

指定管理業務点検・評価シート（令和7年度業務）

令和8年7月28日

施設名	東郷湖羽合臨海公園（藤津地区、浅津地区及び南谷地区）	所在地	東伯郡湯梨浜町 藤津、浅津、南谷
施設所管課名	生活環境部くらしの安心局まちづくり課	連絡先	0857-26-7403
指定管理者名	東郷湖羽合臨海公園活性化スマイルパートナーズ	指定期間	令和6年4月1日～令和11年3月31日

1 施設の概要

設置目的	広域公園として、県民のレクリエーション活動の振興を図ることにより、県民の心身の健康増進を図ることを目的とする。
設置年月日	昭和54年10月
施設内容	敷地面積：27.4ha 主な施設：あやめ池スポーツセンター、東郷湖カヌーセンター、屋根のある多目的広場（夢広場）、テニスコート、ゲートボール場、催物広場、多目的広場、ピクニック広場など
利用料金	別紙のとおり
開館時間	午前9時～午後10時 ただし、南谷テニスコート、南谷多目的広場については ・4月～9月 午前9時から午後7時まで ・10月～3月 午前9時から午後6時まで ドッグランについては ・午前9時30分から正午まで、午後1時から日没まで
休館日	・毎月第3火曜日（祝祭日の場合はその直後の休日でない日） ・12月29日から1月3日まで

2 指定管理者が行う業務

委託業務の内容	・施設設備の維持管理に関する業務（保守管理、修繕、清掃、警備、施設（遊具含む。）点検等） ・利用の許可、利用料金の徴収等に関する業務 ・利用者の受付、利用指導、備品の貸出し、利用案内、利用促進、利用者サービスの提供 ・園内の芝、樹木、花壇等の維持管理業務（公園づくりを含む。） ・入園者の楽しめるイベント、体験学習事業など県民参画事業の実施 ・健康スポーツ・体力づくり推進事業の実施
---------	--

3 施設の管理体制

管理体制	正職員：3名、準職員1名、臨時職員8名、非常勤職員：8名〔計23名〕				
	【体制図等】 園長（正職員1名） ———— 副園長（正職員1名） ———— 主事（正職員1名） スポーツ指導（準職員1名） 受付（臨時職員2名、非常勤職員3名） 施設管理（臨時職員6名、非常勤職員1名） 夢広場受付〔夜間含〕（非常勤職員4名） 植栽管理（非常勤職員5名）				

4 施設の利用状況

利用者数（人）		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	R7年度	20,517	27,562	21,217	15,720	20,999	19,223	26,700	20,482	18,209	11,933	11,534	18,357	232,453
増減	R6年度	18,611	25,677	23,580	15,636	18,066	21,370	24,129	19,639	18,550	14,828	11,879	18,457	230,422
	増減	1,906	1,885	-2,363	84	2,933	-2,147	2,571	843	-341	-2,895	-345	-100	2,031

利用料金収入（千円）		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	R7年度	597	610	520	498	940	563	879	1,918	440	525	507	600	8,597
増減	R6年度	585	594	658	645	896	595	705	1,861	430	499	502	570	8,540
	増減	12	16	-138	-147	44	-32	174	57	10	26	5	30	57

5 収支の状況

区 分			R7年度	R6年度	増 減
収入	事業収入	使用料収入	8,597,193	8,540,143	57,050
		参加料収入	1,725,900	1,473,000	252,900
		手数料収入	2,469,271	2,513,306	-44,035
		売店営業収入	64,590	133,620	-69,030
		小 計	12,856,954	12,660,069	196,885
	事業外収入	県委託料	127,060,325	122,654,625	4,405,700
		雑収入	23,208	14,318	8,890
		小 計	127,083,533	122,668,943	4,414,590
	計		139,940,487	135,329,012	4,611,475
支出	職員人件費	57,909,851	46,742,226	11,167,625	
	施設管理費	76,270,939	75,014,102	1,256,837	
	集客促進費	2,343,644	2,594,454	-250,810	
	売店営業費	54,722	134,640	-79,918	
	計	136,579,156	124,485,422	12,093,734	
収 支 差 額			3,361,331	10,843,590	

