

(別紙様式)

団体登録申込書

項目	内容		公表
1 団体の名称			/
2 団体の事務所 (連絡先)	住所	〒 —	
	電話番号	()	
3 代表者の氏名			
4 代表者の連絡先 (2と同じ場合は、「2と同じ」と記入してください。)	住所	〒 —	
	電話番号	()	
5 設立目的	(例) まちなみ景観の保存・活用／地域振興のためのイベント開催		/
6 設立時期	年 月 日 ※ 月、日が明確でないときは省略し「〇年頃」「〇年〇月頃」としてください。		
7 構成員の数	人 (年 月 日現在)		
8 活動実績	(例) 「文豪〇〇〇の愛したまちツアー」の開催(平成〇年)／「地区計画」勉強会(平成〇年～〇年)／棚田農業体験・交流(平成〇年から毎年)		
9 活動計画 (今年度の活動予定を記入してください。)			

※ もし、ホームページ等で公表されたくない項目がありましたら、公表欄に「×」を記入してください。
空欄は公表可として取扱います。