

指定管理業務点検・評価シート（令和6年度業務）

令和7年7月17日

施設名	東郷湖羽合臨海公園（藤津地区、浅津地区及び南谷地区）	所在地	東伯郡湯梨浜町 藤津、浅津、南谷
施設所管課名	生活環境部くらしの安心局まちづくり課	連絡先	0857-26-7403
指定管理者名	東郷湖羽合臨海公園活性化スマイルパートナーズ	指定期間	令和6年4月1日～令和11年3月31日

1 施設の概要

設置目的	広域公園として、県民のレクリエーション活動の振興を図ることにより、県民の心身の健康増進を図ることを目的とする。
設置年月日	昭和54年10月
施設内容	敷地面積：27.4ha 主な施設：あやめ池スポーツセンター、東郷湖カヌーセンター、屋根のある多目的広場（夢広場）、テニスコート、ゲートボール場、催物広場、多目的広場、ピクニック広場など
利用料金	別紙のとおり
開館時間	午前9時～午後10時 ただし、南谷テニスコート、南谷多目的広場については ・4月～9月 午前9時から午後7時まで ・10月～3月 午前9時から午後6時まで ドッグランについては ・午前9時30分から正午まで、午後1時から日没まで
休館日	・毎月第3火曜日（祝祭日の場合はその直後の休日でない日） ・12月29日から1月3日まで

2 指定管理者が行う業務

委託業務の内容	<ul style="list-style-type: none"> ・施設設備の維持管理に関する業務（保守管理、修繕、清掃、警備、施設（遊具含む。）点検等） ・利用の許可、利用料金の徴収等に関する業務 ・利用者の受付、利用指導、備品の貸出し、利用案内、利用促進、利用者サービスの提供 ・園内の芝、樹木、花壇等の維持管理業務（公園づくりを含む。） ・入園者の楽しめるイベント、体験学習事業など県民参画事業の実施 ・健康スポーツ・体力づくり推進事業の実施
---------	--

3 施設の管理体制

令和7年3月31日現在

	正職員:3名、準職員1名、臨時職員6名、非常勤職員:12名〔計22名〕												
管理体制	園長 (正職員1名)	副園長 (正職員1名)	主事 (正職員1名)	スポーツ指導(準職員1名)	受付(臨時職員1名、非常勤職員2名)	施設管理(臨時職員5名、非常勤職員1名)	受付〔夜間含〕(非常勤職員4名)	植栽管理(非常勤職員5名)					

4 施設の利用状況

利用者数(人)		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	R6年度		18,611	25,677	23,580	15,636	18,066	21,370	24,129	19,639	18,550	14,828	11,879	18,457
R5年度		16,904	20,367	24,270	15,510	15,309	17,038	23,541	18,925	19,867	13,095	13,776	19,631	218,233
増減		1,707	5,310	-690	126	2,757	4,332	588	714	-1,317	1,733	-1,897	-1,174	12,189

利用料金収入(千円)		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	R6年度		585	594	658	645	896	595	705	1,861	430	499	502	570
R5年度		485	527	584	481	840	501	775	1,531	432	401	488	708	7,753
増減		100	67	74	164	56	94	-70	330	-2	98	14	-138	787

5 収支の状況

区 分		R 6 年度	R 5 年度	増 減	
収入	事業収入	使用料収入	8,540,143	7,753,384	786,759
		参加料収入	1,473,000	1,432,300	40,700
		手数料収入	2,513,306	3,709,105	△ 1,195,799
		売店営業収入	133,620	0	133,620
		小 計	12,660,069	12,894,789	△ 234,720
	事業外収入	県委託料	122,654,625	127,700,000	△ 5,045,375
		雑収入	14,318	219,636	△ 205,318
		小 計	122,668,943	127,919,636	△ 5,250,693
	計		135,329,012	140,814,425	△ 5,485,413
支出	職員人件費	46,742,226	47,326,915	△ 584,689	
	施設管理費	75,014,102	85,176,458	△ 10,162,356	
	集客促進費	2,594,454	2,984,067	△ 389,613	
	売店営業費	134,640	0	134,640	
	計	124,485,422	135,487,440	△ 11,002,018	
収 支 差 額		10,843,590	5,326,985		

