

鳥取県産業廃棄物処理施設設置促進条例施行規則をここに公布する。

平成20年9月5日

鳥取県知事 平 井 伸 治

## 鳥取県規則第78号

### 鳥取県産業廃棄物処理施設設置促進条例施行規則

(趣旨)

第1条 この規則は、鳥取県産業廃棄物処理施設設置促進条例(平成12年鳥取県条例第15号。以下「条例」という。)の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この規則において使用する用語の意義は、条例で使用する用語の例による。

(指定施設の指定)

第3条 条例第3条第1項の規定による申出は、指定施設の指定申出書(様式第1号)を知事に提出してしなければならない。

2 前項の申出書には、次に掲げる書類及び図面を添付するものとする。

(1) 産業廃棄物処理施設の用に供する期間中の各年度に処理する予定の産業廃棄物の量及び種類を記載した事業計画書(県内で発生した廃棄物と県外で発生した廃棄物とを分けて記載すること。)

(2) 条例第3条第1項第4号に規定する協定の写し(当該協定を締結していないときは、その理由を記載した書類)

(3) 産業廃棄物処理施設の設置の場所及び対象地域としようとする地域の範囲を示した位置図

(4) 産業廃棄物処理施設から500メートル以上離れた地域を対象地域としようとするときは、その理由を明らかにする書類

(5) 前各号に掲げるもののほか、知事(鳥取県事務処理権限規則(平成8年鳥取県規則第32号)第6条第1項の規定により知事の権限が委任されている場合にあつては、当該委任を受けた鳥取県行政組織条例(平成6年鳥取県条例第5号)第13条第2項に規定する生活環境部長。以下同じ。)が必要と認める書類及び図面

(指定施設の情報公開)

第4条 条例第4条第3項の規定による情報の公開は、次に掲げるところにより行うものとする。

(1) 住民代表者等から要請があつたときは、業務に支障がない限り、その指定する者を当該施設に立ち入らせ、実状を視察させること。

(2) 原則として1年に1回以上、地域住民に対して当該施設における産業廃棄物の処理及び維持管理の状況を説明するとともに、住民代表者等から要請があつたときは、その都度説明会を開催し、当該要請に係る事項を説明すること。

(3) 廃棄物の処理及び清掃に関する法律(昭和45年法律第137号)第21条の2第1項の規定による届出を行うときは、併せて住民代表者等にも当該届出の内容を通報すること。

(周辺整備計画の協議)

第5条 条例第6条第1項の規定による協議は、周辺整備計画協議書(様式第2号)を知事に提出してしなければならない。

2 前項の協議書には、次に掲げる書類及び図面を添付するものとする。

(1) 周辺整備計画に定める事業(以下「計画事業」という。)の規模、構造等の概要及び実施場所を示した図面

(2) 計画事業に対する地域住民の意見を明らかにした書類

(3) 計画事業を実施する者が当該計画事業を実施することを承諾したことを証する書類





産業廃棄物処理施設の名称	
産業廃棄物処理施設の設置の場所	
産業廃棄物処理施設の種類	
産業廃棄物処理施設の処理能力 (最終処分場にあつては、面積及び埋立容量)	
設置の許可の年月日及び番号	年 月 日 第 号

注 氏名を自署する場合は、押印を省略することができる。

添付書類

- 1 供用期間の各年度における産業廃棄物の処理予定量及び種類を記載した事業計画書（県内で発生した廃棄物と県外で発生した廃棄物とを分けて記載すること。）
- 2 条例第3条第1項第4号に規定する協定の写し（当該協定を締結していないときは、その理由を記載した書類）
- 3 産業廃棄物処理施設の設置の場所及び対象地域としようとする地域の範囲を示した位置図
- 4 産業廃棄物処理施設から500メートル以上離れた地域を対象地域としようとするときは、その理由を明らかにする書類
- 5 その他知事が必要と認める書類及び図面

様式第2号（第4条関係）

周辺整備計画協議書

年 月 日

職 氏 名 様

郵便番号

住 所

（法人にあつては、主たる事務所の所在地）

申出者 氏 名

（法人にあつては、名称及び代表者の氏名）

電話番号

鳥取県産業廃棄物処理施設設置促進条例第6条第1項の規定による周辺整備計画の同意を受けたいので、関係書類を添えて協議します。

指定施設の名称	
指定施設の設置の場所	
指定の年月日及び番号	年 月 日 第 号

計画事業の内容	別紙1のとおり
計画事業ごとの事業費及びその内訳	別紙2のとおり

注 氏名を自署する場合は、押印を省略することができる。

添付書類

- 1 計画事業の規模、構造等の概要及び実施場所を示した図面
- 2 計画事業に対する地域住民の意見を明らかにした書類
- 3 計画事業を実施する者が当該計画事業を実施することを承諾したことを証する書類
- 4 その他知事が必要と認める書類及び図面

別紙1

計画事業の内容

1 事業の名称			
2 事業主体 (担当者、連絡先)			
3 実施場所			
4 実施目的			
5 実施計画の概要			
6 実施期間	年	月	日
	~	年	月
	日		日
7 事業費及び負担割合	事業費		千円
	負	国	パーセント
	担	県	パーセント
	割	市町村	パーセント
	合	その他	パーセント
等			千円

注 事業ごとに作成すること。

添付書類

- 1 事業実施計画図(位置図、平面図、縦横断図、構造図等)
- 2 事業の仕様書
- 3 事業費の内訳及び積算根拠

## 計画事業ごとの事業費及びその内訳

(単位：千円)

事業の名称	事業実施 場 所	事業費 ( A )	国の支出金 の額 ( B )	交付税相当 額 ( C )	B + C ( D )	A - D
合	計					