6 労働条件等

確認項目		状況			備考
		正職員	非常勤職員	準・臨時職員	
雇用契約・労使協定	労働条件の書面による提示	就業規則による	労働条件通知書	労働条件通知書	※書面の名称を記入
	就業規則の作成状況（観光事業団取扱要領）	○	○	○	※常時10人以上の労働者を起床する場合は作成、届出が必要
	労使協定の締結状況	3 6 協定	3 6 協定	3 6 協定	※労働基準監督署長への届出が必要な協定の有無
労働時間	所定労働時間	8 時間／日 4 0 時間／週	4 ～ 8 時間／日 2 0 時間／週	8 時間／日 4 0 時間／週	※幅がある場合は上限、下限を記入
	時間管理の手法	ICカード	ICカード	ICカード	※タイムカード、ICカード、自己申告、使用者の現認などの別を記入
	休暇、休日の状況	休暇：2 ～ 2 0 日 休日：土日・国民の祝日 日数、年末年始（5 日）	休暇：2 ～ 2 0 日 休日：土日・国民の祝日 日数、年末年始（5 日）	休暇：2 ～ 2 0 日 休日：土日・国民の祝日 日数、年末年始（5 日）	※幅がある場合は上限、下限を記入
給与	給与金額	3 9 8 , 1 9 2 円	1 2 6 , 6 3 8 円	1 8 9 , 8 7 2 円	※平均月額を記入
	最低賃金との比較	適	適	適	※適否を記入
	支払い遅延等の有無	無	無	無	※有無を記入
安全衛生	一般健康診断の実施	年 1 回実施			
	産業医の選任	選任の要否：否	選任状況：選任なし		※規模の要件あり
	安全管理者の選任	選任の要否：否	選任状況：選任なし		※業種・規模の要件あり
	衛生管理者の選任	選任の要否：否	選任状況：選任なし		※規模の要件あり
	安全衛生推進者（衛生推進者）の選任	選任の要否：要	選任状況：選任（R4年度取得）		※業種・規模の要件あり

（参考）

○労働基準監督署長への届出が必要な労使協定の例（労働基準法（昭和22年法律第49号）に基づくもの）

- ・労働者の貯蓄金をその委託を受けて管理する場合（労働基準法第18条）
- ・1ヶ月単位の変形労働時間制（労働基準法第32条の2 就業規則に定めた場合には届出不要）
- ・1年単位の変形労働時間制（労働基準法第32条の4、第32条4の2ほか）
- ・1週間単位の非定型的変形労働時間制（労働基準法第32条の5）
- ・時間外労働・休日労働（労働基準法第36条 いわゆる「3 6 協定」）
- ・事業場外労働のみなし労働時間制（労働基準法第38条の2 事業場外労働が法定労働時間内の場合は不要）
- ・専門業務型裁量労働制（労働基準法第38条の3）

○各種管理者等の業種・規模に係る要件（労働安全衛生法（昭和47年法律第57号）に基づくもの）

種別	業種	規模（常時使用する労働者数）
産業医	全ての業種	50人以上
安全管理者	林業、鉱業、建設業、運送業、清掃業、製造業（物の加工業を含む。）、電気業、ガス業、熱供給業、水道業、通信業、各種商品卸売業、家具・建具・じゅう器等卸売業、各種商品小売業、家具・建具・じゅう器小売業、燃料小売業、旅館業、ゴルフ場業、自動車整備業及び機械修理業	50人以上
衛生管理者	全ての業種	50人～200人（1人選任）
		201人～500人（2人選任）
		501人～1,000人（3人選任）
		1,001人～2,000人（4人選任）
		2,001人～3,000人（5人選任）
安全衛生推進者 衛生推進者	安全管理者と同じ	3,001人以上（6人選任）
	安全管理者の選任を要する業種以外の業種	10人以上50人未満 10人以上50人未満