6 労働条件等

確認項目	状況			備考	
	正職員	非常勤職員	準・臨時職員		
雇用契約・ 労使協定	労働条件の書面による提示	就業規則による	労働条件通知書	労働条件通知書	※書面の名称を記入
	就業規則の作成状況（観光事業団取扱要領）	○	○	○	※常時10人以上の労働者を起床する場合は作成、届出が必要
	労使協定の締結状況	36協定	36協定	36協定	※労働基準監督署長への届出が必要な協定の有無
労働時間	所定労働時間	8時間/日 40時間/週	4～8時間/日 20時間~/週	8時間/日 40時間/週	※幅がある場合は上限、下限を記入
	時間管理の手法	ICカード	ICカード	ICカード	※タイムカード、ICカード、自己申告、使用者の現認などの別を記入
	休暇、休日の状況	休暇：2～20日 休日：土日・国民の祝日 日数、年末年始（5日）	休暇：2～20日 休日：土日・国民の祝日 日数、年末年始（5日）	休暇：2～20日 休日：土日・国民の祝日 日数、年末年始（5日）	※幅がある場合は上限、下限を記入
給与	給与金額	375,235円	115,844円	173,357円	※平均月額を記入
	最低賃金との比較	適	適	適	※適否を記入
	処遇改善計画との比較	97%	98%	110%	※達成率を記入
	支払い遅延等の有無	無	無	無	※有無を記入
安全衛生	一般健康診断の実施	年1回実施			
	産業医の選任	選任の要否：否	選任状況：選任なし		※規模の要件あり
	安全管理者の選任	選任の要否：否	選任状況：選任なし		※業種・規模の要件あり
	衛生管理者の選任	選任の要否：否	選任状況：選任なし		※規模の要件あり
	安全衛生推進者（衛生推進者）の選任	選任の要否：要	選任状況：選任（R4年度取得）		※業種・規模の要件あり

(参考)

○労働基準監督署長への届出が必要な労使協定の例（労働基準法に基づくもの）

- ・労働者の貯蓄金をその委託を受けて管理する場合（労働基準法第18条）
- ・1ヶ月単位の変形労働時間制（労働基準法第32条の2 就業規則に定めた場合には届出不要）
- ・1年単位の変形労働時間制（労働基準法第32条の4、第32条4の2ほか）
- ・1週間単位の変形労働時間制（労働基準法第32条の5）
- ・時間外労働・休日労働（労働基準法第36条 いわゆる「36協定」）
- ・事業場外労働のみなし労働時間制（労働基準法第38条の2 事業場外労働が法定労働時間内の場合には不要）
- ・専門業務型裁量労働制（労働基準法第38条の3）

○各種管理者等の業種・規模に係る要件（労働安全衛生法に基づくもの）

種別	業種	規模（常時使用する労働者数）
産業医	全ての業種	50人以上
安全管理者	林業、鉱業、建設業、運送業、清掃業、製造業（物の加工業を含む。）、電気業、ガス業、熱供給業、水道業、通信業、各種商品卸売業、家具・建具・じゅう器卸売業、各種商品小売業、家具・建具・じゅう器小売業、燃料小売業、旅館業、ゴルフ場業、自動車整備業及び機械修理業	50人以上
衛生管理者	全ての業種	50人～200人（1人選任）
		201人～500人（2人選任）
		501人～1,000人（3人選任）
		1,001人～2,000人（4人選任）
		2,001人～3,000人（5人選任）
		3,001人以上（6人選任）
安全衛生推進者	安全管理者と同じ	10人以上50人未満
衛生推進者	安全管理者の選任を要する業種以外の業種	10人以上50人未満

