単位の認定及び課程の修了認定等に関する細則(抜粋)」

3 進級の認定及び原級留置基準

1 次の項目のすべてに該当するものに対しては、進級を認める。

(イ) 出席時間数が当該学年の出席すべき時間数の 2/3 以上のもの

(ロ) 定められた当該学年の全科目の単位の履修したもの

(ハ) 各教科以外の教育活動において欠陥のないもの

(ニ) その他、特に不適と認められる事由のないもの

2 次の項目の1つに該当するものは、進級を認めない。

(イ) 出席時間数が当該学年の出席すべき時間数の 2/3 未満のもの

(ロ) 2の1項の(イ)により不認定となるもの

(ハ) 欠点が1科目以上あるもの

(ニ) 教科以外の教育活動不十分のもの

(ホ) その他、不適と認められる事由のあるもの

3 前1, 2項以外のものも含めて進級の認定は、学校運営委員会にはかり決定する。

4 次の各項目に該当するものは、原級に留置する。

(イ) 進級不認定のもの

(ロ) 休学者

(ハ) 保護者の願出により学校長の許可したもの

4 卒業の認定基準

1 3の1項に該当するものは卒業を認定する。

2 3の2項に該当するものは卒業を認定しない。

3 3の1, 2項以外のものも含めて、卒業の認定は学校運営委員会にはかり決定する。

卒業の認定に関する
方針の公表方法

学校事務室に設置し、閲覧に応じる。

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

学校名	鳥取県立歯科衛生専門学校
設置者名	鳥取県

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	学校事務室に設置し、閲覧に応じる。
収支計算書又は損益計算書	学校事務室に設置し、閲覧に応じる。
財産目録	学校事務室に設置し、閲覧に応じる。
事業報告書	学校事務室に設置し、閲覧に応じる。
監事による監査報告（書）	学校事務室に設置し、閲覧に応じる。

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
		専門課程	歯科衛生士学科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
3年	昼	121 単位時間/単位	99 単位時間 /単位		22 単位時間 /単位		
			121 単位時間/単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
108人		89人	人	5人	人	人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）

（概要）

教務会で内容を確認・検討し、作成する。

成績評価の基準・方法

（概要）

「成績評価・単位の認定及び課程の修了認定等に関する細則(抜粋)」

1 成績の評価

1 学習成績は各教科ごとに平常の出席状況、学習活動、課題、臨時試験及び定期試験などの累加記録を総合して学科と実技とにわけ、各100点法で評定する。

60点未満は欠点と称する。

2 累加記録を総合するには、その割合を各学科目で統一する。

3 各学期の評定をもとにして、学年の成績を評定する。

4 指導要録、定期試験成績証明書、成績証明書には100点法として記入する。

2 単位の認定基準

1 本学校が定める教育計画に従って科目を学習し、次の事項のすべてに該当するものに対してはその単位を認める。ただし、同一学年を繰り返すものに対しては、前の学年に学習した全科目の単位は認められないものとする。

（イ）各学科及び実習に係る授業時間数が学則に定める時間数であること。

（ロ）評定が60点以上であること。

2 単位の認定は学校運営委員会にはかって決定する。
卒業・進級の認定基準
(概要) 「成績評価・単位の認定及び課程の修了認定等に関する細則(抜粋)」
3 進級の認定及び原級留置基準
1 次の項目のすべてに該当するものに対しては、進級を認める。 (イ) 出席時間数が当該学年の出席すべき時間数の2/3以上のもの (ロ) 定められた当該学年の全科目の単位を履修したもの (ハ) 各教科以外の教育活動において欠陥のないもの (ニ) その他、特に不適と認められる事由のないもの
2 次の項目の1つに該当するものは、進級を認めない。 (イ) 出席時間数が当該学年の出席すべき時間数の2/3未満のもの (ロ) 2の1項の(イ)により不認定となるもの (ハ) 欠点が1科目以上あるもの (ニ) 教科以外の教育活動不十分のもの (ホ) その他、不適と認められる事由のあるもの
3 前1, 2項以外のもも含めて進級の認定は、学校運営委員会にはかり決定する。
4 次の各項目に該当するものは、原級に留置する。 (イ) 進級不認定のもの (ロ) 休学者 (ハ) 保護者の願出により学校長の許可したもの
4 卒業の認定基準
1 3の1項に該当するものは卒業を認定する。 2 3の2項に該当するものは卒業を認定しない。 3 3の1, 2項以外のもも含めて、卒業の認定は学校運営委員会にはかり決定する。
学修支援等
(概要) 成績状況に応じた支援(補講、実技指導等)

卒業生数、進学者数、就職者数(直近の年度の状況を記載)			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
30人 (100%)	人 (%)	27人 (90%)	3人 (10%)
(主な就職、業界等) 県内・県外の歯科医院			
(就職指導内容) 個別指導			
(主な学修成果(資格・検定等)) 歯科衛生士国家試験 令和5年度 30名受験 合格率83.3%			
(備考) (任意記載事項)			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
89	2人	2%
(中途退学の主な理由) 体調不良、一身上の都合、勉強意欲がなくなったため、進路変更		
(中退防止・中退者支援のための取組) 成績状況に応じた支援（補講、実技指導等） スクールカウンセラーの利用促進		