7 サービスの向上に向けた取組み

(1) 集客イベント

イベント名	取 組 み 内 容
カヌー・SUP体験	東郷池で水上アクティビティ体験。春の花見、夏は親子でカヌー体験なども実施。カヌー協会との連携イベントを実施。
花と緑のフェア	あやめ池公園の花菖蒲の観賞と、子どもの遊びコーナー、家族で楽しめるクイズや飲食、花の販売等の催事を、実行委員会と協同で行う。
湯と花ウォーク、サンセットウォーク	燕趙園との連携イベント。春はシバザクラとボタン、秋に東郷池の夕景を楽しむウォーキング。
天女ウォーク	実行委員会と連携し、名所巡り、飲食も楽しめるウォーキング大会を実施。
ガストロノミーウォーキング	実行委員会と連携し、鳥取の特産物の飲食を楽しめるウォーキングイベント。
秋フェス	ダンスバトル、マルシェ、エア遊具の設置など家族で楽しめるようなイベントを、賑やかに開催。
トゴイチDE鍋イチ	東郷池周辺を巡り、ミッションをクリアしながら地元食を楽しむイベント。観光協会と連携。
ウィンターイルミネーション	あやめ池公園にイルミネーションを施し、冬の東郷湖畔の魅力向上を図った。
春のぽかぽかマルシェ	飲食、雑貨販売、占いなど各種店舗が多く集まり、賑わいのあるマルシェを実施。

(2) 体験学習イベント

イベント名	取 組 み 内 容
スケートボード体験教室	スケートボードを、楽しく安全に滑るための基礎的な技術の指導を、講師から学ぶ体験教室。
飼い主さんのためのドッグスクール	浅津公園ドッグランを活用し、マナーや散歩の仕方等、講師の指導を受け実践。
夏休み自由研究、工作教室	夏休み自由研究・工作の応援イベントで、講師を招き、リサイクルはがき、3Dプリンターのキーホルダー、夏らしい風鈴を作製した。
チョウの観察会	浅津公園バタフライガーデンにて 県立博物館の学芸員を講師に、集まるチョウの観察と昆虫が好む花の解説を受ける。
秋の寄せ植え教室	とっとり花回廊のスタッフによる秋に楽しめる植物を使った寄せ植え教室
正月飾り（しめ縄）作り教室	講師を招き、花束をあしらったオリジナルの正月飾りを作成。

(3) 環境保全イベント

イベント名	取 組 み 内 容
春のメダカボランティア	メダカ池の清掃等の奉仕活動を実施した。メダカの棲みやすい環境づくりのため、草刈り等整備を行った。
メダカの会 生息生物実態調査	水辺に棲む生き物を調査し、それらが棲むことのできる環境づくりの大切さを学習した。
おさかな教室	こども達と一緒に、水辺に棲む魚等を捕獲し、講師から生態などの解説を聞き、水辺の生き物について学習できた。
セキショウモ、ミクリの移植作業	講師の指導を受けながら、セキショウモ、ミクリの移植作業と、自然環境について学習した。
SDGs クリーン大作戦	宇野海岸の漂着物(ごみ)を拾い、SDGsに取組むクリーン活動を実施した。
鮭と冬鳥の観察会	東郷池周辺に遡上してきた鮭や、冬の水鳥を探す観察会。地域の豊かな自然を知る機会を提供

(4) 健康スポーツイベント

イベント名	取 組 み 内 容
各種スポーツ教室の開催	ノルディック・ウォーク、ラージボール卓球、バドミントン教室やターゲットバードゴルフ定例会など、楽しみながら身体を動かすとともに交流の場を提供した。また日ごろの運動不足を解消し、身体のバランスを整えるシニアを対象にした教室を開催した。
春・秋の健康散策ウォーキング	燕趙園から倭文神社の往復コースで、東郷湖畔の景色と、お弁当や賞品プレゼントのおもてなしで楽しんでいただくウォーキングイベント。
鳥取県小学生・中学生カヌー大会	カヌー競技の普及を図るため、鳥取県カヌー協会との共同事業を開催した。

8 利用者意見への対応

利用者意見の把握方法	・施設窓口での意見受付・各スポーツ教室、イベント参加者へ聴き取り ・ホームページでの意見受付 ・施設内に設置する意見箱
------------	---