7 サービスの向上に向けた取組み

(1) 集客イベント

イベント名	取組み内容
カヌー・SUP体験	東郷池で水上アクティビティ体験。カヌー協会との連携イベントを実施。
花と緑のフェア	あやめ池公園の花菖蒲の観賞と、子どもの遊びコーナー、家族で楽しめるクイズや飲食、花の販売等の催事を、実行委員会と協同で行う。
湯と花ウォーク、蓮ウォーク	燕趙園との連携イベント。春はシバザクラとボタン、夏は蓮とスイレンの観賞を楽しむウォーキング。
天女ウォーク	実行委員会と連携し、名所巡り、飲食も楽しめるウォーキング大会を実施。
ガストロノミーウォーキング	実行委員会と連携し、鳥取の特産物の飲食を楽しめるウォーキングイベント。
秋フェス	スケボーコンテスト、ダンスバトル、マルシェなど家族で楽しめるようなイベントを、賑やかに開催。
わんわんウォーク	犬を連れて公園を歩くウォーキング会を開催。散歩時のマナー向上、飼い主同士の交流の促進を図った。
ウィンターイルミネーション	あやめ池公園にイルミネーションを施し、冬の東郷湖畔の魅力向上を図った。
春のぼかぼかマルシェ	飲食、雑貨販売、占いなど各種店舗が多く集まり、賑わいのあるマルシェを実施。

(2) 体験学習イベント

イベント名	取組み内容
スケートボード体験教室	スケートボードを、楽しく安全に滑るための基礎的な技術の指導を、講師から学ぶ体験教室。
飼い主さんのためのドッグスクール	浅津公園ドッグランを活用し、マナーや散歩の仕方等、講師の指導を受け実践。
夏休み自由研究、工作教室	夏休み自由研究・工作の応援イベントで、オリジナル時計やエコバッグ、講師を招き色の仕組みを学ぶ教室を行った。
チョウの観察会	浅津公園バタフライガーデンにて 県立博物館の学芸員を講師に、集まるチョウの観察と昆虫が好む花の解説を受ける。
秋の寄せ植え教室	とっとり花回廊のスタッフによる秋に楽しめる植物を使った寄せ植え教室。
正月飾り（しめ縄）作り教室	講師を招き、花束をあしらったオリジナルの正月飾りを作成。
多肉植物寄せ植え教室	人気に多肉植物の寄せ植え教室を開催。動物のミニチュアパーツを飾り付け、かわいらしい作品を作る。

(3) 環境保全イベント

イベント名	取 組 み 内 容
春のメダカボランティア	メダカ池の清掃等の奉仕活動を実施した。メダカの棲みやすい環境づくりのため、草刈り等整備を行った。
メダカの会 生息生物実態調査	水辺に棲む生き物を調査し、それらが棲むことのできる環境づくりの大切さを学習した。
おさかな教室	こども達と一緒に、水辺に棲む魚等を捕獲し、講師から生態などの解説を聞き、水辺の生き物について学習できた。
セキショウモの移植作業	講師の指導を受けながら、セキショウモの移植作業と、自然環境について学習した。
鮭と冬鳥の観察会	東郷池周辺に遡上してきた鮭や、冬の水鳥を探る観察会。地域の豊かな自然を知る機会を提供

(4) 健康スポーツイベント

イベント名	取 組 み 内 容
各種スポーツ教室の開催	ノルディック・ウォーク、ラージボール卓球、バドミントン教室やターゲットバードゴルフ教室など、楽しみながら身体を動かすとともに交流の場を提供した。また日ごろの運動不足を解消し、身体のバランスを整えるシニアを対象にした教室を開催した。
春の健康散策ウォーキング	燕趙園から倭文神社の往復コースで、東郷湖畔の景色と、お弁当や賞品プレゼントのおもてなしで楽しんでいただくウォーキングイベント。※秋は荒天により中止
鳥取県小学生・中学生カヌー大会	カヌー競技の普及を図るため、鳥取県カヌー協会との共同事業を開催した。
ターゲットバードゴルフ定例会、県民スポレクTBG大会	ターゲットバードゴルフ教室参加者の技術向上と交流を深めるための大会。

8 利用者意見への対応

利用者意見の把握方法	<ul style="list-style-type: none"> ・ 施設窓口での意見受付・各スポーツ教室、イベント参加者へ聴き取り ・ ホームページでの意見受付 ・ 施設内に設置する意見箱
------------	--