②学校単位の情報

a) 「生徒納付金」等

学科名	入学金	授業料 (年間)	その他	備考(任意記載事項)
歯科衛生士学科	5,550円	262,800円	240,000円	教材費等
修学支援(任意記載事項)				
授業料等減免規定あり(鳥取県立歯科衛生専門学校授業料等減免実施要領)				

b) 学校評価

自己評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) 学校事務室に設置し、閲覧に応じる。		
学校関係者評価の基本方針(実施方法・体制)		
【主な評価項目】 ・教育理念・教育目標、学校運営、教育活動、生徒支援、教育環境、生徒の受入れ募集、財務、法令等の遵守		
【実施方法】 ・講師、生徒、保護者向けにアンケートを実施。 ・外部評価委員会を開催し、評価及び改善策を検討する。 ・運営委員会において、評価委員会の評価及び改善策を報告する。		
【体制】 ・外部評価委員会委員については、県歯科医師会、歯科技工士養成所、歯科衛生士会等の関係者及び保護者等とする。		
学校関係者評価の委員		
所属	任期	種別
鳥取県歯科医師会 上田 悦雄	2024.4.1 ~2026.3.31	監事
鳥取歯科技工専門学校 大森 智弘	2024.4.1 ~2026.3.31	教頭
鳥取県歯科衛生士会 小谷 弘美	2024.4.1 ~2026.3.31	会長
鳥取県立歯科衛生専門学校 横山 多恵子	2024.4.1 ~2026.3.31	卒業生
学校法人 鶏鳴学園 横井 司朗	2024.4.1 ~2026.3.31	理事長

学校関係者評価結果の公表方法 学校事務室に設置し、閲覧に応じる。 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)
第三者による学校評価 (任意記載事項)

c) 当該学校に係る情報

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) https://www.pref.tottori.lg.jp/shikaeisei/
--

(別紙)

※この別紙は、更新確認申請の場合に提出すること。

※以下に掲げる人数を記載すべき全ての欄について、該当する人数が1人以上10人以下の場合には、当該欄に「-」を記載すること。該当する人数が0人の場合には、「0人」と記載すること。

学校名	鳥取県立歯科衛生専門学校
設置者名	鳥取県

1. 前年度の授業料等減免対象者及び給付奨学生の数

		前半期	後半期	年間
支援対象者（家計急変による者を除く）		19人	19人	19人
支援対象者（給付型奨学金受給しない者）		0人	0人	0人
内 訳	第Ⅰ区分	9人	9人	9人
	第Ⅱ区分	4人	6人	6人
	第Ⅲ区分	4人	2人	2人
家計急変による支援対象者（年間）		0人	0人	0人
合計（年間）		17人	17人	17人
(備考) 2名減は支援対象見直しで対象外になった学生がいたため。				

※本表において、第Ⅰ区分、第Ⅱ区分、第Ⅲ区分とは、それぞれ大学等における修学の支援に関する法律施行令（令和元年政令第49号）第2条第1項第1号、第2号、第3号に掲げる区分をいう。

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

2. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の取消しを受けた者及び給付奨学生認定の取消しを受けた者の数

(1) 偽りその他不正の手段により授業料等減免又は学資支給金の支給を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

年間	0人
----	----

(2) 適格認定における学業成績の判定の結果、学業成績が廃止の区分に該当したことにより認定の取消しを受けた者の数

	右以外の大学等		
	年間	前半期	後半期
修業年限で卒業又は修了できないことが確定	0人	0人	0人
修得単位数が標準単位数の5割以下 (単位制によらない専門学校にあっては、履修科目の単位時間数が標準時間数の5割以下)	0人	0人	0人
出席率が5割以下その他学修意欲が著しく低い状況	0人	0人	0人
「警告」の区分に連続して該当	0人	0人	0人
計	0人	0人	0人
(備考)			

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

上記の(2)のうち、学業成績が著しく不良であると認められる者であって、当該学業成績が著しく不良であることについて災害、傷病その他やむを得ない事由があると認められず、遑って認定の効力を失った者の数

右以外の大学等		短期大学（修業年限が2年のものに限りに、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）			
年間	0人	前半期	0人	後半期	0人

(3) 退学又は停学（期間の定めのないもの又は3月以上の期間のものに限る。）
の処分を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

退学	0人
3月以上の停学	0人
年間計	0人
(備考)	

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

3. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の効力の停止を受けた者及び給
付奨学生認定の効力の停止を受けた者の数

停学（3月未満の期間のものに限る。）又は訓告の処分を受けたことにより
認定の効力の停止を受けた者の数

3月未満の停学	0人
訓告	0人
年間計	0人
(備考)	

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

4. 適格認定における学業成績の判定の結果、警告を受けた者の数

	右以外の大学等	短期大学（修業年限が2年のものに限り、認定専攻科を含む。）、 高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）	
	年間	前半期	後半期
修得単位数が標準単位数の6割以下 (単位制によらない専門学校にあっては、履修科目の単位数が標準単位数の6割以下)	0人	0人	0人
GPA等が下位4分の1	0人	0人	0人
出席率が8割以下その他 学修意欲が低い状況	0人	0人	0人
計	0人	0人	0人
(備考)			

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

備考 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。