利用者からの苦情・要望	対 応 状 況
もう少し広いジム設備だったら良い	施設を広げることは難しいですが、同機種・同等の製品を減らすことで空間を作れますので、利用状況をみながら検討します。
体育館奥のコートが暑い。風の通りが悪く、運動には最悪。 工事なので、窓も開けられず、換気も出来ない。 異常な暑さで息苦しい。対策を考えて。 トレーニングルームは冷房、扇風機があるのに、体育館はない。配慮が足りない。	スポーツセンターの屋根・外壁工事を行っており、粉塵、塗料の進入を防ぐため窓の開放が出来ない状態となっています。体育館には空調設備がなく、ご不便をおかけし申し訳ございませんが、ご理解ご了承下さいませ。館内につきましては、大型扇風機、冷風機の稼働、窓も1部は開放出来るようにしています。また、ロビーは冷房を入れておりますので、休憩時に、どうぞご利用下さいませ。
Wi-Fi機能が必要。音楽が聴きたい。	研修室では、ご希望があればWi-Fiを利用いただけます。その他の場所では、設備が整っておらず、ご利用できません。ご了承下さい。
館内に冷房を増やして、もう少し涼しくして欲しい。	空調設備の導入計画はありませんが、空調のある場所は冷房を入れておりますし、冷風機の稼働もいたします。ご不便をおかけしますが、ご了承下さいませ。
南谷芝生広場に犬の糞が多い。リードを放して犬を走らせている。注意看板はあるが、大きくする等対応して下さい。	現地を確認し、糞の除去、またポスター掲示で注意喚起を行いました。不快な思いをさせてしまい、申し訳ございませんでした。以後気を付けるようにいたします。
あやめ池公園が浸水していて、子どもが散歩できない。浸水しないようにして欲しい。	東郷池からの浸水と、雨天後に水が引かない状態が長く続くことがあり、冠水になっている箇所があります。来園者にはご迷惑をおかけしており、申し訳ございません。県にも相談し、対応策を検討しているところです。ご了承下さいませ。
利用者からの積極的な評価	
・ トレーニングルームが充実している。価格も安く通いやすい。 ・ 多目的広場は天然芝なのでサッカー利用に良い。天然芝のところは少ない。 ・ ウォーキングイベントが良かった。また参加したい。 ・ キリン公園は遊具が充実していて遊びやすい。	

9 指定管理者による自己点検

労働関係法令、環境関連法令、建築物の管理に関する法令その他関係法令の遵守状況	☐
協定書（仕様書）、指定管理者募集（又は審査）要項及びその付属資料並びに指定管理者指定申請書の遵守状況	☒

〔成果のあった取組み・積極的に取り組んだ事項〕
○魅力ある公園づくり ・公園の持つ素材を最大限に活かせるような公園作り、各地区毎の立地や景観に配慮した公園づくりを行った。 ・共同企業体との連携を強化し、景観を損なうことのないよう維持管理に努めた。 ・中高木については枝枯れ、枝伸びに注意し、早めの剪定・整枝を心掛け管理した。 ・南谷テニスコート付近に桜を植栽。 ・南谷旧こども広場を多目的スペースとして再整備し、利用者の利便性向上につながるよう活用予定。
○安全・安心な公園づくり ・老朽化した公園設備等を積極的に修繕し、利用環境の整備に取り組んだ。 ・公園の管理運営で最も重要な安全・安心を中心とした維持管理を行った。 ・遊具点検については、点検・パトロールを強化し、不具合が生じれば早急に対応し修繕を施した。 ・公園周辺水路の清掃や、散策道周辺の樹木伐採など、周辺住民の要望への対応に努めている。
○来園者のニーズに沿ったイベント開催や、地域への貢献 ・東郷池で、カヌー、サップの水上アクティビティ体験イベントを実施。カヌー協会との連携も強化。参加者から好評を得られた。 ・通年行っているウォーキングに加え、東郷池の夕景を楽しむサンセットウォークを実施。好評を得る。 ・地元グループと連携し、大型マルシェイベント開催。地域活性化の促進を図る。 ・ハワイ夢広場の無料開放をGW期間と夏休み期間に実施。日差しを避けながら遊び、休める場を提供した。
○健康スポーツ及び体力づくりの推進 ・健康散策ウォーキングに加え、中国庭園燕趙園と連携ウォーク、ほかNPO法人主催のウォーキングイベントにも協力し、体力づくり推進の強化を図る。

〔現在、苦慮している事項〕〔今後、改善・工夫したい事項・積極的に取り組みたい事項〕
〔現在、苦慮している事項〕 ○施設の老朽化に伴う修繕箇所が増加 ○園内トイレの老朽化、洋式トイレの不足 ○公園内各所、特にあやめ池公園の冠水対策 ○スポーツセンターアリーナの暑さ対策 〔今後、改善、工夫したい事項、積極的に取り組みたい事項〕 ○臨海公園内の植栽の充実及び管理水準の向上 ○園内施設設備設置・撤去の検討 ○鳥取県、湯梨浜町、イベント実施実行委員会との連携