利用者からの苦情・要望	対 応 状 況
麒麟公園の砂場側に、根が切られた樹木が残っており、子どもが踏くことがある。危険であり、改善して欲しい。植木よりベンチの方がありがたい。	現場を確認し、剪定して改善しました。ベンチについては業務の参考にします。(ベンチ設置済)
体育館の風通しが悪い、暑い、換気システムが必要。	観覧席に換気扇を設置してありますが、厳しい環境の場合もありますのでご理解下さい。また、さらに換気が進むよう、網戸の設置を計画しておりますので、ご了承ください。(網戸設置済)
花と緑のフェアのイベントは良かったが、情報発信が少ない、物販の種類が少ない、園路の冠水が酷く、整備が必要。	実行委員会と共有し、今後の参考にいたします。
早朝5時頃、麒麟公園、浅津公園の外灯が点いていないが、どうされているのか。	タイマー設定により、その時間帯は不点灯時間のため点灯いたしません。また、電気系統埋設管の故障箇所があり、1部不点灯になっています。ご了承ください。
(体育館は)広く、段差のないトイレに改修、洋式トイレが必要。TRの機器の説明があると良い。窓口の女性の挨拶が良い。HPの随時の更新は良い。	多くの意見、ありがとうございます。業務の参考にいたします。なお、トイレの改修につきましては、今年度改修工事が行われます。ご承知ください。
(体育館に)雨漏りがあり、使えない状態とのことだが、いつ改善されるのか、屋内施設が使えないのはおかしい	対処はしていますが、気象条件により状況が変化し、雨漏り箇所の特定が仕切れず、また、水の落下を防ぐのが難しい箇所もあり、苦慮しているところです。ご迷惑をお掛けし申し訳ございません。来年度、屋根の改修工事を行いますこと、申し添えます。
あいさつを返さないスタッフがいる	不快な思いをさせてしまい、申し訳ございませんでした。利用者様には気持ちよく使っていただくよう心掛けておりますが、気づきが不足しておりました。以後気をつけるようにいたします。

利用者からの積極的な評価

9 指定管理者による自己点検

労働関係法令、環境関連法令、建築物の管理に関する法令その他関係法令の遵守状況	☑
協定書（仕様書）、指定管理者募集（又は審査）要項及びその付属資料並びに指定管理者指定申請書の遵守状況	☑

○魅力ある公園づくり	<ul style="list-style-type: none"> ・公園の持つ素材を最大限に活かせるような公園作り、各地区毎の立地や景観に配慮した公園づくりを行った。 ・共同企業体との連携を強化し、景観を損なうことのないよう維持管理に努めた。 ・中高木については枝枯れ、枝伸びに注意し、早めの剪定・整枝を心掛け管理した。 ・南谷テニスコート付近に桜を植栽。
○安全・安心な公園づくり	<ul style="list-style-type: none"> ・老朽化した公園設備等を積極的に修繕し、利用環境の整備に取り組んだ。 ・公園の管理運営で最も重要な安全・安心を中心とした維持管理を行った。 ・遊具点検については、点検・パトロールを強化し、不具合が生じれば早急に対応し修繕を施した。 ・公園周辺水路の清掃や、散策道周辺の樹木伐採など、周辺住民の要望への対応に努めている。
○来園者のニーズに沿ったイベント開催や、地域への貢献	<ul style="list-style-type: none"> ・東郷池で、カヌー、サップの水上アクティビティ体験イベントを初実施。カヌー協会との連携も強化。参加者から好評を得られた。 ・浅津ドッグランを活用し、犬と一緒に散歩気分で楽しめるウォーキングを開催。ドッグランの周知も図れた。 ・湯梨浜町地域おこし協力隊のマルシェイベントへの協力、当園主催のマルシェイベントも行い、地域活性化の促進を図る。 ・ハワイ夢広場の無料開放を試行、夏の日差しを避ける遊び場を提供した。
○健康スポーツ及び体カづくりの推進	<ul style="list-style-type: none"> ・恒例のウォーキングに加え、中国庭園燕趙園と連携開催の見頃の花を觀賞するウォーキング、NPO法人主催のイベントにも協力し、 体カづくり推進の強化を図れた。 ・トレーニングルームの内装工事、機器の配置替え、また新機種の導入を行い、利用促進、魅力向上に努めた。

〔現在、苦慮している事項〕〔今後、改善・工夫したい事項・積極的に取り組みたい事項〕	
〔現在、苦慮している事項〕	<ul style="list-style-type: none"> ○施設の老朽化に伴う修繕箇所の増加 ○園内トイレの老朽化、洋式トイレの不足 ○あやめ池公園の冠水対策 ○アリーナの暑さ対策
〔今後、改善、工夫したい事項、積極的に取り組みたい事項〕	<ul style="list-style-type: none"> ○臨海公園内の植栽の充実及び管理水準の向上 ○園内施設設備設置・撤去の検討 ○鳥取県、湯梨浜町、イベント実施実行委員会との連携

労働関係法令、環境関連法令、建築物の管理に関する法令その他関係法令の遵守状況		<input checked="" type="checkbox"/>
協定書（仕様書）、指定管理者募集（又は審査）要項及びその付属資料並びに指定管理者指定申請書の遵守状況		<input checked="" type="checkbox"/>
項目	評価	点検結果
〔施設設備の維持管理・緊急時の対応等〕 ○施設設備の保守管理・修繕 ○施設の保安警備、清掃等 ○事故の防止措置、緊急時の対応	3	・広い園内に点在する数多くの施設について、毎日、自主点検・巡視を実施し、不良箇所は修繕を行う等、適切に維持管理を行っている。
〔施設の利用の許可、利用料の徴収等〕 ○利用の許可 ○適正管理に必要な利用者への措置命令 ○利用料金の徴収、減免の実施	3	・利用許可、利用料金の徴収、減免の実施について、管理規程に基づいて適正に実施している。
〔その他管理施設の管理に必要な業務〕 ○利用受付・案内 ○附属設備・備品の貸出し ○利用指導・操作	3	・適切に受付・案内、設備や備品の貸し出しを行っている。 ・操作の難しい設備・備品の貸出しにあたっては、職員が操作説明を行う等丁寧に対応している。
〔利用者サービス〕 ○開館時間、休館日、利用料金等 ○利用者へのサービス提供・向上策 ○施設の利用促進 ○個人情報保護、情報公開 ○利用者意見の把握・対応	4	・指定管理者が整備した公園を活用し、ドッグランでの飼い主向けドッグスクールの実施、パタフライガーデンでの蝶の観察会と寄せ植え教室の開催等、利用者の満足度向上に努めた。 ・Facebook、Instagram、LINEを活用し、情報発信を行った。
〔収入支出の状況〕	3	・利用者数や事業収入はコロナ以前の数値に回復傾向である。
〔職員の配置〕 ○適正な職員配置 ○処遇改善計画の達成状況	3	・協定の内容どおり実施されており、適切な管理が行われている。 ・適切に処遇改善を行った。
〔会計事務の状況〕 ○不適正事案や事故等の有無 ○業務報告書（月次）における内部検査結果 ○利用料金等に係る適正な会計事務 ○必要な規程類の整備（会計規程、協定書等で整備が定められている規程など）	3	・内部監査等も行い、適正な会計事務が行われている。
〔関係法令の遵守状況〕 ○関係法令に係る行政指導等の有無等 ・労働関係法令（労働基準、労働安全、障がい者雇用等） ・環境関連法令（大気、水質、振動、廃棄物等） ・その他の法令 ○県内発注（鳥取県産業振興条例）	3	・関係法令を適正に遵守し、業務を遂行した。
〔県の施策への協力〕 ○障がい者就労施設への発注	3	・障がい者就労施設への発注はないが、障がい者1名の雇用を行った。
総括	3	・施設設備の維持管理を継続して適切に実施している。 ・ニーズの高い教室等の継続実施に加え、公園の整備や新たなイベントの開催等により、公園の魅力向上や利用促進を図った。今後も、利用者の声をききながら、地元関係団体等とも連携・協力しながら、公園の賑わいづくりに取り組んでいきたい。 ・施設等の長寿命化・耐久性向上の観点から、予防保全（劣化又は損傷の未然防止）にも努めていきたい。

《評価指標》5：協定書の内容について高レベルで実施されており、また、計画・目標を上回る実績があり、優れた管理運営がなされている。

- 4：協定書の内容以上の適切な管理が行われており、計画・目標を上回る実績があった。
 3：おおむね協定書の内容どおり適切な管理が行われており、計画・目標に近い実績を達成している。
 2：協定書の内容に対して不適切な事項が認められ、また、計画・目標を達成していない。
 1：協定書の内容に対して重大な違反事項が認められる、指摘済みの不適切事項が放置されている、計画・目標、前年度実績を大きく下回っているなど、大いに改善を要する。

※総括欄は、各項目の平均の小数点以下第2位を四捨五入した数値を基本に、総合的に評価する。