10 施設所管課による業務点検

労働関係法令、環境関連法令、建築物の管理に関する法令その他関係法令の遵守状況		☒
協定書（仕様書）、指定管理者募集（又は審査）要項及びその付属資料並びに指定管理者指定申請書の遵守状況		☒
項 目	評 価	点 検 結 果
〔施設設備の維持管理・緊急時の対応等〕 ○施設設備の保守管理・修繕 ○施設の保安警備、清掃等 ○事故の防止措置、緊急時の対応	4	・広い園内に点在する数多くの施設について、毎日自主点検・巡視を実施し、不良箇所は修繕を行うなど、適切に維持管理を行った。 ・専門の業者による設備の点検保守の実施など、適切な施設管理を行った。
〔施設の利用の許可、利用料の徴収等〕 ○利用の許可 ○適正管理に必要な利用者への措置命令 ○利用料金の徴収、減免の実施	3	・利用許可、利用料金の徴収について、適正に実施した。 ・減免基準に基づき、適正に減免を実施した。
〔その他管理施設の管理に必要な業務〕 ○利用受付・案内 ○附属設備・備品の貸出し ○利用指導・操作	3	・受付・案内、設備や備品の貸し出しを適切に行った。 ・操作の難しい設備・備品の貸出しにあたっては、職員が操作説明を行うなど丁寧に対応した。
〔利用者サービス〕 ○開館時間、休館日、利用料金等 ○利用者へのサービス提供・向上策 ○施設の利用促進 ○個人情報保護、情報公開 ○利用者意見の把握・対応	3	・多彩なウォーキングイベントを開催し、利用者の健康増進と満足度の向上をはかるとともに、地域活性化に努めた。 ・スポーツセンターロビーに意見箱を置き、利用者意見の把握と対応に努めた。 ・協定の内容どおり実施されており、適切な管理が行われている。 ・適切に処遇改善を行った。
〔収入支出の状況〕	3	・事業収入は前年度と比較して増加した。
〔職員の配置〕 ○適正な職員配置 ○処遇改善計画の達成状況	3	・事業計画および協定に沿って職員を適正に配置した。 ・適切に処遇改善を行った。
〔会計事務の状況〕 ○不適正事案や事故等の有無 ○業務報告書（月次）における内部検査結果 ○利用料金等に係る適正な会計事務（利用券、利用券管理簿の管理など） ○必要な規程類の整備（会計規程、協定書等で整備が定められている規程など）	3	・利用チケットの管理をはじめ、適正に会計事務を行った。
〔関係法令の遵守状況〕 ○関係法令に係る行政指導等の有無等 ・労働関係法令（労働基準、労働安全、障がい者雇用等） ・環境関連法令（大気、水質、振動、廃棄物等） ・その他の法令 ○県内発注（鳥取県産業振興条例）	3	・関係法令を適正に遵守し、業務を遂行した。
〔県の施策への協力〕 ○障がい者就労施設への発注	3	・障がい者1名の雇用を行った。
総 括	3	・施設設備の維持管理を継続して適切に実施している。 ・ニーズの高い教室等の継続実施に加え、公園の整備や新たなイベントの開催等により、公園の魅力向上や利用促進を図った。今後も積極的に利用者のニーズを汲み取り、地元関係団体等とも連携・協力しながら、公園の賑わいづくりに取り組んでいただきたい。 ・施設等の長寿命化・耐久性向上の観点から、予防保全（劣化又は損傷の未然防止）にも努めていただきたい。

《評価指標》 5：協定書の内容について高レベルで実施されており、また、計画・目標を上回る実績があり、
4：協定書の内容以上の適切な管理が行われており、計画・目標を上回る実績があった。
3：おおむね協定書の内容どおり適切な管理が行われており、計画・目標に近い実績を達成している。
2：協定書の内容に対して不適切な事項が認められ、また、計画・目標を達成していない。
1：協定書の内容に対して重大な違反事項が認められる、指摘済みの不適切事項が放置されている、
※総括欄は、各項目の平均の小数点以下第2位を四捨五入した数値を基本に、総合的に評価する。